

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Краевой политехнический колледж»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

Чернушка - 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Согласно Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденному Приказом Министерства образования Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г., практика студентов является составной частью образовательного процесса и составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования (СПО), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Видами практики студентов, осваивающих основную профессиональную образовательную программу (ОПОП) среднего профессионального образования (СПО), являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности (профессии) (по профессиональному модулю ПМ) и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности (профессии) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности (профессии).

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Содержание всех видов практики определяют программы практик на основе ФГОС СПО, обеспечивающие обоснованную последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по предлагаемым специальностям (профессиям).

Руководители практики от колледжа разрабатывают программы практики и оценочный материал, согласовывают с работодателями и представляют на утверждение заместителю директора по практике.

Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

Студентам и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях составляет:

- для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации),

- для студентов в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Все студенты перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводит руководитель практики-мастер производственного обучения, преподаватель.

На организационном собрании студенты должны получить:

1. **Инструктаж по охране труда** на рабочем месте при прохождении учебной практики. Прохождение инструктажа фиксируется в специальном журнале, согласно ГОСТ 12.0.004-15 «Организация обучения безопасности труда» и журнале учета учебной и производственной практики (форма №3).

2. **Программу учебной практики** в электронном варианте.

3. **Дневник** по учебной практике (приложение 1), который содержит:

- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения умений и первоначального практического опыта;

- лист оценки сформированности общих компетенций студента в период прохождения учебной практики;

- индивидуальное задание на период прохождения учебной практики.

4. **Выписку из приказа** о направлении на практику (**в случае если учебная практика проводится на предприятии**)

По итогам практики руководитель практики оформляет **характеристику** на обучающегося, проводит дифференцированный зачет на основании оценочных материалов (дневник, аттестационный лист, отчет).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Все студенты перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводит руководитель практики-мастер производственного обучения, преподаватель.

На организационном собрании студенты должны получить:

1. **Общий инструктаж** по технике безопасности при прохождении производственной практики. Прохождение инструктажа фиксируется в специальном журнале, согласно ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда» и журнале учета учебной и производственной практики (форма №3).

2. **Выписку из приказа** о направлении на производственную практику.

3. **Программу производственной практики** в электронном варианте.

4. **Дневник** производственной практики (приложение 2).

5. **Индивидуальное задание** на период прохождения производственной практики (приложение 3).
6. **Аттестационный лист**, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (приложение 4).
7. **Контрольный лист** прохождения инструктажа по технике безопасности на предприятии (приложение 5).
8. **Форму характеристики** (приложение 6).
9. Рекомендации по оформлению результатов производственной практики.

По итогам производственной практики, руководитель практики от предприятия оформляет характеристику на обучающегося, а руководитель практики от колледжа на основании оценочных материалов (дневник, аттестационный лист, отчет) проводит дифференцированный зачет.

4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. В ходе практики студенты ведут **ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**. Дневник и отчет по практике являются отчетными документами, характеризующими и подтверждающими прохождение студентом практики.

Содержание дневника по практике должно соответствовать программам учебной и производственной практики.

Требования к ведению Дневника по практике:

- Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- Дневник ежедневно просматривает руководитель практики, ставит оценку и заверяет подписью;
- По окончании практики дневник по производственной практике заверяется печатью организации, где проходил практику студент (дневник по учебной практике печатью не заверяется);
- Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от колледжа;
- Приложения (в качестве приложения к Дневнику практики студенты оформляют графические, аудио-, фото-, видео - материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

4.2. На протяжении всего периода производственной практики в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного **ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ** (приложение 7) своему руководителю по практике от колледжа. Отчет о производственной практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики.

Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- титульный лист;

- договор на практику (в случае самостоятельного подбора организации - базы практики);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Оформление отчёта по производственной практике

Титульный лист - это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида производственной практики: 1. по профилю специальности (профессии), указывается название профессионального модуля; 2. преддипломная (Приложение 3).

Договор на практику – юридический документ установленной формы, на основании которого колледж направляет обучающегося для прохождения практики на указанное в договоре предприятие. Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан директором колледжа и руководителем предприятия по месту практики, заверен печатями (индивидуальным предпринимателям при наличии печати). Один экземпляр договора остаётся на базе практики, второй – прилагается к отчёту студента (в случае самостоятельного оформления на практику).

Содержание. Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт студенту задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются в введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность полученного задания и указать, какие нормативно-правовые документы предприятия использованы (только для специальностей). Объём введения не превышает 1-й страницы.

Основная часть Оформляется согласно темам предложенным в программе практики по специальностям (профессиям) колледжа. Содержит характеристику предприятия и анализ полученных результатов.

В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Заключение Раздел отчёта, в котором студент высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности (профессии). На основе изученного практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации базы- практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко. В конце заключения ставится дата сдачи отчёта и подпись автора.

Список использованных источников начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских.

Приложения - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

При написании отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы предприятия, должны соответствовать году прохождения практики.

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Краевой политехнический колледж»

Профессия 15.01.05 «Сварщик
(ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**УП.01 Учебная практика по подготовительно-сварочным работам - 180
часов**

(1 курс)

Студента гр. _____

Руководитель практики

тел. _____

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Цель учебной практики: приобретение первоначального практического опыта и умений.

Учебная практика согласно учебному плану строится по схеме:

Вид практики	Семестр	Продолжительность	Форма отчетности
Учебная практика УП. 01	1	72 час	Практические работы

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА, ПРОХОДЯЩЕГО ПРАКТИКУ

Студент имеет следующие права:

- обращаться к руководителю практики для разрешения различных вопросов возникающих в ходе практики;
- вносить предложения по вопросам организации проведения практики;

Студент имеет следующие обязанности:

- присутствовать на занятиях по практике;
- выполнять задания, предложенные преподавателем;
- качественно заполнять дневник практики;

По результатам практики студент предоставляет дневник практики с отчетом и аттестационным листом.

**ЛИСТ ОЦЕНКИ
СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТА В ПЕРИОД
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

– Оцените уровень сформированности общих компетенций обучающегося по следующей шкале: 2-проявляется, 1- частично проявляется, 0- не проявляется (отметьте соответствующий балл)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

№	Общие компетенции	Проявление
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	
3	ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	
4	ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	
5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
6	ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	
7	ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	

Руководитель практики (мастер производственного обучения, преподаватель) _____

(В СЛУЧАЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ НА ПРЕДПРИЯТИИ, ПОДПИСЫВАЕТ
РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ И СТАВИТСЯ ПЕЧАТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Аттестационный лист по практике УП.01	
ФИО _____, обучающийся по профессии 15.01.05 «Сварщик(ручной и частично механизированной сварки (наплавки))» прошел учебную практику УП.01. Подготовительно-сварочные работы и контроль качества сварных швов после сварки. в объеме 180 час. с « ____ » ____ .20 г. по « ____ » ____ .20 г.	
Оцениваемые практический опыт и умения	Оценка в баллах
ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ:	2,3,4,5
1. Выполнения типовых слесарных операций, применяемых при подготовке деталей перед сваркой;	
2. Выполнения сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку с применением сборочных приспособлений;	
3. Выполнения сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку на прихватках;	
4. Эксплуатирования оборудования для сварки;	
5. Выполнения предварительного, сопутствующего (межслойного) подогрева свариваемых кромок;	
6. Выполнения зачистки швов после сварки;	
7. Использования измерительного инструмента для контроля геометрических размеров сварного шва;	
8. Определения причин дефектов сварочных швов и соединений;	
9. Предупреждения и устранения различных видов дефектов в сварных швах;	
УМЕТЬ:	2,3,4,5
1. Использовать ручной и механизированный инструмент зачистки сварных швов и удаления поверхностных дефектов после сварки;	
2. Проверять работоспособность и исправность оборудования поста для сварки;	
3. Использовать ручной и механизированный инструмент для подготовки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку;	
4. Выполнять предварительный, сопутствующий (межслойный) подогрев металла в соответствии с требованиями производственно-технологической документации по сварке;	
5. Применять сборочные приспособления для сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку;	
6. Подготавливать сварочные материалы к сварке;	
7. Зачищать швы после сварки;	
8. Пользоваться производственно-технологической и нормативной документацией для выполнения трудовых функций;	

– * Оцените уровень сформированности умений и сформированности первоначального практического опыта, обучающегося по следующей шкале: 5-высокий уровень, 4- средний уровень, 3-уровень ниже среднего, 2-умение или ПО совсем не проявляется (поставьте соответствующий балл)

Руководитель практики (мастер производственного обучения, преподаватель) _____

(В СЛУЧАЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ НА ПРЕДПРИЯТИИ, ПОДПИСЫВАЕТ
 РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ И СТАВИТСЯ ПЕЧАТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ)

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

УП.01. Подготовительно-сварочные работы и контроль качества сварных швов после сварки

Задание 1. Описание оборудования и инструментов для газовой и ручной электродуговой сварки металла

*+ фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По специальности (профессии)

_____ по
программе профессиональных модулей:

Фамилия, имя, отчество студента _____

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

М.П.

Группа _____

Сроки практики с _____ по _____

Руководитель производственной практики от предприятия

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Краевой политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО:

(ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ)

« ___ » _____ 20__ года

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по практике
(Заведующий филиалом)

ГАПОУ «Краевой политехнический
колледж» _____

« ___ » _____ 20__ года

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПЕРИОД ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)

студента _____ группы _____ № _____ специальности _____
(профессии) _____

_____ в период с « ___ » _____ 20__ года по « ___ » _____ 20__ года

(ФИО СТУДЕНТА)

ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА:

1. _____
2. _____
3. _____

Задания, подлежащие изучению:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Текущий контроль производственной практики:

1. Ежедневное заполнение дневника-отчёта.
2. Соответствие выполненных работ, согласно выданному заданию.
3. Оценка наставника по практике.

Итоговый контроль производственной практики:

1. Заполненный дневник-отчёт, подписанный руководителем.
2. Заполненный аттестационный лист, подписанный руководителем предприятия.
3. Оформленная производственная характеристика.
4. Письменный отчёт по производственной практике студента, согласно выданному заданию.

Руководитель практики от учебного заведения _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО студента

обучающийся на _____ курсе по специальности (профессии)

_____ успешно прошел практику по профессиональному модулю

_____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в

наименование предприятия

Уровень освоения профессиональных компетенций

№	Наименование ПК	Уровень освоения (в баллах от 2 до 5)	Подписи руководителя / ответственного лица организации
1.			
2.			
3.			

– Оцените уровень сформированности общих компетенций обучающегося по следующей шкале: 2-проявляется, 1- частично проявляется, 0- не проявляется (отметьте соответствующий балл)

№	Общие компетенции	Проявление
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	
3	ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	
4	ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	
5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
6	ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	
7	ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	

Дата «__» _____ 20__ года

Подпись руководителя практики _____

Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____

М.П.

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Краевой политехнический колледж»

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
прохождения инструктажа по технике безопасности
(подлежит после заполнения возврату в колледж, заверяется печатью
предприятия)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Вводный инструктаж по технике безопасности прошел

Подпись получившего инструктаж _____

Дата проведения инструктажа _____

Название организации полностью _____

Подпись проводившего инструктаж _____

М.П

Первичный инструктаж на рабочем месте

3. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте

(объект, цех, участок)

проведен _____

(ФИО и должность лица, проводившего инструктаж)

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента ГАПОУ «Краевой политехнический колледж»

_____ (ФИО)

группы _____

Специальность(профессия) _____

проходившего (шей) практику с _____ 21 ____ по _____ 21____
(код и наименование)

на базе: _____
(название организации)

по _____
(вид производственной практики)

Показатели выполнения производственных заданий:

уровень освоения профессиональных компетенций _____

уровень освоения общих компетенций _____

трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Выводы и предложения _____

Дата « ____ » _____ 20 ____

Руководитель практики от организации

_____ должность _____ подпись _____ ФИО

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОБРАЗЕЦ)

Студента ГАПОУ «Краевой политехнический колледж» Иванова Сергея Андреевича,
23.02.1994 г.р.

Группа ТЭ-169 специальность _____

За время прохождения производственной практики (по профилю специальности)

с 26 ноября по 21 декабря 2018 года

в ООО «Городские электрические сети» отдел главного энергетика
(наименование предприятия)

выполнил (а) работы по профессии электромонтера электрооборудования на рабочих местах:
электромонтажника электрооборудования промышленных зданий
(перечень рабочих мест)

Показатели выполнения производственных заданий:

уровень освоения профессиональных компетенций имеет хорошие теоретические знания, применяет их на практике, знает и понимает организацию торговых процессов, сущность и значимость своей профессии.

Студенты продемонстрировали результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Студенты способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Достигнутый уровень оценки результатов обучения студентов по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС. Студенты способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.

Уровень освоения общих компетенций все порученные задания выполнял на отлично: быстро, грамотно, аккуратно, добросовестно. Умеет правильно, доступно подать информацию, проконсультировать покупателя. Хорошо владеет профессиональными терминами.

К работе относится с желанием и ответственностью. Трудолюбив. Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач

трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности знает и соблюдает правила охраны труда и техники безопасности, правила внутреннего распорядка предприятия, требования гигиены и санитарии. Нарушений дисциплины не допускал. Пунктуален. Легко адаптировался в трудовом коллективе. Не конфликтен и тактичен, вежлив и приятен в общении, как с сотрудниками магазина, так и с покупателями. Вредных привычек не проявлял.

Выводы и предложения общие и профессиональные компетенции по профилю специальности освоены в полном объёме. Рекомендую аттестовать на 3 и 4 разряды электромонтажника электрооборудования соответственно с предложением дальнейшего трудоустройства (для модуля выполнение работ по профессии рабочего).

« 29 » декабря 20 18 года

Руководитель практики от предприятия

Генеральный директор Смирнов Смирнов Л.Б.
(должность) (МП) (подпись) (ФИО)

