

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении «Краевой политехнический колледж»
на 2016-2017 годы

| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемые результаты |
|--|--|---|------------------------|---|
| 1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности | | | | |
| 1.1 | Разработка локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства | Юрисконсульт, Кадровая служба | По мере необходимости | Совершенствование локально-правовой базы по противодействию коррупции, своевременное внесение изменений в указанные акты |
| 1.2 | Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению работниками учреждения ограничений и запретов в целях противодействия коррупции, в т.м. числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции. | Заместитель директора по НМР, юрисконсульт | Постоянно | Повышение информированности, ответственности работников Учреждения, путем проведения видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте, на информационных стендах. |
| 1.3 | Обучение работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Кадровая служба | Ежегодно до 31 декабря | Доля работников, прошедших обучение, от запланированного количества 100% |
| 2. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции. | | | | |
| 2.1 | Проведение анализа и проверки соблюдения работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том | Кадровая служба | Постоянно | Количество выявленных нарушений в том числе: несоблюдение установленного порядка сообщения о получении |

| | | | | |
|-----|--|-----------------------------------|---|---|
| | числе: порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или использованием служебных обязанностей о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации. | | | подарка |
| 2.2 | Контроль за выполнением ответственными лицами по противодействию коррупции о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, выявление случаев возникновения конфликта интересов. | Комиссия по урегулированию споров | Постоянно | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений Количество выявленных нарушений |
| 2.3 | Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Кадровая служба, юрисконсульт | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений. |
| 2.4 | Организация работы ответственными лицами по противодействию коррупции по рассмотрению уведомлений работниками Учреждения о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Кадровая служба | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Выявление случаев неисполнения работниками Учреждения обязанности по уведомлению работодателя обо всех случаях обращения к нему лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие |

| | | | | |
|--|--|------------------|---|---|
| | | | | решений. Доля уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, направленных в правоохранительные органы от общего количества поступивших уведомлений-100% |
| 2.5 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Учреждении | Директор | По мере необходимости в установленные нормативно-правовыми актами сроки | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |
| 3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения | | | | |
| 3.1 | Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности | Заведующий ИТЦ | Постоянно | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Учреждения |
| 3.2 | Обеспечение взаимодействия Учреждения со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия СМИ в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в Учреждении и придании гласности фактов коррупции в Учреждении | Директор | По мере необходимости | Обеспечение публичности и открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции. |
| 4. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупционных факторов и коррупции | | | | |
| 4.1 | Оценка коррупционных рисков, возникающих | Зам директора по | Постоянно | Определение коррупционно- |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| | при реализации Учреждением своих функций | НМР, юристконсульт | | опасных функций Учреждения |
| 4.2 | Осуществление мероприятий в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение. | Зам директора по НМР, юристконсульт | Постоянно | Снижение уровня коррупционных проявлений мероприятий в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски. |
| 4.3 | Предоставление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга | Юристконсульт | В установленные нормативно-правовыми актами сроки | Выработка предложений и принятия мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции |
| 5. Предупреждение коррупции в Учреждении | | | | |
| 5.1 | Проведение мониторинга коррупционных проявлений в деятельности Учреждения | Зам. директора по НМР | Ежеквартально | Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Учреждении |
| 5.2 | Контроль за целевым использованием бюджетных средств | Главный бухгалтер | Ежеквартально | Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств |
| 5.3 | Контроль за использованием государственного имущества Пермского края, закрепленного за Учреждением | Главный бухгалтер Заместитель директора по общим вопросам | В соответствии с планами работы по указанному направлению | Недопущение нецелевого и неэффективного использования государственного имущества, закрепленного за Учреждением |
| 5.4 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Учреждения по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для | Главный бухгалтер | Постоянно | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| | государственных и муниципальных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков | | | государственных (муниципальных) нужд |
|--|---|--|--|---|