

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Краевой политехнический колледж»

ПРИНЯТО

Советом колледжа
23 января 2017 года (протокол № 5)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАПОУ «Краевой
политехнический колледж»
от 09 февраля 2017 года № 72-ОД

СОГЛАСОВАНО

юристом Иконникова Т.Н.
20 января 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перехода с платного обучения на бесплатное лиц, обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Краевой политехнический колледж»

(рег.№ 92)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перехода лиц, обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Краевой политехнический колледж» (далее Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Уставом ГАПОУ «Краевой политехнический колледж».

1.2. Положение определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри Колледжа, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. Информация об условиях перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в Колледже, открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное обеспечивается путем размещения указанной информации на

официальном сайте Колледжа и соответствующих информационных стенах Колледжа.

II. Условия перехода

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется:

– при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Пермского края по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места). Свободные места определяются как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра);

– право на переход с платного обучения на бесплатное имеют студенты, обучающиеся на момент подачи заявления на основании договора об оказании платных образовательных услуг и не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения;

– при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично»; «хорошо» и «отлично»; «хорошо».

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

III. Состав и последовательность процедур перехода

3.1. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией по переходу обучающихся ГАПОУ «Краевой политехнический колледж» с платного обучения на бесплатное (далее Комиссия).

3.2. Состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

3.3. Заседания комиссии проводятся два раза в год. Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее 2/3 её состава.

3.4. Комиссия принимает решения большинством голосов, присутствующих на заседании, одно из двух:

– о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное

- об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Материалы для работы комиссии представляют заведующие отделениями структурных подразделений, которым переданы заявления обучающихся для подготовки необходимых документов.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное, который подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии и секретарем комиссии.

3.5. Подготовка и подача документов на переход

3.5.1 Принятие решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов от обучающегося;
- 2) проверка документов и подготовка обоснования для принятия решения комиссией;
- 3) рассмотрение представленных документов комиссией;
- 3) принятие решения комиссией по результатам рассмотрения представленных документов:

- о продлении срока рассмотрения заявления;
- об отказе в переходе;
- о переходе

3.5.2. Для реализации своего права на бесплатное обучение обучающемуся необходимо подать следующие документы:

- личное заявление о переходе на имя директора колледжа с визой заведующего отделением о том, что студент не имеет дисциплинарных взысканий, не имеет долга по оплате обучения;
- документы, подтверждающие отнесения обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 2.1 настоящего Положения к категориям граждан.

3.5.3 Подача заявления о переходе с платного обучения на бесплатное и документов, указанных в пункте 3.5.2 настоящего Положения, устанавливается:

с 27 января по 12 января – о переходе с зимнего семестра текущего учебного года;

с 27 июня по 28 августа – о переходе с осеннего семестра следующего учебного года.

3.5.4 Заведующий отделением в течение пяти рабочих дней с момента получения заявления обучающегося о переходе с платного обучения на бесплатное готовит и передает в комиссию следующие документы:

- 1) ксерокопию зачетной книжки обучающегося за два последних учебных семестра, заверенную подписью заведующего отделением;
- 2) характеристику на обучающегося, подписанную куратором и заведующим отделения;

3) устную информацию от заведующего отделением об отсутствии задолженности по оплате обучения, об отсутствии дисциплинарных взысканий, включая устные замечания;

4) документы, подтверждающие наличие особых достижений для перехода;

5) участие в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии);

6) иные документы, представленные Обучающимся.

3.8. При рассмотрении комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 2.1. настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 2.1. настоящего Положения;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 2.1. настоящего Положения.

3.9. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа.

3.9. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов, комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.10. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.8 и 3.9 настоящего Положения.

3.11. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.8 и 3.9 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.12. Решение комиссии доводится до сведения путем размещения протокола заседания комиссии на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

3.13. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом Колледжа, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия

комиссией решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

IV. Требования к порядку информирования о реализации права на переход с платного обучения на бесплатное

4.1. Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках и порядке подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное.

4.2. Информация по вопросам реализации права на переход с платного обучения на бесплатное предоставляется:

- на информационных стенах непосредственно в Колледже;
- на официальном сайте Колледжа в сети Интернет;
- работниками Колледжа с использованием средств телефонной связи;

4.3. Информация по вопросам предоставления права перехода с платного обучения на бесплатное и по принятию решения включает следующие сведения:

- порядок получения консультаций по вопросам подачи заявления и подготовки документов;
- наименование законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы о порядке перехода с платного обучения на бесплатное, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;
- категории заявителей, которым предоставляется право перехода;
- результат на заявление заявителя о переходе с платного на бесплатное обучение;
- сроки принятия решения о переходе;
- формы заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное и образцы их заполнения;
- порядок и способы подачи заявления о переходе;
- перечни документов, необходимых для принятия решения о переходе, требования, предъявляемые к этим документам;
- перечни документов, являющихся результатом принятия решения;
- перечни оснований для отказа в переходе;
- иная информация о порядке принятия решения о переходе с платного обучения на бесплатное.

4.4. В любое время с момента приема заявления и документов на переход обучающийся имеет право на получение сведений о ходе принятия решения по телефону, электронной почте с использованием информационных ресурсов Колледжа в сети Интернет, или на личном приеме.