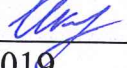


Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Краевой политехнический колледж»

ПРИНЯТО

Советом колледжа
«30» апреля 2019 (протокол № 7)

СОГЛАСОВАНО

юрисконсульт  Иконникова Т.Н.
«29» апреля 2019

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ «Краевой
политехнический колледж»
от «13» мая 2019 № 225 -ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**
(рег. № 134)

I. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 27.12.2012 года, Уставом колледжа, а также на основе Положения о методической работе в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Краевой политехнический колледж».

1.2 Цикловые методические комиссии создаются в целях методического обеспечения учебных дисциплин, профессиональных модулей, реализуемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, совершенствования профессионального уровня педагогических работников, внедрения новых педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, повышения их конкурентоспособности на рынке труда.

**II. Определение понятий цикловой методической комиссии и секции,
их роли в структуре колледжа**

2.1 Цикловая методическая комиссия (ЦМК) и секция являются основными организационными и творческими подразделениями в структуре методической работы колледжа.

2.2 Реализуя образовательные программы и осуществляя подготовку студентов по специальности или по дисциплинам общепрофессионального, профессионального или общеобразовательного цикла, ЦМК (секция) представляет собой обязательное организационное и методическое объединение преподавателей.

2.3 Цикловая методическая комиссия объединяет преподавателей ряда родственных дисциплин общеобразовательного или профессионального цикла учебного плана специальности, в том числе преподавателей-совместителей, а также мастеров производственного обучения, участвующих в подготовке выпуска специалистов данной квалификации.

2.4 Секция объединяет преподавателей одного или нескольких родственных дисциплин учебного плана, в том числе преподавателей-совместителей, и может как входить в структуру ЦМК в качестве внутреннего подразделения, так и представлять самостоятельную структуру, участвующую в работе ЦМК различных специальностей.

2.5 Количественный состав ЦМК (секции) определяется исходя из методической целесообразности (но не менее пяти человек). Перечень ЦМК (секций) и их персональный состав определяется экспертно-методическим советом колледжа и утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

2.6 Председатели ЦМК (секции) назначаются сроком на один год приказом директора колледжа из числа наиболее опытных преподавателей по рекомендации заместителя директора. Директор имеет право досрочно освободить председателя ЦМК (секции) от его обязанностей в порядке, определяемом данным Положением. Работа по выполнению обязанностей председателя ЦМК (секции) подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

III. Компетенция и основное содержание работы цикловой методической комиссии (секции)

3.1 Цикловая методическая комиссия (секция) строит свою работу на принципах гласности с учетом целей и задач текущего учебного года и в интересах студенческого и педагогического коллектива. ЦМК (секция) самостоятельна в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

Основными направлениями деятельности являются:

3.1.1 Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых колледжем (участие в разработке учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, разработка программ учебной и производственной практик, тематики и содержания курсового проектирования, лабораторных работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися; методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплины, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся и др.).

3.1.2 Построение учебно-воспитательного процесса с учетом его направленности. Внесение предложений в изменение содержания подготовки специалистов, перераспределение часов в учебном плане между семестрами, варьирование соотношения между практическими и теоретическими видами

учебных занятий, определение содержания вариативной части учебного плана и др.

3.1.3 Обеспечение проведения промежуточной аттестации (в том числе в форме демонстрационного экзамена), выработка единых требований к оценке сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка и согласование содержания экзаменационных материалов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, организация экспертизы контрольно-оценочных средств, фондов оценочных средств.

3.1.4 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) (в том числе в форме демонстрационного экзамена) выпускников колледжа (определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, программ государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний на аттестационных испытаниях).

3.1.5 Определение порядка организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills для обучающихся, завершающих освоение образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) и впервые выходящих на рынок труда, включая требования к организации и проведению демонстрационного экзамена, к лицам, привлекаемым к его организации и проведению.

3.1.6 Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации педагогов, выбор форм и организации методической работы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения.

3.1.7 Изучение и рецензирование рабочих программ, авторских учебников, учебных и методических пособий, цифровых образовательных ресурсов (ЦОР), видеоматериалов, других средств обучения.

3.1.8 Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов (аудиторий), рассмотрение и обсуждение планов работы педагогов (индивидуальных траекторий профессионального развития), планов проведения учебных занятий, других материалов, относящихся к компетенции ЦМК.

3.1.9 Выработка единых требований к содержанию учебно-методических комплексов учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов. Обеспечение своевременного обновления УМК.

3.1.10 Руководство инновационной работой преподавателей и студентов.

3.1.11 Проведение недель специальности, ориентированных на расширение знаний и умений по получаемой профессии/специальности, осознание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, формирование к ней устойчивого интереса.

3.1.12 Обеспечение взаимодействия с социальными партнерами в части согласования учебно-регламентирующих документов (основной профессиональной образовательной программы, вариативной части учебного

плана, фондов оценочных средств для проведения ГИА, др.). Проведение «круглых столов» и других мероприятий, обеспечивающих участие работодателей в подготовке кадров.

3.1.13 Участие в обсуждении кадровых вопросов ЦМК (секции), предполагаемой учебной нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.1.14 Согласование программ стажировок на базе профильных предприятий (организаций).

3.1.15 Планирование и выбор форм организационно-воспитательной работы, рекомендации по назначению мастеров производственного обучения и кураторов.

3.1.16 Выработка рекомендаций по направлению педагогов на повышение уровня квалификации (курсовая подготовка), стажировку, а также по выдвижению педагогических работников на награждение (присвоение почетных званий, отраслевых наград) и т. д.

3.1.17 Представление студентов к поощрению и дисциплинарным взысканиям.

3.2 Преподаватели и мастера производственного обучения — члены ЦМК (секции) подчиняются непосредственно председателю комиссии по вопросам, относящимся к компетенции ЦМК.

IV. Компетенция председателя цикловой методической комиссии (секции)

4.1 Председатель ЦМК (секции) **несет ответственность за организационную подготовку и выпуск специалистов** данной квалификации.

4.2 Председатель ЦМК (секции) осуществляет следующие функции:

4.2.1 Планирование, организация и непосредственное руководство работой ЦМК (секции).

4.2.2 Творческий, методический и организационный контроль за работой членов ЦМК (секции).

4.2.3 Консультирование, оказание методической помощи и контроль за разработкой и ведение преподавателями и мастерами производственного обучения необходимой учебно-регламентирующей документации.

4.2.4 Комплектование банка учебно-методических материалов (рабочих программ, оценочных средств, методических рекомендаций (указаний)) по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (междисциплинарным курсам, рабочим программам учебной и производственной практики), входящим в образовательную программу.

4.2.5 Участие в организационной работе по составу экзаменационных комиссий, в том числе государственных.

4.2.6 Обеспечение организационных условий проведения конкурсов профессионального мастерства, комплексных олимпиад, демонстрационного экзамена, чемпионата рабочих профессий по стандартам Ворлдскиллс Россия и др.

4.2.7 Оказание помощи администрации по подготовке отчетности.

4.2.8 Помощь в подготовке педагогов к участию в профессиональных конкурсах, конференциях, фестивалях.

4.3 Председатель ЦМК (секции) непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе по вопросам организации учебно-методического процесса в учреждении.

Примечание. Председатель секции, входящей в структуру цикловой методической комиссии, подчиняется также председателю последней.

V. Документация и отчетность

5.1 План работы на текущий учебный год.

5.2 Ежегодный анализ проделанной работы за прошлый учебный год как основной формы отчетности.

5.3 Контрольные экземпляры (в электронном формате) всей действующей на текущий учебный год учебно-методической документации по компетенции ЦМК (секции).

5.4 Протоколы заседаний, решения и отчеты, отражающие деятельность ЦМК (секции).

5.5 Картотека членов ЦМК (секции).

5.6 Копии индивидуальных траекторий профессионального развития педагогов.

5.7 Тезисы выступлений (в электронном виде) педагогов на конференциях, слетах, заседаниях ЦМК и др.

5.8 Другая необходимая документация по решению ЦМК (секции) и распоряжению администрации.