

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Краевой политехнический колледж»

Утверждаю:

Директор ГБОУ СПО «КПК»

 М.В.Азанов

«17» августа 2014г.

**ОСНОВНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по профессии  
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Квалификация: Контролер-кассир

Продавец непродовольственных товаров

Продавец продовольственных товаров

Уровень подготовки: базовый

Форма обучения: очная

2014 год

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

**Организация-разработчик:** филиал государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Краевой политехнический колледж» в п. Октябрьский пермского края

**Разработчики:**

Малухина Л.В., зав. учебной частью Октябрьского филиала ГБОУ СПО «КПК»;  
Зими́на Е.Н., преподаватель Октябрьского филиала ГБОУ СПО «КПК»;

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ЦМК

Чаркина Н.В. Чаркина


**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УР

Николаев Э.Г. Николаев

Протокол № 1 от «28» 08 2014 г. «28» 08 2014 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Председатель НП «Опора»	Ладин Андрей Васильевич		28.08.2014 г.



## Содержание

<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Страница</b>
<b>1</b>	<b>Общие положения</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Паспорт основной профессиональной образовательной программы</b>	<b>3</b>
2.1	Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	3
2.2	Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы	5
2.3	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	6
2.3.1	Область и объекты профессиональной деятельности	6
2.3.2	Виды профессиональной деятельности и компетенции	6
2.4	Структура основной профессиональной образовательной программы	8
2.5	Распределение вариативной части	8
2.6	Распределение формирования компетенций в структуре ОПОП	8
<b>3</b>	<b>Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса</b>	<b>9</b>
3.1	Базисный учебный план	9
3.2	Календарный учебный график	9
3.3	Рабочий учебный план	9
3.4	Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	11
3.5	Программы учебной и производственной практик	12
<b>4</b>	<b>Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП</b>	<b>13</b>
4.1	Кадровое обеспечение	13
4.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	13
4.3	Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы	14
<b>5</b>	<b>Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы</b>	<b>15</b>

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанный на основе Федерального государственного образовательного стандарта профессии среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 723 от 02 августа 2013 года с учетом регионального рынка труда, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных указанным федеральным государственным образовательным стандартом.

ОПОП состоит из:

- базисного учебного плана;
- рабочего учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ учебных дисциплин;
- рабочих программ профессиональных модулей;
- рабочих программ учебной практики;
- нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

ОПОП ежегодно пересматривается и при необходимости обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

## **Раздел 2. ПАСПОРТ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы**

Нормативно-правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

- Федеральный закон «Об образовании»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года № 723;

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального (полного) общего образования;
- Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные директором департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 г.
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные директором департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 г.
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543.
- Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г № 03–1180), (далее Рекомендации, 2007), определяющих профили получаемого профессионального образования, базовые и профильные общеобразовательные дисциплины и их объемные параметры, а также рекомендуемое распределение специальностей среднего профессионального образования.
- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта

начального профессионального и среднего профессионального образования от «03» февраля 2011 г.

- Положения и нормативные документы ОУ.

## 2.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Контролер-кассир Продавец	10 мес.
на базе основного общего образования	непродовольственных товаров Продавец продовольственных товаров	2 года 5 мес.

## Трудоемкость ОПОП

Учебные циклы	Количество недель
Обучение по учебным циклам	77 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	11 нед.
Промежуточная аттестация	4 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	1 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	125 нед.

## **2.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **2.3.1 Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

1. товарно-сопроводительные документы;
2. торгово-технологическое оборудование: весоизмерительное, подъемно-транспортное, холодильное и контрольно-кассовое, немеханическое оборудование и инструмент;
3. ассортимент товаров;
4. технологические процессы.

### **2.3.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции**

#### **Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции**

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код ПК</b>	<b>Наименование ПК</b>
<b>Продажа непродовольственных товаров.</b>	ПК 1.1	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.
	ПК 1.2	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.
	ПК 1.3	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.
	ПК 1.4	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.
<b>Продажа продовольственных товаров.</b>	ПК 2.1	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
	ПК 2.2	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
	ПК 2.3	Обслуживать покупателей,

		консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
	ПК 2.4	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
	ПК 2.5	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
	ПК 2.6	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
	ПК 2.7	Изучать спрос покупателей.
<b>Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.</b>	ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
	ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
	ПК 3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
	ПК 3.4	Оформлять документы по кассовым операциям.
	ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

### Общие компетенции выпускника

Код ОК	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).



## 2.4. Структура основной профессиональной образовательной программы

Код УД, ПМ, МДК	Наименование учебной дисциплины, МДК
<b>Профессиональный цикл</b>	
<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	
ОП.01	Основы деловой культуры
ОП.02	Основы бухгалтерского учета
ОП.03	Организация и технология розничной торговли
ОП.04	Санитария и гигиена
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
<b>Профессиональные модули</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Продажа непродовольственных товаров</b>
МДК.01.01	Розничная торговля непродовольственными товарами
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
<b>ПМ.02</b>	<b>Продажа продовольственных товаров</b>
МДК.02.01	Розничная торговля продовольственными товарами
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
<b>ПМ.3</b>	<b>Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями</b>
МДК.03.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
<b>ПДП.00. Производственная практика (преддипломная)</b>	
<b>ПА.00 Промежуточная аттестация</b>	
<b>ГИА.00 Государственная (итоговая) аттестация</b>	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы

## 2.5. Распределение вариативной части

Часы вариативной части в объеме 144 часов распределены в структуре ОПОП следующим образом

Наименование цикла	Количество часов
Торговые вычисления	<b>36</b>
Основы предпринимательства	<b>34</b>
Защита прав потребителей	<b>34</b>
Увеличение объема часов на изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»	<b>26</b>
Увеличение объема часов на изучение дисциплины «Деловая культура»	<b>14</b>
<b>ВСЕГО</b>	<b>144</b>

## **2.6. Распределение формирования компетенций в структуре ОПОП**

Распределение формирования компетенций в структуре ОПОП приведено в таблице (Приложение 1).

## **РАЗДЕЛ 3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

В соответствии с ФГОС СПО по профессии содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется базисным учебным планом, рабочим учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей; программами учебной и производственной практик, календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **3.1 Базисный учебный план**

В базисном учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения (Приложение 2).

### **3.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП для студентов всех форм обучения и формируется на учебный год на основе требований ФГОС СПО по профессии к срокам освоения ОПОП и учебных планов.

Календарный учебный график приведен в Приложении 3.

Календарный учебный график групп, обучающихся по профессии, составляется на начало каждого учебного года на основе базовых учебных планов соответствующих форм обучения и позволяет организовать учебный процесс в соответствии с требованиями ФГОС СПО по видам учебной работы, перечню дисциплин, объему нагрузки студентов.

Календарный учебный график оформляется на учебный год в виде сводного учебного графика по формам обучения и годам набора и утверждается директором колледжа.

Для каждой формы обучения и года набора составляется ежегодно годовой рабочий календарный график учебного процесса, в котором указаны последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточных аттестаций, практик, каникул.

### **3.3. Рабочий учебный план**

Рабочий учебный план ОПОП по профессии предусматривает изучение студентом следующих учебных циклов:

общепрофессионального;

профессионального;  
и разделов:  
учебная практика;  
производственная практика (по профилю специальности);  
промежуточная аттестация;  
государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Учебный план профессии приведен в Приложении 3.

ОПОП подготовки специалистов следующих квалификаций: контролер-кассир, продавец непродовольственных товаров, продавец продовольственных товаров предусматривает изучение перечня дисциплин учебного плана, состоящего из дисциплин обязательной и вариативной частей циклов ОПОП. В обязательную часть циклов ОПОП в рамках профессионального цикла помимо общепрофессиональных дисциплин входят 3 профессиональных модуля: ПМ 01 Продажа непродовольственных товаров, ПМ.02 Продажа продовольственных товаров, ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений, знаний и практического опыта, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. В целом вариативная часть циклов ОПОП составляет 144 часов (20% от общего объема времени).

С целью закрепления полученных студентами теоретических и практических знаний, адаптации к рынку труда, приобретения опыта в решении реальной задачи в учебных планах предусмотрены учебная и производственная практики.

ГИА включает в себя подготовку и защиту выпускной письменной работы. В результате подготовки, защиты ВКР студент должен продемонстрировать свои знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения дисциплин ОПОП, уметь представлять результаты исследований в виде практических разработок, направленных на решение конкретной задачи, а также уметь анализировать, делать выводы об эффективности разработанного решения.

В структуру учебного плана включены разделы: график учебного процесса, план учебного процесса, учебная практика, производственные практики, ГИА.

Обязательная часть циклов ОПОП реализуется в обязательном порядке, выбор дисциплин при наполнении содержания вариативной части осуществляется с учетом требований работодателей, достижений науки и практики, по принципу дополнения, расширения и углубления содержания дисциплин базовой части циклов, а также профилирования в

профессиональной сфере.

Ежегодно в целях постоянной актуализации содержания ОПОП осуществляется пересмотр содержания учебных планов в связи с изменением региональной ситуации, запросами работодателей, новыми научными достижениями, необходимостью адаптации к рынку труда по данной профессии.

Содержание учебного плана определенного года набора также может претерпевать изменения в процессе обучения принятых студентов с учетом требований работодателей, изменений в науке и практике. Изменения фиксируются в рабочих учебных планах набора на бумажном и электронном носителях, при этом соблюдается соответствие ФГОС по циклам дисциплин, по количеству часов, выделенных на каждый цикл, практической подготовке, соотношению аудиторной учебной нагрузки и самостоятельной работы обучающихся, по объему аудиторной работы в неделю.

Учебный процесс ведется строго в соответствии с рабочим графиком учебного процесса, который составляется на начало каждого учебного года, утверждается директором колледжа и позволяет организовать учебный процесс в соответствии с требованиями ФГОС по перечню дисциплин и объему нагрузки.

Максимальный объем учебной нагрузки студента, включая все виды аудиторных и внеаудиторных работ, предусмотренный учебными планами, составляет не более 54 часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной нагрузки для студентов очной формы обучения составляет 36 часов академических часов в неделю.

Аудиторная нагрузка студента предполагает следующие виды занятий: теоретическое обучение, практические, лабораторные занятия, проводимые в активных и интерактивных формах (компьютерные симуляции, деловые игры, тренинги, проблемные лекции, проектное обучение и т.д.). С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся предусмотрена в учебных планах самостоятельная работа. Внеаудиторная нагрузка предполагает следующие виды: подготовка рефератов по выбранной теме, выполнение семестровых и контрольных работ, выполнение курсовых работ, подготовка к практическим и лабораторным работам, а также к экзаменам, зачетам, тестированию.

На каникулы выделяется не менее 7-10 недель в год, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Структура и содержание учебных планов профессии отвечают требованиям к обязательному минимуму содержания ОПОП, ФГОС и примерному учебному плану.

### **3.4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей**

В Приложении 4 представлены аннотации к рабочим программам всех учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Рабочие программы дисциплин размещены в локальной сети колледжа на внутрисетевом сервере.

### **3.5. Программы учебной и производственной практик**

В соответствии с ФГОС СПО по профессии раздел ОПОП «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП предусматриваются учебная и производственная практики общей продолжительностью 19 недель. ФГОС закрепляет за практиками завершение формирования следующих компетенций: ОК1-8; ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.5.

#### *Программа учебной практики*

В соответствии с ФГОС СПО по профессии, учебным планом и графиком учебного процесса установлена продолжительность учебной практики 8 недель и распределена следующим образом:

- в рамках изучения ПМ 01 Продажа непродовольственных товаров - 2 недели;
- в рамках изучения ПМ.02 Продажа продовольственных товаров - 3 недели;
- в рамках изучения ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями - 3 недели.

Учебная практика проводится с целью закрепления теоретических и практических знаний, а также получения первичных профессиональных навыков.

Аттестация по итогам практики включает подготовку и защиту отчета по практике.

#### *Программа производственных практик*

В соответствии с ФГОС СПО производственная практика подразделяется на:

- производственная практика (по профилю профессии).

Продолжительность практики по профилю профессии составляет в соответствии с календарным графиком учебного процесса 11 недель.

Производственная практика проводится для освоения студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей: ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров, ПМ.02 Продажа продовольственных товаров, ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями. Производственная практика проводится в сторонних организациях, направление которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Основными базами практик студентов являются базовые торговые предприятия, магазины индивидуальных предпринимателей, с которыми у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики учащихся обеспечивают возможность прохождения практики всеми учащимися в соответствии с учебным планом.

## **РАЗДЕЛ 4. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП**

### **4.1 Кадровое обеспечение**

Реализация ОПОП по профессии СПО обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение**

ОПОП обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

#### **4.3 Материально-техническое обеспечение**

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП обеспечивает:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий обучающиеся обеспечены рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Компьютеризация учебного процесса обеспечивается компьютерными классами, оборудованными современными компьютерами, объединенными в локальную сеть, имеющими выход в Интернет и снабженными пакетами прикладных программ.

Учебные аудитории соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ОПОП.

#### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.**

	<b>Кабинеты:</b>
1	деловой культуры;
2	бухгалтерского учета;
3	организации и технологии розничной торговли;
4	санитарии и гигиены;
5	безопасности жизнедеятельности
	<b>Лаборатории:</b>
1	торгово-технологического оборудования;
2	учебный магазин.
	<b>Спортивный комплекс:</b>

1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
	<b>Залы:</b>
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал.

## **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся предусматриваются:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация по ОПОП (итоговый контроль по элементам программы);
- государственная (итоговая) аттестация.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка сформированности компетенций обучающихся.

Для проведения текущего контроля используются следующие формы: контрольные работы, тестирование и др. Для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям разработаны комплекты контрольно-оценочных средств.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Экзамены и зачеты являются итоговыми формами контроля изучения учебных дисциплин. Прием экзаменов и зачетов производится в том порядке и объеме, который установлен учебным планом по каждой дисциплине.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (письменная экзаменационная работа).

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимся профессиональных компетенций по каждому из основных видов профессиональной деятельности и общих компетенций.

Содержание, объем и структура выпускной квалификационной работы соответствуют порядку проведения ГИА выпускников по программам СПО, утвержденному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.