

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела профессионального образования ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края»

\_\_\_\_\_ Г.А.Клюева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления профессионального образования Министерства образования и науки Пермского края

\_\_\_\_\_ И.В.Бочаров

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор ГБПОУ «СГХТ»

\_\_\_\_\_ А.В.Капыл

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Положение  
о проведении Краевой дистанционной викторины «НА ГОРА!» среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Пермского края**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи дистанционной викторины «НА ГОРА!» среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Пермского края (далее Викторина), порядок ее проведения и финансирования.

1.2. Викторина проводится в соответствии с планом отдела профессионального образования ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края» и регионального учебно-методического объединения «Нефтегазовое дело».

1.3. Организацию и проведение Викторины осуществляет Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский горно-химический техникум» (ГБПОУ «СГХТ»).

1.4. Основными целями и задачами Викторины являются:

- выявление и развитие у обучающихся творческих способностей, самостоятельного мышления, интереса к углублению и расширению знаний в области географических, геодезических, геологических, краеведческих знаний;
- распространение и популяризация научных знаний в области географии, геодезии, геологии, краеведения;
- создание оптимальных условий для выявления одаренных и талантливых обучающихся, их дальнейшего интеллектуального развития и профессиональной ориентации;
- совершенствование качества профессиональной подготовки выпускников в соответствии с ФГОС;

- формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.5. Участие в Викторине является **бесплатным**.

## **2. УЧАСТНИКИ ВИКТОРИНЫ**

2.1. Участниками Викторины могут быть обучающиеся профессиональных образовательных организаций Пермского края, интересующиеся географией, геологией, геодезией, краеведением.

2.2. Участие в Викторине индивидуальное.

2.3. Требования к возрасту участников, уровню подготовки не предъявляются.

## **3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ И ЖЮРИ ВИКТОРИНЫ**

3.1. Организацию и проведение Викторины осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет).

3.2. Оргкомитет формируется из преподавателей ГБПОУ «СГХТ», участников регионального учебно-методического объединения «Нефтегазовое дело».

3.3. Оргкомитет:

- разрабатывает и утверждает план мероприятий по подготовке и проведению Викторины;
- формирует и утверждает состав жюри Викторины (далее – жюри);
- утверждает порядок формирования заданий для участников Викторины (далее – задания);
- утверждает бланк задания и бланк ответов для участников Викторины;
- представляет необходимые отчетные документы;
- обеспечивает непосредственное проведение Викторины;
- утверждает список участников и призеров Викторины;
- обеспечивает награждение участников и призеров Викторины именными сертификатами и дипломами;
- осуществляет информационное сопровождение Викторины через официальный сайт ГБПОУ «СГХТ» - [www.sght.ru](http://www.sght.ru).

3.4. В состав жюри Викторины входят преподаватели профессиональных дисциплин ГБПОУ «СГХТ». Жюри обладает исключительным правом определения правильности выполнения заданий, выставления баллов, определения победителей.

3.5. Оргкомитет и жюри в своей деятельности руководствуется настоящим Положением о Викторине.

Координатор Викторины, член оргкомитета: Белкина Эльвира Вильевна, преподаватель ГБПОУ «СГХТ», руководитель научно-студенческого общества «Вектор»  
телефон: 8 9091188553, электронная почта: [bel78905@mail.ru](mailto:bel78905@mail.ru).

## **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВИКТОРИНЫ**

4.1. Викторина проводится дистанционно (заочное участие) **27-28 марта 2018 года**.

4.2. Для участия в Викторине в срок до **24 марта 2018 года** включительно необходимо прислать заявку от профессиональной образовательной организации на электронный адрес [bel78905@mail.ru](mailto:bel78905@mail.ru) (см. Приложение 1), а также согласие участника на обработку персональных данных (Приложение 2). В теме письма указывается: «Викторина 2018». Заявка должна быть представлена в формате docx.

4.3. **27 марта 2018 года в 12.00** на электронные адреса, указанные участниками в заявке, будут высланы задания Викторины и бланки для ответов. Ответы принимаются до **22.00 ч. 28 марта 2018 г.** на электронную почту: [bel78905@mail.ru](mailto:bel78905@mail.ru). Бланки ответов, поступившие после указанного времени, не рассматриваются.

4.4. Проверка заданий Викторины осуществляется членами жюри до **30 марта 2018г.**

4.5. Результаты викторины объявляются 2 апреля 2018 г.

## **5. ЗАДАНИЯ ВИКТОРИНЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТВЕТОВ**

5.1. Задания викторины состоят из пяти частей, соответствующих следующим учебным дисциплинам:

- «Горное дело»;
- «Геология»;
- «Геодезия»
- «География»;
- «Краеведение».

По каждой дисциплине предлагается 5 вопросов, разбитых по уровню сложности.

5.2. Ответы вносятся в предложенный бланк и отправляются по электронной почте [bel78905@mail.ru](mailto:bel78905@mail.ru).

5.3. Требования к оформлению ответов указаны в бланке ответов и бланке заданий. В теме письма следует указать «Викторина - 2018». Название файла с ответами должно содержать фамилию и инициалы участника и сокращенное название учреждения (пример: ИвановИИ\_СГХТ).

5.4. Критерии оценивания:

При оценке работ члены жюри принимают во внимание:

- знание истории, географии родного края;
- широта кругозора, научность, предъявление фактов, выходящих за рамки программы учебной дисциплины;
- четкость, логичность и научность изложения;
- умение аргументировать свои выводы;
- выполнение требований к оформлению ответов работы.

5.5. Правильный ответ на вопрос оценивается количеством баллов, соответствующим уровню сложности; уровень сложности вопросов оценивается по 5-балльной системе.

5.6. По сумме набранных баллов будут определены победители в возрастных группах: обучающиеся средних общеобразовательных учреждений и обучающиеся профессиональных образовательных организаций .

## **6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ВИКТОРИНЫ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ**

6.1. Результаты Викторины и протоколы жюри будут опубликованы на сайте ГБПОУ «СГХТ» - [www.sght.ru](http://www.sght.ru) - **2 апреля 2018 года**. Наградные документы рассылаются в срок до **13 апреля 2018 г** в электронном виде на электронные адреса, указанные в заявке.

6.2. **Все участники** Викторины получают **сертификаты**. **Призеры** Викторины получают **дипломы** победителей.

6.3. **Преподаватели**, подготовившие студентов к Викторине, получают **благодарственные письма**.

**ЗАЯВКА**

на участие в Краевой дистанционной викторине «НА ГОРА!»  
среди обучающихся профессиональных образовательных организаций  
Пермского края

« \_\_\_\_ » марта 2018 г.

Наименование образовательной организации	
Фамилия, имя, отчество (полностью) участника	
Курс, специальность	
Фамилия, имя отчество руководителя (преподавателя)	
E-mail для отправки заданий и наградных документов	
Контактный телефон	

Подпись директора профессиональной образовательной организации

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_, обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(учебное заведение)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"

**даю согласие**

Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Соликамский горно- химический техникум», расположенному по адресу: город Соликамск, пр. Строителей, дом 2, на автоматизированную обработку моих персональных данных, а именно совершение действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ на сайте ГБПОУ «СГХТ»), для участия в мероприятиях, проводимым ГБПОУ «СГХТ».

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)