

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

«Краевой политехнический колледж»

М.В. Азанов

2017 г.



## ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для заместителя директора

ИОТ-038

Данная инструкция разработана для всех заместителей директора ГАПОУ «Краевой политехнический колледж»

### 1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе заместителя директора допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста, прошедшие медицинский осмотр, инструктажи и проверку знаний по охране труда, не имеющие медицинских противопоказаний

1.2. Заместитель директора обязан исполнять правила внутреннего трудового распорядка учреждения, установленный режим труда и отдыха, знать и соблюдать правила личной гигиены.

1.3. Опасные и вредные факторы:

- психофизиологическое напряжение;
- высокая концентрация внимания;
- нарушение микроклиматических условий в помещении;
- длительные статические нагрузки;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании;
- возможность получения травм при неисправной мебели, при недостатках технического состояния здания, при перемещении по городу во время исполнения служебных обязанностей, при возникновении чрезвычайных ситуаций; при неосторожных действиях работника.

1.4. Заместитель директора должен:

- уметь пользоваться средствами индивидуальной защиты при выполнении работы, требующей их;
- применения соответствующей инструкцией;
- знать и соблюдать правила пожарной безопасности, правила дорожного движения, санитарные правила и нормы, требовать их соблюдения от работников;
- извещать руководителя учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в учреждении;
- знать правила оказания первой (доврачебной) медицинской помощи и при необходимости уметь ее оказывать.

1.5. Заместитель директора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Не допускать работников к работе без проверки знаний ими правил, инструкций по охране труда, а также правил эксплуатации обслуживаемого оборудования.

2.2. Обеспечивать безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, принимать меры по устранению неполадок в их работе, приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.

2.3. Организовывать проведение и регистрацию инструктажа по охране труда на рабочем месте сотрудников образовательного учреждения, находящихся в непосредственном подчинении.

2.4. Применять средства индивидуальной защиты и организовывать обеспечение работников образовательного учреждения средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами и инструкциями.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Систематически следить за выполнением работниками образовательного учреждения правил охраны труда, а также за организацией безопасных приемов работы.

3.2. Проводить инструктаж по охране труда с работниками в соответствии с утвержденным Положением, а также инструктировать работников при переводе их на другую работу, хотя бы и временного характера.

3.3 Следить за исправностью оборудования, инструмента, инвентаря.

3.4. Немедленно принимать меры к устранению неровностей, скользкого пола, щелей и выбоин в полу, а также к содержанию его в чистоте.

3.5. Не допускать загромождения рабочих мест и проходов, требовать содержания их в чистоте и порядке.

3.6. Запрещается пользоваться вместо прочных стремянок и приставных лестниц случайными подставками, ящиками, бочками и другими предметами.

3.7. Не допускать переноски работниками грузов весом выше установленной нормы (для женщин - 10 кг, для мужчин - 50 кг).

3.8. Принимать меры к механизации трудоемких и тяжелых работ.

3.9. Следить за правильным использования СИЗ.

3.10. Проводить профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников.

3.11 Своевременно организовывать осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения, профилактические ремонты, испытания электрооборудования.

3.7. Заместителю директора запрещается:

- проводить ремонт электрооборудования;
- пользоваться электроинструментами.

## **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.**

4.1 Немедленно принимать меры к устранению обнаруженных нарушений правил охраны труда и техники безопасности.

4.2 При чрезвычайных ситуациях (разлив ртути, террористический акт, пожар, наводнение и другое) действовать по соответствующим инструкциям.

4.3 Если с работником или студентом произойдет несчастный случай, немедленно сообщить о случившемся руководителю учреждения и в дальнейшем действовать в соответствии с нормативными требованиями.

4.4. Немедленно принять меры по оказанию первой медицинской помощи пострадавшему и в случае необходимости вызвать врача.

#### **5. Требования охраны труда по окончании работы.**

5.1 Привести в порядок рабочее место. Отключить все электроприборы. Закрыть окна, дверь, сдать ключи.

5.2 Сообщить руководителю обо всех неисправностях, замеченных во время работы.

Специалист по охране труда

Р.Г. Исламов