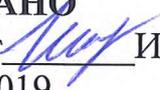


Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Краевой политехнический колледж»

ПРИНЯТО

Советом колледжа
«30» апреля 2019 (протокол № 7)

СОГЛАСОВАНО

юрисконсульт  Иконникова Т.Н.
«25» апреля 2019

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ «Краевой
политехнический колледж»
от «30» апреля 2019 № 200-ОД



**Положение
о педагогическом совете
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Краевой политехнический колледж»
(рег.№ 121)**

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краевой политехнический колледж» является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогов и других его работников.

1.2 Педагогический совет (далее Педсовет) создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы колледжа, содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.3 Решения Педсовета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива ГБПОУ «Краевой политехнический колледж».

2. Основные направления деятельности Педагогического Совета

Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

2.1 Рассмотрение и обсуждение концепции развития образовательного учреждения.

- 2.2 Определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема и выпуска обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; порядка регламентации и оформления отношений колледжа и обучающихся.
- 2.3 Анализ итогов нового приема, качества выпуска специалистов, результатов поступления выпускников в высшие учебные заведения.
- 2.4 Рассмотрение и обсуждение долгосрочного и текущего (на учебный год) планирования учебно-воспитательной и методической работы колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы.
- 2.5 Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и материального обеспечения по профессиям и специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов.
- 2.6 Анализ, оценка и планирование теоретического и практического обучения, учебной и производственной практики, воспитательной и методической работы.
- 2.7 Анализ, оценка и планирование образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.
- 2.8 Рассмотрение программ государственной итоговой аттестации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.
- 2.9 Рассмотрение состояния результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по уменьшению отсева обучающихся.
- 2.10 Анализ, оценка и планирование инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса.
- 2.11 Анализ, оценка и планирование содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.12 Рассмотрение вопросов апробации, экспертизы и применения педагогических и информационных технологий, современных форм, методов и средств теоретического и практического обучения, учебной и производственной практики по реализуемым формам обучения.
- 2.13 Определение порядка формирования цикловых методических комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов цикловых методических комиссий, если это не определено Уставом учреждения, рассмотрение деятельности цикловых методических комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

- 2.14 Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной и опытно-исследовательской работы.
- 2.15 Рассмотрение состояния, мер и мероприятий профессионального самоопределения и профориентации.
- 2.16 Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью филиалов, отделений, учебно-производственных и других подразделений колледжа, а также вопросов состояния охраны труда в учебном заведении.
- 2.17 Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.
- 2.18 Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы; внесение предложений о поощрении педагогических работников образовательного учреждения.
- 2.19 Рассмотрение вопросов о награждении обучающихся, других форм морального и материального поощрения.
- 2.20 Рассмотрение материалов самообследования колледжа.

3. Правовые основы деятельности педагогического совета

3.1 Педагогический совет ГБПОУ «Краевой политехнический колледж» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», законами Пермского края в сфере образования, другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом колледжа, нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию федерального органа управления образованием, Министерства образования и науки Пермского края, настоящим положением о педагогическом совете.

4. Состав и организация работы педагогического совета

- 4.1 Педагогический совет организуется в составе директора колледжа, заместителей директора, преподавателей, мастеров производственного обучения, заведующих отделениями, библиотекой и медиacentром, руководителей цикловых методических комиссий и руководителей физического воспитания, методистов.
- 4.2 Численность и состав педагогического совета определяется Уставом образовательного учреждения и данным Положением. Педагогические работники образовательного учреждения являются членами педагогического совета. В отдельных случаях в состав педагогического совета могут входить представительства от каждого структурного подразделения.
- 4.3 Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.
- 4.4 Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор колледжа. В случае отсутствия директора работой

педагогического совета руководит заместитель директора, исполняющий обязанности руководителя.

4.5 Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется Уставом образовательного учреждения или директором колледжа, но не реже одного раза в три месяца.

4.6 По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.7 Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50 % списочного состава членов педагогического совета.

4.8 Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

4.9 Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

4.10 Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.11 Положение о педагогическом совете колледжа рассматривается на Совете колледжа и утверждается приказом по учреждению.

5. Документация педагогического совета

5.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3 Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения является документом постоянного хранения, входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту при приеме и сдаче дел образовательного учреждения.

5.4 Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.