

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Краевой политехнический колледж»



ПЛАН
учебно-воспитательной работы
на 2014-2015 учебный год

Структура годового плана:

I. Педагогический анализ итогов прошлого учебного года.	
II. Цели и задачи на 2014-2015 учебный год.....	3
III. Организационные мероприятия.....	5
IV. Деятельность образовательного учреждения, направленная на реализацию ФГОС среднего профессионального образования....	7
V. Управление персоналом.....	24
VI. Управление качеством образования.....	33
VII. Совершенствование воспитательной системы учреждения..	41
VIII. Управление образовательным учреждением.....	52
IX. Укрепление учебно-материальной базы.....	57

I. Педагогический анализ итогов 2013-2014 учебного года.

II. Цели и задачи на 2014-2015 учебный год.

2.1. Цель: подготовка конкурентоспособного профессионально мобильного, готового к постоянному самообразованию и саморазвитию в условиях динамики рынка специалиста.

Средства достижения данной цели: создание и реализация инновационных условий образовательного процесса.

Приоритетные инновационные направления деятельности:

- повышение качества подготовки специалистов
- совершенствование информационно-образовательной среды колледжа
- развитие форм студенческого самоуправления
- использование эффективных педагогических технологий в рамках внедрения ФГОС СПО

Задачи:

1. Создание модели социально и профессионально компетентного, мобильного специалиста с развитой профессиональной мотивацией на основе дуального обучения, использования интерактивных и дистанционных технологий обучения.
2. Совершенствование нормативно-правового обеспечения, регламентирующего реализацию ФГОС, учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ СПО, современных фондов оценочных средств.
3. Обеспечение доминирования самостоятельной работы студентов при освоении ОПОП путем внедрения в учебный процесс электронных учебных программ (ЭУП), электронных учебно-методических пособий (ЭУМП).
4. Разработка и внедрение в учебный процесс новых технологий передачи знаний, в том числе различных видов дистанционного обучения как составной части очного и заочного обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
5. Совершенствование научно-методической и учебно-методической базы (модернизация учебно-методических комплексов, пособий, разработка электронных образовательных ресурсов (ЭОР): электронных пособий, электронных курсов лекций, электронных учебников, мультимедийных программ, презентаций) в соответствии с ФГОС СПО.
6. Развитие инициативной, самостоятельной, ответственной общественной деятельности студентов, направленной на участие в управлении образовательным процессом, решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив
7. Организация деятельности Многофункционального центра прикладных квалификаций. Создание комплекса программ дополнительного образования (программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации, программ стажировки).
8. Изучение потребностей рынка трудовых ресурсов с целью выявления возможных направлений подготовки, открытия новых специальностей.

2.2. Ожидаемые результаты:

1. Обновление содержания профессионального образования за счет реализации скорректированных учебных планов и программ учебных дисциплин, профессиональных модулей.
2. Повышение качества профессионального образования: уровня успеваемости, качества знаний, количества выпускников с повышенными разрядами, количества дипломов с отличием.
3. Достаточность нормативно-правовой базы, регламентирующей образовательный процесс.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности мастеров производственного обучения в части владения современными производственными технологиями.
5. Использование платформ дистанционного обучения Moodle и Mirapolis в организации самостоятельной работы студентов (до 50 % от общего количества часов).
6. Наличие УМО (не менее чем по 5 специальностям), соответствующего требованиям ФГОС.
7. Аккредитация отдельных укрупненных групп специальностей.
8. Увеличение доли трехсторонних соглашений на подготовку специалистов. Обеспечение сотрудничества с торгово-промышленной палатой Пермского края.
9. Повышение уровня педагогической культуры педагогических кадров.
10. Повышение конкурентоспособности учреждения в разрезе рейтинга учреждений СПО Пермского края.
11. Снижение количества правонарушений.
12. Увеличение количества студентов, занятых в объединениях дополнительного образования.
13. Увеличение количества обучающихся, участвующих в решении вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи (студенческое самоуправление).
14. Наличие банка программ профессионального обучения (повышения квалификации, переподготовки), разработанных по запросу работодателей.
15. Увеличение доходов от внебюджетной деятельности.

Единая методическая тема года:

«Полная разработка учебно-методического обеспечения (УМО) в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и его апробация в образовательном процессе»

II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

3.1. Регламент работы

Учебные занятия начинаются с 08.30, заканчиваются в 16.00

ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ

- Понедельник 08.00 – оперативное совещание педагогических работников учебных корпусов по ул.Юбилейная,10
08.00 - оперативное совещание педагогических работников учебных корпусов по ул.Луначарская,7
14.00 – IV неделя – Совет колледжа
- Вторник 14.30 - IV неделя – Совет по правовому воспитанию и профилактике правонарушений по ул.Юбилейная,10
- Среда 13.00 - IV неделя – Совет по правовому воспитанию и профилактике правонарушений по ул.Луначарская,7
- Четверг 14.30 – I неделя – производственное совещание
14.30 – II неделя – заседания ЦМК
14.30 – III неделя – внеурочная работа
14.30 – IV неделя – экспертно-методический совет
- Пятница 08.00 – совещание при директоре
15.00 – совещание специалистов воспитательной службы

3.2. Сроки утверждения документации

1. Рабочие программы УД, МДК, ПМ – не позднее 10 сентября
2. Рабочие программы практик – не позднее 2х недель до начала практики
3. Планы работы отделений, методических объединений педагогических работников – 10 сентября
4. Планы работы кабинетов, лабораторий – 15 сентября
5. Программы воспитательной работы – 20 сентября
6. Программы государственной итоговой аттестации – 20 сентября/10 декабря
7. Пакет документов «Экзамен» – за две недели до начала аттестации

3.3. Закрепление кабинетов и лабораторий

Закрепление кабинетов и лабораторий производится приказом по колледжу по состоянию на 01.09.2014 г.

График дежурства администрации в подразделении по ул.Луначарского,7

ПОНЕДЕЛЬНИК – Николаев Э.Г.

ВТОРНИК – Новикова Г.А.

СРЕДА – Бирин О.А.

ЧЕТВЕРГ – Накаряков А.В.

ПЯТНИЦА – Еремеева Л.С.

СУББОТА – по дополнительному графику

IV. Деятельность образовательного учреждения, направленная на реализацию ФГОС среднего профессионального образования.

ЦЕЛЬ – обеспечить оптимальные условия для качественной профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной специальности.

Действия, мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат. Продукт деятельности
4.1 Создание оптимальных условий для обеспечения жизнедеятельности учреждения			
Подготовка АКТа приемки колледжа к новому учебному году	август	Брекоткина Г.Г.	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности
Формирование: циклограммы деятельности расписания занятий расписания консультаций	август-сентябрь	Заместители директора	Обеспечение обязательных требований к организации и содержанию образовательного процесса
Подготовка распорядительных актов, регламентирующих образовательный и иные процессы	август-июнь	Заместители директора	Обеспечение обязательных требований к организации и содержанию образовательного процесса
Технологическое обеспечение учебного процесса: Составление и утверждение графиков: - учебного процесса; - проведения консультаций; - внутреннего контроля (контрольные срезы, мониторинг).	август	Николаев Э.Г. Заведующие УЧ	Регламентация образовательного процесса
Комплектование учреждения педагогическими кадрами. Подготовка и утверждение кандидатур: преподавателей дисциплин; кураторов групп; мастеров производственного обучения.	август/ сентябрь	Новикова Г.А. Николаев Э.Г. Заведующие УЧ	Кадровое обеспечение образовательного процесса
Формирование педагогической нагрузки преподавателей, мастеров п/о, подготовка и	сентябрь	Николаев Э.Г.	Приказ об

издание приказа об установлении педагогической нагрузки.		Заведующие УЧ	утверждении педагогической нагрузки
Разработка, корректировка и утверждение рабочих учебных планов по специальностям в соответствии с ФГОС.	август	Николаев Э.Г. Заведующие УЧ	Обновление нормативно-правовой базы
Составление и утверждение расписания учебных занятий по полугодиям.	август	Николаев Э.Г. Заведующие УЧ	
Проведение консультаций с педагогами по оформлению журналов теоретического обучения.	август	Николаев Э.Г. Заведующие УЧ	
Изучение личных дел студентов нового приема с целью выявления полноты комплектации и социального положения.	сентябрь	Заведующие отд./ соц.педагоги	
Работа с контингентом: Зачисление студентов групп СПО 1 курса. Подготовка приказов.	август	Николаев Э.Г. Заведующие УЧ	Приказы о зачислении студентов
Подготовка приказа о закреплении кураторов для осуществления воспитательной работы	сентябрь	Бирина О.А.	Обновление нормативно-правовой базы
Составление, корректировка и утверждение планов работы кураторов и мастеров производственного обучения, осуществляющих воспитательную работу.	сентябрь	Бирина О.А.	Планы работы кураторов, мастеров п/о
Работа по формированию ОПОП по специальностям согласно ФГОС.	сентябрь	Николаев Э.Г. Накаряков А.В. Заведующие УЧ	Соответствие документации требованиям ФГОС
Организация разработки и корректировки рабочих программ в соответствии с ФГОС.	сентябрь	Николаев Э.Г. Заведующие УЧ	Соответствие документации требованиям ФГОС. Банк рабочих программ.
Размещение на сайте колледжа и в локальной сети методических материалов по ФГОС, информации для преподавателей и студентов.	сентябрь	Николаев Э.Г. Заведующие УЧ	Доступность информации
Подготовка приказов по назначению заведующих кабинетами, лабораториями, мастерскими, по установлению доплат за вредные условия труда и за проверку	сентябрь	Новикова Г.А. Заведующие УЧ	Обновление нормативно-

тетрадей и других приказов, регламентирующих учебную деятельность.			правовой базы
Подготовка учебно-учетной документации на отделениях: журналы, зачетные книжки, студенческие билеты, ведомости успеваемости, личные карточки студентов, договоры.	сентябрь	Николаев Э.Г. Заведующие УЧ	
Оформление личных дел студентов нового набора. Оформление личных дел студентов выпускных групп для сдачи в архив.	сентябрь	Сальникова В.С.	
Разработка и корректировка действующих локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС.	сентябрь	Новикова Г.А.	Обновление нормативно- правовой базы
Формирование электронной базы данных по контингенту в ИС.	сентябрь	Секретари УЧ	Автоматизация процессов. Электронный документооборот
Организация работы по эксплуатации федеральной информационной системы приема обучающихся.	сентябрь	Николаев Э.Г. Заведующие УЧ	
Обеспечение работы автоматизированных систем работы с контингентом.	сентябрь	Николаев Э.Г. Заведующие УЧ	
Подготовка и утверждение планов работы отделений	сентябрь	Заведующие отделениями	Планы работы отделений
Подготовка и утверждение планов работы структурных подразделений	сентябрь	Заведующие филиалами Заведующие отделами и службами	Планы работ структурных подразделений
Адаптация студентов нового набора: Проведение психологических тренингов в группах 1-го курса. Проведение родительского собрания. Проведение производственных совещаний с кураторами групп: <ul style="list-style-type: none"> • по планированию работы группы; • о состоянии успеваемости и посещаемости; • о допусках к экзаменационным сессиям. Проведение производственных совещаний с преподавателями и мастерами п/о: <ul style="list-style-type: none"> • о единых требованиях к студентам; • о допусках к экзаменационным сессиям; • о подготовке к учебной (производственной) практике. 	сентябрь сентябрь 1 раз в месяц октябрь декабрь/май по графику УП	Вечернина Г.А. Бирина О.А. Бирина О.А. Муллаярова Э.Р. Попкова Н.А. Маланинцева А.В. Зав.отделениями Бирина О.А. Накаряков А.В.	Выявление затруднений первокурсников Опережение возможных затруднений студентов при прохождении видов УД

<p>Информационное обеспечение учебного процесса и аналитическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • инструктажи по заполнению и ведению журналов; • заполнение журналов теоретического и производственного обучения; • мониторинг качества знаний (промежуточная и итоговая аттестация, тематический учет знаний). 	<p>сентябрь по графику аттестации</p>	<p>Зав.отделениями Николаев Э.Г.</p>	<p>Повышение качества ведения документов Определение уровня знаний</p>
<p>Организация горячего питания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация питания обучающихся и работников в столовых колледжа. • организация работы лаборатории «Фито-бар». 	<p>сентябрь в течение года</p>	<p>Зав.столовой</p>	<p>Оздоровление студентов</p>
<p>Обеспечение безопасности жизнедеятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • корректировка списков работников на сентябрь 2014 года. • проведение инструктивного совещания с преподавателями и мастерами п/о по охране труда и технике безопасности. • инструктирование студентов по безопасности жизнедеятельности. • проведение учебных занятий и тренировок по ГО и ЧС с педагогическими работниками, техническим персоналом. • осуществление контроля за выполнением мероприятий: контроль за регистрацией проведенных инструктажей в специальных журналах; проверка знаний студентов по вопросам безопасности жизнедеятельности; проверка деятельности работников поста охраны; составление справок, рекомендаций по анализам деятельности колледжа в рамках ГО, защиты от ЧС, БЖ. 	<p>сентябрь сентябрь сентябрь октябрь 1 раз в семестр</p>	<p>Ефимова Я.Е. Кудрявцев Н.В. Бирина О.А. Мастера п/о/кураторы Кудрявцев Н.В.</p>	<p>Повышение уровня безопасности образовательного процесса Справки по итогам контроля</p>
<p>Техническое обеспечение охраны труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приобретение порошковых и перезарядка химически-пенных огнетушителей • проведение вводного и текущего инструктажей на рабочем месте • инструктирование преподавателей по организации безопасного ведения занятий на уроках физического воспитания, химии, физики, информатики, ОБЖ, в мастерских и лабораториях. • обновление содержания инструкций по ТБ. 	<p>1 раз в год по графику УП по графику УП до 1 ноября</p>	<p>Кудрявцев Н.В. Брекоткина Г.Г. Кудрявцев Н.В. Накаряков А.В.</p>	<p>Обновление и пополнение противопожарного оборудования Пополнение нормативно-правовой базы</p>
<p>Обучение педагогов, студентов, всех работников колледжа мерам безопасности.</p>	<p>1 раз в</p>	<p>Кудрявцев Н.В.</p>	<p>Информированность</p>

Повышение уровня знаний требований и норм охраны труда, техники безопасности: <ul style="list-style-type: none"> инструктирование кураторов групп и мастеров п/о по организации безопасного проведения внеурочных, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных. 	семестр 2 раза в год	Кудрявцев Н.В.	участников ОП действиям в чрезвычайных ситуациях
4.2. Организация и совершенствование учебного процесса			
Организационно-педагогические мероприятия:			
Разработка, согласование в Ц(М)К и утверждение экзаменационных билетов по дисциплинам, для проведения экзамена квалификационного на получение рабочей профессии.	по графику учебного процесса	Николаев Э.Г. Заведующие УЧ	Обеспечение качества аттестационных материалов. Создание банка АМ
Анализ сводных ведомостей успеваемости за 2013-2014 учебный год. Выявление академической задолженности. Составление и утверждение графика ликвидации академической задолженности.	сентябрь	Зав.отделениями	Сохранение контингента
Организация повторной сдачи экзаменов и зачетов.	сентябрь	Зав.отделениями	Сохранение контингента
Проведение диагностических контрольных работ в группах 1-го курса, поступивших на базе основного общего образования. Организация и проведение входного контроля студентов нового набора по общеобразовательным дисциплинам: математика, русский язык. Разработка мер по предупреждению неуспеваемости и ликвидации пробелов в знаниях.	октябрь	Николаев Э.Г. Заведующие УЧ	Определение уровня подготовки студентов нового набора. Справка
Организация и проведение текущей аттестации студентов и анализа успеваемости по формам обучения, курсам и специальностям	по графикам преподавателей	Зав.отделениями	Определение уровня текущей успеваемости. Справка
Организация и проведение контрольных срезов знаний по дисциплинам специальностей, подлежащих государственной аккредитации в январе 2015 года.	ноябрь	Николаев Э.Г. Заведующие УЧ	Определение уровня успеваемости и качества знаний
Разработка и утверждение плана мероприятий по приему на 2015-2016 учебный год	ноябрь	Николаев Э.Г. Еремеева Л.С.	Выполнение госзадания
Участие в Федеральном Интернет-тестировании в сфере профессионального образования.	декабрь/ июнь	Николаев Э.Г.	Определение уровня подготовки студентов,

			рейтингование
Участие в Федеральном проекте «Интернет-тренажеры» в сфере профессионального образования.	в течение года	Николаев Э.Г.	Отчет о статистике участия
Организация курсового проектирования. Переработка методических указаний по курсовому проектированию в соответствии с ФГОС.	в течение года	Николаев Э.Г.	Формирование умений самостоятельной исследовательской работы
Разработка и утверждение графика промежуточной аттестации. Организация и проведение промежуточной аттестации.	по графику учебного процесса	Николаев Э.Г. Заведующие УЧ	Установление единого режима проведения промежуточной аттестации
Разработка и утверждение Правил приема в учебное заведение в 2015 году.	январь	Николаев Э.Г.	Соблюдение законодательства в сфере образования
Анализ выполнения учебных планов по специальностям и количества прочитанных часов. Подготовка отчетов по формам 2,3	в течение года	Николаев Э.Г. Заведующие УЧ	Справка
Организация работ по созданию фондов оценочных средств	в течение года	Николаев Э.Г. Заведующие УЧ	Банк ФОС
4.3. Работа по организации, подготовке и проведению государственной итоговой аттестации			
Оформление заявки на дипломную продукцию для осуществления выпуска 2014-2015 уч.года	сентябрь/ ноябрь	Николаев Э.Г.	Получение дипломов государственного образца выпускниками-2014 года
Инструктаж по организации ГИА обучающихся выпускных групп	октябрь/ февраль	Заведующие отделениям Заведующие УЧ	Протоколы организационных собраний
Утверждение председателей ГЭК по профессиям/специальностям	ноябрь	Николаев Э.Г. Заведующие УЧ	Приказ Министерства образования и науки Пермского края

Корректировка и утверждение программ государственной итоговой аттестации по профессиям и специальностям.	сентябрь/ декабрь	Николаев Э.Г. Председатели Ц(М)К	Соответствие программ ГИА требованиям ГОС/ФГОС и работодателей
Разработка и утверждение графика выполнения дипломных проектов. <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение тем дипломных проектов. • Разработка и утверждение заданий на дипломное проектирование (выпускную квалификационную работу). 	март	Николаев Э.Г. Пред-ли Ц(М)К	Соблюдение единых требований к уровню сложности ВКР
Утверждение тем письменных экзаменационных работ, заданий для проведения выпускной практической квалификационной работы.	октябрь/ февраль	Николаев Э.Г. Заведующие УЧ	Приказ об утверждении тем
Утверждение графика проведения государственной итоговой аттестации. Организация и проведение ГИА.	декабрь май	Николаев Э.Г.	Установление единого режима проведения ГИА
Утверждение графика проведения консультаций по подготовке к ГИА.	октябрь/ февраль	Николаев Э.Г. Заведующие УЧ	Расписание консультаций
Проведение государственной итоговой аттестации. Оформление и выдача дипломов.	январь/ июнь	Николаев Э.Г. Заведующие УЧ	Протоколы ГАК. Приказ о выпуске
4.4. Обеспечение образовательного процесса по заочной форме обучения			
Организационно-подготовительные мероприятия:			
Расчет педагогической нагрузки на 2014-2015 учебный год	август 2014	Попкова Н.А.	Тарификация преподавателей на 2014-2015 уч. год
Подготовка, анализ, корректировка и утверждение планирующей документации: <ul style="list-style-type: none"> • учебных планов по специальностям на 2014-2015 учебный год графика учебного процесса на 2013-2014 учебный год <ul style="list-style-type: none"> • плана работы заочного отделения • планов работы ЦМК по вопросам заочного отделения • плана работы на период подготовки к государственной итоговой аттестации 	сентябрь	Попкова Н.А.	Выполнение учебного плана з/о
Подготовка учебной документации к 2014-2015 учебному году: <ul style="list-style-type: none"> • студенческих билетов; • зачетных книжек; • журналов учебных занятий 	сентябрь	Попкова Н.А. Заведующие УЧ	Комплектование документации
Подготовка проектов приказов о переводе студентов на последующие курсы обучения, о	до 01.10.14	Попкова Н.А.	Приказ

зачислении			
Проведение собеседования со студентами нового набора, восстановленными студентами, работа с личными делами	до 01.10.14	Попкова Н.А.	Информация
Оформление личных дел студентов	сентябрь	Секретарь	Комплектование документации
Оформление журналов учебных занятий, журналов регистрации контрольных работ, ведомостей успеваемости студентов заочного отделения	до 06.10.14	Попкова.Н.А. секретарь	Обеспечение единых требований к оформлению учебно-отчетной документации
Организация и проведение установочных сессий для групп нового набора	сентябрь	Попкова Н.А. Заведующие УЧ	Выполнение требований учебного плана
Проведение организационных собраний в группах <ul style="list-style-type: none"> • локальные нормативные акты колледжа, регламентирующие работу заочного отделения, в т.ч. права и обязанности студентов заочного отделения • формы самостоятельной работы 	сентябрь	Попкова Н.А. Заведующие УЧ	Доведение до студентов единых требований
Подготовка и проведение организационных собраний со студентами переводных групп <ul style="list-style-type: none"> • итоги последней ЛЭС • задачи на текущий учебный год 	в период сессий	Попкова Н.А.	Обеспечение единых требований
Организация совещаний по вопросам качества и содержания учебного процесса на заочном отделении	1-2 октября 25 февраля	Попкова Н.А.	Информация, методические рекомендации
Проведение лабораторно-экзаменационных сессий	по графику	Зав.отделением Заведующие УЧ	Расписание ЛЭС по специальностям
Составление расписания установочных и лабораторно-экзаменационных сессий	в течение года	Попкова Н.А. Заведующие УЧ	Выполнение учебного плана
Регистрация контрольных работ	в течение года	Попкова Н.А. Заведующие УЧ	Выполнение учебного плана
Организация рецензирования и анализ выполнения рецензирования контрольных работ	в течение сессии	Попкова Н.А.	Аналитическая справка по рецензированию контрольных работ
Разработка индивидуальных учебных планов, организация индивидуальных занятий и групповых консультаций	в течение учебного года	Попкова Н.А.	Индивидуальные учебные планы,

			расписание групповых консультаций
Организация работы по подготовке методических указаний в соответствии с ФГОС	в течение года	Попкова Н.А.	Комплектование документации
Регистрация договоров	в течение года	Попкова Н.А. Юрист	Соблюдение юридических норм отношений
Оформление личных дел студентов выпускных групп и отчисленных студентов для сдачи в архив	сентябрь	Попкова Н.А.	Комплектование документации
Оформление стенда, обновление информации на стенде и сайте колледжа	не менее 1 раза в месяц	Попкова Н.А.	Повышение уровня информированности
Анализ результатов экзаменационных сессий	в течение года	Попкова Н.А.	Отчет по итогам ЛЭС
Проведение профориентационной работы через студентов, работающих на производстве	в течение учебного года	Попкова Н.А.	Увеличение цифр приема
Организация курсов в рамках дополнительного образования по профессиям рабочих, рекомендуемых в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы	в течение учебного года	Попкова Н.А. председатели ЦМК зав.МЦПК	Овладение студентами 30 дополнительными квалификациями
Объявления в газетах о приеме в колледж на заочное отделение, сообщение о специальностях, по которым ведется прием	май-август 2015г.	Еремеева Л.С. Попкова Н.А.	Увеличение цифр приема
Направление на преддипломную практику студентов шестого курса	март	Попкова Н.А.	Выполнение учебного плана
Составление расписания консультаций по дипломному проектированию	март	Попкова Н.А.	Качество дипломного проектирования
Организация и проведение государственной итоговой аттестации	июнь	Николаев Э.Г. Попкова Н.А.	Определение соответствия уровня подготовки требованиям ГОС/ФГОС
Анализ прохождения студентами процедуры ГИА	июнь 2015 года	Попкова Н.А.	Отчет по ГИА
Учебно-методические мероприятия:			
Составление графика консультаций преподавателей по подготовке курсовых работ студентов	до 01.12.2014	Попкова Н.А.	Учет проведения

30			консультаций
Составление графика консультаций преподавателей по подготовке выпускных квалификационных работ	до 01.02.2015	Попкова Н.А.	Учет проведения консультаций
Составление графика выполнения основных этапов курсового и дипломного проектирования	до 01.12.2014	Попкова Н.А.	Регламентация подготовки ВКР
Составление графика выполнения предзащиты по ВКР	до 01.03.2015	Попкова Н.А.	Повышение качества защиты ВКР
Проведение работы со студентами по ликвидации академических и финансовых задолженностей	в течение учебного года	Попкова Н.А.	Сохранение контингента
Разработка, издание УМК по дисциплинам специальности «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений» для студентов заочного отделения	до 01.04.2015	Попкова Н.А. Председатель ЦМК	Повышение качества УМО
4.5. Организация и совершенствование практического обучения			
Учебная и производственная практика			
Совершенствование информационно-нормативного обеспечения производственной работы. • Разработка УМО производственной практики с учётом актуальных образовательных тенденций колледжа в целях обеспечения единого методического и технологического образовательно-информационного пространства.	до 1 октября до 1 января	Накаряков А.В.	Совершенствование учебно-программной документации Повышение результативности ПП
Участие в составлении годового графика учебного процесса и разработки документации по планированию производственных практик в соответствии с ФГОС	август-сентябрь	Накаряков А.В.	Регламентация образовательного процесса
Подготовка нормативно регулирующей документации: • журналы ПО; • документация мастеров производственного обучения; • документация обучающихся; • журналы по технике безопасности.	сентябрь	Накаряков А.В.	Пополнение нормативно-правовой базы
Составление и утверждение перечней учебно-производственных работ в мастерских и лабораториях	сентябрь-октябрь	Накаряков А.В.	Детализация оборудования лабораторий и мастерских. Приведение в

			соответствие рабочие программы УП
Организация профилактического ремонта оборудования учебно-производственных мастерских и лабораторий.	сентябрь-декабрь	Накаряков А.В.	Готовность оборудования к учебному процессу
Закрепление (приказом) ответственных лиц за эксплуатацию оборудования, инструментов; за создание безопасных условий труда, санитарно-гигиенического состояния	сентябрь	Накаряков А.В.	Предотвращение и профилактика травматизма
Контроль и своевременный уход на учебную и производственную практику, выход с практики студентов колледжа на теоретические занятия согласно графику учебного процесса.	в течение года	Накаряков А.В.	Повышение результативности производственной практики. Выявление новых механизмов организации и контроля.
Организация прохождения медицинского осмотра за месяц до начала практики по графику учебного процесса			
Подготовка проектов приказов по распределению студентов по местам практики за неделю до начала практики	по графику учебного процесса	Накаряков А.В.	
Проведение собраний студентов перед выходом на практику: <ul style="list-style-type: none"> • цели и задачи учебной и производственной практики • инструктаж по ОТ в Ф.№ 3 журнала учебной и производственной практики • оформление документации по практике 	в течение года по графику	Накаряков А.В. руководители практик	
Подготовка проекта приказа на создание квалификационных комиссий для аттестации студентов на получение рабочей профессии	по окончании технологических практик	Накаряков А.В.	Соблюдение норм законодательства
Организация аттестации студентов на получение рабочей профессии	в течение года по графику	Накаряков А.В.	Обеспечение получения дополнительных квалификаций
Подготовка проектов приказов по присвоению квалификации по всем специальностям	в течение года по графику	Накаряков А.В.	
Контроль за организацией и ходом прохождения практики:	в течение	Накаряков А.В.	Повышение

<ul style="list-style-type: none"> • посещение базовых предприятий • посещение занятий в УПМ 	года по графику		эффективности процесса
Контроль за составлением отчетов по практике. Организация публичных отчетов студентов по окончанию производственной практики	в течение года	Накаряков А.В. Пред-ли Ц(М)К	Повышение эффективности процесса
Мониторинг информационно-методического обеспечения практического обучения	1 раз в семестр	Накаряков А.В. Овчинникова И.В.	Справка по итогам мониторинга
Прием экзаменов совместно с ГИБДД, Ростехнадзором	по графику	Накаряков А.В.	Независимая оценка качества результата
Организация участия в выставках технического творчества на разном уровне (в колледже; в Пермском крае; в РФ)	согласно планам Ц(М)К	Накаряков А.В. Пред-ли Ц(М)К	Приобретение конкурсного опыта. Развитие изобретательства
Анализ результатов качества практического обучения и производственной практики обучающихся	1 семестр/ 2 семестр	Накаряков А.В. Рук-ли практик	Определение затруднений. Выработка рекомендаций по совершенствованию практического обучения
4.6. Методическое сопровождение работы мастеров производственного обучения			
Проведение производственных совещаний с мастерами производственного обучения и руководителями практик по повышению качества практического обучения	сентябрь декабрь февраль	Накаряков А.В. Заведующие УЧ	Повышение эффективности процесса
Проверка наличия и соответствия планирующей документации у мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин	сентябрь	Накаряков А.В.	Комплектование документации
Утвердить: <ul style="list-style-type: none"> • планы работы студенческих конструкторских бюро, кружков; • календарно-тематические планы практик 	сентябрь	Накаряков А.В.	Развитие дополнительных общих и профессиональных компетенций
Разработка учебных программ по учебным и производственным практикам по вновь вводимым специализациям	сентябрь	Накаряков А.В.	Обеспечение выполнения ФГОС

Анализ потребности в организации стажировок, повышения квалификации на предприятиях мастеров п/о и преподавателей профессионального цикла. Утверждение графика и порядка стажировок	сентябрь	Накаряков А.В.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников
Заключение договоров с предприятиями об организации стажировки педагогов	октябрь	Накаряков А.В.	
Стажировка преподавателей специальных дисциплин и мастеров п/о на предприятиях и организациях города и районов	в течение года	Накаряков А.В. Заведующие филиалами	Повышение профессиональной компетентности педагогов
Контроль за своевременным заполнением журналов учебной и производственной практики	еженедельно февраль март	Накаряков А.В. Заведующие УЧ	Повышение качества заполнения документации
Межмуниципальные конкурсы профессионального мастерства среди мастеров п/о, преподавателей профессионального цикла и представителей социальных партнеров		Накаряков А.В. Заведующие филиалами	Выявление лучшего опыта Повышение мотивации к саморазвитию
«Водитель 2014»	октябрь		
«Строитель 2014»	ноябрь		
«Электрик 2014»	декабрь		
«Тракторист-2015»	апрель		
«Сварщик 2015»	май		
Участие в краевых конкурсах профессионального мастерства среди мастеров п/о и преподавателей профессионального цикла	по плану работы Совета директоров	Накаряков А.В.	Демонстрация лучшего опыта на уровне края
4.7. Совершенствование материально-технической базы практического обучения			
Проведение инвентаризации имеющегося оборудования в лабораториях и мастерских на предмет соответствия перечню обязательных производственных работ	октябрь - ноябрь	Накаряков А.В.	Анализ и модернизация технических средств обучения в разрезе ФГОС
Круглый стол с участием социальных партнеров по вопросам внесения изменений в ОПОП	февраль	Накаряков А.В.	Согласование требований к качеству подготовки выпускников

Составление общей заявки на приобретение инструмента, материалов для практических занятий, рабочей одежды и средств индивидуальной защиты	сентябрь	Накаряков А.В.	Достаточность инструментария для проведения занятий
Внедрение и апробация нового оборудования комплекса «Учебный полигон» на специальностях 131018 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений», 140448 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования»	до 01.01.2014	Накаряков А.В.	Пополнение МТБ, приведение фонда лабораторий в соответствии с ФГОС
Оборудование лабораторий: <ul style="list-style-type: none"> • автоматизированных информационных систем (АИС); • электротехники и электронной техники; • технической механики. 	в течение года	Накаряков А.В. Бессонова Н.Л.	Пополнение МТБ, приведение фонда лабораторий в соответствии с ФГОС
4.8. Взаимодействие с социальными партнерами			
Развитие социального партнерства в системе профессионального образования	в течение года	Накаряков А.В.	Заключение соглашений о соц. партнерстве, контроль выполнения обязательств
Пролонгирование и заключение новых договоров о прохождении производственной практики и договоров социального партнерства с предприятиями и организациями	сентябрь-июнь	Накаряков А.В.	Соблюдение юридических норм отношений
Функционирование Центра содействия профессиональному становлению выпускников	в течение года	Драницина П.В.	Содействие в трудоустройстве выпускников
Рецензирование и согласование ОПОП, программ практик с социальными партнерами	в течение года	Накаряков А.В.	Совершенствование ПМ с учетом запросов работодателя
Согласование фондов оценочных средств для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации	в течение года	Николаев Э.Г.	Удовлетворение запросов работодателей по уровню

			сформированности ОК и ПК
Проведение организационных совещаний по содержанию технологических практик на базе предприятий	сентябрь-июнь	Накаряков А.В.	Выявление недостатков в организации производственной практики
Реализация экспериментальной деятельности в рамках Федеральной инновационной площадки «Внедрение элементов дуального обучения»	сентябрь - июнь	Накаряков А.В.	Повышение качества профессионального образования выпускника
Согласование графика экскурсий на предприятия	октябрь	Накаряков А.В.	Знакомство с передовым опытом
Проведение «круглых столов» с представителями социальных партнеров по каждому направлению подготовки	с января 2015 года	Накаряков А.В.	Внесение изменений в ОПОП
Развитие государственно-частного партнерства в части безвозмездной передачи материальных, финансовых и интеллектуальных ресурсов	сентябрь - июнь	Накаряков А.В. Николаев Э.Г.	Модернизация материально-технической базы
Обеспечение взаимодействия обучающихся колледжа и молодых специалистов предприятий в конкурсных мероприятиях и социально-общественных проектах	сентябрь - июнь	Накаряков А.В. Николаев Э.Г.	Снижение рисков дезадаптации при трудоустройстве
4.9. Трудоустройство выпускников			
Анализ сведений о трудоустройстве выпускников 2013 – 2014 учебного года. Мониторинг трудоустройства выпускников за 3 года.	сентябрь	Драницина П.В./ кураторы групп	Выявление уровня востребованности выпускников на рынке труда
Анализ сведений о количестве студентов, завершивших обучение по программам переподготовки, повышения квалификации, получении новых профессий.	ежемесячно	Драницина П.В./ кураторы групп	Доступность дополнительных образовательных услуг
Анализ контингента, обучающегося по трехсторонним договорам.	сентябрь, октябрь	Драницина П.В. кураторы групп	Контроль трудоустройства на производственную практику

Занесение информации на сайт колледжа о получении смежных профессий, о стоимости обучения на вечерних курсах, о практике на предприятиях, о состоянии рынка труда.	сентябрь, октябрь	Драницина П.В, Накаряков А.В.	Доведение информации до обучающихся
Отчеты для Министерства образования и науки Пермского края, для Госкомстата, в КЦСТ г.Москва, Петрозаводский государственный университет по прогнозу распределения выпускников очной формы обучения.	сентябрь	Драницина П.В, Николаев Э.Г.	Обязательная статистическая отчетность
Оценка работы выпускников ГБОУ СПО «КПК», работающих на предприятиях. Отзывы от работодателей о работе выпускников. Отслеживание карьерного роста работающих.	1 семестр	Драницина П.В Еремеева Л.С.	Определение затруднений. Корректировка учебных планов
Организация и проведение встреч с работодателями с целью ознакомления с условиями работы, прогноза вакансий и трудоустройства.	февраль	Драницина П.В Накаряков А.В.	Знакомство выпускников с особенностями трудоустройства на предприятиях, заключение соглашений на подготовку квалифицированных рабочих
Участие в проведении краевой ярмарки «Образование и карьера» при поддержке ООО «ЛУКОЙЛ-ПЕРМЬ»	февраль	Накаряков А.В.	Пропаганда образовательных услуг колледжа
Доведение информации до предприятий о дополнительном профессиональном образовании, в том числе по заочной форме обучения	в течение года	Драницина П.В Савинцев Н.И.	Развитие дополнительных образовательных услуг
Анализ информации о выпускниках ГБОУ СПО «КПК», состоящих на учете и зарегистрированных по поиску работы в Центре занятости Чернушинского района.	в течение года	Драницина П.В.	Трудоустройство выпускников через ССВ
Работа с Центром занятости Чернушинского района по вопросам состояния рынка труда, организация встречи психолога с выпускниками по рекомендациям и тестам для впервые поступающих на работу.	1 раз в квартал	Драницина П.В.	Содействие в трудоустройстве выпускников

Привлечение специалистов предприятий по составлению программ по обучению на рабочие профессии согласно необходимой специализации.	в течение года	Драницина П.В, Савинцев Н.И.	Совершенствование рабочих программ с учетом запросов работодателя
Привлечение работодателей к участию в учебно – практических конференциях, к защите курсовых и дипломных проектов.	по графику	Накаряков А.В.	Совершенствование качества образовательных результатов
Осуществление подбора персонала (из выпускников) по заявкам предприятий. Оформление направлений на выпускников колледжа, обучающихся по целевым договорам.	в течение года	Драницина П.В.	Трудоустройство выпускников
Организация профессионального обучения и получения смежных профессий на вечерних курсах из числа студентов, частных лиц, по направлениям предприятий.	в течение года	Драницина П.В, Савинцев Н.И.	Развитие дополнительных образовательных услуг
Мониторинг потребностей предприятий в кадрах. Обеспечение взаимодействия с кадровыми службами.	в течение года	Драницина П.В.	Готовность к предоставлению образовательных услуг. Обеспечение опережающего принципа удовлетворения потребностей заказчиков
Сопровождение обучающихся выпускных групп, не определившихся в месте работы по индивидуальному маршруту.	с января 2015 г.	Драницина П.В.	Успешное трудоустройство
Обучение студентов выпускных групп правилам пользования электронным порталом вакансий в Пермском крае и Российской Федерации	с января 2015 г.	Драницина П.В.	
Разработка и реализация курса «Эффективное поведение на рынке труда»	декабрь-январь	Драницина П.В.	
Создание электронной базы выпускников (с 2010 года)	в течение года	Драницина П.В. Еремеева Л.С.	Отслеживание карьерного роста выпускников

V. Управление персоналом

Действия, мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
5.1 Создание нормативных и мотивационных условий педагогической деятельности			
Организация работы с базой данных «Кадры образования» (электронный вариант)	сентябрь	Новикова Г.А. Ефимова Я.Е.	Обновление информационной базы данных
Планирование повышения квалификации с учетом Программы развития учреждения и приоритетных направлений региональной политики отрасли «Образование». - Корректировка перспективного плана обучения педагогических кадров на период до 2019 года	сентябрь	Новикова Г.А. Методисты	График прохождения курсов. Перспективный план обучения кадров до 2019 года
Ознакомление работников учреждения с Правилами внутреннего трудового распорядка ГБОУ СПО «Краевой политехнический колледж»	сентябрь	Новикова Г.А.	Формирование правовой культуры членов педагогов
Контроль соблюдения трудовой дисциплины в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка	в теч.года	Адм-ция	Повышение трудовой дисциплины
Обеспечение контроля за ведением кадрового делопроизводства в головной организации и филиалах	1 раз в квартал	Ефимова Я.Е.	Соблюдение требований инструкций по ведению кадрового делопроизводства
Реализация Программы мониторинга педагогической деятельности (Мониторинг организационной и коммуникативной культуры, методической работы, инновационной деятельности педагога)	сентябрь/ июнь	Миниахметова О.В. Методисты	Индивидуальные программы профессионального развития
Подведение итогов профессиональной деятельности педагогов в соответствии с Положением о мониторинге и показателями по оценке качества и результативности труда	1 раз в семестр	Новикова Г.А. Методисты Заведующие УЧ	Повышение ответственности за результаты труда
Проведение конкурсов профессионального мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • «Педагог года – 2015» (Преподаватель, Мастер п/о, Мой дебют, Наставник) 	январь	Миниахметова О.В. Бирин О.А.	Предъявление опыта работы педагогов на уровне колледжа

		Методисты	
<p>Организация и проведение краевых мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс профессионального мастерства «Нефтяник» (среди студентов СПО) • Конкурс педагогических проектов «Перспектива» • Сетевая дистанционная олимпиада по материаловедению (по специальности «ТО и ремонт автомобильного транспорта») • Краевая олимпиада по специальностям нефтяного кластера • V-й краевой методический слет «Инновации в образовании: опыт, перспективы» 	<p>сентябрь декабрь</p> <p>по согласовани ю март</p> <p>апрель</p>	<p>Новикова Г.А. Накаряков А.В. Миниахметова О.В. Ландышева Н.А.</p> <p>Пахомова Н.А.</p> <p>Новикова Г.А.</p>	<p>Предъявление опыта работы педагогов на краевом уровне. Повышение имиджа учреждения</p>
<p>Участие педагогов в краевых и всероссийских конкурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Всероссийский Фестиваль педагогического мастерства «Творчество и вдохновение» • Краевой конкурс «Мои педагогические достижения» • другие 	<p>декабрь декабрь в течение года</p>	<p>методисты</p>	<p>Предъявление опыта работы</p>
<p>Подготовка материалов к представлению для награждения педагогических работников отраслевыми наградами: нагрудным знаком «Почетный работник СПО», Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ, грамотами администрации Чернушинского муниципального района</p>	<p>по требованию</p>	<p>Новикова Г.А. Отдел кадров</p>	<p>Своевременное оформление и сдача документов к награждению</p>
<p>Диагностика профессиональных затруднений в деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения.</p>	<p>июнь</p>	<p>Методисты</p>	<p>Выявление профессиональных затруднений педагогов</p>
<p>Организация участия в предметных олимпиадах преподавателей общеобразовательного и профессионального цикла</p>	<p>март</p>	<p>Овчинникова И.В.</p>	<p>Повышение предметной компетентности</p>
<p>5.2 Повышение квалификации педагогических кадров</p>			
<p>Прохождение курсов повышения квалификации (35 человек). В том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Профессиональная переподготовка заместителей руководителя в объеме не 	<p>в течение года</p>	<p>Овчинникова И.В.</p>	<p>Повышение профессиональной компетентности</p>

<p>менее 500 часов по профилю «Управление образовательным учреждением» (1 человек)</p> <ul style="list-style-type: none"> Профессиональная переподготовка преподавателей (1 человек) 			педагогов/руководителей
<p>Организация стажировок мастеров п/о и преподавателей дисциплин профессионального цикла на предприятиях и организациях города и районов</p>	по графику	Накаряков А.В. Овчинникова И.В.	Повышение профессиональной компетентности педагогов
<p>Организация работы экспертно-методического совета (план работы ЭМС прилагается)</p>	1 раз в два месяца	Миниахметова О.В.	Активизация деятельности методического актива в части обновления и развития колледжа
<p>Работа профессиональных педагогических сообществ: <u>Цикловые методические комиссии:</u> ЦМК преподавателей физико-математических дисциплин ЦМК преподавателей общих гуманитарных дисциплин ЦМК преподавателей физической культуры и ОБЖ ЦМК преподавателей иностранных языков ЦМК преподавателей историко-правовых дисциплин ЦМК преподавателей дисциплин естественно-научного цикла ЦМК технического профиля (УГС 110000 «Сельское и рыбное хозяйство», 190000 «Транспортные средства») ЦМК УГС 100000 «Сфера обслуживания» ЦМК УГС 130000 «Геология, разведка и разработка полезных ископаемых» ЦМК специальности 140448 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)» и 150709.02 «Сварщик» ЦМК специальности 230401 «Информационные системы (по отраслям)» ЦМК социально-экономического профиля (080114 «Экономика и бухгалтерский учет», 120714 «Земельно-имущественные отношения») ЦМК УГС 260000 «Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров» ЦМК УГС 270000 «Архитектура и строительство»</p>	согласно плану работ	<p>Махатова И.Х. Кобякова Н.А. Огородова Т.М. Муллаярова Э.Р. Зарипова И.Х. Султанова Н.В. Ландышева Н.А.</p> <p>Чаркина Н.В. Трегубова О.П. Агзамова З.М.</p> <p>Бессонова Н.Л. Вычужанова Г.Н.</p> <p>Аптукова С.Н.</p> <p>Котова Е.Н.</p>	Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров

Методическое объединение председателей ЦМК	согласно плану работы	Овчинникова И.В.	Повышение профессиональной компетентности
Проблемные группы: <ul style="list-style-type: none"> • Технология создания дистанционных курсов • Интерактивный методический комплекс УД • Организация методической работы на уровне филиала 	согласно плану работы	Турьгина Н.А. Махатова И.Х. Миниахметова О.В.	Методические материалы и дидактические разработки Рекомендации по использованию разработанных материалов
Инновационные площадки по диссеминации педагогического опыта (мастер-классы, открытые уроки, семинарские занятия) <ul style="list-style-type: none"> • Проектирование образовательной среды • Кейс-стади 	согласно плану работы октябрь ноябрь	Шакиров Д.Ф. Каракулова О.С.	Презентация лучшего опыта Повышение профессиональной компетентности
Постоянно-действующие семинары: <ul style="list-style-type: none"> • «Учебно-методическое обеспечение (УМО) специальностей в рамках требований ФГОС» • «Балльно-рейтинговая система оценивания учебных достижений» • «Особенности реализации дуального обучения» • «Основы работы в СДО Moodle» 		Миниахметова О.В. Овчинникова И.В. Председатели ЦМК Миниахметова О.В. Кивилева А.В. Накаряков А.В. Турьгина Н.А.	Формирование пакета учебной документации преподавателя

Проектные школы нового опыта:	согласно плану работы	Миниахметова О.В.	Готовность педагогов к использованию СОТ. Знание механизмов формирования компетенций посредством использования образовательных технологий
<ul style="list-style-type: none"> Формирование общих и профессиональных компетенций через образовательные технологии: 		Миниахметова О.В./ Овчинникова И.В.	
Проектная технология (Уинский филиал)		Киприянова Л.А.	
Технология развития критического мышления (Бардымский филиал)		Жуйкова Л.М.	
Проблемное обучение (Куединский филиал)		Балахнина Н.Т.	
Технология модерации (Октябрьский филиал)		Сковоронских Ю.П.	
Учебные фирмы (Базовое учреждение)		Бессонова Н.Л.	
Кейс-стади (Базовое учреждение)		Каракулова О.С.	
<ul style="list-style-type: none"> Дистанционные образовательные технологии 		Турьгина Н.А.	
Школа начинающего педагога		согласно плану работы	
Организация стажерской практики начинающих педагогов	в течение месяца с начала работы	Методисты	Помощь в адаптации к профессиональной деятельности
Организация работы педагогов по индивидуальным траекториям профессионального развития: <ul style="list-style-type: none"> согласование планов, проектов; реализация в практике работы 	в течение года	Методисты	Повышение ответственности за конечный результат
Проведение семинаров-практикумов: <ul style="list-style-type: none"> Реализация балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студентов в условиях ведения ФГОС СПО нового поколения. Организация внеаудиторной самостоятельной работы через использование дистанционных курсов Разработка педагогических проектов 	август сентябрь октябрь	Миниахметова О.В. Кивилева А.В. Турьгина Н.А. Овчинникова И.В.	Включение педагогов в поиск путей совершенствования образовательного процесса
Проведение педагогических советов: <ul style="list-style-type: none"> Установочный педсовет. 			Объединение усилий педагогического

<p>«Анализ итогов работы колледжа в 2013-2014 учебном году. Итоги работы приемной кампании 2014 года. Утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2014-2015 учебный год»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тема: «Студенческое самоуправление в воспитательном пространстве колледжа как необходимое средство развития и саморазвития личности» • Тема: «Практико-ориентированный подход в условиях ФГОС. Дуальное обучение» • Тема: «Анализ промежуточных результатов обучения и воспитания. Итоги I семестра 2014-2015 учебного года» • Тема «Ресурсы современного урока и их эффективное использование для улучшения качества образования» • Тема: «Анализ эффективности работы колледжа в условиях изменений» 	<p>август</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>июнь</p>	<p>Новикова Г.А.</p> <p>Бирина О.А.</p> <p>Николаев Э.Г. Накаряков А.В.</p> <p>Николаев Э.Г.</p> <p>Миниахметова О.В.</p> <p>Новикова Г.А.</p>	<p>коллектива на реализацию основных направлений работы учреждения</p>
<p>5.3 Информационно-методическая деятельность</p>			
<p>Организация просвещения и информационной поддержки педагогов на совещаниях разного уровня, в индивидуальной работе с педагогами.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучение методических писем и рекомендаций Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Пермского края. • Организация сменных выставок по поступлениям новой учебно-методической литературы <p>Пополнение электронного банка педагогической информации</p> <ul style="list-style-type: none"> • Рабочие программы • Программы производственного обучения • Программы производственной практики • Стандарты III-го поколения • Локальные нормативные акты • Программы развития • Планы работ профессиональных сообществ • Перечень социальных партнеров • Электронные портфолио • Материалы учебно-исследовательской работы 	<p>в течение года</p> <p>1 раз в квартал постоянно</p>	<p>Новикова Г.А.</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Миниахметова О.В.</p>	<p>Повышение уровня информированности педагогов</p> <p>Дессиминация лучшего педагогического опыта.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Материалы методических конференций (доклады, презентации) • Каталог ЦОРов <p>Издание методических работ и сборников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информационный буклет «Наш КОЛЛЕДЖ» • Сборник материалов конкурса «Педагог года» • Сборник материалов «Исследовательская работа как залог формирования профессиональной компетенции специалиста» • Сборник материалов V Краевого методического слета «Инновации в сфере профессионального образования» • Программ стажировок мастеров производственного обучения • Программ производственной практики по специальностям • Журнал лучшего инновационного опыта педагогов колледжа «Радуга мастерства» • Мониторинг профессиональной компетентности 	<p>декабрь февраль март</p> <p>апрель</p> <p>май апрель июнь</p> <p>июнь</p>	<p>Новикова Г.А. Миниахметова О.В. Овчинникова И.В.</p> <p>Пред-ли ЦМК</p>	<p>Обобщение педагогического опыта. Накопление печатной методической продукции.</p>
5.4 Научно-методическая деятельность			
Реализация экспериментальной деятельности по теме «Введение балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений» (расширение географии ЭД за счет участия групп филиалов)	с 1 сентября	Миниахметова О.В.	Аналитические справки
Реализация мероприятий Федеральной инновационной площадки (ФИП) по внедрению элементов дуального обучения	с 1 сентября	Новикова Г.А. Накаряков А.В.	Аналитические справки
Проведение предметных недель/декад по профессиям/специальностям.	октябрь-апрель	Председатели Ц(М)К	Повышение мотивации студентов к обучению
Рецензирование методических и электронных пособий и подготовка их к грифированию: 1 семестр (Султанова Н.В., Шакиров Д.Ф., Махатова И.Х., Вычужанова Г.Н.) 2 семестр (Агзамова З.М., Котова Е.Н.- Наметова Т.А., Миниахметова О.В., Ландышева Н.А., Каракулова О.С.)	октябрь-май	Миниахметова О.В. Овчинникова И.В. Методисты	Гриф КМО
Работа по созданию учебно-методического обеспечения специальностей и профессий «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)», «Разработка нефтяных и газовых месторождений», «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ»,	по графику	Методисты	Достаточность учебно-методического обеспечения

«Механизация сельского хозяйства», «Технология продукции общественного питания», «Делопроизводитель», «Мастер отделочных строительных работ»			
Участие в краевых и российских научно-практических конференциях	в течение года	Методисты	Статьи в сборниках НПК
Публикации методических работ педагогов в периодических изданиях, интернет-журналах	в течение года	Методисты	Сертификаты участников
Организация работы рабочей группы по разработке шаблонов документов по требованиям ФГОС	до 20 сентября	Миниахметова О.В.	Приведение к единому стилю оформления и качества документов
5.5. Консультационно-методическая деятельность			
Работа с преподавателями (вне ЦМК) по организации методической помощи, взаимопосещению уроков, по контролю за самообразованием и др.	по заявкам	методисты	Оказание методической помощи
Организация работы методических кабинетов.	по плану МК	методисты	Формирование методической культуры педагогов
Проведение тематических консультаций: <ul style="list-style-type: none"> • ведение учебной документации и отчетности (для начинающих преподавателей) • организация самостоятельной работы студентов • аттестация педагогических работников • проектирование конкурсного урока (в рамках подготовки к конкурсу «Педагог года») 	август сентябрь сентябрь декабрь	методисты Миниахметова О.В. методисты	Повышение качества оформления основной учебной документации. Формирование педагогической культуры
5.6. Аттестация педагогических кадров			
Организация работ по подготовке к аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, на первую и высшую квалификационные категории (план подготовки и проведения аттестации прилагается): <ul style="list-style-type: none"> • помощь в заполнении и оформлении электронного портфолио • оформление аттестационных листов, характеристик-представлений • утверждение состава аттестационной комиссии 	октябрь-апрель	Миниахметова О.В. методисты	Повышение категориальности педагогов. Материалы аттестации. Приказ об

<ul style="list-style-type: none"> утверждение Положения о порядке аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности 			аттестации педкадров. Приказ по итогам аттестации
Аттестация на определение соответствия занимаемой должности: <ul style="list-style-type: none"> Бурдакова Г.И., Гайнутдинова Л.Ш., Лукинская Н.С., Мухаматханов А.В., Наметова Т.А., Султанова Н.В., Смирнова Н.В., Стерхова М.С. Зайдулин А.Р. 	ноябрь январь	Миниахметова О.В. Овчинникова И.В. Методисты	Повышение информативной компетентности педагогов
Аттестация на определение соответствия требованиям, предъявляемым к I квалификационной категории: Нигамаева А.М. Николаева Э.Г., Кивилева А.В., Мурыгина Г.Н. Зайлеева А.Р., Каракулова О.С., Трандин Е.И., Сайтова С.Л. Маланицева А.В., Сковоронских Ю.П., Мухаярова А.Ф. Голдобина Д.М.	октябрь ноябрь январь март апрель	Миниахметова О.В. Овчинникова И.В. Методисты	Сохранение доли аттестованных педагогов. Увеличение количества педагогов с высшей квалификационной категорией
Аттестация на определение соответствия требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории: Шакиров Д.Ф., Муллаярова Э.Р., Аптукова С.Н. Вычужанова Г.Н. Одинцева Н.Н. Ландышева Н.А. Зарипова И.Х.	ноябрь декабрь январь март апрель	Миниахметова О.В.	
5.7. Организация и проведение корпоративных мероприятий			
Конкурс «Золотой и серебряный РОСТок». Подведение итогов конкурса «Радуга мастерства»	октябрь	Новикова Г.А. Зам-ли директора	Выявление лидеров
Празднование календарных праздников (День учителя, Новый год, День защитников отечества, Международный женский день)	в течение года	профсоюзный комитет	Повышение уровня сплоченности коллектива
Организация и проведение коллективных экскурсионных поездок работников и детей работников	в течение года	профсоюзный комитет	Повышение культурного уровня, расширение мировоззрения

VI. Управление качеством образования

Действия, мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат. Продукт деятельности
6.1 Мониторинг качества теоретического и производственного обучения			
<p>Организация контроля качества проведения уроков теоретического обучения и учебной практики (производственного обучения).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Посещение уроков теоретического обучения, учебной практики. • Контроль достаточности спецодежды для обучающихся и мастеров производственного обучения • Контроль использования современных технологий, методов и средств обучения • Контроль качества сопровождения производственной практики • Контроль использования специальных компьютерных программ для проведения учебной практики, в том числе 1С Торговля, Консультант плюс 	<p>еженедельно октябрь ноябрь декабрь/март февраль</p>	<p>Замест-ли директора Заведующие филиалами Накаряков А.В. Миниахметова О.В.</p>	<p>Совершенствование учебного процесса. Стимулирование использования новых форм обучения</p>
<p>Контроль полноты выполнения рабочих программ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль качества заполнения нормативной документации (журналов инструктажей, достаточности рабочих программ и их соответствия требованиям). • Контроль качества заполнения журналов учебных и практических занятий. 	<p>январь/июнь 1 раз в месяц 1 раз в месяц</p>	<p>Николаев Э.Г. Накаряков А.В. Заведующие УЧ</p>	<p>Повышение качества заполнения документов</p>
<p>Контроль пополнения и обновления учебно-лабораторного, учебно-производственного и аудиторного оборудования.</p>	<p>1 раз в семестр</p>	<p>Новикова Г.А. Накаряков А.В. Заведующие филиалами</p>	<p>Доведение оборудования до лицензионных нормативов</p>
<p>Контроль качества организации и эффективности производственной практики обучающихся.</p>	<p>по графику произв. практики</p>	<p>Накаряков А.В. Руководители практик</p>	<p>Повышение результативности производственной практики</p>
<p>Рейтингование студентов, преподавателей и мастеров производственного обучения по итогам семестров.</p>	<p>январь/июнь</p>	<p>Бирина О.А. Зав.отделениями</p>	<p>Создание мотивации к</p>

			повышению результативности обучения
Контроль качества ведения документации: <ul style="list-style-type: none"> • рабочие программы • контрольно-измерительные материалы к промежуточной аттестации • экзаменационные материалы • качество оформления курсовых работ (проектов) • качество оформления выпускных квалификационных работ • качество оформления дневников практики • качество оформления отчетов по производственной практике 	сентябрь постоянно постоянно февраль январь/май июнь	Николаев Э.Г. Накаряков А.В. Заведующие УЧ	Повышение качества учебно-методической документации
6.2 Проведение внутренних аудитов			
Наличие и достаточность локальных нормативных актов базового учреждения и филиалов. Разработка (корректировка) имеющихся локальных нормативных актов	октябрь-январь	Новикова Г.А.	Совершенствование нормативно-правовой базы. Улучшение ключевых показателей деятельности колледжа и филиалов
Состояние противопожарной безопасности, охраны труда базового учреждения и филиалов.	сентябрь	Кудрявцев Н.В.	
Качество организации учебно-воспитательного процесса в Уинском филиале	октябрь	Новикова Г.А.	
Качество работ по организации по содержанию деятельности студенческих конструкторских бюро (СКБ) и студенческих интеллектуальных бюро (СИБ)		Овчинникова И.В.	
Качество организации учебно-воспитательного процесса в Октябрьском филиале	ноябрь	Новикова Г.А.	
Качество организации подготовки к ГИА в выпускных группах по программам подготовки КРС и ССЗ (качество работы с выпускниками, претендующими на дипломы с отличием)		Новикова Г.А.	
Организация учебной и производственной практики в базовом учреждении. Организация работ по заключению трехсторонних соглашений	декабрь	Новикова Г.А.	
Контроль достаточности фондов оценочных средств и соответствия их требованиям ФГОС и работодателей	январь	Николаев Э.Г.	
Качество организации воспитательной работы. Качество социально-психологического сопровождения несовершеннолетних обучающихся, стоящих на учете в КДН	февраль	Новикова Г.А.	
Качество организации учебно-воспитательного процесса в Бардымском филиале	апрель	Новикова Г.А.	
Качество организации учебно-воспитательного процесса в Куединском филиале.	март	Новикова Г.А.	
Качество работы кружков и секций			

Контроль состояния ОПОП	май	Миниахметова О.В.	
Полнота и качество аттестационных материалов для проведения промежуточной аттестации студентов.	июнь	Николаев Э.Г.	
Качество подготовки выпускных квалификационных работ (дипломных работ).	июнь	Николаев Э.Г. Пред-ли Ц(М)К	Увеличение доли работ, защищенных на «4» и «5»
6.3 Организация внеучебной интеллектуальной деятельности студентов			
Организация деятельности студенческих конструкторских бюро (СКБ) и студенческих интеллектуальных бюро (СИБ):	сентябрь	Овчинникова И.В.	Развитие общих компетенций
СКБ «Техническое моделирование»	согласно программе	Лепихина Н.В.	Развитие исследовательских навыков, умений проектирования, способностей к рационализаторской деятельности
СКБ «Мастеровые»		Садыков В.З.	
СИБ «Истоки»		Зарипова И.Х.	
СКБ «Террабайт»		Стерхова М.С.	
СИБ «Интеллектуал»		Карлышева Н.В.	
СИБ по дисциплине «Организация производства и обслуживания»		Хасанова В.К.	
СИБ «Бухгалтерское бюро»		Каракулова О.С.	
СИБ по дисциплине «Химия в жизни»		Кивилёва А.В.	
СКБ «Монолит»		Наметова Т.А.	
СКБ «АвтоТОН» (Октябрьский филиал)		Шихов Н.Н.	
СКБ «Бондарное дело» (Уинский филиал)		Рева А.И.	
СКБ «Тротуарная плитка» (Куединский филиал)		Паршакова Т.Б.	
СИБ по дисциплине «Математика» (Куединский филиал)		Садрисламова З.Н.	
Проведение предметных олимпиад по учебным дисциплинам: 1 этап проводится преподавателями по всем дисциплинам 2 этап – межмуниципальный по дисциплинам и ПМ: <ul style="list-style-type: none"> • русский язык/литература • математика • физика • химия • биология • информатика 	ноябрь декабрь	Овчинникова И.В. Председатели Ц(М)К	Выявление мотивированных студентов, развитие их интеллектуального уровня

<ul style="list-style-type: none"> • иностранный язык • история • обществознание • экономика • право • ОБЖ • инженерная графика • гидравлика • электротехника • индустрия питания • по специальности «Механизация сельского хозяйства» • по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» • по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» • по специальности «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений» • по профессии «Продавец, контролер-кассир» • по профессии «Электромонтер» • по профессии «Делопроизводитель» 			
<p>Участие во Всероссийских дистанционных эвристических олимпиад ЦДО «Эйдос»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информатика (ИКТ) • Кулинария • Русский язык (СуперКубок) • Физика • Математика (СуперКубок) • Информатика (СуперКубок) • Химия • Английский язык (СуперКубок) • Биология (СуперКубок) • История 	<p>11 сентября 23 сентября 23 октября 28 октября 20 ноября 27 ноября 15 января 29 января 29 января 12 февраля</p>	<p>Николаев Э.Г. Овчинникова И.В. Миниахметова О.В.</p>	<p>Развитие дистанционных форм взаимодействия</p>
<p>Организация участия студентов в краевых олимпиадах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Краевая олимпиада по специальностям нефтяного кластера 	<p>март</p>	<p>Овчинникова И.В. Миниахметова</p>	<p>Развитие интеллектуального</p>

<ul style="list-style-type: none"> Краевая Олимпиада «Выпускник – бухгалтер 2014» Краевая олимпиада по специальности «ТО и ремонт автомобильного транспорта» Краевая олимпиада по электротехнике Краевая олимпиада по программированию «Мастер IT» Краевая олимпиада «Индустрия питания» для обучающихся по специальности «Технология продукции общественного питания» Краевая олимпиада по профессии «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования» Краевая олимпиада по специальности «Документоведческие дисциплины» 	<p>март</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p>	О.В.	уровня студентов
Обеспечение участия студентов в Конкурсе профессионального мастерства по профессии «Тракторист, машинист сельскохозяйственного производства»	апрель	Накаряков А.В.	Развитие профессиональных компетенций
Проведение конкурса учебно-исследовательских работ и конференции учебно-исследовательских работ студентов	февраль	Овчинникова И.В.	Развитие исследовательских, коммуникативных компетенций обучающихся
6.4 Развитие системы менеджмента качества образования			
Функционирование организационной структуры управления СМК: <ul style="list-style-type: none"> - Совет по качеству -отдел по качеству -представитель руководства по качеству - ответственные лица в подразделениях 	октябрь	специалист по качеству	Наличие базы документов по СМК. Введение мониторинга качества процессов. Повышение качества образовательных услуг
Изучение нормативных документов колледжа	октябрь	специалист по качеству	Перечень для СМК
Корректировка содержания Руководства по качеству	октябрь	специалист по	Определение

		качеству	необходимых документов для пополнения РК
Мотивация ответственных лиц на разработку документов в соответствии с требованиями Руководства по качеству	октябрь	представитель руководства	Выполнение необходимых работ
Информирование коллектива через коллегиальные органы о Миссии и Политике	ноябрь	представитель руководства	Закрепление имиджа ОУ в представлении субъектов
Оформление и представление Миссии и Политики коллективу и потребителям образовательных услуг	ноябрь	директор	Закрепление имиджа ОУ в представлении субъектов
<p>Разработка документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инструкция о порядке заполнения и хранения зачетной книжки • Указания о ведении журнала учебных занятий • Положение о повышении квалификации • Положение об организации контроля учебной работы студентов колледжа • Рекомендации по планированию, организации и проведению ЛПР и ПЗ • Положение о подборе и найме персонала • Положение о формировании библиотечного фонда 	ноябрь	Николаев Э.Г. Попкова Н.А. Овчинникова И.В. Николаев Э.Г. Накаряков А.В. Новикова Г.А. зав.библиотекой	Наличие нормативной базы – регламента основных процессов
Обновление карты процессов и назначение ответственных за процессы	ноябрь	специалист по качеству	Координация деятельности
Разработка в соответствии с требованиями СМК карты документов для подразделений	ноябрь	специалист по качеству	Выполнение единых требований
Разработка Стандартов организации, Инструкции по делопроизводству колледжа	январь	специалист по качеству, спец.по кадрам	СТО колледжа №1-№12, Инструкция
Оформление журнала выдачи документов	январь	специалист по качеству	Фиксация документооборота
Тиражирование документов СМК по приказу директора	январь	специалист по качеству	Кол-во копий в соответствии с

			нормативами СМК
Актуализация документации СМК: - информирование коллектива, обсуждение на педагогическом совете - совещание с руководителями структурных подразделений о работе с документами	февраль	представитель руководства	Координация действий структурных подразделений.
Разработка и определение критериев и методов оценки результативности процессов СМК колледжа	март	специалист по качеству	Определение проблемных зон развития ОУ
Анкетирование потребителей образовательных услуг с последующей обработкой данных	апрель	специалист по качеству, рук. структурных подразделений	Определение проблемных зон развития ОУ
Сбор данных о функционировании СМК	май	специалист по качеству	Определение проблемных зон развития ОУ
Самооценка деятельности подразделений	май	рук. струк. подразделений	Аналитические отчеты
Анализ затрат на качество	май	экономист	Справка
Анализ СМК со стороны высшего руководства	июнь	директор	Справка, приказ
Информирование коллектива о результатах деятельности в области качества	июнь	представитель руководства	Включение педагогов в управление качеством.
Стратегия аудитов на 2015-2016 уч. год	июнь	представитель руководства	Программа аудита
Совещания Совета по качеству: - обсуждение проекта Руководства по качеству - обсуждение Стандартов организации - критерии и методы оценки СМК - запросы потребителей образовательных услуг - отчет о результате внедрения СМК - Программа аудитов	раз в два месяца	специалист по качеству специалист по качеству	Развитие и контроль качества процессов

6.5. Проведение аккредитации отдельных укрупненных групп специальностей			
Проведение самообследования отдельных УГС <ul style="list-style-type: none"> • Сбор и обработка первичной информации • Составление отчетов по итогам самообследования по аккредитуемым специальностям и профессиям • Оформление отчетов по специальностям • Проведение педагогического совета 	ноябрь-декабрь	Новикова Г.А.	Определение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам ФГОС
Организация работы аккредитационной комиссии	январь	Азанов М.В. Новикова Г.А.	Свидетельство о государственной аккредитации
Аккредитация отдельных УГС по специальностям/профессиям: базовое: Делопроизводитель Октябрьский филиал: Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ Мастер отделочных строительных работ Бардымский филиал: Технология продукции общественного питания Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	январь-февраль	Новикова Г.А. Николаев Э.Г. Заведующие УЧ	Право проводить государственную итоговую аттестацию и выдавать документы государственного образца

VII. Развитие воспитательной системы колледжа

Ключевая идея: усиление роли студенческого самоуправления

Цель: развитие личности обучающегося, владеющего общекультурными и профессиональными компетенциями, способного к адаптации в современной социокультурной среде

Действия, мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат. Продукт деятельности
7.1. Мероприятия по адаптации, самосовершенствованию и самореализации обучающихся, развитие студенческого самоуправления			
Подготовка и проведение линейки, посвящённой Дню знаний	сентябрь	Носонова Н.И. Бурдакова Г.И.	Формирование позитивного отношения студента к жизни колледжа, чувство сопричастности, гордости за колледж
Ознакомление с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка для студентов колледжа	сентябрь	Бирин О.А., кураторы	
Проведение адаптационной недели для первокурсников, Недели права: <ul style="list-style-type: none"> • встречи студентов первого, второго курса с инспекторами ПДН • круглый стол «Профилактика социально-опасных явлений среди молодёжи» 	сентябрь	Вечернина Г.А. Ельшина Т.Н. Никулина М.Н.	Знакомство с первокурсниками и создания безопасных условий для общения
Подготовка и проведение праздника «Посвящение в студенты»	сентябрь	Носонова Н.И. Бурдакова Г.И.	Сплочение студентов первого курса
Знакомство с родителями первокурсников. Родительское собрание.	сентябрь	Бирин О.А.	
Формирование студенческого совета. Утверждение плана работы на 2014-2015 учебный год.	сентябрь-октябрь	руководитель студсовета	
Проведение конкурса «Студент года»	I-й этап-	Бирин О.А.	Создание условий

	январь/ II-й этап -май	Ельшина Т.Н.	для самосовершенств ования. Выявление лучшего студента для участия в краевом конкурсе «Студент года 2015»
Участие в работе Лагеря молодёжного актива «Лидер 21 века» в рамках районной целевой программы «Молодёжная политика Чернушинского муниципального района»	сентябрь	руководитель студсовета	Развитие лидерских качеств личности
Проведение верёвочного курса в рамках Недели адаптации для первокурсников	сентябрь	руководитель студсовета	Сплочение студентов первого курса
Психологическое тестирование обучающихся учебных групп нового набора: диагностика эмоционально-волевой сферы, уровня социализации	сентябрь	Вечернина Г.А.	
Организационно-психологические тренинги в учебных группах нового набора, направленные на формирование коллектива, выявление лидеров.	сентябрь	Вечернина Г.А.	Сплочение студентов первого курса
Подготовка и проведение игр КВН (между филиалами)	октябрь	Бурдакова Г.И.	Развитие познавательной активности
Подготовка и проведение заседаний студенческого совета	1 раз в месяц	руководитель студсовета	Приобретение навыков
Организация и проведение Школы студенческого актива «Территория успеха»	октябрь, апрель	руководитель студсовета	организации общественной жизни, воспитание лидерских качеств
Организация и проведение акции «За свой успех благодарю», посвящённый Дню учителя	октябрь	руководитель студсовета	Приобретение навыков организации

			общественной жизни
Проведение социологического опроса среди студентов колледжа «Жизнь колледжа»	октябрь	руководитель студсовета	Выявление проблем и способов их решения
Анкетирование студентов с целью оценки удовлетворённости качеством образовательного процесса в колледже	октябрь, апрель	педагог-психолог	
Студенческая конференция	ноябрь	руководитель студсовета	Развитие навыков управления
Акция, посвящённая Международному дню отказа от курения	ноябрь	руководитель студсовета	Приобретение навыков организации общественной жизни
Фестиваль художественного творчества «Звёздный дождь»	ноябрь	Носонова Н.И. Бурдакова Г.И.	Развитие творческих способностей
«Приём директора» (мероприятие, посвященное поощрению студентов, имеющих лучшие результаты обучения, в спорте и творчестве)	май	Бирин О.А.	Выявление и поощрение лучших студентов
Участие в городских и районных молодёжных акциях	в течение года	руководитель студсовета	Приобретение навыков организации общественной жизни
Подготовка и представление материалов по итогам работы органов самоуправления в газету и на сайт колледжа	1 раз в месяц	руководитель студсовета	Информационная открытость
Организация работы клуба «Точка зрения»	в течение месяца	руководитель студсовета	Развитие ключевых компетенций обучающихся
Выпускной вечер	февраль, июнь	Носонова Н.И. Бурдакова Г.И.	Выпуск обучающихся
Клуб интересных встреч «Технология успеха»	в течение	библиотекари	Приобретение

	года		навыков организации общественной жизни
Тренинг «Формирование коммуникативных навыков при трудоустройстве» для студентов выпускных групп	февраль /март	Никулина М.Н.	Приобретение компетенций проектирования и реализаций проектов
Тематические часы куратора «Самопрезентация на рынке труда»	март	специалист и ЦЗН	Приобретение навыков успешного трудоустройства
7.2. Мероприятия по формированию личностных качеств обучающихся (морально-этических, коммуникативных)			
Психологическое тестирование учебных групп нового набора по выявлению обучающихся девиантного поведения.	сентябрь, октябрь	Вечернина Г.А.	
Дебаты по теме «Всемирный день прав человека».	ноябрь-декабрь	Вечернина Г.А.	Стимулирование желания быть активными участниками мероприятий. Пополнение коллекций сценарных материалов. Развитие культуры общения
Конкурс авторских стихов «Проба пера», посвящённый 120-летию со дня рождения С.А. Есенина	октябрь	Носонова Н.И. Карлышева Н.В.	
Участие в играх КВН на муниципальном и краевом уровнях	в течение года	Бурдакова Г.И.	
Подготовка и проведение интеллектуальной игры «Что? Где? Когда?»	октябрь	Бибикова Т.Б.	
Организация и проведение праздничного концерта, посвящённого Дню пожилого человека	октябрь	Носонова Н.И. Бурдакова Г.И.	
Организация и проведение праздничного концерта, посвящённого Дню учителя	октябрь	Носонова Н.И. Бурдакова Г.И.	
Участие в интеллектуальной игре «Что? Где? Когда?» на кубок главы района	ноябрь	Бибикова Т.Б.	
Мероприятия, посвящённые Дню матери	ноябрь	кураторы, библиотекари	
Мероприятия, посвящённые Дню святого Валентина	февраль	Носонова Н.И. Бурдакова Г.И.	
Месячник военно-спортивной работы, посвящённый Дню защитника отечества	февраль	Носонова Н.И.	

		Бурдакова Г.И.	
7.3. Мероприятия по созданию здоровьесберегающего пространства			
Легкоатлетический кросс для студентов первого курса.	сентябрь	Огородова Т.М.	Приобщение студентов к здоровому образу жизни. Снижение рисков девиантного поведения
Легкоатлетическая эстафета для 2-4 курсов	сентябрь	Огородова Т.М.	
День здоровья. Летняя и зимняя Спартакиада	сентябрь/ февраль	Огородова Т.М.	
Соревнования по настольному теннису	октябрь	Огородова Т.М. Кузнецова М.Н.	
Анкетирование обучающихся с целью определения уровня информированности по проблемам употребления алкоголя, никотина, наркотиков «Мое отношение к алкоголю, табакокурению, наркотикам». Определение мер профилактики выявленных проблем.	октябрь	Никулина М.Н., Ельшина Т.Н., студсовет	
Соревнования по пулевой стрельбе.	ноябрь	Огородова Т.М. Булатов А.Н.	
Соревнования по бильярду (бильярдный клуб «Сова»)	ноябрь	руководитель студсовета	
Международный день отказа от курения: <ul style="list-style-type: none"> • оформление информационного стенда • акция «Я не курю» 	ноябрь	Ельшина Т.Н., Никулина М.Н., студсовет	
Декада, посвящённая Всемирному Дню борьбы со СПИДом: <ul style="list-style-type: none"> • конкурс электронных газет • информационный калейдоскоп • акция «Красная ленточка» • игра «Маршрут безопасности» 	ноябрь- декабрь	Никулина М.Н., Ельшина Т.Н., Вечернина Г.А., библиотекари, студсовет	
Соревнования по зимнему футболу	декабрь	Огородова Т.М.	
Участие в краевой спартакиаде допризывной молодёжи по военно-прикладным видам спорта.	в течение года	Булатов А.Н.	
Участие в Спартакиаде среди студентов учреждений СПО ассоциации «Юг»	в течение года	Огородова Т.М.	
Информационно-профилактические встречи с работниками учреждений: районной поликлиники, Госнаркоконтроля, ПДН	по согласованию	медицинский работник	
7.4. Мероприятия по формированию патриотизма и активной гражданской позиции			
Участие в городских и районных мероприятиях:			Повышение

<ul style="list-style-type: none"> • праздничное шествие, посвященное Дню города • митинг, посвященный празднованию Дня победы 	в течение года	Бирина О.А.	уровня правовой культуры. Приобщение к традициям города и страны. Привитие чувства патриотизма и любви к Родине.
Экскурсия в музей колледжа	сентябрь	Волошина Л.И.	
Часы куратора, посвящённые 90-летию Чернушинского района и 85-летию Пермской нефти	сентябрь	библиотекари, кураторы групп	
Урок мужества	февраль	Носонова Н.И. Бурдакова Г.И.	
Мероприятия, посвящённые Дню Победы <ul style="list-style-type: none"> • дискуссия «Диалог поколений» • турнир по дебатам 	май	Волошина Л.И. Вечернина Г.А.	
7.5. Мероприятия по развитию сотрудничества преподавателей и обучающихся			
Участие сборной команды преподавателей и студентов в интеллектуальной игре «Что? Где? Когда?» на кубок главы района	ноябрь	Бибикова Т.Б.	Повышение эффективности воспитательной работы в группах
Новогодняя программа: <ul style="list-style-type: none"> • конкурс электронных газет • конкурс праздничного оформления кабинетов и территории «Путешествие по странам» • акция «В гостях у Деда Мороза» 	декабрь	Бурдакова Г.И. Носонова Н.И. кураторы, студсовет	
Мониторинг воспитательной деятельности кураторов	в течение года	Бирина О.А. Вечернина Г.А.	
Конкурс «Лучший куратор»	в течение года	Бирина О.А. Вечернина Г.А.	
«Деловой субботник», мероприятие посвящённое благоустройству территории колледжа	май	Бирина О.А.	
7.5. Организация досуга: работа спортивных и творческих объединений обучающихся			
Танцевальная студия	согласно расписанию	Ельшина Т.Н.	Развитие творческого потенциала студентов посредством приобщения к

			театру и танцевальному искусству
Молодежное творческое объединение волонтеров	согласно расписанию	Ельшина Т.Н.	Приобретение навыков организации общественной жизни, воспитание лидерских качеств
Пресс-центр	согласно расписанию	Стерхова М.С.	Информирование о событиях, происходящих в колледже
			Приобщение к ЗОЖ, подготовка к участию в городских и районных мероприятиях. Подготовка допризывной молодежи к службе в армии
Секция настольного тенниса	согласно расписанию	Огородова Т.М.	
Секция баскетбола	согласно расписанию	Зиятов А.В.	
Секция по пулевой стрельбе	согласно расписанию	Булатов А.Н.	
Секция волейбола	согласно расписанию	Кузнецова М.Л.	
Театральная студия	согласно расписанию	Гончаров Ю.М.	Поддержка творческих инициатив студентов.
Танцевальная студия «ХИП ХОП»	согласно расписанию	Кузнецов Иван	
КВН	согласно расписанию	Бурдакова Г.И.	Создание условий для самореализации, творчества
Школа ведущего	согласно расписанию	Носонова Н.И.	
Октябрьский филиал			
ОФП	согласно	Мухарамова Г.В.	Создание условий

	расписанию		для самореализации, творчества
Пресс-центр	согласно расписанию	Сафьянова В.Р.	
Уинский филиал			
Секция по ОФП	согласно расписанию	Хазиев И.М.	Создание условий для самореализации, творчества
Творческая студия	согласно расписанию	Тюлькин В.В.	
Бардымский филиал			
Секция ОФП	согласно расписанию	Азманов Ф.В.	Создание условий для самореализации, творчества
Пресс-центр	согласно расписанию	Мансурова Л.Р.	
Секция по национальной борьбе	согласно расписанию	Хуснутдинов Л.Х.	
Куединский филиал			
Секция по ОФП	согласно расписанию	Трандин Е.И.	Создание условий для самореализации, творчества
Пресс-центр	согласно расписанию	Кустова О.Д.	
Секция по подготовке по военно-прикладным видам спорта	согласно расписанию	Киров С.В.	
Полиатлон	согласно расписанию	Саеггарев Р.А.	
7.6. Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса			
Организация работы социально-психологических служб в филиалах	в течение года	Вечернина Г.А.	Снижение количества студентов, совершивших правонарушения. Снижение рисков девиантного поведения
Работа по адаптации студентов нового набора	сентябрь-ноябрь	Вечернина Г.А.	
Выявление проблемных студентов и студентов, состоящих на учете в КДН	сентябрь	Ельшина Т.Н. Никулина М.Н.	

		мастера п/о, кураторы	
Отслеживание успеваемости и контроль посещаемости учебных занятий студентами данной группы	еженедельно	Ельшина Т.Н. Никулина М.Н. кураторы	
Выявление и учет студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь	Ельшина Т.Н. Никулина М.Н.	
Уточнение списков детей, находящихся под опекой	сентябрь	Ельшина Т.Н. Никулина М.Н.	
Помощь в адаптации к условиям обучения колледжа	сентябрь	Ельшина Т.Н. Вечернина Г.А. кураторы	
Психологическое просвещение	в течение года	Вечернина Г.А.	
Внедрение восстановительных технологий в практику работы	в течение года	Вечернина Г.А.	
Усиление роли Службы примирения	ежемесячно	Вечернина Г.А.	
Профилактика суицидального поведения	в течение года	Вечернина Г.А.	
Психокоррекционная работа	в течение года	Вечернина Г.А.	
Организационно-методическая работа	в течение года	Вечернина Г.А.	
Информирование родителей об особенностях взаимоотношений с детьми подросткового возраста	в течение года	Вечернина Г.А.	
Контроль за наличием закрепленного жилья и оформлением пенсии	в течение года	Ельшина Т.Н. Никулина М.Н.	
Контроль за соблюдением социальных выплат	в течение года	Ельшина Т.Н. Никулина М.Н.	
Обследование жилищных условий	октябрь-март	Ельшина Т.Н. Никулина М.Н. кураторы зав. филиалами	

Организация и проведение собраний со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1 раз в семестр	Ельшина Т.Н.	
Привлечение студентов к участию в культурно-массовой работе учреждения, к занятиям в объединениях дополнительного образования	в течение года	Ельшина Т.Н. Никулина М.Н. Носонова Н.И.	
Организация работы Совета по правовому воспитанию и профилактике правонарушений	1 раз в месяц	Бирина О.А. Ельшина Т.Н. Никулина М.Н.	
Контроль за условиями проживания и соблюдением правил внутреннего распорядка общежития	в течение года	Бирина О.А. Ельшина Т.Н. Никулина М.Н.	
Организация индивидуальных и групповых собеседований с инспектором ПДН, педагогом-психологом, социальным педагогом	по мере необходимости	Ельшина Т.Н. Никулина М.Н.	
Организация взаимодействия с УДО, ОВД, КДН, ПДН, службой сопровождения детей-сирот, прокуратурой	по плану	Бирина О.А.	
Декадник «Лето без проблем»	июнь	Ельшина Т.Н. Никулина М.Н.	
7.7.Организационно-методические мероприятия			
Составление плана воспитательной работы колледжа на 2014-2015 учебный год	август	Бирина О.А.	Обновление информационной базы данных
Разработка программ воспитательной деятельности в группах	до 10 сентября	кураторы	Банк программ воспитательной деятельности
Реализация индивидуальных форм воспитательной работы: <ul style="list-style-type: none"> • проведение собеседований с кураторами по итогам семестра; • проведение индивидуальных бесед со студентами и родителями. 	по необходимости	Бирина О.А.	Выявление проблем в ходе образовательного процесса
Составление графика проведения родительских собраний	до 01 октября	Бирина О.А.	Повышение ответственности родителей за

			успешность обучения своих детей. Установление обратной связи
Ознакомление студентов 1 курса с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов	сентябрь	кураторы	Формирование правовой культуры студентов. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка
Знакомство студентов нового набора с правилами работы библиотеки колледжа	сентябрь	Зайдулина В.В. Шевченко А.Л.	Оформление формуляра читателя
Вовлечение студентов нового набора в работу спортивных и творческих объединений (секции, клубы, студии, студенческие конструкторские бюро, студенческие интеллектуальные бюро)	сентябрь	педагог-организатор, социальный педагог, кураторы	Занятость студентов во внеурочное время
Организационно-методические совещания с кураторами	1 раз в месяц	Бирина О.А. Вечернина Г.А.	Выявление проблем в ходе работы за месяц
Школа куратора:	не менее 4-х за учебный год	Бирина О.А. Вечернина Г.А.	Повышение методического уровня кураторов групп
«Деятельность куратора на разных этапах развития группы»			
«Современные педагогические технологии работы куратора с группой»			
«Морально-психологический климат учебной группы как основной фактор эмоционального благополучия студентов»			
«Личность куратора как фактор социального развития обучающихся»			

VIII. Управление образовательным учреждением

Действия, мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат. Продукт деятельности
8.1. Информационное, нормативно – правовое обеспечение деятельности			
Внесение изменений в организационную структуру управления колледжем.	сентябрь	Азанов М.В. Новикова Г.А.	Совершенствование механизма управления ОО
Переработка должностных инструкций преподавателя и мастера производственного обучения, правил внутреннего трудового распорядка.	август-сентябрь	Ефимова Я.Е. Новикова Г.А.	Обновление нормативно-правовой базы
Подготовка пакета документов по изменению типа образовательного учреждения (перевод в автономное образовательное учреждение)	август	Новикова Г.А.	Приказ Министерства образования и науки Пермского края
Корректировка нормативных локальных актов в соответствии с новой редакцией Устава и новым ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	октябрь-декабрь	Заместители директора	Регламентация основной деятельности
Информационное обеспечение управленческой и учебной деятельности через создание, пополнение и ведение баз данных.	в теч.года	Миниахметова О.В. Ефимова Я.Е.	Базы данных кадров, итогов УД, КИМов
Реализация проекта «Шаг к цели» во внутренней сети учреждения.	1 раз в неделю	Зам-ли дир. Зав.отделами Зав.филиалами	Информирование участников ОП о выполнении краткосрочных планов
8.2. Организация работы управляющих и совещательных органов			
Организация работы Наблюдательного совета / Совета колледжа (план прилагается).	по плану	Азанов М.В. Новикова Г.А.	Обеспечение коллегиальности принятия решений

<p>Организация селекторных совещаний с филиалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о готовности к новому учебному году • о результатах приема 2014 г., комплектовании учебных групп, комплектации личных дел обучающихся • наличие и достаточность нормативных локальных актов базового учреждения и филиалов. • сохранение контингента обучающихся на начало II семестра. • организация профориентационной работы в базовом учреждении и филиалах. • состояние противопожарной безопасности базового учреждения и филиалов. • качество организации приемной кампании 2015 года 	<p>1 раз в месяц август сентябрь октябрь декабрь февраль март апрель</p>	<p>Азанов М.В. Новикова Г.А.</p>	<p>Повышение ответственности сотрудников за результаты деятельности</p>
<p>Проведение оперативных совещаний при директоре (Совет руководства).</p>	<p>1 раз в неделю (пятница)</p>	<p>Азанов М.В.</p>	<p>Координация действий управленческого персонала</p>
<p>Проведение оперативных совещаний при заместителе директора.</p>	<p>1 раз в неделю</p>	<p>Новикова Г.А.</p>	<p>Координация действий управленческого персонала</p>
<p>Проведение оперативных совещаний с педагогическим составом.</p>	<p>1 раз в неделю (понедельник)</p>	<p>Заведующие отделениями Заведующие филиалами</p>	<p>Координация действий персонала</p>
<p>Проведение производственных совещаний (по итогам контроля за качеством практического и теоретического обучения).</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>Азанов М.В. Зам.директора</p>	<p>Определение проблем и поиск путей решения</p>
<p>Проведение профсоюзных собраний.</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Председатель профкома</p>	<p>Обеспечение прав и гарантий работников</p>
<p>Проведение общих собраний трудового коллектива.</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Азанов М.В.</p>	<p>Повышение информированности работников</p>
<p>8.3. Маркетинг образовательных услуг</p>			
<p>Профориентационная деятельность и реклама</p>			

Формирование состава рабочей группы для реализации плана профориентационной работы.	октябрь	Еремеева Л.С.	приказ
Формирование приемной комиссии.	февраль-май	Николаев Э.Г.	приказ
Разработка и размещение стендов в общеобразовательных организациях.	в течение года	Еремеева Л.С.	Повышение информированности учащихся школ
Интернет-поддержка по вопросам профессионального самоопределения выпускников школ.	в течение года	Николаев Э.Г.	Повышение информированности учащихся школ
День открытых дверей.	март-апрель	Еремеева Л.С. Заведующие филиалами	Формирование профессионального самоопределения выпускников школ
Разработка совместных проектов с муниципальными отделами образования по профориентационной работе (в том числе, проведение профессиональных проб)	сентябрь-октябрь	Еремеева Л.С. Заведующие филиалами	
Заключение договоров с общеобразовательными организациями муниципальных районов на участие в предпрофильной подготовке учащихся 9-х классов.	до 01 декабря	Новикова Г.А. Еремеева Л.С.	
Создание страницы на сайте колледжа «Профориентация»	сентябрь-декабрь	Еремеева Л.С. Владимиров Н.Л.	
Анализ потребности в рабочих кадрах в Чернушинском районе	октябрь	Еремеева Л.С.	Формирование контрольных цифр приема Определение перечня программ подготовки МЦПК
Оценка работы выпускников ГБОУ СПО «КПК», работающих на предприятиях. Отзывы от работодателей о работе выпускников. Отслеживание карьерного роста работающих.	в течение года	Еремеева Л.С.	Определение качества полученного образования
8.4. Обеспечение технического оснащения колледжа, функционирования и постоянного обновления сайта колледжа			
Техническое переоснащение учебных корпусов по ул.Юбилейная, 10 (персональный	до 01	Владимиров	Выполнение

компьютер, проектор, экран -100% комплектация каждого кабинета).	октября	Н.Л.	требований ФГОС
Обновление дизайна и структуры официального сайта колледжа.	до 01 ноября	Еремеева Л.С. Владимиров Н.Л.	Обеспечение открытости ОО
Оборудование «точек доступа» в сеть Интернет в библиотеках (ул.Юбилейная, филиалы).	до 01 января	Владимиров Н.Л.	Выполнение требований ФГОС
Приобретение «мобильного» компьютерного класса.	до 01 января	Владимиров Н.Л.	Повышение качества предоставления услуг
Дооснащение кабинетов и лабораторий (согласно заявкам).	в течение года	Еремеева Л.С.	Пополнение учебно- производственной базы
Компьютеризация учебных аудиторий, кабинетов общего доступа (ПК, проекторы, экраны), не менее 3 в базовом учреждении, не менее 2 в каждом филиале.	в течение года	Еремеева Л.С.	Развитие информационной культуры педагогов и студентов
Развертывание доступа к внутренним ресурсам колледжа (СДО, официальный сайт колледжа) посредством технологии Wi-Fi в базовом учреждении.	в течение года	Владимиров Н.Л.	Доступ к информационным ресурсам колледжа для студентов и педагогов
Модернизация ЛВС в головной организации и филиалах.	в течение года	Владимиров Н.Л.	Повышение эффективности работы ЛВС
Использование средств ИКТ и видеоконференций для обеспечения административного управления подразделениями колледжа.	в течение года	Владимиров Н.Л.	Оперативность работы управленческого персонала
Обеспечение системы проведения конференций и совещаний между подразделениями колледжа (включая видео- и аудиоконференции).	в течение года	Владимиров Н.Л.	
Создание и поддержка единого корпоративного портала, обеспечивающего хранение и обмен следующими базами данных: кадры (персонал);	в течение года	Владимиров Н.Л.	

студенты; *отчетность; *бухгалтерия; *учебно-методические материалы			
8.5. Повышение имиджа колледжа в образовательном пространстве района. Работа с социумом.			
Выпуск статей в районной газете: <ul style="list-style-type: none"> • Об открытии Центра практического обучения и повышения квалификации «Учебный полигон» • Педагог года -2015 • Воспитательная работа в колледже • Конкурсы профессионального мастерства 	октябрь январь март июнь	Новикова Г.А. Миниахметова О.В. Бирина О.А. Накаряков А.В.	Информирование социума
Разработка и размещение баннеров	в течение года	Еремеева Л.С.	Информирование социума
8.6. Взаимодействие с другими структурами и территориями РФ			
Организация работы Координационного совета Глав Чернушинского, Куединского, Октябрьского, Бардымского, Уинского муниципальных районов.	2 раза в год	Новикова Г.А.	Координация действий. Поддержка органов власти
Осуществление взаимодействия с Торгово-промышленной палатой Пермского края о в области сопровождения работы Федеральной инновационной площадки по внедрению элементов дуального обучения.	сентябрь-июнь	Новикова Г.А. Накаряков А.В.	Координация в вопросах формирования КЦП
Организация работы краевого методического объединения по специальностям нефтяного кластера 131018 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений, 131016 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	в течение года	Новикова Г.А. Овчинникова И.В.	Обеспечение методической поддержки специальности
Открытие и обеспечение дальнейшего функционирования Многофункционального центра прикладных квалификаций (МЦПК)	октябрь	Савинцев Н.И.	Расширение спектра программ подготовки
Заключение договоров о взаимодействии (в т.ч. сетевом) с другими профессиональными образовательными организациями	в течение года	Новикова Г.А.	Обмен инновационным опытом

IX. Укрепление учебно-материальной базы

Действия, мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат. Продукт деятельности
9.1. Совершенствование учебно – производственной базы мастерских, лабораторий, учебных аудиторий			
Дооснащение кабинетов и лабораторий: <ul style="list-style-type: none"> • приобретение, программного обеспечения • приобретение 10 проекторов, 6 экранов, 10 ПК (дооснащение) • приобретение проектора для актового зала главного корпуса 	в течение года октябрь/ январь	Еремеева Л.С.	Пополнение учебно-производственной базы
Обеспечение УПМ по заявкам (ремонт помещения и оснастка).	в течение года	Брекоткина Г.Г.	Доведение УПМ до лицензионных норм
Компьютеризация учебных аудиторий, кабинетов общего доступа (ПК, проекторы, экраны), не менее 3 в базовом учреждении, не менее 2 дополнительно в каждом филиале.	в течение года	Еремеева Л.С.	Развитие компьютерной грамотности
Приобретение электронных средств обучения (специальные программы, электронные каталоги, электронные учебники и др.).	1 раз в квартал	Еремеева Л.С.	Компьютеризация учебного процесса
Обеспечение рабочего состояния локальных сетей (административной и общего доступа).	до 1 ноября	Владимиров Н.Л.	Введение электронного документооборота
Обеспечение функционирования инженерно-технического центра (ИТЦ).	до 1 ноября	Новикова Г.А.	Создание баз данных. Предоставление услуг копирования, распечатки и сканирования
9.2. Организация работы библиотеки			
Организация работы медиацентра/библиотеки в новых условиях.	до 1 сентября	Новикова Г.А. Зав.библиотекой	Модернизация библиотечно-библ. деятельности
Пополнение фонда библиотеки учебно-методической и нормативной литературой: Периодика – на 120 тыс. рублей в год Учебная литература – 500 тыс. рублей в год	1 раз в семестр	Новикова Г.А. Зав.библиотекой	Замена устаревшего фонда

Продолжение работы по компьютеризации деятельности библиотеки: <ul style="list-style-type: none"> использование автоматизированной программы учета библиотечно-библиографической системы MARK SQL внесение в базу данных статей по периодической печати. 	до 1 января	Зав.библиотекой Заведующие филиалами	Автоматизированный учет бибфонда
Проведение тематических выставок в базовом учреждении и филиалах	1 раз в 2 месяца	Зав.библиотекой Биб-ри филиалов	Привитие интереса к истории страны.
Проведение анонсов новых поступлений.	1 раз в семестр	Зав.библиотекой Биб-ри филиалов	Доведение информации до педагогических работников
Подготовка и размещение в сети анонсов статей профильных периодических изданий.	1 раз в месяц	Зав.библиотекой Биб-ри филиалов	Повышение мотивации к использованию материалов СМИ
9.3. Совершенствование интерьера учреждения. Благоустройство прилегающей территории			
Благоустройство прилегающей территории главного корпуса (озеленение, разбивка цветников, установка вазонов, укладка тротуарной плитки).	сентябрь/май-июнь	Брекоткина Г.Г.	Создание комфортной образовательной среды
Реализация целевых проектов благоустройства прилегающих территорий филиалов	сентябрь-июнь	Заведующие филиалами	
Размещение в рекреациях колледжа рекламной информации от социальных партнеров.	в течение года	Брекоткина Г.Г.	Повышение информированности обучающихся о потенциальных рабочих местах

ПРИЛОЖЕНИЯ

Расписание звонков

№ пары	№ урока	Время
1 пара	1	8.30 – 9.15
	2	9.20 – 10.05
2 пара	3	10.25 – 11.10
	4	11.15 – 12.00
ОБЕД		
3 пара	5	12.40 – 13.25
	6	13.30 – 14.15
4 пара	7	14.25 – 15.10
	8	15.15 – 16.00

Расписание работы фито - бара

День недели	Время
Понедельник	9.00-13.00
Вторник	9.00-13.00
Среда	9.00-13.00
Четверг	9.00-13.00
Пятница	9.00-13.00

Расписание работы столовой

Категория питающихся	Время
Студенты	Завтрак 10.05 - 10.15
	Обед 11.50 – 12.50
Сотрудники	Завтрак 10.05 - 10.15
	Обед 11.00 – 13.00

Расписание работы медицинского кабинета

День недели	Время
Понедельник	8.30 – 16.00
Вторник	8.30 – 16.00
Среда	8.30 – 16.00
Четверг	8.30 – 16.00
Пятница	8.30 – 16.00
Обед	11.30 – 12.30

Расписание работы библиотеки

День недели	Время
Понедельник	8.00 – 17.00
Вторник	8.00 – 17.00
Среда	8.00 – 17.00
Четверг	8.00 – 17.00
Пятница	8.00 – 17.00
Обед	12.00 – 13.00

Расписание работы Интернет – кабинета открытого доступа

День недели	Время
Понедельник	16.00 - 18.00
Вторник	16.00 - 18.00
Среда	16.00 - 18.00
Четверг	15.00 - 17.00
Пятница	14.30 – 16.00

