СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
О.Н.Трегубова
«___»_____2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Краевой политехнический колледж»
_____М.В. Азанов
«01» 09 2017 г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для методиста

ИОТ-047

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе методистом допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж и проверку знаний по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При работе необходимо:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- помнить о личной ответственности за выполнение правил охраны труда;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- выполнять правила личной гигиены.

1.3. При работе методистом возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и с компьютером;
- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов.

1.4. Методист обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

1.5. При несчастном случае немедленно сообщить об этом руководителю или лицу, его замещающему. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить непосредственному руководителю.

1.6. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.7. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Включить освещение помещения.

2.2. Проветрить помещение и подготовить к работе необходимое оборудование.

2.3. При использовании в работе электрических приборов и аппаратов убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Строго выполнять последовательность работы с документами, установленную должностными обязанностями.

3.2. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами и ненужными документами.

3.3. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.4. Соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от нее оборудование мокрыми и влажными руками;
- не оставлять включенное в электросеть оборудование без присмотра.

3.5. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе с компьютером».

3.6. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение.

3.7. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин., во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз.

3.7. Методисту запрещается:

- проводить ремонт электрооборудования;
- пользоваться электроинструментами;
- подниматься на приставные лестницы, стремянки;
- переносить грузы весом выше установленной нормы (для женщин - 10 кг, для мужчин - 50 кг).

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае появления неисправности в работе компьютера, постороннего шума, искрения и запаха гари, немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом непосредственному руководителю. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.2. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом руководителю и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения, не подвергая себя опасности.

4.3. При получении травмы немедленно обратиться за помощью и сообщить об этом руководителю.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Отключить от электросети электрические приборы, очистить экран компьютера салфеткой от пыли.

5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать документы в отведенные места для хранения.

5.3. Проветрить помещение, закрыть окна и выключить свет.

Специалист по охране труда Р.Г. Исламов