



Министерство образования и науки Пермского края

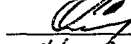
Управление профессионального образования

ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

**Региональное учебно-методическое объединение**  
«21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и  
геодезия»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель жюри

  
О.В. Кузьмина  
«14 октября 2017 года»

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель

регионального учебно-  
методического объединения

«Прикладная геология, горное дело,

нефтегазовое дело и

геодезия»  Е.П.Завьялова

«25» октября 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Первой открытой межрегиональной  
дистанционной студенческой олимпиаде  
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

г. Чайковский

2017



Министерство образования и науки Пермского края

Управление профессионального образования

ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

*Региональное учебно-методическое объединение*  
«21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и  
геодезия»

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи, порядок проведения и участие в Первой открытой межрегиональной дистанционной студенческой олимпиаде (далее — «Олимпиада») студентов среднего профессионального образования, осваивающих основные профессиональные образовательные программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.
- 1.2. Олимпиада проводится в соответствии с планом работы РУМО по «УГС 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия» Пермского края.
- 1.3. Организатор Олимпиады – ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж», на базе которого Олимпиада проводится.
- 1.4. Участие в Олимпиаде бесплатное.
- 1.5. Рабочим языком проведения Олимпиады является государственный русский язык.
- 1.6. Цель: выявление и поддержка успешно осваивающих ОПОП и творческих обучающихся, стимулирование их к дальнейшей профессиональной подготовке и самостоятельной профессиональной деятельности.
- 1.7. Задачи:
  - 1.7.1. Повысить мотивацию обучающихся к учебной и общественной деятельности.
  - 1.7.2. Способствовать высокому качеству профессионального образования в интересах личности через его практическую ориентацию.
  - 1.7.3. Содействовать развитию студенческого олимпиадного движения в Пермском крае.

## 2 УЧАСТНИКИ ОЛИМПИАДЫ

- 2.1. К участию в Олимпиаде приглашаются студенты старших курсов образовательных организаций среднего профессионального образования, осваивающие основные профессиональные образовательные программы по специальности «Земельно-имущественные отношения».
- 2.2. В Олимпиаде могут принять участие не более 5 обучающихся от одной образовательной организации.

## 3 ОЛИМПИАДНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИХ ОЦЕНИВАНИЕ

- 3.1. Участники Олимпиады должны продемонстрировать теоретическую и практическую подготовку, профессиональные компетенции в области:
  - 3.1.1. Финансы, денежное обращение и кредит.
  - 3.1.2. Налогообложение.
  - 3.1.3. Управление земельно-имущественным комплексом.
  - 3.1.4. Осуществление кадастровых отношений.
  - 3.1.5. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
  - 3.1.6. Осуществление оценочных работ.
- 3.2. Задания олимпиады включают в себя теоретическую часть - тестовые задания и практическую часть – решение профессиональных задач.
- 3.3. Выполнение теоретического задания (тестирование и работа с текстом на иностранном языке) оценивается от 0 до 30 баллов (максимально).



Министерство образования и науки Пермского края

Управление профессионального образования

ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

**Региональное учебно-методическое объединение  
«21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и  
геодезия»**

- 3.4. Выполнение практического задания, решение профессиональных задач оценивается от 0 до 70 баллов (максимально).
- 3.5. При подведении итогов суммируются баллы каждого участника за теоретическое и практическое задания Олимпиады, и выстраивается рейтинг результативности.
- 3.6. При выполнении заданий практической части участники могут пользоваться нормативно-правовыми актами федерального уровня.
- 3.7. Продолжительность выполнения Олимпиадных заданий составляет 150 минут (2,5 астрономических часа).

#### **4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ**

- 4.1. Олимпиада проводится **20 марта 2018 года с 10 до 16 часов (время московское)**. При наличии большого количества заявок олимпиада будет проходить в несколько потоков. Конкретное время для каждого участника будет указано в инструкции.
- 4.2. Для участия в Олимпиаде необходимо подать **заявку** (Приложение В) и **согласие на обработку персональных данных каждого участника** (Приложение Г) на электронный адрес: [snejka1605@yandex.ru](mailto:snejka1605@yandex.ru) указанием Ф.И.О. участников, полного названия образовательной организации, курса обучения, специальности, контактного телефона, адреса электронной почты.
- 4.3. Заявки принимаются **с 1 по 09 марта 2018 года до 14.00 (время московское)**.
- 4.4. Заявку от образовательной организации отправляет ответственное лицо.
- 4.5. Заявка должна быть подписана руководителем и скреплена печатью образовательной организации.
- 4.6. Обработка и регистрация всех полученных заявок осуществляется Оргкомитетом.
- 4.7. При проведении Олимпиады каждому участнику присваивается персональный логин и пароль для входа в систему. Пара логин/пароль, а также инструкция будут высланы на электронную почту; с которой будет получена заявка, **до 16 марта 2018 года включительно**.
- 4.8. Участники могут ознакомиться с пробными олимпиадными заданиями на сайте Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чайковский индустриальный колледж» <http://spo-chik.ru/> в закладке «КРАЕВЫЕ ДИСТАНЦИОННЫЕ ОЛИМПИАДЫ».
- 4.9. **19 марта 2018 года с 10.00 до 14.00 (время московское)** будет проведено пробное тестирование, в процессе которого участники могут ознакомиться с интерфейсом и особенностями работы системы.
- 4.10. Рекомендуется выполнять задания Олимпиады в компьютерном классе образовательной организации с доступом к сети Интернет.

#### **5 ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ**

- 5.1. Организационный комитет формируется из состава сотрудников ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж» - (далее – «Оргкомитет») (Приложение А).
- 5.2. Оргкомитет осуществляет общее руководство подготовкой и проведением Олимпиады.



Министерство образования и науки Пермского края

Управление профессионального образования

ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

**Региональное учебно-методическое объединение  
«21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и  
геодезия»**

### 5.3. Оргкомитет Олимпиады:

5.3.1 формирует состав независимого жюри (Приложение Б);

5.3.2 осуществляет непосредственное руководство подготовкой и проведением Олимпиады;

5.3.3 разрабатывает и согласует необходимые материалы для проведения Олимпиады;

5.3.4 ведет необходимую документацию, анализирует и обобщает итоги Олимпиады;

5.3.5 рассматривает предложения по совершенствованию порядка проведения Олимпиады.

5.4. Оргкомитет начинает свою работу не позднее, чем за месяц до начала Олимпиады.

## 6 ЖЮРИ

6.1. Работы участников Олимпиады оцениваются компетентным жюри, формируемым Оргкомитетом из состава представителей работодателей профильных организаций.

6.2. В состав жюри входят три специалиста профильных организаций.

## 7 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ

7.1. Подведение итогов Олимпиады проводится индивидуально по каждому участнику.

7.2. Жюри оценивает работы исходя из:

7.2.1 выполнения тестовых заданий в соответствии с ключом;

7.2.2 выполнения практических заданий в модельной ситуации с указанием всех возможных вариантов ответа, корректности построения фраз, использования профессиональных терминов и полноты представленного ответа.

7.3. Победителями становятся студенты, набравшие наибольшее количество баллов за теоретическое и практическое задания.

7.4. При одинаковом количестве набранных баллов победителей может быть больше.

7.5. Победители Олимпиады будут награждены Дипломами I, II, III степеней.

7.6. Участники, набравшие меньшее количество баллов, чем победители, а также преподаватели, подготовившие призёров и участников, будут отмечены Сертификатами.

7.7. Члены Оргкомитета и жюри будут награждены Благодарственными письмами.

7.8. Протокол с результатами Олимпиады будет размещен **31 марта 2018** года до 16.00 (время московское) на сайте Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чайковский индустриальный колледж» <http://spo-chik.ru/> в закладке КРАЕВЫЕ ДИСТАНЦИОННЫЕ ОЛИМПИАДЫ.

7.9. Все наградные документы в срок до **14 апреля 2018** года направляются в электронном виде на адреса, указанные в заявке.

## 8 ОРГАНИЗАЦИОННО-ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЛИМПИАДЫ

8.1. Сертификаты, дипломы, благодарственные письма и иные расходные материалы для проведения Олимпиады обеспечиваются Оргкомитетом Олимпиады.

8.2. Организаторы от образовательных организаций осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.



Министерство образования и науки Пермского края

Управление профессионального образования

ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

*Региональное учебно-методическое объединение  
«21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и  
геодезия»*

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Состав организационного комитета

№	Место работы	Ф.И.О.	Должность	Контактная информация
1.	ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»	Молчанова Светлана Леонидовна	преподаватель профессиональных модулей специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.	8922311-333-0
2.		Вяткина Ирина Павловна	заведующий отделением промышленных технологий	8906888-36-04
3.		Сысоев Владимир Андреевич	преподаватель общепрофессиональных дисциплин УГС «Информатика и вычислительная техника»	89223673602
4.		Гребнева Наталья Владимировна	руководитель отдела управления образовательной деятельностью	89223255524
5.		Клячина Ольга Зотеевна	руководитель отдела управления персоналом	89504476894

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Состав жюри

№	Ф.И.О.	Место работы	Должность
1.	Кузьмина Ольга Валерьевна - председатель	Государственное унитарное предприятие «Центр технической инвентаризации»	Директор
2.	Перевозчикова Татьяна Владимировна	ООО «Единое окно»	Инженер проектировщик
3.	Ершов Антон Сергеевич	ООО «Центр»	Специалист кадастра



Министерство образования и науки Пермского края

Управление профессионального образования

ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

*Региональное учебно-методическое объединение*  
«21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и  
геодезия»

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

**Заявка**  
на участие в Первой открытой межрегиональной  
дистанционной студенческой олимпиаде

Название организации \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. участника	Ф.И.О. преподавателя	Курс обучения	электронная почта (обязательно!)  контактный телефон

Директор  
подпись

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ответственное лицо

подпись

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.



Министерство образования и науки Пермского края

Управление профессионального образования

ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

*Региональное учебно-методическое объединение*  
«21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и  
геодезия»

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
дата рождения \_\_\_\_\_, обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (учебное заведение)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"

#### **даю согласие**

Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Чайковский индустриальный колледж», расположенному по адресу: город Чайковский Пермского края, ул. Ленина, дом 75, на автоматизированную обработку моих персональных данных, а именно совершение действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ на сайте ГБПОУ ЧИК) для участия в Первой открытой межрегиональной дистанционной студенческой олимпиаде по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, проводимой ГБПОУ ЧИК в соответствии с планом работы РУМО по «УГС 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)