

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

О.П. Трегубова
2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Краевой политехнический колледж»
М.В. Азанов

2017 г.

ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для заведующего отделом

ИОТ-043

Данная инструкция разработана для заведующего дневным отделением, заведующего отделом маркетинга, заведующего учебной частью, заведующего музеем, заведующего МЦПК, заведующего службой по трудоустройству выпускников.

1. Общие требования охраны труда

- 1.1. К работе заведующего отделом допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста, прошедшие медицинский осмотр, инструктажи и проверку знаний по охране труда, не имеющие медицинских противопоказаний
- 1.2. Заведующий отделом обязан исполнять правила внутреннего трудового распорядка учреждения, установленный режим труда и отдыха, знать и соблюдать правила личной гигиены.

1.3. Опасные и вредные факторы:

- психофизиологическое напряжение;
- высокая концентрация внимания;
- нарушение микроклиматических условий в помещении;
- длительные статические нагрузки;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании;
- возможность получения травм при неисправной мебели, при недостатках технического состояния здания, при перемещении по городу во время исполнения служебных обязанностей, при возникновении чрезвычайных ситуаций; при неосторожных действиях работника.

1.4. Заведующий отделом должен:

- уметь пользоваться средствами индивидуальной защиты при выполнении работы, требующей их;
- применения соответствующей инструкцией;
- знать и соблюдать правила пожарной безопасности, правила дорожного движения, санитарные правила и нормы, требовать их соблюдения от работников;
- извещать руководителя учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в учреждении;
- знать правила оказания первой (деврачебной) медицинской помощи и при необходимости уметь ее оказывать.

1.5. Заведующий отделом несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Требования охраны труда перед началом работы

- 2.1. Включить освещение помещения.
- 2.2. Проветрить помещение и подготовить к работе необходимое оборудование.
- 2.3. При использовании в работе электрических приборов и аппаратов убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

3. Требования охраны труда во время работы

- 3.1. Стого выполнять последовательность работы с документами, установленную должностными обязанностями.
- 3.2. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами и ненужными документами.
- 3.3. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.
- 3.4. Соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:
 - не подключать к электросети и не отключать от нее оборудование мокрыми и влажными руками;
 - не оставлять включенное в электросеть оборудование без присмотра.
- 3.5. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе с компьютером».
- 3.6. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение.
- 3.7. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин., во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз.
- 3.7. Заведующему отделом запрещается:
 - проводить ремонт электрооборудования;
 - пользоваться электроинструментами;
 - подниматься на приставные лестницы, стремянки;
 - пользоваться случайными подставками, ящиками, бочками и другими предметами;
 - переносить грузы весом выше установленной нормы (для женщин - 10 кг, для мужчин - 50 кг).

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

- 4.1 Немедленно принимать меры к устраниению обнаруженных нарушений правил охраны труда и техники безопасности.
- 4.2 При чрезвычайных ситуациях (разлив ртути, террористический акт, пожар, наводнение и другое) действовать по соответствующим инструкциям.
- 4.3 Если с работником или студентом произойдет несчастный случай, немедленно сообщить о случившемся руководителю учреждения и в дальнейшем действовать в соответствии с нормативными требованиями.
- 4.4. Немедленно принять меры по оказанию первой медицинской помощи пострадавшему и в случае необходимости вызвать врача.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

- 5.1 Привести в порядок рабочее место. Отключить все электроприборы. Закрыть окна, дверь, сдать ключи.

5.2 Сообщить руководителю обо всех неисправностях, замеченных во время работы.

Специалист по охране труда

Р.Г. Исламов