



ПЛАН учебно-воспитательной работы на 2015-2016 учебный год

Структура годового плана:

I. Педагогический анализ итогов прошлого учебного года.....	3
II. Цели и задачи на 2015-2016 учебный год.....	3
III. Организационные мероприятия.....	4
IV. Деятельность образовательного учреждения, направленная на реализацию ФГОС среднего профессионального образования.....	5
4.1 Создание оптимальных условий для обеспечения жизнедеятельности учреждения.....	5
4.2 Организация и совершенствование учебного процесса.....	8
4.3 Работа по организации, подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.....	10
4.4 Обеспечение образовательного процесса по заочной форме обучения.....	11
4.5 Организация и совершенствование практического обучения.....	14
V. Управление персоналом.....	23
5.1 Создание нормативных и мотивационных условий педагогической деятельности.....	23
5.2 Повышение квалификации педагогических кадров.....	26
5.3 Информационно-методическая деятельность.....	30
5.4 Научно-методическая деятельность.....	31
5.5. Консультационно-методическая деятельность.....	33
5.6. Аттестация педагогических кадров.....	34
VI. Управление качеством образования.....	36
6.1 Мониторинг качества теоретического и производственного обучения.....	36
6.2 Проведение внутренних аудитов.....	37
6.3 Организация внеучебной интеллектуальной и практической деятельности студентов.....	39
VII. Развитие воспитательной системы учреждения.....	45
7.1 Формирование адаптивной культуры.....	45
7.2 Развитие студенческого самоуправления.....	47
7.3 Формирование основ нравственной культуры.....	49
7.4 Формирование эстетической культуры.....	51
7.5 Формирование культуры здорового образа жизни.....	52
7.6 Формирование правовой культуры, патриотизма и активной гражданской позиции.....	54
7.7 Социально – психологическое сопровождение обучающихся.....	55
VIII. Управление образовательным учреждением.....	59
8.1. Информационное, нормативно – правовое обеспечение деятельности.....	59
8.2. Организация работы коллегиальных органов управления.....	60
8.3. Маркетинг образовательных услуг.....	61
8.4. Информатизация образовательного процесса, обеспечение функционирования и постоянного обновления сайта колледжа.....	63
IX. Укрепление учебно-материальной базы.....	67
9.1. Совершенствование учебно – производственной базы мастерских, лабораторий, учебных аудиторий.....	67
9.2. Организация работы библиотек.....	68
Приложения.....	71

I. Педагогический анализ итогов 2014-2015 учебного года.

II. Цели и задачи на 2015-2016 учебный год.

2.1. Цель: подготовка конкурентоспособного профессионально мобильного, готового к постоянному самообразованию и саморазвитию в условиях динамики рынка специалиста.

Средства достижения данной цели: создание и реализация инновационных условий образовательного процесса.

Приоритетные инновационные направления деятельности:

- качество профессиональной подготовки будущих специалистов
- дуальное обучение
- государственно-общественное управление
- профессиональное самоопределение школьников
- дистанционное обучение

Задачи:

1. Совершенствование модели социально и профессионально компетентного, мобильного специалиста с развитой профессиональной мотивацией на основе дуального обучения, использования интерактивных и дистанционных технологий обучения.
2. Разработка и внедрение в учебный процесс новых технологий передачи знаний, в том числе различных видов дистанционного обучения как составной части очного и заочного обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
3. Совершенствование научно-методической и учебно-методической базы (модернизация учебно-методических комплексов, пособий, разработка электронных образовательных ресурсов (ЭОР): электронных пособий, электронных курсов лекций, электронных учебников, мультимедийных программ, презентаций) в соответствии с ФГОС СПО.
4. Развитие инициативной, самостоятельной, ответственной общественной деятельности студентов, направленной на участие в управлении образовательным процессом, решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.
5. Внедрение новой модели профессионального самоопределения школьников.

Единая методическая тема года:

«Полная разработка учебно-методического обеспечения (УМО) в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и его апробация в образовательном процессе»

Приоритет 2015-2016 учебного года: разработка методических материалов по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся и лабораторно-практических работ на основе требований ФГОС СПО.

Ключевой показатель на 01.06.2016 г. – 100 %.

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

3.1. Регламент работы

Учебные занятия начинаются с 08.30, заканчиваются в 15.55

ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ

Понедельник 08.00 – оперативное совещание педагогических работников учебных корпусов по ул.Юбилейная,10

08.00 - оперативное совещание педагогических работников учебных корпусов по ул.Луначарская,7

09.00 – IV неделя – Совет колледжа

14.30 -17.00 - мероприятия цикловых методических комиссий

Вторник 08.00 – совещание специалистов воспитательной службы

14.30 -17.00 - мероприятия цикловых методических комиссий

Среда 14.30 -17.00 - мероприятия цикловых методических комиссий

14.30 – 17.00 – внеурочная деятельность с обучающимися

Четверг 14.30 – III неделя – экспертно-методический совет

аттестационная комиссия

14.30 – 17.00 – внеурочная деятельность с обучающимися

Пятница08.00 – совещание при директоре

3.2. Сроки утверждения документации

1. Рабочие программы УД, МДК, ПМ, УП, ПП – не позднее 10 сентября
2. Программы воспитательной работы – 20 сентября
3. Планы работы отделений, методических объединений педагогических работников – 20 сентября
4. Планы работы кабинетов, лабораторий – 20 сентября
5. Программы государственной итоговой аттестации – 20 сентября/10 декабря
6. Рабочие программы практик – не позднее 2-х недель до начала практики
7. Пакет документов «Экзамен» – за две недели до начала аттестации

3.3. Закрепление кабинетов и лабораторий

Закрепление кабинетов и лабораторий производится приказом по колледжу по состоянию на 01.09.2015 г.

График дежурства администрации в подразделении по ул.Луначарского,7

ПОНЕДЕЛЬНИК – Николаев Э.Г.

ВТОРНИК – Новикова Г.А.

СРЕДА – Биринина О.А.

ЧЕТВЕРГ – Накаряков А.В.

ПЯТНИЦА – Еремеева Л.С.

СУББОТА – по дополнительному графику

IV. Деятельность образовательного учреждения, направленная на реализацию ФГОС среднего профессионального образования.

Действия, мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат. Продукт деятельности
4.1 Создание оптимальных условий для обеспечения жизнедеятельности учреждения			
Подготовка АКТа приемки колледжа к новому учебному году	август	Брекоткина Г.Г.	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности
Формирование: циклограммы деятельности расписания занятий расписания консультаций	август-сентябрь	Заместители директора	Обеспечение обязательных требований к организации и содержанию образовательного процесса
Подготовка распорядительных актов, регламентирующих образовательный и иные процессы	август-июнь	Заместители директора	Обеспечение обязательных требований к организации и содержанию образовательного процесса
Технологическое обеспечение учебного процесса: Составление и утверждение графиков: - учебного процесса; - проведения консультаций.	август	Николаев Э.Г. Заведующие УЧ	Регламентация образовательного процесса
Комплектование учреждения педагогическими кадрами. Подготовка и утверждение кандидатур: кураторов групп; мастеров производственного обучения	август/ сентябрь	Новикова Г.А. Николаев Э.Г. Заведующие УЧ	Кадровое обеспечение образовательного процесса
Согласование кандидатур учебно-вспомогательного персонала филиалов	август	Новикова Г.А. Бирина О.А.	
Формирование педагогической нагрузки преподавателей, мастеров п/о, подготовка и издание приказа об установлении педагогической нагрузки	сентябрь	Николаев Э.Г. Заведующие УЧ	Приказ об утверждении педагогической нагрузки
Разработка, корректировка и утверждение рабочих учебных планов по специальностям в соответствии с ФГОС	август	Николаев Э.Г. Заведующие УЧ	Обновление нормативно-

			правовой базы
Составление и утверждение расписания учебных занятий по полугодиям	август	Николаев Э.Г. Заведующие УЧ	Организация учебного процесса на семестр
Проведение консультаций с педагогами по оформлению журналов теоретического обучения	август	Николаев Э.Г. Заведующие УЧ	Повышение качества ведения журналов
Подготовка приказа о закреплении кураторов для осуществления воспитательной работы	август	Бирина О.А.	Обновление нормативно-правовой базы
Составление, корректировка и утверждение планов работы кураторов, осуществляющих воспитательную работу	сентябрь	Бирина О.А.	Планы работы кураторов
Размещение на сайте колледжа и в локальной сети методических материалов по ФГОС, информации для преподавателей и студентов	сентябрь	Николаев Э.Г. Заведующие УЧ	Доступность информации
Подготовка приказов по назначению заведующих кабинетами, лабораториями, мастерскими, по установлению доплат за вредные условия труда и за проверку письменных работ и других приказов, регламентирующих учебную деятельность	сентябрь	Новикова Г.А. Заведующие УЧ	Обновление нормативно-правовой базы
Подготовка учебно-учетной документации на отделениях: журналы, зачетные книжки, студенческие билеты, ведомости успеваемости, личные карточки студентов, договоры	сентябрь	Николаев Э.Г. Заведующие УЧ	Достаточность учебно-учетной документации
Оформление личных дел студентов нового набора. Оформление личных дел студентов выпускных групп для сдачи в архив	сентябрь	Боегло М.В. Сальникова В.С.	Систематизация документов
Формирование электронной базы данных по контингенту в ИС	сентябрь	Секретари УЧ	Автоматизация процессов.
Обеспечение работы автоматизированных систем работы с контингентом	сентябрь	Николаев Э.Г. Заведующие УЧ	Электронный документооборот
Подготовка и утверждение планов работы дневных отделений	сентябрь	Заведующие отделениями	Планы работы отделений
Подготовка и утверждение планов работы структурных подразделений	сентябрь	Заведующие филиалами Заведующие отделами и службами	Планы работ структурных подразделений
Информационное обеспечение учебного процесса и аналитическая деятельность:			Повышение качества

<ul style="list-style-type: none"> • инструктажи по заполнению и ведению журналов; • заполнение журналов теоретического и производственного обучения; • оформление информационных стендов для студентов очного и заочного отделений; • размещение расписания занятий и иной актуальной информации на сайте колледжа 	сентябрь в течение года	Зав.отделениями Николаев Э.Г. Заведующие отделениями	ведения документов
<p>Организация горячего питания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация питания обучающихся и работников в столовых колледжа; • организация работы лаборатории «Фито-бар» 	сентябрь в течение года	Заведующая столовой	Оздоровление студентов
<p>Обеспечение безопасности жизнедеятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • корректировка списков работников на сентябрь 2015 года; • проведение инструктивного совещания с преподавателями и мастерами п/о по охране труда и технике безопасности; • инструктирование студентов по безопасности жизнедеятельности; • проведение учебных занятий и тренировок по эвакуации с обучающимися, педагогическими работниками, техническим персоналом; • осуществление контроля за выполнением мероприятий: <p>контроль за регистрацией проведенных инструктажей в специальных журналах;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверка знаний студентов по вопросам безопасности жизнедеятельности; • проверка деятельности работников поста охраны; • составление справок, рекомендаций по анализам деятельности колледжа в рамках ГО, защиты от ЧС, БЖ 	сентябрь сентябрь сентябрь октябрь 1 раз в семестр	Ефимова Я.Е. Кудрявцев Н.В. Бирина О.А. Мастера п/о/кураторы Кудрявцев Н.В. Преподаватели ОБЖ Брекоткина Г.Г. Кудрявцев Н.В.	Повышение уровня безопасности образовательного процесса Справки по итогам контроля
<p>Техническое обеспечение охраны труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение вводного инструктажа • проведение первичного и повторного инструктажей на рабочем месте • инструктирование преподавателей по организации безопасного ведения занятий на уроках физического воспитания, химии, физики, информатики, ОБЖ, в мастерских и лабораториях. • обновление содержания инструкций по ТБ 	2 раза в год по графику УП до 1 октября	Кудрявцев Н.В. Кураторы групп, мастера п/о, зам.директора Кудрявцев Н.В.	Обновление и пополнение противопожарного оборудования Пополнение нормативно-правовой базы
<p>Обучение педагогов, студентов, всех работников колледжа мерам безопасности. Повышение уровня знаний требований и норм охраны труда, техники безопасности:</p>	1 раз в семестр	Кудрявцев Н.В.	Информированность участников ОП

• инструктирование кураторов групп и мастеров п/о по организации безопасного проведения внеурочных, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных.	2 раза в год	Бирина О.А.	действиям в чрезвычайных ситуациях
Целевые показатели на 2015-2016 учебный год:	Качественные/количественные		
Достаточность нормативно-правовой базы, соответствие нормативно-правовой базы требованиям действующего законодательства в сфере образования	100 %		
Охват горячим питанием	до 40% обучающихся		
Проведение инструктажей на рабочем месте для работников колледжа	100 % работников		
Проведение инструктажей для обучающихся	100 % обучающихся		
4.2. Организация и совершенствование учебного процесса			
Разработка и коррекция образовательных программ (учебных планов, рабочих программ и оценочных средств)	в течение года	Николаев Э.Г. Заведующие УЧ	Приведение в соответствие с ФГОС (внесение изменений в ОПОП)
Организация разработки и корректировки рабочих программ учебных дисциплин (УД), междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с ФГОС	сентябрь	Николаев Э.Г. Заведующие УЧ	Соответствие документации требованиям ФГОС. Банк рабочих программ
Организация работы по проведению сравнительного анализа рабочих программ УД с ФГОС среднего общего образования	в течение года	Николаев Э.Г. Заведующие УЧ	Комплект обновленных рабочих программ УД
Разработка, согласование в ЦМК и утверждение оценочных средств	по графику учебного процесса	Николаев Э.Г. Заведующие УЧ	Обеспечение качества аттестационных материалов. Создание банка АМ
Анализ сводных ведомостей успеваемости за 2014-2015 учебный год. Выявление академической задолженности. Составление и утверждение графика ликвидации академической задолженности	сентябрь	Заведующие отделениями	Сохранение контингента
Организация повторной сдачи экзаменов и зачетов	сентябрь-октябрь	Заведующие отделениями	Сохранение контингента

Организация и проведение входного контроля студентов нового набора по общеобразовательным дисциплинам: математика, русский язык. Разработка мер по предупреждению неуспеваемости и ликвидации пробелов в знаниях	октябрь	Николаев Э.Г. Заведующие УЧ	Определение уровня подготовки студентов нового набора. Справка
Организация и проведение текущей аттестации студентов и анализа успеваемости по формам обучения, курсам и специальностям	по графику учебного процесса	Заведующие отделениями	Определение уровня текущей успеваемости. Справка
Организация и проведение контрольных срезов знаний	ноябрь, апрель	Николаев Э.Г. Заведующие УЧ	Определение уровня успеваемости и качества знаний
Разработка и утверждение плана мероприятий по приему на 2016-2017 учебный год	ноябрь	Николаев Э.Г. Еремеева Л.С.	Выполнение госзадания
Участие в Федеральном Интернет-экзамене в сфере профессионального образования	декабрь/ июнь	Николаев Э.Г.	Определение уровня подготовки студентов
Участие в Федеральном проекте «Интернет-тренажеры» в сфере профессионального образования	в течение года	Николаев Э.Г.	Отчет о статистике участия
Организация курсового проектирования. Переработка методических указаний по курсовому проектированию в соответствии с ФГОС	в течение года	Николаев Э.Г.	Формирование умений самостоятельной работы
Разработка и утверждение графика промежуточной аттестации. Организация и проведение промежуточной аттестации	по графику учебного процесса	Николаев Э.Г. Заведующие УЧ	Установление единого режима проведения промежуточной аттестации
Разработка и утверждение Правил приема в учебное заведение в 2016 году.	январь	Николаев Э.Г.	Соблюдение законодательства в сфере образования
Анализ выполнения учебных планов по специальностям и количества прочитанных часов. Подготовка отчетов по формам 2,3	в течение года	Николаев Э.Г. Заведующие УЧ	Справка

Целевые показатели на 2015-2016 учебный год:	Качественные/количественные		
Выполнение государственного задания	100%		
Доля образовательных программ, содержание которых обновлено с учетом требований профессиональных стандартов	не менее 30%		
Количество образовательных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию	1		
Увеличение показателя «Уровень успеваемости»	на 3%		
Доля студентов, обучающихся на «5»/количество студентов	1,5%/ 30		
Доля студентов, обучающихся на «4» и «5»	не менее 30%		
4.3. Работа по организации, подготовке и проведению государственной итоговой аттестации			
Оформление заявки на дипломную продукцию для осуществления выпуска 2015-2016 учебного года	сентябрь/ ноябрь	Николаев Э.Г.	Получение дипломов государственного образца выпускниками 2016 года
Инструктаж по организации ГИА обучающихся выпускных групп	октябрь/ февраль	Заведующие отделениями Заведующие УЧ	Протоколы организационных собраний
Утверждение председателей ГАК по профессиям/специальностям	ноябрь	Николаев Э.Г. Заведующие УЧ	Приказ Министерства образования и науки Пермского края
Корректировка и утверждение программ государственной итоговой аттестации по профессиям и специальностям	сентябрь/ декабрь	Николаев Э.Г. Председатели ЦМК	Соответствие программ ГИА требованиям ФГОС и работодателей
Разработка и утверждение графика выполнения дипломных проектов. <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение тем дипломных проектов. • Разработка и утверждение заданий на дипломное проектирование (выпускную квалификационную работу) 	март	Николаев Э.Г. Пред-ли ЦМК	Соблюдение единых требований к уровню сложности ВКР

Утверждение тем письменных экзаменационных работ, заданий для проведения выпускной практической квалификационной работы	октябрь/ февраль	Николаев Э.Г. Заведующие УЧ	Приказ об утверждении тем
Утверждение графика проведения государственной итоговой аттестации. Организация и проведение ГИА	декабрь май	Николаев Э.Г.	Установление единого режима проведения ГИА
Утверждение графика проведения консультаций по подготовке к ГИА	октябрь/ февраль	Николаев Э.Г. Заведующие УЧ	Расписание консультаций
Проведение государственной итоговой аттестации. Оформление и выдача дипломов	январь/ июль	Николаев Э.Г. Заведующие УЧ	Протоколы ГАК. Приказ о выпуске
Целевые показатели на 2015-2016 учебный год:	Качественные/количественные		
Доля выпускников, защитивших выпускные квалификационные работы на оценки «хорошо» или «отлично»	не менее 75 %		
Доля дипломов с отличием	4 %		
4.4. Обеспечение образовательного процесса по заочной форме обучения			
Организационно-подготовительные мероприятия:			
Расчет педагогической нагрузки на 2015-2016 учебный год	август 2015	Мазунина Н.В. Заведующие УЧ	Тарификация преподавателей на 2015-2016 уч. год
Подготовка, анализ, корректировка и утверждение планирующей документации: <ul style="list-style-type: none"> • учебных планов по специальностям на 2015-2016 учебный год графика учебного процесса на 2015-2016 учебный год <ul style="list-style-type: none"> • плана работы заочного отделения • планов работы ЦМК по вопросам заочного отделения • плана работы на период подготовки к государственной итоговой аттестации 	сентябрь	Мазунина Н.В.	Выполнение учебного плана з/о
Подготовка учебной документации к 2015-2016 учебному году: <ul style="list-style-type: none"> • студенческих билетов; • зачетных книжек; • журналов учебных занятий 	сентябрь	Заведующие УЧ	Комплектование документации
Подготовка проектов приказов о переводе студентов на последующие курсы обучения, о зачислении	до 01.10.15	Мазунина Н.В.	Приказ
Проведение собеседования со студентами нового набора, восстановленными студентами, работа с личными делами	до 01.10.15	Мазунина Н.В. Заведующие УЧ	Информация

Оформление личных дел студентов	сентябрь	Секретарь	Комплектование документации
Оформление журналов учебных занятий, журналов регистрации контрольных работ, ведомостей успеваемости студентов заочного отделения	до 06.10.15	Мазунина Н.В. Заведующие УЧ	Обеспечение единых требований к оформлению учебно-отчетной документации
Организация и проведение сессии для группы нового набора	сентябрь	Мазунина Н.В. Заведующие УЧ	Выполнение требований учебного плана
Проведение организационных собраний в группах <ul style="list-style-type: none"> • локальные нормативные акты колледжа, регламентирующие работу заочного отделения, в т.ч. права и обязанности студентов заочного отделения • формы самостоятельной работы 	сентябрь	Мазунина Н.В.	Доведение до студентов единых требований
Подготовка и проведение организационных собраний со студентами переводных групп <ul style="list-style-type: none"> • итоги последней ЛЭС • задачи на текущий учебный год 	в период сессий	Мазунина Н.В. Заведующие УЧ	Обеспечение единых требований
Организация совещаний по вопросам качества и содержания учебного процесса на заочном отделении	1-2 октября 25 февраля	Мазунина Н.В.	Информация, методические рекомендации
Организация совещаний и практикумов по внедрению дистанционных образовательных технологий и электронного обучения на заочном отделении. Разработка электронных учебных пособий по учебным дисциплинам для специальностей: <ul style="list-style-type: none"> • Разработка нефтяных и газовых месторождений на 2015-16 учебный год (1 курс) • Экономика и бухгалтерский учет на 2016-2017 учебный год 	в течение года	Мазунина Н.В. Турыгина Н.А.	Перевод части УД на дистанционный формат обучения, снижение затрат на реализацию заочной формы обучения
Проведение лабораторно-экзаменационных сессий	по графику	Мазунина Н.В. Заведующие УЧ	Расписание ЛЭС по специальностям
Составление расписания установочных и лабораторно-экзаменационных сессий	в течение года	Мазунина Н.В. Заведующие УЧ	Выполнение учебного плана
Регистрация контрольных работ	в течение	Заведующие УЧ	Выполнение

	года		учебного плана
Организация рецензирования и анализ выполнения рецензирования контрольных работ	в течение сессии	Мазунина Н.В.	Аналитическая справка по рецензированию контрольных работ
Разработка индивидуальных учебных планов, организация индивидуальных занятий и групповых консультаций	в течение учебного года	Мазунина Н.В.	Индивидуальные учебные планы
Организация работы по подготовке методических указаний в соответствии с ФГОС	в течение года	Мазунина Н.В.	Комплектование документации
Регистрация договоров	в течение года	Юрист	Соблюдение юридических норм отношений
Оформление личных дел студентов выпускных групп и отчисленных студентов для сдачи в архив	сентябрь	Мазунина Н.В.	Комплектование документации
Оформление стенда, обновление информации на стенде и сайте колледжа	в течение года	Мазунина Н.В.	Повышение уровня информированности
Анализ результатов экзаменационных сессий	в течение года	Мазунина Н.В.	Отчет по итогам ЛЭС
Проведение профориентационной работы через студентов, работающих на производстве	в течение учебного года	Мазунина Н.В.	Увеличение цифр приема
Организация курсов в рамках дополнительного образования по профессиям рабочих, рекомендуемых в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы	в течение учебного года	председатели ЦМК зав. МЦПК	Овладение студентами 30 дополнительными квалификациями
Объявления в газетах о приеме в колледж на заочное отделение, сообщение о специальностях, по которым ведется прием	май-август 2016г.	Еремеева Л.С.	Увеличение цифр приема
Составление расписания консультаций по дипломному проектированию	март	Мазунина Н.В.	Качество дипломного проектирования
Организация и проведение государственной итоговой аттестации	июнь	Николаев Э.Г.	Определение соответствия уровня

			подготовки требованиям ФГОС
Анализ прохождения студентами процедуры ГИА	июнь 2016года	Мазунина Н.В.	Отчет по ГИА
Учебно-методические мероприятия:			
Составление графика консультаций преподавателей по подготовке курсовых работ студентов ЗО	до 01.12.2015	Мазунина Н.В.	Учет проведения консультаций
Составление графика консультаций преподавателей по подготовке выпускных квалификационных работ	до 01.02.2016	Мазунина Н.В.	Учет проведения консультаций
Составление графика выполнения основных этапов курсового и дипломного проектирования	до 01.12.2015	Мазунина Н.В.	Регламентация подготовки ВКР
Составление графика выполнения предзащиты по ВКР	до 01.03.2016	Мазунина Н.В.	Повышение качества защиты ВКР
Проведение работы со студентами по ликвидации академических и финансовых задолженностей	в течение учебного года	Мазунина Н.В.	Сохранение контингента
Разработка, издание УМК по дисциплинам специальности «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений» для студентов заочного отделения	до 01.04.2016	Председатель ЦМК	Повышение качества УМО
Целевые показатели на 2015-2016 учебный год:	Качественные/количественные		
Доля выпускников заочной формы обучения, защитивших выпускные квалификационные работы на оценки «хорошо» или «отлично»	не менее 75 %		
Сохранение контингента обучающихся заочной формы обучения	100%		
4.5. Организация и совершенствование практического обучения			
Учебная и производственная практика			
Совершенствование информационно-нормативного обеспечения производственной работы <ul style="list-style-type: none"> Разработка УМО производственной практики с учётом актуальных образовательных тенденций колледжа в целях обеспечения единого методического и технологического образовательно-информационного пространства 	до 1 января	Накаряков А.В.	Совершенствование учебно-программной документации Повышение результативности ПП
Участие в составлении годового графика учебного процесса и разработки документации по планированию производственных практик в соответствии с ФГОС	август-сентябрь	Накаряков А.В.	Регламентация образовательного

			процесса
Подготовка нормативно регулирующей документации: <ul style="list-style-type: none"> • журналы учебных практик; • документация мастеров производственного обучения; • документация обучающихся; • журналы по технике безопасности. 	сентябрь	Накаряков А.В.	Пополнение нормативно-правовой базы
Согласование и утверждение «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ГАПОУ «Краевой политехнический колледж»	октябрь	Накаряков А.В.	Совершенствование нормативно-правовой базы
Составление и утверждение перечней учебно-производственных работ в мастерских и лабораториях	сентябрь-октябрь	Накаряков А.В.	Детализация оборудования лабораторий и мастерских. Приведение в соответствие рабочие программы УП
Организация профилактического ремонта оборудования учебно-производственных мастерских и лабораторий.	сентябрь-декабрь	Слобожанин Н.А.	Готовность оборудования к учебному процессу
Закрепление (приказом) ответственных лиц за эксплуатацию оборудования, инструментов; за создание безопасных условий труда, санитарно-гигиенического состояния	сентябрь	Накаряков А.В.	Предотвращение и профилактика травматизма
Внедрение «Дуальной модели обучения» в группах РМ-149, РМ - 139 - проведение организационных совещаний - оформление документации	октябрь	Накаряков А.В.	Развитие инновационной модели обучения
Контроль и своевременный уход на учебную и производственную практику, выход с практики студентов колледжа на теоретические занятия согласно графику учебного процесса.	в течение года	Накаряков А.В.	Повышение результативности производственной практики. Выявление новых механизмов организации и
Организация прохождения медицинского осмотра за месяц до начала практики по графику учебного процесса	по графику учебного процесса	Накаряков А.В.	
Подготовка проектов приказов по распределению студентов по местам практики за неделю до начала практики		Накаряков А.В.	

Проведение собраний студентов перед выходом на практику: <ul style="list-style-type: none"> • цели и задачи учебной и производственной практики • инструктаж по ОТ в Ф.№ 3 журнала учебной и производственной практики • оформление документации по практике 	в течение года по графику	Накаряков А.В. руководители практик	контроля
Подготовка проекта приказа на создание квалификационных комиссий для аттестации студентов на получение рабочей профессии (с участием работодателей)	по окончании технологических практик	Накаряков А.В.	Соблюдение норм законодательства
Организация аттестации студентов на получение рабочей профессии	в течение года по графику	Накаряков А.В.	Обеспечение получения дополнительных квалификаций
Подготовка проектов приказов по присвоению квалификации по всем специальностям	в течение года по графику	Накаряков А.В.	
Контроль за организацией и ходом прохождения практики: <ul style="list-style-type: none"> • посещение базовых предприятий • посещение занятий в УПМ 	в течение года по графику	Накаряков А.В.	Повышение эффективности процесса
Контроль за составлением отчетов по практике. Организация публичных отчетов студентов по окончанию производственной практики	в течение года	Накаряков А.В. Пред-ли ЦМК	Повышение эффективности процесса
Мониторинг информационно-методического обеспечения практического обучения	1 раз в семестр	Накаряков А.В.	Справка по итогам мониторинга
Прием экзаменов совместно с ГИБДД, Ростехнадзором	по графику	Накаряков А.В.	Независимая оценка качества результата
Организация участия в выставках технического творчества на разном уровне (в колледже; в Пермском крае; в РФ)	согласно планам ЦМК	Накаряков А.В. Пред-ли ЦМК	Приобретение конкурсного опыта. Развитие изобретательства
Анализ результатов качества практического обучения и производственной практики обучающихся	1 семестр/ 2 семестр	Накаряков А.В. Рук-ли практик	Определение затруднений. Выработка рекомендаций по

			совершенствованию практического обучения
Целевые показатели на 2015-2016 учебный год:	Качественные/количественные		
Распределение студентов по местам практик, соответствующим специальности (профессии)	100%		
Исправность оборудования учебно-производственных мастерских и лабораторий	100%		
Организация экзаменов квалификационных с участием работодателя отрасли	Экзаменатор – специалист от работодателя отрасли		
Количество студентов, обучающихся по системе дуального обучения	до 62 студентов, расширение спектра специальностей и профессий до 3		
Наличие договоров на прохождение производственной практики	100 %		
4.6. Методическое сопровождение работы мастеров производственного обучения			
Проведение производственных совещаний с мастерами производственного обучения и руководителями практик по повышению качества практического обучения	ноябрь февраль	Накаряков А.В. Заведующие УЧ	Повышение эффективности практического обучения
Проверка наличия и соответствия планирующей документации у мастеров производственного обучения и преподавателей дисциплин профессионального цикла	сентябрь	Накаряков А.В.	Комплектование документации
Утверждение: планов работы студенческих конструкторских бюро, кружков, связанных с техническим творчеством; календарно-тематические планы практик	сентябрь	Накаряков А.В.	Развитие дополнительных общих и профессиональных компетенций
Анализ потребности в организации стажировок, повышения квалификации на предприятиях мастеров п/о и преподавателей профессионального цикла. Утверждение графика и порядка стажировок	сентябрь	Накаряков А.В.	Повышение профессиональной компетентности
Заключение договоров с предприятиями об организации стажировки педагогов	октябрь	Накаряков А.В.	педагогических работников
Стажировка преподавателей профессионального цикла и мастеров п/о на предприятиях и организациях города и районов	в течение года	Накаряков А.В. Заведующие филиалами	Повышение профессиональной компетентности

			педагогов
Контроль за своевременным заполнением журналов учебной и производственной практики	еженедельно февраль март	Накаряков А.В. Заведующие УЧ	Повышение качества заполнения документации
Межмуниципальные конкурсы профессионального мастерства среди мастеров п/о, преподавателей профессионального цикла и представителей социальных партнеров, обучающихся		Накаряков А.В. Заведующие филиалами	Выявление лучшего опыта Повышение мотивации к саморазвитию
«Водитель 2015»	октябрь		
«Строитель 2015»	ноябрь		
«Электрик 2015»	декабрь		
«Сварщик 2016»	апрель		
«Тракторист-2016»	май		
Участие в краевых конкурсах профессионального мастерства среди мастеров п/о и преподавателей профессионального цикла	по плану работы РУМО	Накаряков А.В.	Демонстрация лучшего опыта на уровне края
Целевые показатели на 2015-2016 учебный год:	Качественные/количественные		
Увеличение доли представителей предприятий-участников конкурсов профессионального мастерства	суммарно не менее 20 чел.		
Увеличение доли преподавателей УД профессионального цикла, мастеров производственного обучения, прошедших стажировку на профильном предприятии	100 %		
4.7. Совершенствование материально-технической базы практического обучения			
Составление общей заявки на приобретение инструмента, материалов для практических занятий, рабочей одежды и средств индивидуальной защиты	сентябрь	Накаряков А.В.	Достаточность инструментария для проведения учебных практик
Разработка, согласование и утверждение Положения об аттестации мастерских, лабораторий	октябрь	Накаряков А.В.	Соблюдение норм законодательства
Организация процедуры аттестации мастерских, лабораторий	ноябрь	Накаряков А.В.	Соблюдение норм законодательства, выявление проблемных зон
Круглый стол с участием социальных партнеров по вопросам совершенствования	февраль	Накаряков А.В.	Анализ и

учебно-лабораторной базы специальности «Техническая эксплуатация электрического и электромеханического оборудования»			модернизация технических средств обучения в разрезе ФГОС
Комплектация учебно-материальной базы профессии «Автомеханик» (профессиональный модуль «Выполнение работ по профессии рабочего «Оператор заправочных станций») в соответствии с ФГОС	1 семестр	Накаряков А.В. Слобожанин Н.А.	Пополнение МТБ, приведение фонда лабораторий в соответствии с ФГОС
Целевые показатели на 2015-2016 учебный год:	Качественные/количественные		
Модернизация лабораторий, мастерских	до 90 % от общего количества		
Аттестация лабораторий, мастерских	100 %		
4.8. Взаимодействие с социальными партнерами			
Проведение организационных совещаний по содержанию технологических практик на базе предприятий	сентябрь-июнь	Накаряков А.В.	Выявление недостатков в организации производственной практики
Пролонгирование и заключение новых договоров о прохождении производственной практики и договоров социального партнерства с предприятиями и организациями	сентябрь-июнь	Накаряков А.В.	Соблюдение юридических норм отношений
Заключение 3-х сторонних соглашений «Работодатель-Обучающийся-Колледж»	октябрь-ноябрь	Накаряков А.В.	Увеличение доли выпускников, трудоустроившихся по полученной специальности
Создание «Рабочих групп» из состава работников предприятий-партнеров и руководителей ЦМК колледжа для взаимодействия в области реализации ОПОП	октябрь	Накаряков А.В. Руководители ЦМК	Совершенствование ОПОП, взаимодействие при организации практики
Согласование графика экскурсий на предприятия	октябрь	Накаряков А.В.	Знакомство с новыми

			производственными технологиями, формирование ОК1
Организация рабочих совещаний:			
<ul style="list-style-type: none"> на базе ООО «Автоматикасервис» (рабочая группа в рамках специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)») 	ноябрь	Накаряков А.В. Руководитель ЦМК	Совершенствование ОПОП
<ul style="list-style-type: none"> на базе ООО «ЛУКОЙЛ-ПЕРМЬ» (рабочая группа специальностей нефтяного кластера) 	декабрь	Накаряков А.В. Руководитель ЦМК	Совершенствование ОПОП
<ul style="list-style-type: none"> на базе ООО «Автодормашсервис» (рабочая группа УГС 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта») 	январь	Накаряков А.В. Руководитель ЦМК	Совершенствование ОПОП
<ul style="list-style-type: none"> на базе Уральский филиал X5 RetailGroup NV (сеть магазинов «Пятерочка») (рабочая группа в рамках УГС 19.00.00 «Промышленная экология и биотехнологии») 	февраль	Накаряков А.В. Руководитель ЦМК	Совершенствование ОПОП
<ul style="list-style-type: none"> на базе ООО «Нива» (рабочая группа в рамках УГС 35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство») 	март	Накаряков А.В. Руководитель ЦМК	Совершенствование ОПОП
Проведение «круглых столов» с представителями социальных партнеров по каждому направлению подготовки	с января 2016 года	Накаряков А.В.	Внесение изменений в ОПОП
Развитие государственно-частного партнерства в части безвозмездной передачи материальных, финансовых и интеллектуальных ресурсов	сентябрь - июнь	Накаряков А.В. Николаев Э.Г.	Модернизация материально-технической базы
Обеспечение взаимодействия обучающихся колледжа и молодых специалистов предприятий в конкурсных мероприятиях и социально-общественных проектах	сентябрь - июнь	Накаряков А.В. Николаев Э.Г.	Снижение рисков дезадаптации при трудоустройстве
Оценка работы выпускников ГАПОУ «Краевой политехнический колледж», работающих на предприятиях. Отзывы от работодателей о работе выпускников. Отслеживание карьерного роста работающих выпускников	1 семестр	Драницина П.В. Еремеева Л.С.	Определение затруднений. Корректировка учебных планов
Рецензирование и согласование ОПОП, программ практик с социальными партнерами	в течение года	Накаряков А.В.	Совершенствование ПМ с учетом

			запросов работодателя
Функционирование Центра содействия профессиональному становлению выпускников	в течение года	Драницина П.В.	Содействие в трудоустройстве выпускников
Согласование фондов оценочных средств для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации	в течение года	Николаев Э.Г.	Удовлетворение запросов работодателей по уровню сформированности ОК и ПК
Целевые показатели на 2015-2016 учебный год:	Качественные/количественные		
Участие работодателей в корректировке ОПОП	100% специальностей/профессий		
Увеличение количества трехсторонних соглашений на подготовку кадров	до 300		
Увеличение доли участников опросов – предприятий работодателей на предмет удовлетворенности качеством подготовки выпускников	50 %		
4.9. Трудоустройство выпускников			
Анализ сведений о трудоустройстве выпускников 2014 – 2015 учебного года. Мониторинг трудоустройства выпускников за 3 года	сентябрь	Драницина П.В. кураторы групп	Выявление уровня востребованности выпускников на рынке труда
Анализ контингента, обучающегося по трехсторонним договорам	сентябрь	Драницина П.В. кураторы групп	Контроль трудоустройства на производственную практику
Сопровождение обучающихся выпускных групп, не определившихся в месте работы по индивидуальному маршруту	с января 2016 г.	Драницина П.В.	Успешное трудоустройство
Обучение студентов выпускных групп правилам пользования электронным порталом вакансий в Пермском крае и Российской Федерации	с января 2016 г.	Драницина П.В.	
Реализация курса «Эффективное поведение на рынке труда»	декабрь-январь	Драницина П.В.	
Организация и проведение встреч с работодателями с целью ознакомления с	февраль	Драницина П.В.	Заключение

условиями работы, прогноза вакансий и трудоустройства		Накаряков А.В.	соглашений на подготовку квалифицированных рабочих
Работа с Центром занятости Чернушинского района по вопросам состояния рынка труда, организация встречи психолога с выпускниками по рекомендациям и тестам для впервые поступающих на работу	1 раз в квартал	Драницина П.В.	Содействие в трудоустройстве выпускников
Мониторинг прогноза распределения выпускников очной формы обучения (по заказу Министерства образования и науки Пермского края, Госкомстата)	ежемесячно	Драницина П.В. Николаев Э.Г.	Обязательная статистическая отчетность
Анализ сведений о количестве студентов очной формы обучения, завершивших обучение по программам повышения квалификации, получении новых профессий	ежемесячно	Драницина П.В. кураторы групп	Выявление уровня востребованности дополнительных образовательных услуг
Анализ информации о выпускниках ГАПОУ «Краевой политехнический колледж», состоящих на учете и зарегистрированных по поиску работы в Центре занятости Чернушинского района	в течение года	Драницина П.В.	Трудоустройство выпускников через ССТВ
Привлечение специалистов предприятий по составлению программ профессионального обучения согласно необходимой специализации	в течение года	Драницина П.В.	Совершенствование рабочих программ с учетом запросов работодателя
Осуществление подбора персонала (из выпускников) по заявкам предприятий. Оформление направлений на выпускников колледжа, обучающихся по целевым договорам	в течение года	Драницина П.В.	Трудоустройство выпускников
Организация профессионального обучения и получения смежных профессий на вечерних курсах из числа студентов, частных лиц, по направлениям предприятий	в течение года	Драницина П.В.	Развитие спектра программ профессионального обучения
Мониторинг потребностей предприятий в кадрах. Обеспечение взаимодействия с кадровыми службами	в течение года	Драницина П.В.	Обеспечение опережающего принципа удовлетворения

			потребностей заказчиков
Обновление электронной базы выпускников (с 2010 года)	в течение года	Драницина П.В. Еремеева Л.С.	Отслеживание карьерного роста выпускников
Целевые показатели на 2015-2016 учебный год:	Качественные/количественные		
Трудоустройство по полученной специальности/профессии в течение 1-го года после окончания учебного заведения	не менее 85 %		
Электронная база выпускников (2010 – 2015)	не менее 50%		
Доля студентов очной формы обучения, получивших дополнительную рабочую профессию	не менее 50%		
Количество программ профессионального обучения, разработанных совместно с предприятиями-заказчиками	не менее 10		

V. Управление персоналом

Действия, мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
5.1 Создание нормативных и мотивационных условий педагогической деятельности			
Организация работы с базой данных «Кадры» (электронный вариант)	сентябрь	Новикова Г.А. Ефимова Я.Е.	Обновление информационной базы данных
Планирование повышения квалификации с учетом Программы развития учреждения и приоритетных направлений региональной политики отрасли «Образование». - Корректировка перспективного плана обучения педагогических кадров на период до 2019 года	сентябрь	Новикова Г.А. Методисты	График прохождения курсов. Перспективный план обучения кадров до 2019 года
Ознакомление работников учреждения с Правилами внутреннего трудового распорядка ГАПОУ «Краевой политехнический колледж»	сентябрь	Новикова Г.А.	Формирование правовой культуры членов педагогов

Обеспечение контроля за ведением кадрового делопроизводства в головной организации и филиалах	1 раз в квартал	Ефимова Я.Е.	Соблюдение требований инструкций по ведению кадрового делопроизводства
Реализация Программы мониторинга педагогической деятельности (Мониторинг организационной и коммуникативной культуры, методической работы, инновационной деятельности педагога)	сентябрь/ июнь	Миниахметова О.В. Методисты	Индивидуальные программы профессионального развития
Подведение итогов профессиональной деятельности педагогов в соответствии с Положением о мониторинге и показателями по оценке качества и результативности труда	1 раз в семестр	Новикова Г.А. Методисты Заведующие УЧ	Повышение ответственности за результаты труда
Проведение конкурсов профессионального мастерства: <ul style="list-style-type: none"> «Педагог года – 2016» (Преподаватель общеобразовательных дисциплин, Преподаватель профессиональных дисциплин, Куратор, Мой дебют) 	январь	Миниахметова О.В. Биринина О.А. Методисты	Предъявление опыта работы педагогов на уровне колледжа
Конкурс методических пособий	февраль	Овчинникова И.В.	Улучшение качества УМК
Организация и проведение краевых и межрегиональных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> Сетевой конкурс педагогических проектов «Перспектива» Краевая олимпиада по специальностям нефтяного кластера VI-й краевой методический слет «Инновации в образовании: опыт, перспективы» 	ноябрь март апрель	Новикова Г.А. Миниахметова О.В. Новикова Г.А.	Предъявление опыта работы педагогов на краевом уровне. Повышение имиджа учреждения
Участие педагогов в краевых и всероссийских конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> Зональная психолого-педагогическая олимпиада Всероссийский Фестиваль педагогического мастерства «Творчество и вдохновение» Краевой конкурс «Мои педагогические достижения» Всероссийский Фестиваль педагогических технологий Зональный этап краевого конкурса «Учитель года-2016» Краевая олимпиада «Профи край» 	октябрь декабрь декабрь март февраль в течение года	Методисты	Предъявление инновационного опыта работы
Подготовка материалов к представлению для награждения педагогических	по	Новикова Г.А.	Своевременное

работников отраслевыми наградами: нагрудным знаком «Почетный работник СПО», Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ, грамотами администрации Чернушинского муниципального района	требованию	Отдел кадров	оформление и сдача документов к награждению
Диагностика профессиональных затруднений в деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения.	июнь	Методисты	Выявление профессиональных затруднений педагогов
Организация участия в муниципальной предметной олимпиаде преподавателей общеобразовательного цикла	март	Овчинникова И.В.	Повышение предметной компетентности
Организация деятельности педагогических работников по подготовке грантовых материалов (получение грантов на реализацию проектов, на разработку программно-методических продуктов и т.п.)	ноябрь-май	Новикова Г.А. Методисты	Привлечение дополнительных финансовых средств
Организация работы экспертно-методического совета (план работы ЭМС прилагается)	1 раз в два месяца	Миниахметова О.В.	Активизация деятельности методического актива в части обновления и развития колледжа
Единый методический день	1 раз в месяц	Миниахметова О.В.	Повышение качества урока
Корректировка показателей оценки деятельности педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала колледжа	1 раз в год	Новикова Г.А.	Повышение качества труда
Целевые показатели на 2015-2016 учебный год:	Качественные/количественные		
	Всероссийский уровень		Краевой уровень
	победители, призеры – 4 участие - 6		победители, призеры – 6 Участие - 20
Зональный конкурс «Учитель года - 2016»	победитель (призер) – 1		
Количество педагогов, представленных к награждению	не менее 5		
Количество грантов	не менее 10		
Количество призовых мест на предметных олимпиадах педагогических работников	не менее 5		

5.2 Повышение квалификации педагогических кадров			
Прохождение курсов повышения квалификации (52 чел.) В том числе: <ul style="list-style-type: none"> • профессиональная переподготовка заместителей руководителя в объеме не менее 250 часов по профилю «Управление образовательным учреждением» (1 человек) 	в течение года	Овчинникова И.В. Миниахметова О.В.	Повышение профессиональной компетентности педагогов/руководителей
Обучение в аспирантуре (3 чел.)	в течение года	Миниахметова О.В.	
Курсы повышения квалификации по программе «Основы нефтегазового дела» (преподаватели нефтяного кластера)	август-сентябрь	Овчинникова И.В.	Повышение профессиональной компетентности педагогов
Разработка и утверждение программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) по теме «Современные технологии реализации ФГОС среднего профессионального образования». Организация курсов повышения квалификации на базе МЦПК	до 01 октября октябрь	Новикова Г.А. Миниахметова О.В. Овчинникова И.В.	
Разработка и утверждение программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) по теме «Обновление содержания учебного процесса на основе платформы дистанционного образования Moodle». Реализация программы	до 01 ноября ноябрь	Турьгина Н.А.	Увеличение доли учебной работы с применением ДОТ
Разработка и утверждение программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) по теме «ИКТ в профессиональной деятельности». Реализация программы	до 01 ноября декабрь	Миниахметова О.В.	Повышение информационно-коммуникативной компетенции
Организация стажировок мастеров п/о и преподавателей дисциплин профессионального цикла на предприятиях и организациях города и районов	по графику	Накаряков А.В. Овчинникова И.В.	Повышение профессиональной компетентности педагогов
Апробация программ курсов повышения квалификации на педагогических работниках Пермского края	январь-май	Овчинникова И.В.	Популяризация образовательных услуг колледжа

Работа профессиональных педагогических сообществ: Цикловые методические комиссии:	согласно плану работ		Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров
ЦМК преподавателей физико-математических дисциплин		Махатова И.Х.	
ЦМК преподавателей дисциплин естественно-научного цикла		Султанова Н.В.	
ЦМК преподавателей гуманитарных и историко-правовых дисциплин		Кобякова Н.А.	
ЦМК преподавателей иностранных языков		Чухланцева Е.Б.	
ЦМК преподавателей физической культуры и ОБЖ		Пукроков М.А.	
ЦМК УГС технического профиля (специальность 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 23.01.03 Автомеханик, 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин, 23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин, 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства, 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка, 35.01.15 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве, 35.01.20 Пчеловод)	согласно плану работ	Ландышева Н.А.	Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров
ЦМК УГС 21.00.00 «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия» (21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений, 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин, 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ, 21.02.05 Земельно-имущественные отношения)		Трегубова О.П.	
ЦМК специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)» и профессии 15.01.05 «Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)»		Агзамова З.М.	
ЦМК специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» и преподавателей информатики и ИКТ		Бессонова Н.Л.	
ЦМК УГС «Экономика и управление» (38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), профессии 46.01.03 Делопроизводитель)		Вычужанова Г.Н.	
Секция: 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.01.02 Продавец, контролер-кассир		Чаркина Н.В.	
ЦМК УГС 19.00.00 «Промышленная экология и биотехнологии» (19.02.10 Технология продукции общественного питания, 19.01.17 Повар, кондитер)		Аптукова С.Н.	

ЦМК УГС 08.00.00 «Техника и технологии строительства» (08.01.07 Мастер общестроительных работ, 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ), профессии 29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства		Котова Е.Н.	
Постоянно действующая Демонстрационная площадка педагогических проектов (по итогам реализации проектов, представленных на конкурсе «Перспектива» в 2013-2015 гг.)	октябрь-апрель	Миниахметова О.В.	Презентация опыта
Инновационные площадки по диссеминации педагогического опыта (мастер-классы, открытые уроки, семинарские занятия)	согласно плану работы	Овчинникова И.В. Трегубова О.П. Вечернина Г.А. Турыгина Н.А.	Презентация лучшего опыта педагогической деятельности
<ul style="list-style-type: none"> Технология визуализации как способ развития общих и профессиональных компетенций 			
<ul style="list-style-type: none"> Интеллект - карта как форма систематизации учебного материала Технология веб-квестов 			
Постоянно-действующие семинары:	согласно плану работы	Миниахметова О.В. Новикова Г.А. Миниахметова О.В. Турыгина Н.А.	Формирование пакета учебной документации преподавателя Владение новыми подходами организации учебной деятельности
<ul style="list-style-type: none"> «Балльно-рейтинговая система оценивания учебных достижений» 			
<ul style="list-style-type: none"> «Внедрение элементов дуального обучения в образовательный процесс» «Учебно-методическое обеспечение (УМО) специальностей в рамках требований ФГОС» 			
<ul style="list-style-type: none"> «Основы работы в СДО Moodle» 			
Методические тренинги:		Миниахметова О.В. Овчинникова И.В. Методисты, Председатели ЦМК	Повышение профессиональной компетентности. Освоение новых форм взаимодействия
<ul style="list-style-type: none"> Технология создания тренинговых упражнений (для председателей ЦМК) 	октябрь		
<ul style="list-style-type: none"> Имидж-профессионал (для методистов) Тайм-менеджмент в профессиональной деятельности педагога (для преподавателей) 	декабрь март		
<ul style="list-style-type: none"> Методология образовательной деятельности 	в течение года		
Семинары-практикумы:		Ландышева Н.А.	Включение педагогов в поиск
<ul style="list-style-type: none"> Организация лабораторных работ и практических занятий 	декабрь		

<ul style="list-style-type: none"> Проектирование методических пособий 	январь	Овчинникова И.В.	путей совершенствования образовательного процесса
Проектные школы нового опыта:	согласно плану работы		Апробация нового опыта работы
<ul style="list-style-type: none"> Наставничество 		Новикова Г.А.	
<ul style="list-style-type: none"> Мобильный методист 		Миниахметова О.В. Овчинникова И.В.	
Школа наставничества	согласно плану работы	Овчинникова И.В.	Успешная адаптация молодых специалистов
Школа куратора	согласно плану работы	Вечернина Г.А.	Повышение функциональной грамотности кураторов
<p>Организация работы педагогов по индивидуальным траекториям профессионального развития:</p> <ul style="list-style-type: none"> согласование планов, проектов; реализация в практике работы 	в течение года	Методисты	Повышение ответственности за конечный результат
<p>Проведение педагогических советов:</p> <ul style="list-style-type: none"> Установочный педсовет. «Анализ итогов работы колледжа в 2014-2015 учебном году. Итоги работы приемной кампании 2015 года. Утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2015-2016 учебный год» Тема: «Дистанционные образовательные технологии как средство организации самостоятельной работы студентов» Тема: «Практико-ориентированный подход в условиях ФГОС. Дуальное обучение». Анализ промежуточных результатов обучения и воспитания. Итоги I семестра 2015-2016 учебного года» Тема: «Профилактика правонарушений подростков» Тема: «Анализ эффективности работы колледжа в условиях изменений» 	сентябрь	Новикова Г.А.	Объединение усилий педагогического коллектива на реализацию основных направлений работы учреждения
	ноябрь	Миниахметова О.В.	
	январь	Николаев Э.Г. Накаряков А.В.	
	март июнь	Бирин О.А. Новикова Г.А.	

Целевые показатели на 2015-2016 учебный год:	Качественные/количественные		
Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации	60		
Количество педагогов, обучающихся в аспирантуре	3		
Профессиональная переподготовка заместителей руководителя в объеме не менее 250 часов по профилю «Управление образовательным учреждением»	2		
Профессиональная переподготовка преподавателей	1		
Доля методических рекомендаций к организации самостоятельных работ, лабораторных работ и практических занятий	100 %		
Количество педагогов, использующих платформу дистанционного обучения Mirapolis в образовательном процессе	25		
Количество педагогов, использующих платформу дистанционного обучения MoodleиMirapolis в организации самостоятельной работы студентов (до 50 % от общего количества часов)	40		
Доля педагогов, применяющих современные образовательные технологии в образовательном процессе	60%		
Положительные заключения наставников по работе с начинающими педагогами	17		
5.3 Информационно-методическая деятельность			
<p>Организация просвещения и информационной поддержки педагогов на совещаниях разного уровня, в индивидуальной работе с педагогами.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучение методических писем и рекомендаций Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Пермского края. • Организация сменных выставок по поступлениям новой учебно-методической литературы 	в течение года 1 раз в квартал	Новикова Г.А. Библиотекарь	Повышение уровня информированности педагогов
<p>Пополнение электронного банка учебно-методического обеспечения дисциплин в колледже и филиалах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Рабочие программы • Программы учебных и производственных практик • Профессиональные стандарты • Методические рекомендации по организации самостоятельной работы • Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ и практических занятий 	до 01 октября до 30 апреля до 30 апреля	Овчинникова И.В. Миниахметова О.В. Методисты	Систематизация учебно-методических комплексов. Создание единой информационно-методической базы

<p>Издание методических работ и сборников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сборник материалов конкурса «Педагог года - 2016» • Сборник материалов «Студенческие инициативы в науке, практике и творчестве» • Сборник материалов VI Краевого методического слета «Инновации в сфере профессионального образования» • Журнал лучшего инновационного опыта педагогов колледжа «От профессиональной компетенции преподавателя – к образовательным достижениям студента» • Мониторинг профессиональной компетентности 	<p>февраль март май июнь июнь</p>	<p>Миниахметова О.В. Овчинникова И.В.</p>	<p>Накопление печатной методической продукции</p>
<p>Целевые показатели на 2015-2016 учебный год:</p>	<p>Качественные/количественные</p>		
<p>Доля материалов, находящихся в банке учебно-методического обеспечения (рабочие программы, программы учебных и производственных практик, методические рекомендации по организации самостоятельной работы, методические рекомендации по выполнению лабораторных работ и практических занятий)</p>	<p>80%</p>		
<p>Количество сборников</p>	<p>5</p>		
<p>5.4 Научно-методическая деятельность</p>			
<p>Реализация балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений (расширение географии ЭД за счет участия групп филиалов)</p>	<p>с 1 сентября</p>	<p>Миниахметова О.В.</p>	<p>Аналитические справки</p>
<p>Реализация мероприятий Федеральной инновационной площадки (ФИП) по внедрению элементов дуального обучения (2-й год реализации)</p>	<p>с 1 сентября</p>	<p>Новикова Г.А. Накаряков А.В.</p>	<p>Аналитические справки</p>
<p>Проведение предметных недель/декад по профессиям/специальностям</p>	<p>октябрь-апрель</p>	<p>Председатели ЦМК</p>	<p>Повышение мотивации студентов к обучению</p>
<p>Рецензирование методических и электронных пособий и подготовка их к грифрованию: 1 семестр - «Сборник «Основы бухгалтерского дела» Каракулова О.С. - «Методические рекомендации для выполнения лабораторных работ по дисциплине «Физика» Махатова И.Х.</p>	<p>октябрь-май</p>	<p>Миниахметова О.В. Овчинникова И.В. Методисты</p>	<p>Гриф региональных УМО</p>

<ul style="list-style-type: none"> - «Сборник кейс-заданий по дисциплине «Физика» Махатова И.Х. - Рабочая тетрадь по дисциплине «Химия» Кивилева А.В. - «Дистанционный курс по дисциплине Математика» Бессонова Н.Л. - Сборник инструкционно-технологических карт для учебной практики по ПМ.04 - Организация процесса приготовления и приготовление сложных хлебобулочных, мучных кондитерских изделий Пономарева Н.А. - Сборник задач по дисциплине «Химия» Кучукбаев Х.Г. <p>2 семестр</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дистанционный курс по дисциплине «Английский язык» Муллаярова Э.Р. - Дистанционный курс по дисциплине «Биология» Султанова Н.В. - Дистанционный курс по дисциплине «Физика» Махатова И.Х. - Дистанционный курс по дисциплине «Материаловедение» Ландышева Н.А. - Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине «Электротехника» Трегубова О.П. - Методические рекомендации по дисциплине «Химия» Кучукбаев Х.Г. 			
<p>Работа по созданию учебно-методического обеспечения специальностей и профессий базового учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Механизация сельского хозяйства - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений - Технология продукции общественного питания - Сварщик (электросварочные и газосварочные работы) - Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) - Автомеханик - общеобразовательные дисциплины - Мастер по ТО и ремонту МТП (Куединский филиал) - Повар, кондитер (Бардымский филиал) - Тракторист-машинист с/х производства (Бардымский филиал) - Продавец, контролер-кассир (Уинский филиал) - Мастер по техническому обслуживанию и ремонту МТП(Уинский филиал) 	по графику	Овчинникова И.В. Миниахметова О.В.	Достаточность учебно-методического обеспечения
Работа по созданию учебно-методического обеспечения специальностей и профессий филиалов	по графику, утверждено	Методисты филиалов	

	му филиалом		
Участие в краевых и российских научно-практических конференциях	в течение года	Методисты	Статьи в сборниках НПК
Публикации методических работ педагогов в периодических изданиях, интернет-журналах	в течение года	Методисты	Сертификаты участников
Целевые показатели на 2015-2016 учебный год:	Качественные/количественные		
	<i>Всероссийский уровень</i>		<i>Краевой уровень</i>
Очное участие в конференциях	8	25	
Публикации в печатных изданиях	25	40	
Количество групп, задействованных в балльно-рейтинговой системе	12		
Количество методических пособий, получивших гриф ЭМС	40		
Количество методических пособий, получивших гриф РУМО	13		
Укомплектованность учебно-методического обеспечения общеобразовательных учебных дисциплин и специальностей	85%		
Количество педагогов, вовлеченных в реализацию модели дуального обучения	20		
5.5. Консультационно-методическая деятельность			
Работа с преподавателями (вне ЦМК) по организации методической помощи, взаимопосещению уроков, по контролю за самообразованием и др.	по заявкам	Методисты	Оказание методической помощи
Организация работы методических кабинетов	по плану МК	Методисты	Формирование методической культуры педагогов
Проведение тематических консультаций: <ul style="list-style-type: none"> • аттестация педагогических работников • балльно-рейтинговая система оценивания учебных достижений студентов 	август сентябрь декабрь	Миниахметова О.В. Методисты	Формирование педагогической культуры

<ul style="list-style-type: none"> проектирование конкурсного урока (в рамках подготовки к конкурсу «Педагог года») 			
5.6. Аттестация педагогических кадров			
<p>Организация работ по подготовке к аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, на первую и высшую квалификационные категории (план подготовки и проведения аттестации прилагается):</p> <ul style="list-style-type: none"> помощь в заполнении и оформлении электронного портфолио оформление, характеристик-представлений утверждение состава аттестационной комиссии утверждение Положения о порядке аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности 	октябрь-апрель	Новикова Г.А. Методисты	Повышение категоричности педагогов. Приказ об аттестации педагогических кадров
<p>Аттестация на определение соответствия занимаемой должности:</p> <ul style="list-style-type: none"> Нурмухаметова А.Т., Тляшева Г.С. Ябуров М.П., Камалова И.М., Рахимзянов И.С., Шаймухаметов Р.Ф. Салихов С.З. Демин Д.М., Маматов В.С. 	октябрь ноябрь декабрь январь	Новикова Г.А. Методисты	Повышение информативной компетентности педагогов
<p>Аттестация на определение соответствия требованиям, предъявляемым к I квалификационной категории:</p> <ul style="list-style-type: none"> Чижова С.В., Султанова Н.В., Мухаярова А.Ф. Агапитова Н.А., Копытова С.Н., Нурисламов И.Т., Бажгин М.Н., Садыков В.З., Мурыгина Г.Н., Овинцев М.П., Анисимова Л.Е., Чернов А.П., Исмакова Л.М., Лепихина О.И. Вечернина Г.А. Смирнова Н.В., Наметова Т.А., Ижбулатова Н.С., Делитбаев А.М., Калугина Т.И. 	ноябрь декабрь март апрель	Новикова Г.А. Миниахметова О.В. Овчинникова И.В. Методисты	Сохранение доли аттестованных педагогов. Увеличение количества педагогов с высшей квалификационной категорией
<p>Аттестация на определение соответствия требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ландышева Н.А., Вылежанина Л.Е. Котова Е.Н., Садрисламова З.Н., Махатова И.Х., Леонтьева Н.А., Пеймерт Г.А. Жуйкова Л.М. 	ноябрь декабрь март	Новикова Г.А. Миниахметова О.В.	

<ul style="list-style-type: none"> Пономарева Н.А. 	апрель		
Целевые показатели на 2015-2016 учебный год:	Качественные/количественные		
Количество педагогов, аттестованных на соответствие занимаемой должности	6		
Количество педагогов, аттестованных на первую квалификационную категорию	17		
Количество педагогов, аттестованных на высшую квалификационную категорию	8		
Увеличение доли электронных портфолио	90 %		
5.7. Организация и проведение корпоративных мероприятий			
Конкурс «Золотой и серебряный РОСТок»	октябрь	Новикова Г.А. Зам-ли директора	Выявление лидеров
Чествование ветеранов учебного заведения (День пожилого человека)	1 октября	профсоюзный комитет	Сохранение истории колледжа
Празднование календарных праздников (День учителя, Новый год, День защитников отечества, Международный женский день)	в течение года	профсоюзный комитет	Повышение уровня сплоченности коллектива
Организация и проведение тренингов, направленных на формирование управленческой культуры	1 раз в семестр	Новикова Г.А.	Повышение качества взаимодействия
Организация и проведение коллективных экскурсионных поездок работников и детей работников	в течение года	профсоюзный комитет	Повышение культурного уровня
День рождения колледжа		Новикова Г.А. профсоюзный комитет	Развитие чувства сопричастности с историей колледжа
Целевые показатели на 2015-2016 учебный год:	Качественные/количественные		
Улучшение психологического климата в коллективе: <ul style="list-style-type: none"> снижение уровня «текучности» кадров приток молодых специалистов, кадров с предприятий и организаций 	не более 5 % не менее 10		

VI. Управление качеством образования

Действия, мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат. Продукт деятельности
6.1 Мониторинг качества образовательного процесса			
<p>Организация контроля качества проведения уроков теоретического обучения и учебной практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Посещение уроков теоретического обучения, учебной практики. • Контроль использования дистанционных форм обучения при реализации очной формы обучения • Контроль достаточности спецодежды для обучающихся и мастеров производственного обучения • Контроль использования современных технологий, методов и средств обучения • Контроль качества сопровождения производственной практики • Контроль использования дистанционных форм обучения при реализации очной и заочной форм обучения 	<p>по графику октябрь ноябрь ноябрь февраль март апрель</p>	<p>Замест-ли директора Заведующие филиалами Турыгина Н.А. Накаряков А.В. Миниахметова О.В. Турыгина Н.А.</p>	<p>Совершенствовани е учебного процесса. Стимулирование использования новых форм обучения</p>
<p>Контроль полноты выполнения рабочих программ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль качества заполнения нормативной документации (журналов инструктажей, достаточности рабочих программ и их соответствия требованиям). • Контроль качества заполнения журналов учебных и практических занятий 	<p>январь/июнь 1 раз в месяц 1 раз в месяц</p>	<p>Николаев Э.Г. Накаряков А.В. Заведующие УЧ</p>	<p>Повышение качества заполнения документов</p>
<p>Контроль пополнения и обновления учебно-лабораторного, учебно-производственного и аудиторного оборудования</p>	<p>1 раз в семестр</p>	<p>Новикова Г.А. Накаряков А.В. Заведующие филиалами</p>	<p>Доведение оборудования до лицензионных нормативов</p>
<p>Контроль качества организации и эффективности производственной практики обучающихся</p>	<p>по графику III</p>	<p>Накаряков А.В. Руководители практик</p>	<p>Повышение результативности производственной практики</p>
<p>Рейтингование студентов, преподавателей и мастеров производственного обучения по</p>	<p>январь/июнь</p>	<p>Бирина О.А.</p>	<p>Создание</p>

итогах семестров		Новикова Г.А.	мотивации к повышению результативности обучения
Рейтингование структурных подразделений колледжа по показателям, утверждаемым Советом колледжа	1 раз в семестр	Новикова Г.А.	Повышение мотивации к улучшению качества работы
Контроль качества ведения документации: <ul style="list-style-type: none"> • рабочие программы • контрольно-измерительные материалы к промежуточной аттестации • экзаменационные материалы • качество оформления курсовых работ (проектов) • качество оформления выпускных квалификационных работ • качество оформления дневников практики • качество оформления отчетов по производственной практике 	сентябрь постоянно постоянно февраль январь/май июнь июнь	Николаев Э.Г. Накаряков А.В. Заведующие УЧ	Повышение качества учебно-методической документации
6.2 Проведение внутренних аудитов			
Наличие и достаточность локальных нормативных актов базового учреждения и филиалов. Разработка (корректировка) имеющихся локальных нормативных актов	октябрь-январь	Новикова Г.А.	Совершенствование нормативно-правовой базы. Улучшение ключевых показателей деятельности колледжа и филиалов
Состояние противопожарной безопасности, охраны труда базового учреждения и филиалов	октябрь	Кудрявцев Н.В.	
Контроль процесса проведения инструктажей на рабочем месте		Кудрявцев Н.В.	
Контроль использования в учебном процессе профильных печатных изданий		Заведующие отделениями Заведующие УЧ	
Качество оказания платных образовательных услуг (в т.ч. программ профессионального обучения)	ноябрь	Новикова Г.А.	
Качество работ по организации по содержанию деятельности студенческих конструкторских бюро (СКБ) и студенческих интеллектуальных бюро (СИБ)		Овчинникова И.В.	
Контроль качества использования дополнительного мультимедийного и компьютерного оборудования в учебном процессе (документ-камеры, система Votum, симуляторы, проекторы)		Новикова Г.А. Заведующие УЧ	

Качество организации учебно-воспитательного процесса в Октябрьском филиале		Новикова Г.А.	
Качество организации учебно-воспитательного процесса в Куединском филиале.	декабрь	Новикова Г.А.	
Качество организации подготовки к ГИА в выпускных группах по программам подготовки КРС		Новикова Г.А.	
Организация учебной и производственной практики в базовом учреждении. Организация работ по заключению трехсторонних соглашений		Новикова Г.А.	
Контроль качества выполнения технических заданий по грантам Некоммерческой организации «Благотворительный фонд «ЛУКОЙЛ»		Новикова Г.А.	
Качество организации учебно-воспитательного процесса в Уинском филиале		январь	Новикова Г.А.
Качество организации образовательной деятельности отделения ССЗ (Луначарского,7)	Николаев Э.Г.		
Контроль качества реализации федерального проекта «Подготовка рабочих кадров, соответствующих требованиям высокотехнологичных отраслей промышленности, на основе дуального обучения»	Накаряков А.В.		
Качество организации воспитательной работы. Качество социально-психологического сопровождения несовершеннолетних обучающихся, стоящих на учете в КДН	февраль	Новикова Г.А.	
Качество организации учебно-воспитательного процесса в Бардымском филиале		Николаев Э.Г.	
Качество продвижения дистанционного обучения на дневном и заочном отделениях колледжа		Турыгина Н.А.	
Качество образовательной деятельности отделения ППКРС(Луначарского,7)	март	Новикова Г.А.	
Качество работы кружков и секций		Новикова Г.А.	
Качество организации работ по получению дополнительных квалификаций студентами очной формы обучения		Накаряков А.В.	
Качество реализации проекта «Наставничество»	апрель	Новикова Г.А.	
Качество работы Многофункционального центра прикладных квалификаций		Накаряков А.В.	
Контроль состояния ОПОП	май	Миниахметова О.В.	
Контроль результативности и эффективности работы цикловых методических комиссий		Николаев Э.Г.	
Контроль качества организации органов студенческого самоуправления (включенности в основные процессы колледжа)		Бирин О.А.	
Полнота и качество аттестационных материалов для проведения промежуточной аттестации студентов	июнь	Николаев Э.Г.	

Качество подготовки выпускных квалификационных работ (дипломных работ)	июнь	Николаев Э.Г. Пред-ли ЦМК		
6.3 Организация внеучебной интеллектуальной и практической деятельности студентов				
Организация деятельности студенческих конструкторских бюро (СКБ) и студенческих интеллектуальных бюро (СИБ):	сентябрь	Овчинникова И.В.	Развитие общих компетенций	
СИБ «iS.politex»	согласно программе	Бессонова Н.Л.	Развитие исследовательских навыков, умений проектирования, способностей к рационализаторской деятельности	
СКБ «Мастеровые»		Садыков В.З.		
СКБ «Электрик-Профи»		Агзамова З.М.		
СКБ «Терра Байт»		Стерхова М.С.		
СИБ «Русское слово»		Карлышева Н.В.		
СКБ «WIP-стол»		Леонтьева Н.А.		
СКБ «Бухгалтерское агентство «Баланс»		Каракулова О.С.		
СКБ «Монолит»		Наметова Т.А.		
СКБ «Бондарь» (Уинский филиал)		Рева А.И.		
СКБ «АвтоТОН» (Октябрьский филиал)		Шихов Н.Н.		
СКБ «Тротуарная плитка» (Куединский филиал)		Паршакова Т.Б.		
СКБ «Карвинг» (Октябрьский филиал)		Бабушкина С.П.		
СКБ «Мозаика как элемент дизайна» (Октябрьский филиал)		согласно программе		Мурыгина Г.Н.
СКБ «АРТ-класс: кулинария» (Бардымский филиал)				Пономарева Н.А.
СКБ «Изобретатели»	Кучукбаев Г.Г.			
Проведение предметных олимпиад по учебным дисциплинам профессиональным модулям: 1 этап проводится преподавателями по всем дисциплинам 2 этап – межмуниципальный по дисциплинам и ПМ: <ul style="list-style-type: none"> • русский язык/литература • математика • физика • химия • биология • информатика • иностранный язык • история • обществознание 	ноябрь декабрь	Овчинникова И.В. Председатели ЦМК	Выявление мотивированных студентов, развитие их интеллектуального уровня	

<ul style="list-style-type: none"> • экономика • право • ОБЖ • инженерная графика • электротехника • индустрия питания • по специальности «Механизация сельского хозяйства» • по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» • по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» • по специальности «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений» • по профессии «Продавец, контролер-кассир» • по профессии «Электромонтер» • по профессии «Делопроизводитель» 			
<p>Участие во Всероссийских дистанционных эвристических олимпиад ЦДО «Эйдос»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информатика (ИКТ) • Кулинария • Русский язык • Физика • Математика • Информатика • Химия • Английский язык • Биология • История • Рисование и черчение • Обществознание 	<p>15 сентября 22 сентября 15 октября 20 октября 26 ноября 1 декабря 19 января 28 января 4 февраля 11 февраля 22 марта 12 апреля</p>	<p>Овчинникова И.В. Миниахметова О.В.</p>	<p>Развитие дистанционных форм взаимодействия. Развитие интеллектуального потенциала обучающихся</p>
<p>Организация участия в Международных молодёжных предметных чемпионатах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Биология • Обществознание • Математика 	<p>26-31.10 26-31.10 16-21.11</p>	<p>Овчинникова И.В. Миниахметова О.В. методисты</p>	<p>Развитие интеллектуального потенциала студентов</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Химия • Информатика • История • Литература • Английский язык • Немецкий язык • Физика • Право 	<p>16-21.11 14-19.12 14-19.12 14-19.12 11-16.01 11-16.01 15-20.02 15-20.02</p>		
<p>Организация участия студентов в краевых олимпиадах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Краевая олимпиада по специальностям нефтяного кластера • Краевая Олимпиада «Выпускник – бухгалтер 2016» • Краевая олимпиада по электротехнике • Краевая олимпиада по информатике • Краевая олимпиада «Индустрия питания» для обучающихся по специальности «Технология продукции общественного питания» • Краевая олимпиада по профессии «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования» • Краевая олимпиада по специальности «Документоведческие дисциплины» 	<p>март март март март апрель апрель апрель</p>	<p>Овчинникова И.В. Миниахметова О.В.</p>	
<p>Проведение конкурсов профессионального мастерства по профессиям и специальностям:</p>		<p>Накаряков А.В.</p>	<p>Развитие профессиональных компетенций</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Водитель категории С -2015 • Слесарь- 2015 • Дорожник -2015 • Тракторист -2015 	<p>октябрь</p>	<p>Ландышева Н.А.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Межфилиальный конкурс профессионального мастерства в рамках профессии 08.01.08 «Мастер отделочных строительных работ» 	<p>ноябрь</p>	<p>Котова Е.Н.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Межмуниципальный чемпионат компетенций в рамках деятельности ЦМК УГ 38.00.00 Экономика и управление 	<p>декабрь</p>	<p>Вычужанова Г.Н.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Открытый межмуниципальный конкурс профессионального мастерства по профессии «Сварщик» 	<p>май</p>	<p>Агзамова З.М.</p>	

Организация и проведение Межрегионального конкурса профессионального мастерства «Нефтяник-2015»	сентябрь	Накаряков А.В.	Расширение имиджевого пространства
Обеспечение участия студентов в очных краевых Конкурсах профессионального мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • по профессии «Сварщик» • по профессии «Электрик» • по профессии «Тракторист, машинист сельскохозяйственного производства» 	октябрь май апрель	Накаряков А.В.	Развитие профессиональных компетенций
Открытый краевой дистанционный конкурс профессионального мастерства среди молодых рабочих и учащихся учреждений профессионального образования «Оператор ЭВМ»	ноябрь	Бессонова Н.Л.	Развитие профессиональных компетенций
Подготовка и проведение открытого краевого дистанционного конкурса по профессии «Сварщик»	декабрь	Садыков В.З.	Развитие профессиональных компетенций
Подготовка и проведение краевого дистанционного конкурса по профессии «Повар»	декабрь	Аптукова С.Н.	Развитие профессиональных компетенций
Организация и проведение открытого краевого дистанционного конкурса профессионального мастерства «Электромонтер 2015» и «Лучший сварщик 2015» с применением элементов WorldSkills	декабрь	Агзамова З.М. Миляхматов С.Г.	Развитие профессиональных компетенций
Участие в межрегиональном кулинарном этно-фестивале «Прикамская кухня»	февраль	Аптукова С.Н.	Развитие профессиональных компетенций
Организация участия студентов в Краевом конкурсе профессионального мастерства по профессии «Лучший электрик 2016»	апрель	Агзамова З.М.	Развитие профессиональных компетенций
Проведение конкурса учебно-исследовательских работ и конференции учебно-исследовательских работ студентов	февраль	Овчинникова И.В.	Развитие исследовательских, коммуникативных компетенций обучающихся

6.4 Развитие системы менеджмента качества образования			
<p>Функционирование организационной структуры управления СМК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Совет по качеству -отдел по качеству -представитель руководства по качеству - ответственные лица в подразделениях 	октябрь	специалист по качеству	Наличие базы документов по СМК. Введение мониторинга качества процессов. Повышение качества образовательных услуг
Изучение нормативных документов колледжа	октябрь	специалист по качеству	Перечень для СМК
Корректировка содержания Руководства по качеству	октябрь	специалист по качеству	Определение необходимых документов для пополнения РК
Мотивация ответственных лиц на разработку документов в соответствии с требованиями Руководства по качеству	октябрь	представитель руководства	Выполнение необходимых работ
Информирование коллектива через коллегиальные органы о Миссии и Политике	ноябрь	представитель руководства	Закрепление имиджа ОУ в представлении субъектов
Оформление и представление Миссии и Политики коллективу и потребителям образовательных услуг	ноябрь	директор	Закрепление имиджа ОУ в представлении субъектов
<p>Разработка документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инструкция о порядке заполнения и хранения зачетной книжки • Указания о ведении журнала учебных занятий • Положение об организации контроля учебной работы студентов колледжа • Рекомендации по планированию, организации и проведению ЛПР и ПЗ • Положение о подборе и найме персонала 	ноябрь	<p>Николаев Э.Г.</p> <p>Николаев Э.Г. Накаряков А.В. Новикова Г.А. зав.библиотекой</p>	Наличие нормативной базы – регламента основных процессов

• Положение о формировании библиотечного фонда			
Обновление карты процессов и назначение ответственных за процессы	ноябрь	специалист по качеству	Координация деятельности
Разработка в соответствии с требованиями СМК карты документов для подразделений	ноябрь	специалист по качеству	Выполнение единых требований
Разработка Стандартов организации, Инструкции по делопроизводству колледжа	январь	специалист по качеству, спец.по кадрам	СТО колледжа №1-№12, Инструкция
Оформление журнала выдачи документов	январь	специалист по качеству	Фиксация документооборота
Тиражирование документов СМК по приказу директора	январь	специалист по качеству	Кол-во копий в соответствии с нормативами СМК
Актуализация документации СМК: - информирование коллектива, обсуждение на педагогическом совете - совещание с руководителями структурных подразделений о работе с документами	февраль	представитель руководства	Координация действий структурных подразделений
Разработка и определение критериев и методов оценки результативности процессов СМК колледжа	март	специалист по качеству	Определение проблемных зон развития ОУ
Анкетирование потребителей образовательных услуг с последующей обработкой данных	апрель	специалист по качеству, рук.структурных подразделений	Определение проблемных зон развития ОУ
Сбор данных о функционировании СМК	май	специалист по качеству	Определение проблемных зон развития ОУ
Самооценка деятельности подразделений	май	рук.струк. подразделений	Аналитические отчеты
Анализ затрат на качество	май	экономист	Справка
Анализ СМК со стороны высшего руководства	июнь	директор	Справка, приказ

Информирование коллектива о результатах деятельности в области качества	июнь	представитель руководства	Включение педагогов в управление качеством.
Стратегия аудитов на 2016-2017 учебный год	июнь	представитель руководства	Программа аудита
Совещания Совета по качеству: - обсуждение проекта Руководства по качеству - обсуждение Стандартов организации - критерии и методы оценки СМК - запросы потребителей образовательных услуг - отчет о результате внедрения СМК - Программа аудитов	раз в два месяца	специалист по качеству специалист по качеству	Развитие и контроль качества процессов

VII. Развитие воспитательной системы колледжа

Ключевая идея: развитие корпоративной культуры студентов колледжа

Цель: формирование студенческой корпоративной культуры средствами социально-культурной деятельности

Действия, мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат Продукт деятельности
7.1. Формирование адаптивной культуры			
Подготовка и проведение линейки, посвящённой Дню знаний	сентябрь	Носонова Н.И. Бурдакова Г.И.	Формирование позитивного отношения студентов к колледжу
Ознакомление студентов первого курса с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка для студентов колледжа	сентябрь	Бирина О.А. кураторы	
Вовлечение студентов нового набора в работу объединений дополнительного образования (секции, творческие объединения, студенческие конструкторские бюро, студенческие интеллектуальные бюро)	сентябрь	Носонова Н.И. Пукроков М.А. Рук-ли ЦМК	Занятость студентов во внеурочное время

Подготовка и проведение праздника «Посвящение в студенты»	сентябрь	Носонова Н.И. Бурдакова Г.И. руководитель студсовета	Сплочение студентов первого курса
Проведение верёвочного курса в рамках Недели адаптации для первокурсников	сентябрь	Носонова Н.И. Бурдакова Г.И. руководитель студсовета	
Организационно-психологические тренинги в учебных группах нового набора, направленные на формирование коллектива, выявление лидеров	сентябрь	Вечернина Г.А. Галлямова Г.И.	
Психологическое тестирование обучающихся учебных групп нового набора: диагностика личностных качеств	сентябрь	Вечернина Г.А. Галлямова Г.И. Никулина М.Н.	Выявление студентов группы риска Оформление рекомендаций для кураторов групп
Знакомство с родителями первокурсников. Родительское собрание	октябрь	Бирина О.А.	Информирование родителей об организации учебного процесса, и социально- воспитательной работы
Реализация проекта «Работа с текстом на уроках русского языка и литературы как средство формирования и развития коммуникативной компетенции студентов»	в течение года	Карлышева Н.В.	Формирование понятийного аппарата
Целевые показатели на 2015-2016 учебный год:	Качественные/количественные		
Сохранность контингента	90% (первый курс)		
Охват студентов – первокурсников диагностическими процедурами, коррекционными мероприятиями	100 %		
Доля педагогов, получающих индивидуальные консультации по вопросам организации воспитательного процесса	80 %		

Увеличение доли студентов, вовлеченных в спортивные и творческие объединения, СКБ и СИБ	35 %		
7.2 Развитие студенческого самоуправления			
Обновление состава студенческого совета Определение направлений работы студенческого совета. Планирование деятельности.	сентябрь	руководитель студсовета	Вовлечение студентов в процесс управления ПОО
Организация работы студенческого совета	1 раз в месяц	руководитель студсовета	
Организация работы студенческих активов групп	сентябрь	руководитель студсовета	
Участие в работе Лагеря молодёжного актива «Лидер 21 века» в рамках районной целевой программы «Молодёжная политика Чернушинского муниципального района»	сентябрь	руководитель студсовета	Развитие лидерских качеств личности. Приобретение навыков организации общественной жизни
Организация работы Школы старост	с сентября	Вечернина Г.А. руководитель студсовета	
Подготовка и проведение Слёта студенческого Актива «Всегда в движении»	октябрь май	руководитель студсовета	
Внутриколледжный конкурс «Группа года»	октябрь-июнь	руководитель студсовета	Создание конкурсной среды для развития коллектива
Отчетно-выборная студенческая конференция	ноябрь	руководитель студсовета	Развитие лидерских качеств личности
Акция, посвященная Международному дню студентов	ноябрь	руководитель студсовета	Приобщение к традициям студенчества
День настольных игр	ноябрь февраль апрель	руководитель студсовета	Развитие интеллектуальных способностей, реакции
Организация работы клуба «Точка зрения»	декабрь март май	руководитель студсовета	Развитие ключевых компетенций

			обучающихся
«Студенческий вальс» - мероприятие, посвящённое Дню студента	январь	Носонова Н.И. руководитель студсовета	Приобщение к традициям колледжа
Организация и проведение внутриколледжногоконкурса «Студент года»	I-й этап- апрель/ II-й этап -май	Бирина О.А. Вечернина Г.А.	Выявление лучшего студента для участия в краевом конкурсе «Студент года 2015»
Реализация проекта «Бюро находок»	в течение года	Смирнова Н.В.	Развитие общих компетенций
Подготовка и представление материалов по итогам работы органов самоуправления в студенческую газету и на сайт колледжа	1 раз в месяц	руководитель студсовета	Информационная открытость
Организация работы Пресс-центра	по графику	Стерхова М.С. Камалова И.Г. Фахреева А.А. Чижова С.В. Касимова О.Г.	Обеспечение доступности информации
Участие в городских и районных молодёжных акциях	в течение года	руководитель студсовета	Приобретение навыков организации общественной жизни
Целевые показатели на 2015-2016 учебный год:	Качественные/количественные		
Увеличение доли студентов, вовлечённых в органы студенческого самоуправления	не менее 20 %		
Увеличение доли студентов, привлекаемых к участию в решении проблем колледжа, совместных проектах (преподаватель+студент)	до 35 %		
Увеличение количества студентов – участников культурно-досуговых мероприятий, акций, спортивных мероприятий	не менее 80 % от общего количества		
Наличие студентов, обладающих навыками организационно-управленческой культуры	не менее 20 %		
Количество номеров студенческой газеты	не менее 10 (в каждом СП)		

7.3 Формирование основ нравственной культуры			
Организация и проведение праздничного концерта, посвящённого Дню пожилого человека	октябрь	Носонова Н.И.	Воспитание уважения к старости
Мероприятия, посвящённые празднованию Дня учителя <ul style="list-style-type: none"> • праздничный концерт • акция «За свой успех благодарю» • акция «Примите наши поздравления!» 	октябрь	Носонова Н.И. руководитель студсовета	Приобщение к традициям колледжа
Мероприятие, посвященное Году литературы в России: Конкурс чтецов: «Любви негромкие слова» «Уроки доброты»	октябрь апрель	Носонова Н.И.	Воспитание любви к поэзии
Организация работы интеллектуального клуба «Что? Где? Когда?»	1 раз в месяц	Чухланцева Е.Б.	Развитие интеллектуальных способностей
Подготовка и проведение интеллектуальной игры «Что? Где? Когда?»	октябрь апрель	Бибикова Т.Б. Чухланцева Е.Б.	
Участие в интеллектуальной игре «Что? Где? Когда?» на кубок главы района	ноябрь	Бибикова Т.Б. Чухланцева Е.Б.	
Подготовка и проведение игр КВН (между филиалами)	октябрь	Бурдакова Г.И.	Развитие творческих молодежных инициатив
Фестиваль художественного творчества «Звёздный старт»	ноябрь	Бирина О.А. Носонова Н.И.	Развитие творческих способностей
Мероприятия, посвящённые Дню матери (в группах)	ноябрь	кураторы, библиотекари	Воспитание нравственных качеств
Организация работы дискуссионного клуба «Свое мнение»	не менее 1 раза в месяц	Вечернина Г.А.	Развитие культуры общения
Семинар-практикум «Дебаты»	ноябрь-	Вечернина Г.А.	Расширение кругозора
Участие в краевом турнире по оксфордским дебатам	ноябрь	Вечернина Г.А.	Получение навыков участия в
Дебаты по теме «Война в книгах и фильмах»	декабрь	Вечернина Г.А.	

			дебатах
Новогодняя программа: <ul style="list-style-type: none"> • конкурс электронных открыток, ориентированных на поздравление социальных партнеров колледжа • конкурс «Ёлка как арт-объект» • акция «В гостях у Деда Мороза» 	декабрь	Носонова Н.И. кураторы руководитель студсовета Стерхова М.С.	Приобщение к традициям колледжа
Мероприятия, посвященные Дню святого Валентина	февраль	руководитель студсовета	
Мероприятие, посвященное Году литературы в России: Конкурс выразительного чтения, посвященный 110-летию со дня рождения Агнии Барто	февраль	Вечернина Г.А. Галлямова Г.И.	Воспитание любви к русской поэзии
Выпускной вечер	февраль, июнь	Бирина О.А., Носонова Н.И.	Выпуск обучающихся
Мероприятия, посвященные празднованию Международного дня 8 Марта: <ul style="list-style-type: none"> • праздничный концерт • мастер-классы «А Вам слабо?» • акция «Тает снег и сердце тает» 	март	Бирина О.А. Носонова Н.И. руководитель студсовета	Приобщение к традициям колледжа
Организация и проведения мероприятия «День смеха в стенах Политеха»	апрель	руководитель студсовета	
Торжественный прием директором колледжа лучших студентов по итогам образовательной деятельности за 2015-2016 учебный год	июнь	Бирина О.А., Носонова Н.И.	Выявление и поощрение лучших студентов
Клуб интересных встреч «История успеха»	в течение года	Волошина Л.И.	Формирование профессиональной мотивации
Уроки духовно-нравственного воспитания «В гостях у бабушки»	сентябрь-апрель (1 раз в месяц)	Бирина О.А.	Воспитание нравственных качеств
Целевые показатели на 2015-2016 учебный год:	Качественные/количественные		

Увеличение количества участников дебатов	6 команд (2014-2015уч.г.-5 команд)		
Увеличение доли обучающихся, победителей и призёров конкурсов, фестивалей различного уровня в сравнении с аналогичным периодом прошлого года	8 (2014-2015уч.г. - 6)		
Увеличение доли студентов, поощрённых за академические достижения, активное участие в творческой, социально-полезной деятельности	92 (2014-2015уч.г. - 78)		
Увеличение доли охвата студентов, участников мероприятий духовно- нравственной направленности	100%		
7.4 Формирование эстетической культуры			
Организация посещений музеев колледжа и района	октябрь-май	кураторы	Приобщение к истории страны и города
Организация работы объединений дополнительного образования:	сентябрь	Носонова Н.И.	Развитие творческих способностей
• танцевальная студия «ХИП ХОП»	согласно	Носонова Н.И.	
• театральная студия	расписанию	Гончаров Ю.М.	
Акция, посвященная Всемирному Дню улыбки	первая пятница октября	руководитель студсовета	Развитие позитивной среды колледжа
Акция, посвященная Всемирному Дню «Спасибо»	11 января	руководитель студсовета	
Месячник культуры общения: • флэшмоб «Говорим слова вежливости» • викторина «Этикет или правила хорошего тона» • классные часы «Вежливость на каждый день»	февраль	Бирина О.А. педагог-организатор руководитель студсовета	Выработка норм культурного поведения
Организация посещений студентами спектаклей, театральных постановок в рамках фестиваля «Театральная весна»	март-апрель	кураторы	Развитие стремления к расширению кругозора
Акция «День пиджака и галстука»	первый вторник месяца	руководитель студсовета	Формирование у студентов делового стиля

Акция «Джинсовый день»	последняя пятница месяца	руководитель студсовета	Введение новых молодежных традиций
Целевые показатели на 2015-2016 учебный год:	Качественные/количественные		
Увеличение доли студентов, соблюдающих деловой стиль одежды	не менее 40 %		
Увеличение охвата студентов, вовлеченных в культурно-деловые программы (посещение музеев, театров, фестивалей)	не менее 50 %		
7.5 Формирование культуры здорового образа жизни			
Спортивные мероприятия:			
Легкоатлетический кросс для студентов первого курса	сентябрь	Пукроков М.А.	Приобщение студентов к здоровому образу жизни. Снижение рисков девиантного поведения
Легкоатлетическая эстафета для 2-4 курсов	сентябрь	Пукроков М.А.	
Организация и проведение VI-й Спартакиады студентов колледжа:			
Соревнования по настольному теннису	октябрь	Кузнецова М.Н.	
Соревнования по пулевой стрельбе	ноябрь	Пукроков М.А.	
Соревнования по волейболу	январь	Пукроков М.А.	
Соревнования по зимнему футболу	февраль	Зиятов А.В.	
Соревнования по гиревому спорту (юноши), силовому троеборью (девушки)	март	Пукроков М.А.	
Соревнования по стритболу (уличный баскетбол)	апрель	Пукроков М.А.	
Военно-спортивная игра «Зарница»	май	Пукроков М.А.	
Организация работы спортивных секций:	по расписанию работы секций	Пукроков М.А.	
• по баскетболу		Зиятов А.В.	
• по волейболу		Кузнецова М.Л.	
• по общефизической подготовке		Пукроков М.А. Азманов Ф.Ф. Хазиев И.М. Трандин Е.И. Мухарамова Г.В.	
Участие в краевой спартакиаде допризывной молодёжи по военно-прикладным видам спорта.	в течение года	Пукроков М.А.	

Участие в зональной спартакиаде среди студентов учреждений СПО ассоциации «Юг»	в течение года	Пукроков М.А.	
Профилактические мероприятия:			
Витаминизация питания	октябрь февраль	медицинский работник	Уменьшение уровня сезонной заболеваемости
Международный день отказа от курения: <ul style="list-style-type: none"> оформление информационного стенда акция «Я не курю» 	ноябрь	Галлямова Г.И. Никулина М.Н. студсовет	Формирование стремления отказа от курения
Декада, посвящённая Всемирному Дню борьбы со СПИДом: <ul style="list-style-type: none"> конкурс электронных газет информационный калейдоскоп акция «Красная ленточка» 	ноябрь- декабрь	Никулина М.Н. Галлямова Г.И. Вечернина Г.А. Стерхова М.С. библиотекари руководитель студсовета	Предотвращение социально опасных ситуаций
Акция «Полезный витамин»	декабрь март	руководитель студсовета	Уменьшение уровня сезонной заболеваемости
Студенческая конференция, посвященная проблеме алкоголизации и наркомании среди молодежи	апрель	руководитель студсовета	Привитие навыков ЗОЖ
Информационно-профилактические встречи с работниками учреждений: районной поликлиники, Госнаркоконтроля, ПДН	по согласованию	Галлямова Г.И. Никулина М.Н.	Привитие навыков ЗОЖ
Вакцинация обучающихся	по графику	медицинский работник	Снижение уровня заболеваемости
Целевые показатели на 2015-2016 учебный год:	Качественные/количественные		
Увеличение доли обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом, вовлечённых в спортивно-массовые мероприятия, в общей численности обучающихся	70 %		
Уменьшение доли курящих студентов	на 10 %		
Уменьшение доли студентов, поставленных на учет по причине алкогольного опьянения	на 10 %		
Снижение уровня сезонной заболеваемости	на 10 %		
Увеличение доли призовых мест на соревнованиях краевого уровня (от общего)	на 10 %		

количества участников)			
7.6 Формирование правовой культуры, патриотизма и активной гражданской позиции			
Участие в городских и районных мероприятиях: <ul style="list-style-type: none"> • праздничное шествие, посвященное Дню города • митинг, посвященный празднованию Дня победы 	сентябрь май	Бирина О.А.	Приобщение к традициям города и страны Развитие патриотических чувств. Расширение знаний о памятных датах страны, края, колледжа
Проведение Недели правовых знаний: <ul style="list-style-type: none"> • встречи студентов первого, второго курса с инспекторами ПДН, начальником наркоконтроля, помощником прокурора • круглый стол: «Профилактика правонарушений несовершеннолетних» 	сентябрь-октябрь	Бирина О.А., Галлямова Г.И., Никулина М.Н.	
День белых журавлей (мероприятие, посвященное памяти павших)	октябрь	руководитель студсовета	
Организация и проведение мероприятия «День призывника»	октябрь, апрель	Бирина О.А. Носонова Н.И.	
Урок мужества «Память Афганистана», посвященный 27-летию со дня вывода Советских войск из Афганистана	февраль	Носонова Н.И.	
Работа интерактивных площадок, посвящённых Дню защитников Отечества	февраль	Носонова Н.И. Пукроков М.А. руководитель студсовета	
Участие в мероприятиях, посвящённых Дню Победы <ul style="list-style-type: none"> • возложение венков к памятнику Неизвестного солдата • участие в митинге • участие в акции «Бессмертный полк» • участие в акции «Сирень победы» • акция «Георгиевская ленточка» • уроки мужества (на уровне групп) 	май	Носонова Н.И. руководитель студсовета	
«Деловой субботник» (мероприятие, посвящённое благоустройству территории колледжа и филиалов)	май	Бирина О.А.	
Участие в городской акции «Зеленая весна»	май июнь	Бирина О.А. руководитель студсовета	Развитие навыков бережного отношения к природе

Участие в концертных программах города и района	в течение года	Бирина О.А. Носонова Н.И.	Популяризация колледжа, реклама учреждения
Участие в мероприятиях районной целевой программы «Молодёжная политика Чернушинского муниципального района».	в течение года	руководитель студсовета	
Организация шефской помощи Дому-интернату для престарелых и инвалидов с. Тауш, Дому инвалидов г. Чернушка	в течение года	Бирина О.А., руководитель студсовета	Развитие коммуникативных навыков и чувства долга
Целевые показатели на 2015-2016 учебный год:	Качественные/количественные		
Увеличение доли студентов, вовлечённых в мероприятия гражданско-патриотической направленности	40 %		
Снижение количества студентов, совершивших правонарушения	на 10 %		
Увеличение доли студентов, вовлечённых в волонтерское движение	на 5%		
7.7 Социально – психологическое сопровождение обучающихся			
7.7.1. Диагностика			
Анализ социальной ситуации колледжа. Формирование социального паспорта групп и колледжа в целом	сентябрь	Никулина М.Н. Галлямова Г.И.	Формирование социального паспорта колледжа
Диагностика личностных качеств личности (группы нового набора)	сентябрь	Вечернина Г.А.	Формирование рекомендаций для кураторов
Анализ социально-опасной группы контингента обучающихся (студенты группы риска, студенты из числа детей-сирот и дети, оставшиеся без попечения родителей)	сентябрь, октябрь	Никулина М.Н. Галлямова Г.И. Социальные педагоги филиалов	Реализация ИПР
Диагностика уровня тревожности (1 курс)	октябрь- ноябрь	Вечернина Г.А.	Выявление студентов «группы риска»
Диагностика внутригруппового взаимодействия	февраль	Вечернина Г.А.	
Целевые показатели на 2015-2016 учебный год:	Качественные/количественные		

Количество студентов «группы риска»: <ul style="list-style-type: none"> • студенты 1 курса • студенты 2-4 курсов 	на 01.09.2015 г. – 30 чел./ на 01.07.2016 г. – 10 чел. на 01.09.2015 г. – 20 чел./ на 01.07.2016 г. – 5 чел.		
Количество студентов, находящихся в социально опасном положении: <ul style="list-style-type: none"> • студенты 1 курса • студенты 2-4 курсов 	на 01.09.2015 г. – 26 чел./ на 01.07.2016 г. – 16 чел. на 01.09.2015 г. – 5 чел./ на 01.07.2016 г. – 0 чел.		
7.7.2. Коррекционно – развивающая, профилактическая работа, консультационно-просветительская работа			
Мероприятия по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	в течение года (по отдельному плану)	Никулина М.Н. Галлямова Г.И. Вечернина Г.А	Снижение количества правонарушений и преступлений среди студентов
Мероприятия по профилактике употребления и распространения психоактивных веществ	в течение года (по отдельному плану)	Никулина М.Н. Галлямова Г.И. Вечернина Г.А	
Профилактика суицидальных проявлений: - обучение бесконфликтному общению педагогов и студентов - классный час «Телефон Доверия» -организация индивидуальных консультаций для студентов, педагогов, родителей - оформление информационного стенда - семинар по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних	ежемесячно 1 раз в год	Галлямова Г.И. Вечернина Г.А	Создание безопасного пространства
Профилактика конфликтов: организация работы Службы примирения	в течение года	Вечернина Г.А	Обучение студентов и педагогов навыкам конструктивного общения
Апробация алгоритмов работы со студентами, имеющими отклонения в поведении и обучении	в течение года	Вечернина Г.А. Никулина М.Н. Галлямова Г.И.	Создание системы выявления студентов, склонных к девиантному поведению

Привлечение студентов «группы риска» к участию в культурно-массовой работе учреждения, к занятости в объединениях дополнительного образования	в течение года	Галлямова Г.И. Никулина М.Н. Носонова Н.И.	Пропаганда ЗОЖ
Организация работы Совета по правовому воспитанию и профилактике правонарушений	1 раз в месяц	Бирина О.А., Галлямова Г.И., Никулина М.Н.	Снижение количества правонарушений и преступлений среди студентов
Контроль за условиями проживания и соблюдением студентами правил внутреннего распорядка общежития	в течение года	Бирина О.А. Галлямова Г.И. Никулина М.Н.	
Декадник «Лето без проблем»	июнь	Галлямова Г.И. Никулина М.Н.	
Реализация педагогического проекта «Я умею выбирать»	в течение года	Галлямова Г.И. Вечернина Г.А. Калугина Т.И.	
Организация дополнительного социально – психологического сопровождения образовательного процесса в группе ШМ-159 («Штукатур, маляр»)	в течение года	Галлямова Г.И. Вечернина Г.А.	Организация адекватного образовательного пространства для студентов – выпускников МБ С(к)ОУ VIII вида
7.7.3. Консультационно – просветительская работа			
Оформление и пополнение страницы социально – психологической службы на сайте колледжа	ежемесячно	Вечернина Г.А.	Формирование открытого информационного пространства
Организация и проведение собраний со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1 раз в семестр	Галлямова Г.И. Никулина М.Н.	Повышение правовой грамотности
Индивидуальные и групповые консультации для педагогов, родителей, студентов	в течение года	Галлямова Г.И. Никулина М.Н. Вечернина Г.А.	Повышение педагогической и психологической грамотности

Выступления на родительских собраниях: - профилактика суицидов - социальные гарантии для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1 раз в семестр	Галлямова Г.И. Никулина М.Н. Вечернина Г.А.	Повышение информированности родителей
Оформление тематических информационных стендов	ежемесячно	Галлямова Г.И. Никулина М.Н. Вечернина Г.А.	Информирование студентов
Классные часы с приглашением инспектора ПДН, медицинских работников, работников прокуратуры.	ежемесячно	Галлямова Г.И. Никулина М.Н.	
Целевые показатели на 2015-2016 учебный год:	Качественные/количественные		
Снижение количества обучающихся, совершивших правонарушения и преступления, поставленных на внешний учет	на 01.07.2015 г. -53 на 01.07.2016 г. -15		
Сведения о количестве обучающихся, находящихся в социально опасном положении	на 01.07.2015 г. -27 на 01.07.2016 г. - 16		
Стабилизация комфортной психологической среды (отсутствие суицидов, попыток суицидов)	0		
Увеличение доли студентов «группы риска», занятых в культурно-массовой работе, кружках и секциях	на 01.09.2015 г. -52,4% на 01.07.2016 г. – 57,4 %		
7.8 Организационно-методические мероприятия			
Разработка программ воспитательной деятельности в группах	до 15 сентября	кураторы	Банк программ воспитательной деятельности
Составление графика проведения родительских собраний	до 01 октября	Бирина О.А.	Установление обратной связи
«Круглый стол» по организации совместной работы со специалистами общежития	ноябрь	Бирина О.А. Никулина М.Н.	Координация деятельности по предупреждению нарушений ПВР
Реализация индивидуальных форм воспитательной работы: • проведение собеседований с кураторами	ежемесячно	Бирина О.А.	Выявление проблем в ходе образовательного

• проведение индивидуальных бесед со студентами и родителями			процесса
Конкурс «Куратор года»	октябрь-май	Бирина О.А. Вечернина Г.А.	Выявление лучшего опыта воспитательной работы
Мониторинг воспитательной деятельности кураторов	декабрь июнь	Бирина О.А.	Сбор информации для принятия решений
Организационно-методические совещания с кураторами	1 раз в месяц	Бирина О.А. Вечернина Г.А.	Выявление проблем в ходе работы за месяц
Экскурсии в музей колледжа. Пополнение фондов музея. Оформление витрин. Создание электронной базы фондов. Работа с архивными документами. Проведение тематических классных часов по истории страны и колледжа.	в течение года	Волошина Л.И.	Сохранение истории колледжа

VIII. Управление образовательным учреждением

Действия, мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат. Продукт деятельности
8.1. Информационное, нормативно – правовое обеспечение деятельности			
Внесение изменений в организационную структуру управления колледжем	сентябрь	Азанов М.В. Новикова Г.А.	Совершенствование механизма управления ОО
Корректировка нормативных локальных актов в соответствии с новой редакцией Устава и новым ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	октябрь-декабрь	Заместители директора	Регламентация основной деятельности
Информационное обеспечение управленческой и учебной деятельности через создание, пополнение и ведение баз данных	в течение года	Миниахметова О.В. Ефимова Я.Е.	Базы данных кадров, итогов УД

<p>Реализация проекта по автоматизации основных процессов деятельности колледжа: Запуск модулей GS-ведомостей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Абитуриент • Конструктор отчетов • АРМ руководителя • Библиотека • Документооборот • Кадровый учет • Импорт и экспорт • Контингент обучающихся • Учебные планы • Хранилище документов 	до 01.01.2016 г.	Зам-ли директора Зав.отделами Зав.филиалами	Информирование участников ОП о выполнении краткосрочных планов
8.2.Организация работы коллегиальных органов управления			
Организация работы Наблюдательного совета / Совета колледжа (план прилагается)	по плану	Азанов М.В. Новикова Г.А.	Обеспечение коллегиальности принятия решений
<p>Организация рабочих совещаний с филиалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о готовности к новому учебному году • о результатах приема 2015 г., комплектовании учебных групп, комплектации личных дел обучающихся • наличие и достаточность нормативных локальных актов базового учреждения и филиалов • сохранение контингента обучающихся на начало II семестра • организация профориентационной работы в базовом учреждении и филиалах • состояние противопожарной безопасности базового учреждения и филиалов • качество организации приемной кампании 2016 года 	1 раз в месяц август сентябрь октябрь декабрь февраль март апрель	Азанов М.В. Новикова Г.А.	Повышение ответственности сотрудников за результаты деятельности
Проведение оперативных совещаний при директоре (Совет руководства)	1 раз в неделю (пятница)	Азанов М.В.	Координация действий управленческого персонала
Проведение оперативных совещаний при заместителе директора	1 раз в неделю	Новикова Г.А.	Координация

			действий управленческого персонала
Проведение оперативных совещаний с педагогическим составом	1 раз в неделю (понедельник)	Заведующие отделениями Заведующие филиалами	Координация действий персонала
Проведение производственных совещаний (по итогам контроля за качеством практического и теоретического обучения)	2 раза в год	Азанов М.В. Николаев Э.Г. Накаряков А.В.	Определение проблем и поиск путей решения
Проведение профсоюзных собраний	1 раз в год	Председатель профкома	Обеспечение прав и гарантий работников
Проведение общих собраний трудового коллектива	1 раз в год	Азанов М.В.	Повышение информированнос ти работников
8.3. Маркетинг образовательных услуг			
Профориентационная деятельность и реклама			
Формирование состава рабочей группы для реализации профориентационной работы	октябрь	Еремеева Л.С.	приказ
Разработка совместных проектов с муниципальными отделами образования по профориентационной работе (в том числе, проведение профессиональных проб)	сентябрь- октябрь	Еремеева Л.С. Заведующие филиалами	Повышение уровня профессиональног о самоопределения выпускников школ
Анализ потребности в рабочих кадрах в Чернушинском, Бардымском , Октябрьском, Куединском, Уинском районах	октябрь- ноябрь	Еремеева Л.С. Заведующие филиалами	Формирование контрольных цифр приема
Заключение договоров с общеобразовательными организациями муниципальных районов на участие в предпрофильной подготовке учащихся 9-х классов	до 01 декабря	Еремеева Л.С. Заведующие филиалами	Реестр договоров. Наличие нормативной базы деятельности

Формирование приемной комиссии	февраль-май	Николаев Э.Г.	Приказ
День открытых дверей	март-апрель	Еремеева Л.С. Заведующие филиалами	Привлечение выпускников школ на обучение. Повышение конкурса
Разработка и размещение стендов в общеобразовательных организациях с агитационной информацией (размещение информации на стендах ООО)	в течение года	Еремеева Л.С. Заведующие филиалами	Повышение информированности учащихся школ
Интернет-поддержка по вопросам профессионального самоопределения выпускников школ	в течение года	Николаев Э.Г.	
Внедрение программы «Профессиональная ориентация как средство профессионального самоопределения» в школах города	в течение года	Еремеева Л.С.	Повышение качества профессионального самоопределения выпускников школ
Размещение рекламной информации в СМИ г.Чернушка и близлежащих районах	3-4 квартал 2016 г.	Еремеева Л.С. Заведующие филиалами	Увеличение количества поступающих, создание конкурсной среды при поступлении
Целевые показатели на 2015-2016 учебный год:	Качественные/количественные		
Предоставление доступной и необходимой информации о колледже и социальных партнерах образовательной организации	100%		
Актуализация внимания и интереса школьников к колледжу и предприятиям как месту последующего обучения и трудоустройства	не менее 50 % школьников в каждой территории		
Формирование представления о профессиях и специальностях, реализуемых на базе колледжа	100% общеобразовательных организаций Чернушинского, Бардымского, Октябрьского, Куединского, Уинского районов		

Изготовление информационных буклетов, рабочей тетради «Мир профессий Пермского края» для школьников	ранняя профориентация как залог правильного выбора профессии		
8.4. Информатизация образовательного процесса, обеспечение функционирования и постоянного обновления сайта колледжа			
Техническое переоснащение учебных аудиторий колледжа (персональный компьютер, проектор, экран -100% комплектация каждого кабинета) (по отдельному плану)	до 01 октября	Владимиров Н.Л.	Выполнение требований ФГОС
Участие в акции «Ноутбук-молодому специалисту»	до 01 октября	Новикова Г.А.	АРМ преподавателя
Обновление контента официального сайта колледжа	до 01 ноября/ не менее 1 раза в месяц	Еремеева Л.С. Владимиров Н.Л.	Обеспечение открытости ОО
Обеспечение функционирования инженерно-технического центра (ИТЦ)	до 1 ноября	Новикова Г.А. Владимиров Н.Л.	Создание баз данных. Предоставление услуг копирования, распечатки и сканирования
Оборудование «точек доступа» в сеть Интернет в библиотеках (ул.Юбилейная, 10/ул.Луначарского, 7/филиалы)	до 01 января	Владимиров Н.Л.	Выполнение требований ФГОС
Приобретение «мобильного» компьютерного класса	до 01 января	Владимиров Н.Л.	Повышение качества предоставления услуг
Создание автоматизированного рабочего места диспетчера расписания	до 1 марта 2016	Владимиров Н.Л.	Автоматизация ведения сетки расписания и публикации расписания на официальном сайте
Дооснащение кабинетов и лабораторий: <ul style="list-style-type: none"> приобретение, программного обеспечения 	в течение года октябрь/	Еремеева Л.С.	Пополнение учебно-производственной

<ul style="list-style-type: none"> • приобретение 10 проекторов, 6 экранов, 10 ПК (дооснащение) • приобретение проектора для актового зала главного корпуса 	январь		базы
Приобретение электронных средств обучения (специальные программы, электронные каталоги, электронные учебники и др.)	1 раз в квартал	Еремеева Л.С.	Компьютеризация учебного процесса
Обеспечение функционирования платформ дистанционного обучения MoodleиMirapolis	в течение года	Турыгина Н.А. Владимиров Н.Л.	Развитие информационной культуры педагогов и студентов
Развертывание доступа к внутренним ресурсам колледжа (СДО, официальный сайт колледжа) средствами технологии Wi-Fi в базовом учреждении	в течение года	Владимиров Н.Л.	Доступ к информационным ресурсам колледжа для студентов и педагогов
Модернизация ЛВС в головной организации и филиалах	в течение года	Владимиров Н.Л.	Повышение эффективности работы ЛВС
Увеличение скорости доступа к ресурсам сети интернет в головной организации и филиалах (при условии 100% выделения финансовых средств)	в течение года	Владимиров Н.Л.	Развитие информационной культуры педагогов и студентов
Использование средств ИКТ и видеоконференций для обеспечения административного управления подразделениями колледжа	в течение года	Владимиров Н.Л.	Доступ к информационным ресурсам колледжа для студентов и педагогов
Обеспечение системы проведения конференций и совещаний между подразделениями колледжа (включая видео- и аудио конференции) (при условии 100% выделения финансовых средств на приобретение необходимого оборудования)	в течение года	Владимиров Н.Л.	Повышение эффективности работы ЛВС

Создание и поддержка единого корпоративного портала, обеспечивающего хранение и обмен следующими базами данных: кадры (персонал); студенты;*отчетность;*бухгалтерия;*учебно-методические материалы (при условии выделения финансовых средств на приобретение необходимого оборудования)	в течение года	Владимиров Н.Л.	Оперативность работы управленческого персонала
Целевые показатели на 2015-2016 учебный год:	Качественные/количественные		
Повышение доступности информации для пользователей сайта	100%		
Запуск системы проведения конференций и совещаний между подразделениями колледжа (включая видео- и аудиоконференции)	100%		
Создание автоматизированного рабочего места диспетчера расписания	100%		
Модернизация «точек доступа» в сеть Интернет в библиотеках колледжа и филиалов	не менее 3-4 в каждой библиотеке		
8.5. Повышение имиджа колледжа в образовательном пространстве районов. Работа с социумом.			
Выпуск статей в районной газете (г.Чернушка): <ul style="list-style-type: none"> О межрегиональном конкурсе профессионального мастерства «Нефтяник-2015» Педагог года -2016 Воспитательная работа в колледже Подводим итоги... 	октябрь январь март июнь	Накаряков А.В. Миниахметова О.В. Бирина О.А. Новикова Г.А.	Информирование социума
Подготовка рекламных статей для СМИ в близлежащих районах (по месту расположения филиалов)	не менее 2 раз в год	Заведующие филиалами	Повышение имиджа филиала
Разработка и размещение баннеров	в течение года	Еремеева Л.С.	Реклама услуг
8.6. Взаимодействие с другими структурами и территориями РФ			
Организация работы Координационного совета Глав Чернушинского, Куединского, Октябрьского, Бардымского, Уинского муниципальных районов.	2 раза в год	Новикова Г.А.	Координация действий. Поддержка органов власти
Осуществление взаимодействия с Торгово-промышленной палатой Пермского края в области сопровождения работы Федеральной инновационной площадки по внедрению элементов дуального обучения	сентябрь-июнь	Новикова Г.А. Накаряков А.В.	Координация в вопросах формирования КЦП
8.7 Развитие внебюджетной деятельности			
Обеспечение дальнейшего функционирования Многофункционального центра	в течение	Швецова Л.П.	Расширение

прикладных квалификаций (МЦПК)	года		спектра программ подготовки
Работа со студентами, предприятиями, Центрами занятости, частными лицами	постоянно	Швецова Л.П.	Овладение дополнительными квалификациями
Осуществление контроля качества подготовки обучения	постоянно	Швецова Л.П.	Повышение качества обучения
Формирование учебных групп Увеличение количества обучающихся групп	постоянно	Швецова Л.П.	Увеличение количества групп
Разработка и апробация программ дополнительного профессионального обучения	в течение года	Швецова Л.П.	Соответствие программ требованиям
Увеличение количества числа слушателей по дистанционному обучению	постоянно	Швецова Л.П.	Увеличение числа обучаемых
Целевые показатели на 2015-2016 учебный год:	Качественные/количественные		
Увеличение количества реализуемых программ профессионального обучения	Всего: 51 (+15)		
Увеличение количества реализуемых программ повышения квалификации	(2015г. – 18); 2016г. - 10		
Увеличение количества обученных по линии МЦПК	2015г.-1980 чел; 2016г.-2500 чел.		
Увеличение количества студентов очной формы обучения, получивших дополнительную (ые) квалификацию (и): <ul style="list-style-type: none"> • головное • Бардымский филиал • Октябрьский филиал • Куединский филиал • Уинский филиал 	<ul style="list-style-type: none"> • 2016г. – 50% • 2016г.- 45 % • 2016г. - 45 % • 2016г. - 45 % • 2016г.- 45 % 		
Увеличение финансовых показателей внебюджетной деятельности	на 500 000 рублей		
Увеличение количества организаций, заключивших договоры с МЦПК на подготовку кадров	на 15 %		
Заключение договоров о взаимодействии (в т.ч. сетевом) с другими профессиональными образовательными организациями	на 10 %		

IX. Укрепление учебно-материальной базы

Действия, мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат. Продукт деятельности
9.1. Совершенствование учебно – производственной базы мастерских, лабораторий, учебных аудиторий. Обеспечение требований к условиям труда, выполнение лицензионных нормативов			
Обеспечение УПМ по заявкам (ремонт помещения и оснастка)	в течение года	Брекоткина Г.Г.	Доведение УПМ до лицензионных норм
Проведение аттестации лабораторий, мастерских	декабрь-февраль	Накаряков А.В. Брекоткина Г.Г.	Определение соответствия УПМ требованиям ФГОС
Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения	сентябрь-декабрь	Брекоткина Г.Г.	Соответствие учебно-материальной базы современным требованиям
Замена автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре в филиалах	июнь-август 2016г.	Брекоткина Г.Г.	
Пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений Учебного корпуса по ул.Юбилейная,10	май-август 2016г.	Брекоткина Г.Г.	
Оснащение пищеблока технологическим и иным оборудованием в Бардымском филиале	июнь-август 2016г.	Брекоткина Г.Г.	
Ремонт системы отопления в учебном корпусе по ул.Луначарского,7	июнь-август 2016г.	Брекоткина Г.Г.	
Ремонт систем электроснабжения в Бардымском филиале	июнь-август 2016г.	Брекоткина Г.Г.	
Оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей росту-возрастным особенностям обучающихся (кабинеты по ул.Луначарского,7 и в филиалах)	май-август 2016г.	Брекоткина Г.Г.	
Изготовление и установка ограждения по периметру колледжа в Октябрьском филиале	май-июль 2016г.	Брекоткина Г.Г.	
Установка систем видеонаблюдения в филиалах	апрель-сентябрь 2016г.	Брекоткина Г.Г.	
Обновление паспортов комплексной безопасности в филиалах	январь 2016г.	Брекоткина Г.Г.	
Оснащение лабораторий автоматизации производства оборудованием (в мастерских по	до 1 июня	Брекоткина Г.Г.	

ул. Юбилейная,10)			
Косметический ремонт учебных корпусов в базовом учреждении и в филиалах	май- август 2016г.	Брекоткина Г.Г.	
9.2. Организация работы библиотек			
Организация работы медиацентра/библиотеки	до 1 сентября	Новикова Г.А. Библиотечная сеть колледжа	Модернизация библиотечной сети
Пополнение фонда библиотеки учебно-методической и нормативной литературой: Периодика – на 350 000 рублей в год Учебная литература – 500 тыс. рублей в год	1 раз в год	Новикова Г.А. Библиотека Юбилейная, 10	Замена устаревшего фонда
Продолжение работы по компьютеризации деятельности библиотеки: <ul style="list-style-type: none"> • использование автоматизированной программы учета библиотечно-библиографической системы • внесение в базу данных статей по периодической печати 	до 1 января	библиотекари Заведующие филиалами	Автоматизированный учет библиофонда
Проведение тематических выставок в базовом учреждении и филиалах: День знаний Дни воинской славы - великие полководцы России С.Есенин – я русский поэт. Люблю все русское, люблю Россию - И.Бунин Мы славим женщину - чье имя мать Поэт и патриот – Константин Симонов Дни воинской славы – великие флотоводцы России Антон Павлович Чехов – знаток русской души Памяти воинов интернационалистов – посвящается Стихи дорогим и любимым Покорители космоса Великая победа Как появилась письменность на Руси. Памяти Кирилла и Мефодия А.Твардовский и его герой Василий Теркин	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май май июнь	библиотекари Волошина Л.И.	Ознакомление с внеучебной литературой
Проведение Классных часов в группах: История колледжа	сентябрь	библиотекари Волошина Л.И.	

Репрессии – черные страницы нашей истории Главное предназначение женщины Конституция наш основной закон Роль православных праздников в жизни русского народа Великие мужи России от Олега Вещего до Владимира Путина Кузница нефтяников Прикамья (из истории колледжа) Великие женщины от Евы до Валентины Матвиенко Покорители космоса Вклад наших земляков в Победу Кирилл и Мефодий – основоположники русской письменности Знай, люби и береги природу – часы экологии	октябрь ноябрь декабрь январь февраль февраль март апрель май май июнь		
Проведение анонсов новых поступлений	1 раз в семестр	библиотекари	Доведение информации до педагогических работников
Подготовка и размещение в сети анонсов статей профильных периодических изданий.	1 раз в месяц	библиотекари	мотивация к использованию материалов СМИ в текущей работе
Целевые показатели на 2015-2016 учебный год:	Качественные/количественные		
Количество читателей	1500		
Количество посещений	1200 в год		
Книговыдача	не менее 2 800 книг		
Выставки	32		
Количество проведенных классных часов	35		
Пополнение фонда	5% от имеющегося		
Количество учебников на 01.06.2016 г.	69600		
Доля учебников не старше 5 лет с даты издания	80%		
Количество подписных изданий	58		
9.3. Совершенствование интерьера учреждения. Благоустройство прилегающей территории			
Благоустройство прилегающей территории корпусов базового учреждения и филиалов (озеленение, разбивка цветников, установка вазонов, укладка тротуарной плитки)	сентябрь/ май-июнь	Брекоткина Г.Г.	Создание комфортной образовательной
Реализация целевых проектов благоустройства прилегающих территорий филиалов	сентябрь-	Заведующие	

	июнь	филиалами	среды
Размещение в рекреациях колледжа рекламной информации от социальных партнеров	в течение года	Брекоткина Г.Г.	Повышение информированности обучающихся о потенциальных рабочих местах

ПРИЛОЖЕНИЯ

Расписание звонков

№ пары	№ урока	Время
1 пара	1	8.30 – 9.15
	2	9.20 – 10.05
2 пара	3	10.15 – 11.00
	4	11.05 – 11.50
ОБЕД		
3 пара	5	12.30 – 13.15
	6	13.20 – 14.05
4 пара	7	14.15 – 15.00
	8	15.05 – 15.50

Расписание работы фито - бара

День недели	Время
Понедельник	9.00-13.00
Вторник	9.00-13.00
Среда	9.00-13.00
Четверг	9.00-13.00
Пятница	9.00-13.00

Расписание работы столовой

Категория питающихся	Время
Студенты	Завтрак 10.05 - 10.15
	Обед 11.50 – 12.50
Сотрудники	Завтрак 10.05 - 10.15
	Обед 11.00 – 13.00

Расписание работы медицинского кабинета

День недели	Время
Понедельник	8.30 – 16.00
Вторник	8.30 – 16.00
Среда	8.30 – 16.00
Четверг	8.30 – 16.00
Пятница	8.30 – 16.00
Обед	11.30 – 12.30

Расписание работы библиотеки

День недели	Время (Луначарского,7)	Время (Юбилейная, 10)
Понедельник	8.00 – 17.00	10.00 – 18.00
Вторник	8.00 – 17.00	10.00 – 18.00
Среда	8.00 – 17.00	10.00 – 18.00
Четверг	8.00 – 17.00	10.00 – 18.00
Пятница	8.00 – 17.00	10.00 – 16.00
Обед	12.00 – 13.00	13.00 – 13.20

Расписание работы Интернет – кабинета открытого доступа

День недели	Время
Понедельник	16.00 - 18.00
Вторник	16.00 - 18.00
Среда	16.00 - 18.00
Четверг	15.00 - 17.00
Пятница	14.30 – 16.00