

1.2 Положение подготовлено на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ); приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (далее - Порядок перевода).

1.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа и иными локальными актами.

1.4 Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.5 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Колледже для перевода обучающихся (далее - вакантные места для перевода).

1.6 Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъектов Российской Федерации (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7 Перевод обучающихся в Колледж из исходной организации, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.8 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9 Перевод в Колледж на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.10 При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, перевод на обучение осуществляется только на места с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

1.11 Перевод обучающихся в Колледж, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.12 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

2.1 По заявлению обучающегося (Приложение А), желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.2 Перевод в Колледж из исходной организации осуществляется на основании заявления о переводе (Приложение Б) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце 1.10 настоящего Положения.

Прием документов, необходимых для перевода в Колледж на вакантные места, проводится в течение года.

2.3 Определяющим условием перевода является наличие вакантных мест на данной специальности (профессии), форме обучения и подготовленность обучающегося к продолжению освоения образовательной программы.

2.4 На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком перевода, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.5 Решение о переводе обучающегося принимает конкурсная комиссия Колледжа на основании аттестации обучающегося, которая может проводиться без его участия путем рассмотрения полученных документов при условии, что количество заявлений не превышает количества вакантных мест для перевода. Состав конкурсной комиссии утверждается ежегодно приказом директора Колледжа.

2.6 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, конкурсная комиссия помимо оценивания полученных документов приглашает обучающегося для аттестационных испытаний и проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.7 Колледж проводит конкурсный отбор и аттестацию обучающихся, представивших заявление о переводе.

2.8 Решение оформляется в форме Протокола (Приложение В).

2.9 При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение Г), в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности или профессии, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа

или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа (доверенности) наделено соответствующими полномочиями директора Колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью.

2.10 При переводе из Колледжа обучающийся представляет письменное заявление об отчислении в порядке перевода (Приложение Д) в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.11 Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.12 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (Приложение Е), оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) на основании заявления.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Колледж, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Колледжа.

В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.13 При переводе в Колледж лицо, отчисленное в связи с переводом из исходной организации, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке).

2.14 Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Положения, издает приказ о зачислении

в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Колледже.

3. Процедура перевода обучающихся между колледжем и иными образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

3.1 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в Колледж (Колледж о переводе в принимающую организацию) в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К данному письму прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

3.2 Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе Колледж может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.3 Колледж при переводе студентов в принимающую организацию в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в

Колледже, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в Колледже обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

3.4 В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в Колледже, то приказ о приостановлении получения образования в Колледже обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

3.5 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося Колледжем выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в Колледже.

3.6 Обмен документами, необходимыми для Колледжа (как принимающей организации) и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование Колледжем личного дела обучающихся, осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4. Порядок перевода внутри образовательной организации

4.1 Перевод обучающегося для обучения по другой образовательной программе производится на основании его личного заявления на имя директора. Заявление визируется заведующим отделением (заведующим учебной частью и заведующим филиалом) принимающего отделения (филиала), заведующим отделением (заведующим учебной частью и заведующим филиалом) исходного отделения (филиала). На заявлении заведующий отделением (заведующий учебной частью) принимающего отделения (филиала) делает отметку (запись) о соответствии программ или возможности ликвидации разности в них. При наличии расхождения в учебных планах в приказе о переводе указывается срок ликвидации академической задолженности.

образования в Колледже обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

3.4 В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в Колледже, то приказ о приостановлении получения образования в Колледже обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

3.5 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося Колледжем выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в Колледже.

3.6 Обмен документами, необходимыми для Колледжа (как принимающей организации) и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование Колледжем личного дела обучающихся, осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4. Порядок перевода внутри образовательной организации

4.1 Перевод обучающегося для обучения по другой образовательной программе производится на основании его личного заявления на имя директора. Заявление визируется заведующим отделением (заведующим учебной частью и заведующим филиалом) принимающего отделения (филиала), заведующим отделением (заведующим учебной частью и заведующим филиалом) исходного отделения (филиала). Проект приказа директора о переводе готовит заместитель директора по учебной работе. На заявлении заведующий отделением (заведующий учебной частью) принимающего отделения (филиала) делает отметку (запись) о соответствии программ или возможности ликвидации разности в них. При наличии расхождения в учебных планах в приказе о переводе указывается срок ликвидации академической задолженности.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Директору
ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»
М.В.Азанову
от обучающегося группы _____
проживающего _____
(адрес проживания)
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с планируемым мной переводом (желанием быть переведенным) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

(полное наименование образовательной организации)

прошу выдать мне справку об обучении.

_____ «__» _____ 20__

(подпись) (ФИО)

Заведующий отделением

(подпись)

(ФИО)

Заведующий учебной частью

(подпись)

(ФИО)

Заведующий филиалом

(подпись)

(ФИО)

Заместитель директора по учебной
работе

(подпись)

(ФИО)

Директору
ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»
М.В.Азанову
от

(фамилия)

(имя, отчество)

проживающего

(адрес регистрации по паспорту)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ГБПОУ «Краевой политехнический колледж» в порядке перевода для продолжения обучения по программе среднего профессионального образования:

(код и наименование профессии или специальности)

Форма обучения: _____

Основание обучения: бюджет / на платной основе _____

« ____ » _____ 20 ____

дата

подпись

Заведующий отделением

(подпись)

(ФИО)

Заведующий учебной частью

(подпись)

(ФИО)

Заведующий филиалом

(подпись)

(ФИО)

Заместитель директора по учебной
работе

(подпись)

(ФИО)

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Краевой политехнический колледж»

«___» _____ 20__

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель:

Члены комиссии:

РЕШИЛИ:

1. На основании справки об обучении, выданной _____ (наименование образовательной организации) _____ (Ф.И.О. обучающегося), проведен анализ соответствия учебному плану по специальности/профессии _____ и установлено следующее:

Дисциплины, курсы и модули, подлежащие перезачету/переаттестации:

№ п/п	Наименование дисциплины, курса, модуля	Количество часов	Форма контроля	Оценка

Разница в учебных планах, подлежащая сдаче:

№ п/п	Наименование дисциплины, курса, модуля	Количество часов	Форма контроля	Оценка

Установить срок ликвидации академической разницы до «___» _____ 20__ г.

2. Аттестационная комиссия предлагает перевести _____ (Ф.И.О. обучающегося)

Председатель комиссии

	(подпись)	(ФИО)
Специальность, профессия		
Курс		
Форма обучения		
Условия обучения		

Секретарь комиссии

(подпись) _____ (ФИО) _____

На бланке
организации

СПРАВКА

Выдана

_____ *(фамилия, имя, отчество полностью в дат. падеже)*

в том, что он(а) будет зачислен(а) переводом для продолжения обучения в ГБПОУ «Краевой политехнический колледж» по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности (профессии) _____

_____ *(код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен)*

_____ *(подпись)*

_____ *(ФИО)*

« ____ » _____ 20 ____

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Директору
ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»
М.В.Азанову
от обучающегося группы _____
проживающего _____
(адрес проживания)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня в порядке перевода в

(официальное название организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Справку о переводе прилагаю.

(подпись) _____
(ФИО) «__» _____ 20__
(дата)

Согласие родителей (законные
представители)*

(подпись) _____
(ФИО)

*для несовершеннолетних обучающихся

Заведующий отделением

(подпись) _____
(ФИО)

Заведующий учебной частью

(подпись) _____
(ФИО)

Заведующий филиалом

(подпись) _____
(ФИО)

Заместитель директора по учебной
работе

(подпись) _____
(ФИО)

ВЫПИСКА

из приказа № _____ от « _____ » _____ 20____

«Об отчислении студента ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»

ФИО

(ФИО студента в род. надежде)

студента очной (заочной) формы обучения _____ курса группы _____, обучающегося по специальности (профессии) _____ за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета (по договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица), отчислить с « _____ » _____ 20____ года в связи с переводом в

(полное наименование образовательной организации)

(подпись)

(ФИО)