

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Краевой политехнический колледж»

**ПРИНЯТО**

Советом колледжа  
23 января 2017 года (протокол № 5)

**СОГЛАСОВАНО**

юрисконсульт  Иконникова Т.Н.  
20 января 2017 года

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГАПОУ «Краевой  
политехнический колледж»  
от 09 февраля 2017 года № 72-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях предоставления путёвок на оздоровление  
студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, обучающимся на бюджетной основе по очной форме обучения  
в государственном автономном профессиональном образовательном  
учреждении «Краевой политехнический колледж»  
(рег.№ 85)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления путёвок на оздоровление студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее по тексту – Студенты), обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Краевой политехнический колледж» (далее по тексту – Колледж) на бюджетной основе по очной форме, находящихся на полном государственном обеспечении.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления и отдыха детей» № 602-ПК от 05.02.2016 года и Постановления «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае» № 173-п от 01.04.2013 года.

1.3. Оздоровление Студентов осуществляется на основании решения Комиссии по оздоровлению студентов.

1.4. Состав Комиссии по оздоровлению студентов утверждает директор Колледжа.

## **II. Порядок учета студентов колледжа, нуждающихся в оздоровлении**

2.1. Учёт лиц, нуждающихся в оздоровлении, ведёт социальный педагог структурного подразделения на основании поданных заявлений.

2.2. Социальный педагог готовит сведения для рассмотрения заявлений к заседанию Комиссии по оздоровлению студентов.

## **III. Порядок работы комиссии по оздоровлению студентов**

3.1. Комиссия по оздоровлению студентов составляет и утверждает основной и резервный списки, формирует из основного списка претендентов группы на оздоровление.

3.2. Комиссией по оздоровлению студентов при выделении путёвки лицу, подавшему заявление, учитываются медицинские показания, регулярность оздоровления.

## **IV. Порядок предоставления путевок на оздоровление**

4.1. Предоставление путёвок производится на основании решения Комиссии по оздоровлению студентов не чаще 1-го раза в течение одного учебного года.

4.2. Социальным педагогом проводятся организационные собрания со Студентами, отбывающими на оздоровление, присутствие на которых является обязательным. Неявка на организационное собрание расценивается как отказ от оздоровления.

4.3. По возвращении с места оздоровления Студенты обязаны предоставлять социальному педагогу «Обратный талон к путёвке» с отметкой о пребывании на оздоровлении.

4.4. Для сопровождения Студентов к месту назначения и обратно назначается ответственное лицо из числа социальных педагогов Колледжа.