

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Краевой политехнический колледж»

ПРИНЯТО

Советом колледжа
«30» апреля 2019 (протокол № 7)

СОГЛАСОВАНО

юрисконсульт Иконникова Т.Н.
«29» апреля 2019

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ
«Краевой политехнический
колледж»



от «13» мая 2019 № 227-ОД

**Положение
об экспертино-методическом совете
ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»
(рег.№ 135)**

I. Общие положения

- 1.1 Экспертно-методический совет (далее – ЭМС) создается в целях организации взаимодействия науки управления и педагогической практики в интересах развития среднего профессионального образования.
- 1.2 ЭМС является постоянно действующим совещательным и консультативным органом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краевой политехнический колледж» (далее – колледж), целью которого является управление качеством образовательного процесса и профессиональной подготовкой по профессиям и специальностям среднего профессионального образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и конъюнктурой рынка труда.
- 1.3 В своей деятельности ЭМС руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.
- 1.4 ЭМС создается, реорганизуется и упраздняется приказом директора колледжа. Каждый год его состав утверждается приказом директора колледжа.
- 1.5 План работы ЭМС составляется на учебный год, рассматривается на заседании ЭМС и утверждается приказом директором колледжа.
- 1.6 Работа в ЭМС выполняется его членами на общественных началах.

II. Основные задачи экспертно-методического совета

Экспертно-методический совет:

- 2.1 Формирует цели и задачи методической службы колледжа на учебный год, разрабатывает основные направления методической работы.
- 2.2 Определяет актуальные для образовательного учреждения направления педагогических исследований, основанных на идее развития образования.
- 2.3 Определяет приоритеты каждого периода образовательной деятельности, в том числе содержание инновационной деятельности и участие в федеральных и региональных проектах развития среднего профессионального образования.
- 2.4 Рассматривает приоритеты учебно-методического обеспечения образовательного процесса в текущем периоде.
- 2.5 Организует экспертизу инновационных педагогических проектов, предоставляет им соответствующий статус.
- 2.6 Способствует созданию системы обеспечения инновационных процессов в колледже.
- 2.7 Обеспечивает в пределах своей компетенции и возможностей организационно-педагогические условия реализации педагогических инициатив.
- 2.8 Организует методическую поддержку и контроль хода и результатов опытно-экспериментальной работы, содействует их более широкому использованию на практике.
- 2.9 Осуществляет методическое сопровождение учебных программ, разработку учебных, научно-методических и дидактических материалов.

III. Содержание деятельности

Экспертно-методический совет:

- 3.1 Согласовывает заявки на исследовательскую деятельность педагогов по образовательной тематике, финансируемую из бюджета колледжа, рекомендует их к утверждению на Совете колледжа.
- 3.2 Изучает предложения педагогов по содержанию предполагаемой научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной работы.
- 3.3 Организует экспертизу рабочих программ, иной учебно-методической документации, программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.
- 3.4 Заслушивает отчеты о деятельности методических объединений.
- 3.5 Организует экспертизу педагогической инициативы, выносит на основе представления отчетов заключение об уровне значимости инициативы, ее реализуемости.
- 3.6 Принимает решение о предоставлении педагогической инициативе статуса соответствующего инновационного проекта, инновационной программы.
- 3.7 Принимает решение о статусе инновационной программы.

- 3.8 Вносит предложения об организации научно-методического обеспечения рассмотренной инициативы, привлечении различных специалистов для ее реализации.
- 3.9 Дает рекомендации Совету колледжа о целесообразности финансовой, материальной, технической и иной поддержки образовательных проектов.
- 3.10 Осуществляет экспертизу хода и результатов опытно-экспериментальной работы, учебно-исследовательской деятельности.
- 3.11 Обобщает опыт лучшей педагогической практики, выносит предложения для принятия управленческих решений руководству колледжа, информирует педагогическую общественность о состоянии, проблемах и перспективах образовательной практики учреждения.
- 3.12 Рассматривает, организует обсуждение и выносит рекомендации к изданию учебно-методических материалов (учебно-методических пособий и дидактических материалов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям). Присваивает учебно-методическим пособиям гриф «Рекомендовано экспертно-методическим советом».
- 3.13 Рассматривает и утверждает единые для колледжа методические указания, рекомендации, регламентирующие вопросы организации учебно-методической работы.
- 3.14 Рассматривает и рекомендует к утверждению проекты положений о проведении конкурсов профессионального мастерства, фестивалей, методических и иных конкурсов, мероприятий воспитательной направленности.

IV. Состав, структура и регламент деятельности экспертно-методического совета

- 4.1 Состав экспертно-методического совета, его председатель и секретарь утверждаются приказом по образовательному учреждению. В состав ЭМС могут входить директор, заместители директора, методисты, председатели методических объединений, педагогические работники.
- 4.2 ЭМС заседает не менее одного раза в 2 месяца, работая по утвержденному плану. Решения принимаются большинством голосов, если в голосовании участвовало не менее половины членов ЭМС.
- 4.3 При несогласии авторов педагогической инициативы с результатами экспертизы и принятыми на их основе решениями ЭМС рассмотрение инициативы проводится повторно не ранее, чем через один год.
- 4.4 Заседания ЭМС оформляются протоколом.
- 4.5 Документация ЭМС:
- план работы на текущий учебный год;
 - протоколы заседаний ЭМС;
 - приказ об утверждении состава ЭМС.

V. Права и обязанности членов экспертно-методического совета

Член ЭМС имеет право:

5.1 Получать документацию по образовательным проектам, выносимым на обсуждение не позднее, чем за неделю до их рассмотрения на заседании ЭМС.

5.2 Получать информацию о деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения, филиалов, предусмотренную статистической отчетностью.

5.3 Выносить предложения по улучшению деятельности ЭМС.

Член ЭМС обязан:

5.4 регулярно посещать заседания ЭМС, предупреждать секретаря ЭМС о возможном отсутствии на очередном заседании;

5.5 своевременно знакомиться с документацией по образовательным проектам, выносимым на обсуждение ЭМС;

5.6 активно участвовать в работе ЭМС, выражать принципиально, ответственно и гласно свою позицию по обсуждаемым вопросам;

5.7 соблюдать корректность в отношении авторов инициативы, коллег по работе в ЭМС;

5.8 информировать о деятельности ЭМС педагогов, входящих в сферу его профессиональной деятельности;

5.9 занимать активную общественную и профессиональную позицию в вопросах развития содержания образования.