

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Краевой политехнический колледж»

ПРИНЯТО

Советом колледжа

«30» апреля 2019 (протокол № 7)

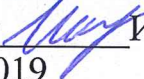
УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ

«Краевой политехнический
колледж»

от «06» мая 2019 № 214-ОД

СОГЛАСОВАНО

юрисконсульт  Иконникова Т.Н.

«26» апреля 2019



**Порядок
осуществления индивидуального учета результатов освоения
обучающимися образовательных программ и хранения в архивах
информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных
носителях
(рег. № 130)**

I. Общие положения

- 1.1 Настоящий порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее — порядок) разработан с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Краевой политехнический колледж» (далее — колледж) и порядка хранения этих результатов в архивах колледжа.
- 1.2 Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3 Настоящий порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ в колледже и хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимся колледжа образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

II. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в колледже.

2.2 К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:

- журналы теоретического и практического обучения;
- экзаменационные (зачетные) ведомости;
- зачетные книжки обучающихся;
- сводные ведомости учета успеваемости;
- протоколы государственной итоговой аттестации;
- дипломы об окончании образовательной программы.

2.3 Электронный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ведется средствами автоматизированной информационной системы «GS ведомости».

2.4 Экзаменационные (зачетные) ведомости содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся, включая неудовлетворительные результаты.

2.5 Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защит курсовых работ (проектов) и практик. В зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.6 По окончании семестра на основании заполненных экзаменационных (зачетных) ведомостей работниками учебной части заносятся данные о промежуточной аттестации обучающихся в сводные ведомости учета успеваемости.

2.7 Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии.

III. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

3.1 Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел колледжа.

3.2 Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся до минования надобности.