

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Краевой политехнический колледж»

ПРИНЯТО

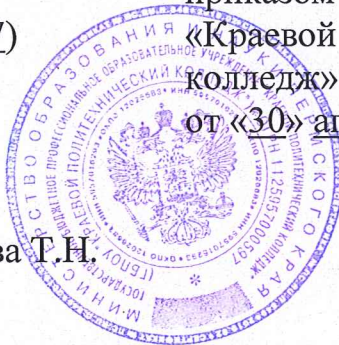
Советом колледжа
«30» апреля 2019 (протокол № 7)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ
«Краевой политехнический
колледж»
от «30» апреля 2019 № 206-ОД

СОГЛАСОВАНО

юрисконсульт Иконникова Т.Н.
«24» апреля 2019



ПОЛОЖЕНИЕ

**о требованиях к составлению учебно-методического комплекса
учебной дисциплины, профессионального модуля
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Краевой политехнический колледж»
(пер. № 127)**

I. Общие положения

Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей (далее УД, ПМ), обеспечивающих освоение основных профессиональных образовательных программ специальностей и профессий, реализуемых в ГБПОУ «Краевой политехнический колледж».

Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности дисциплины, профессионального модуля является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки специалистов.

Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебно-методических материалов, как с точки зрения содержания, так и формы в целях создания условий, позволяющих эффективно организовывать и проводить учебные занятия.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

II. Цели и задачи формирования учебно-методического комплекса

Учебно-методические комплексы (УМК) по дисциплинам, профессиональным модулям формируются с целью систематизации учебных, учебно-методических, нормативно-методических, методических материалов, обеспечивающих качественное преподавание учебной дисциплины, профессионального модуля.

Разработка и использование учебно-методических комплексов в учебном процессе нацелены на решение следующих основных задач:

- методическое сопровождение и консультативная поддержка учебной деятельности студентов по всем формам обучения;
- нормативно-методическое обеспечение деятельности преподавательского состава при реализации конкретной дисциплины, профессионального модуля;
- обеспечение целостности учебного процесса и интегративного подхода к его организации при реализации ФГОС СПО по специальности (профессии);
- обеспечение выполнения требований к методическому сопровождению учебного процесса.

III. Структура и состав учебно-методического комплекса учебной дисциплины, профессионального модуля

Учебно-методический комплекс учебной дисциплины, профессионального модуля – упорядоченная и структурированная совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению обучающимися учебного материала по конкретной дисциплине/модулю, как части основной профессиональной образовательной программы, способствующей реализации целей и содержания образовательного стандарта специальности/профессии.

При разработке учебно-методического комплекса учебной дисциплины, профессионального модуля следует придерживаться следующей структуры (такой же структуры необходимо придерживаться и при формировании электронного учебно-методического комплекса):

1. Титульный лист (Приложение 1)
2. Обратная сторона титульного листа (Приложение 2)
3. Содержание (Приложение 3)

1 БЛОК. Нормативная и учебно-программная документация

- Примерная программа (проект примерной программы) учебной дисциплины, профессионального модуля (при наличии)
- Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля.

2 БЛОК. Учебно-методическая документация

- Методические указания для студентов по выполнению лабораторных и практических работ.

- Методическая разработка (рекомендации, сборники заданий, рабочие тетради) по организации внеаудиторной самостоятельной работы.
- Методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов).

3 БЛОК. Методический комплект по учебной и производственной практике

- Рабочая программа учебной практики
- Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)
- Рабочая программа производственной (преддипломной) практики

4 БЛОК. Комплект контрольно-оценочных материалов по дисциплине, профессиональному модулю

- Контрольно-измерительные материалы по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.
- Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю.

IV. Порядок разработки, согласования и утверждения, хранения учебно-методического комплекса учебной дисциплины, профессионального модуля

Учебно-методический комплекс разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) цикловой методической комиссии, обеспечивающей реализацию учебной дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальности/профессии. Цикловая методическая комиссия является ответственной за качественную подготовку учебно-методических комплексов, соответствующих требованиям ФГОС, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей/го дисциплины, модуля, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебно-методическим материалом.

Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в учебно-методический комплекс, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

При реализации учебной дисциплины, профессионального модуля педагоги вносят изменения в материалы учебно-методического комплекса с целью улучшения качества преподавания, включения новых материалов.

Учебно-методический комплекс учебной дисциплины, профессионального модуля рассматривается на заседании цикловой

методической комиссии, согласовывается с методистом колледжа и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Учебно-методический комплекс учебной дисциплины, профессионального модуля формируется в электронном и бумажном варианте. Бумажный вариант хранится у педагога, ведущего данную учебную дисциплину, профессиональный модуль. Электронный вариант учебно-методического комплекса передается в методический кабинет.

V. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса

Текущий контроль за содержанием и качеством подготовки учебно-методического комплекса осуществляет председатель цикловой методической комиссии. С этой целью внутри цикловой методической комиссии в соответствии с требованиями работодателей и нормативной документацией:

- пересматривается, рецензируется и передается для утверждения учебная программа по соответствующей/му дисциплине, модулю;
- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками учебно-методического комплекса;
- обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы для библиотеки;
- на этапе корректировки материалов учебно-методического комплекса осуществляется периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

Председатели цикловой методической комиссии, методист и заместитель директора по УР периодически контролируют наличие учебно-методического комплекса по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям (1 раз в год), входящим в основную профессиональную образовательную программу специальности/профессии, и их соответствие требованиям настоящего Положения.

Форма титульного листа УМК дисциплины/модуля

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Краевой политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ Э.Г. Николаев
«__» _____ 20__ г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)**

(наименование дисциплины/модуля)

основной профессиональной образовательной программы
специальности/профессии

(код, наименование специальности/профессии)

базовой подготовки

Приложение 2
**Форма обратной стороны
титального листа УМК дисциплины/модуля**

Учебно-методический комплекс рассмотрен на заседании ЦМК

Протокол № ____ от _____
Председатель ЦМК: _____ ФИО

СОГЛАСОВАНО

Методист

ФИО методиста
«__» _____ 20__ г.

Разработчики:

ФИО, должность

ФИО, должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативная и учебно-программная документация

Примерная программа (проект примерной программы) дисциплины, профессионального модуля (при наличии)

Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля

2. Учебно-методическая документация

Методические указания для студентов по выполнению лабораторных работ и практических работ.

Методическая разработка (рекомендации, сборники заданий, рабочие тетради) по организации внеаудиторной самостоятельной работы.

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов)

3. Методический комплект по учебной и производственной практике

Рабочая программа учебной практики

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики

4. Комплект контрольно-оценочных материалов по дисциплине, профессиональному модулю

Контрольно-измерительные материалы по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю.