

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Краевой политехнический колледж»

ПРИНЯТО

Советом колледжа
23 января 2017 года (протокол № 5)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАПОУ «Краевой
политехнический колледж»
от 09 февраля 2017 года № 72-ОД

СОГЛАСОВАНО

юрисконсульт  Иконникова Т.Н.
20 января 2017 года

**Положение
о стипендиальной комиссии**
(рег.№ 84)

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок назначения и выплаты стипендий и иных форм социальной поддержки студентам очной формы обучения государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Краевой политехнический колледж» (далее по тексту – колледж).

1.2. Порядок назначения стипендий регулируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Законом «Об образовании в Пермском крае» № 308 от 12.03.2014 г., Уставом ГАПОУ «Краевой политехнический колледж», Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность профессиональных образовательных организаций.

1.3. Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы обучающихся колледжа при назначении всех видов стипендии.

1.4. Стипендиями являются денежные выплаты, назначенные студентам колледжа, получающим образование за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и подразделяются на:

- академические стипендии;
- социальные стипендии;
- стипендии Правительства РФ;
- именные стипендии.

II. Состав и основное содержание работы стипендиальной комиссии

2.1. Стипендиальная комиссия колледжа создается для осуществления порядка распределения, назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам, обучающимся в колледже.

2.2. В состав Стипендиальной комиссии колледжа входят:

- представители студенческого Совета;
- представители педагогического коллектива;
- представители администрации колледжа.

2.3. Руководителем стипендиальной комиссии является её председатель – заместитель директора по воспитательной работе.

2.4. Состав стипендиальной комиссии утверждается на один учебный год приказом директора колледжа ежегодно не позднее 10 сентября по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

2.5. Общее руководство и координацию деятельности стипендиальной комиссии осуществляет председатель стипендиальной комиссии.

2.6. Основным содержанием деятельности стипендиальной комиссии колледжа является назначение стипендий различным категориям студентов, включая определение количества стипендиатов и размера стипендий (не ниже установленного законодательством Российской Федерации) и материальной помощи.

2.7. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы о назначении стипендии до 20 числа каждого месяца.

2.8. Основой деятельности Стипендиальной комиссии является:

- обеспечение реализации прав студентов в участии решения социально-бытовых вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств стипендиального фонда;
- осуществление сопровождения порядка назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам, обучающимся в колледже.

2.9. В компетенцию Стипендиальной комиссии входит определение критериев, а также внесение ходатайств о материальной поддержке студентов, принимающих активное участие в учебной, научной и внеучебной деятельности колледжа.

2.10. Деятельность Стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки студентов:

- академические стипендии, социальные стипендии;
- материальная помощь;
- стипендии Правительства РФ;
- именные стипендии (стипендии директора колледжа, стипендии социальных партнеров).

2.11. Регламент работы и отчетность Стипендиальной комиссии:

– заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии;

– по всем рассматриваемым вопросам Стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение Стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии;

– рассмотрение вопросов на заседании Стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем комиссии;

– окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки студентов оформляется приказом директора колледжа на основании протокола Стипендиальной комиссии;

– протоколы заседаний Стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления студентам колледжа и педагогического коллектива колледжа.

2.12. Стипендиальная комиссия имеет право:

– принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

– взаимодействовать со структурными подразделениями колледжа для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.

2.13. Студент, не согласный с решением стипендиальной комиссии колледжа, может обжаловать это решение у директора колледжа, либо обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.14. Стипендиальная комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.