

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАЕВОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

П Р И К А З

24.04.2018 г.

№ 176-ОД

г.Чернушка

О мерах по противодействию
коррупции

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ « О противодействии коррупции» (в ред. Федеральных законов от 11.07.2011 № 200-ФЗ, от 21.11.2011 № 329-ФЗ, от 03.12.2012 № 231-ФЗ, от 29.12.2012 № 280-ФЗ, от 07.05.2013 № 102—ФЗ, от 30.09.2013 № 261-ФЗ ,от 28.12.2013 № 396—ФЗ, от 22.12.2014 № 431-ФЗ), планом по противодействию коррупции на 2018-2019 годы

ПРИКАЗЫВАЮ:

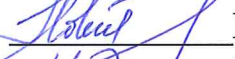
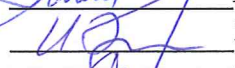
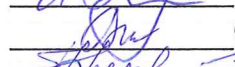

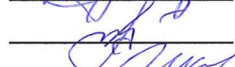
1. Назначить ответственными за предупреждение коррупционных правонарушений в колледже заместителя директора по общим вопросам Брекоткину Г.Г., заместителя директора по НМР Новикову Г.А., заместителя директора по УР Николаева Э.Г., заведующего МЦПК Чудинова П.А., главного бухгалтера Вшивкову С.А., специалиста по персоналу Накарякову М.Г., юрисконсульта Иконникову Т.Н.
2. Ответственным за профилактику коррупции и иных правонарушений выполнять необходимые мероприятия согласно плану по противодействию коррупции колледжа на 2018-2019 годы.
3. Утвердить Порядок сообщения работниками ГАПОУ «Краевой политехнический колледж» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.
4. Осуществлять комиссией по постановке и выбытию нефинансовых активов оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) в соответствии с Порядком сообщения работниками ГАПОУ «Краевой политехнический колледж» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных

- обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации,
5. Специалисту по персоналу Накаряковой М.Г. ознакомить работников колледжа с Порядком сообщения работников ГАПОУ «Краевой политехнический колледж» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГАПОУ «Краевой политехнический колледж» к совершению коррупционных правонарушений.
 6. Специалисту по персоналу Накаряковой М.Г. оформить журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.
 7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Брекоткину Г.Г.

Директор

М.В. Азанов

С приказом ознакомлены:

	Г.А. Новикова
	Э.Г. Николаев
	С.А. Вшивкова
	Г.Г. Брекоткина
	П.А. Чудинов
	М.Г. Накарякова
	Т.Н. Иконникова