

*Аманова Ангелина Закиржановна,
обучающийся по специальности 09.02.04
Информационные системы (по отраслям), выпуск 2017 года,
ГАПОУ «Краевой политехнический колледж», г. Чернушка,
Руководитель работы: Николаева Марина Сергеевна*

АНАЛИЗ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫМ ДОКУМЕНТООБОРОТОМ В ГАПОУ «КРАЕВОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» В РАБОТЕ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

Современные информационные технологии предоставляют огромные возможности образовательным учреждениям в области повышения эффективности организации учебного процесса и оптимизации работы его административных подразделений.

Многие образовательные учреждения уже осознали необходимость внедрения автоматизированных средств управления учебным процессом.

Так, в ГАПОУ «Краевой политехнический колледж» с 2010 года используется система электронного документооборота «GS-Ведомости». Эта система позволяет руководителям уменьшить временные затраты в процессе планирования и управления деятельностью образовательного учреждения; сотрудникам – получить оперативный доступ к документам, регламентирующим образовательный процесс, учебным планам, графикам, спискам контрольных мероприятий.

С 20 июня 2018 года в колледже начнёт работу приёмная комиссия. Для автоматизации рутинных действий секретари приёмной комиссии используют «GS-Ведомости». Данные об абитуриентах поступают в модуль «Абитуриент», после чего уже заполненный бланк заявления выводят на печать [2].

Проблема: бланк заявления по содержанию и оформлению не удовлетворяет секретарей приёмной комиссии.

Тема: «Анализ и совершенствование системы управления электронным документооборотом в ГАПОУ «Краевой политехнический колледж» в работе приёмной комиссии».

Цель: модернизация бланка заявления для поступающих в колледж.

Для достижения цели необходимо решить несколько задач. Во-первых, провести обзор и анализ наиболее популярных систем электронного документооборота, применяемых в организациях. Во-вторых, установить «GS-Ведомости», изучить интерфейс и возможности системы. В-третьих, внести изменения в бланк заявления абитуриента. В заключении, продемонстрировать полученный результат.

Документационный процесс – это набор логически связанных между собой стадии обработки документов, на каждом из которых происходит преобразование определённых атрибутов документа. Процедуры обработки могут выполняться как людьми, так и с помощью программ. В электронном документообороте для каждого вида документа или потока документов одного

вида создаётся отдельный автоматизированный документационный процесс или по-другому, маршрут документа. Автоматизированный процесс определяет последовательность этапов электронной обработки документа от момента создания документа в СЭД до заданного конечного состояния [1].

Система автоматизации «GS-Ведомости» обладает модульной архитектурой. Отдельные функции системы вынесены в отдельные модули, состав которых пользователь выбирает самостоятельно.

На данный момент в Краевом политехническом колледже используются только два модуля:

- Абитуриент (предоставляет возможность автоматизировать работу приёмной комиссии, обеспечивая хранение личных дел абитуриентов, информации о результатах поступления, формировать на печать выходные формы, отчёты) [3].

- Контингент учащихся (предоставляет возможность сохранить личные карточки учащихся, информацию об учебных группах, успеваемости, приказы по личному составу, а также формировать на печать большое количество документов и отчетных форм) [4].

На первом этапе работы установили пробную версию программы, скачав с официального сайта «GS-Ведомости» gs-vedomosti.ru. Для авторизации необходим логин и пароль (выдается менеджером пользовательских запросов). После входа в систему открывается главное окно программы «GS-Ведомости» (тестовое учебное заведение). В данном окне необходимо выбрать нужный модуль, чтобы дальше управлять им.

Модуль «Абитуриент» определенно рассчитан для сбора, накопления, хранения и обработки информации, сопровождающей приёмную комиссию.

Перед началом работы в модуле «Абитуриент» необходимо задать структуру образовательного учреждения и настройки приёмной комиссии в модуле «Администратор». В настройках задается год текущей приёмной кампании, внешний вид закладок личного дела, текущие номера дел, степень автоматизации тех или иных процедур, контрольные цифры приёма, количество абитуриентов в группах, поступающих и т.д. После того как настройки заданы, можно приступить к работе в модуле. После того как справочники модуля заполнены, приступаем к настройке приёмной кампании текущего года.

По мере того как абитуриенты подают документы, формируется список абитуриентов и список их личных дел. Данные обо всех абитуриентах отображаются на закладке «Список абитуриентов». Список абитуриентов фильтруется с помощью закладок «Все абитуриенты», «Допущенный к сдаче», «Медалисты», «Забрали документы».

В модуле предусмотрена автоматическая установка признаков зачисления, то есть для определенной категории абитуриентов устанавливается проходной балл, и, если абитуриент соответствует установленным условиям, у него автоматически устанавливается признак зачисления. Признак зачисления также можно устанавливать вручную. После установки признака зачисления рекомендуется создать группы в модуле «Контингент учащихся», где будут зачислены абитуриенты после перевода в студенты.

Далее можно начинать работу с мастером перевода абитуриентов, который позволяет переводить абитуриентов в студенты. Зачисленные абитуриенты появляются в модуле «Контингент учащихся». Личные дела абитуриентов, не прошедших по конкурсу, можно переносить в архив. Таким образом, если абитуриент придёт поступать на следующий год, его личное дело можно снова восстановить из архива.

Модуль «Студия» предназначен для создания разнообразных отчётов любой степени сложности, редактирования логики формирования выходных печатных форм, создания новых макросов, редактирования существующих. Модуль построен на основе распространённого генератора отчетов FastReport и использует большую часть его функционала [5].

В системе «GS-Ведомости» ГАПОУ «Краевого политехнического колледжа» имелся шаблон, не удовлетворяющий заказчика.

Модернизация шаблона документа. Для преобразования шаблона заявления абитуриентов в модуле «Студия» на основе генератора отчётов FastReport, требуется выгрузка шаблона из системы «GS-Ведомости» ГАПОУ «Краевой политехнический колледж» в демоверсию, которая установлена на персональном компьютере. После того, как шаблон загружен, приступаем к его редактированию и форматированию.

Посчитали необходимым добавить кавычки в названии образовательного учреждения в соответствии с уставом колледжа, Затем происходит добавление таких информационных блоков как: Дата рождения, Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), которые ранее отсутствовали в шаблоне. Секретарь приёмной комиссии вводит данные поступающего в колледж через модуль «Абитуриент» в личную карточку абитуриента. Поэтому ИНН и СНИЛС выводятся на печать из самой системы. Далее заменяем названия специальностей в соответствии со списком, указанным на официальном сайте колледжа, актуальным на 2018 год. Позже в блоке «Из каких источников узнали о нашем образовательном учреждении» произведено удаление кавычек, которые использовались не по назначению. Заменяем шрифт с «Arial» на «Times New Roman». Перемещаем блок «Дата заполнения» с середины страницы в правый нижний угол.

В результате проделанной работы был модернизирован бланк заявления для поступления в колледж, удовлетворяющий заказчика.

В процессе работы над дипломным проектом возникали трудности, например, при авторизации в систему «GS-Ведомости» и при добавлении информационного блока «СНИЛС» (для решения проблемы, звонили специалистам по «горячей» линии, указанной на официальном сайте <http://www.gs-vedomosti.ru>). Так как была установлена демоверсия, действующая в течение 30 дней, возникла необходимость продления активации программного

продукта, для этого вновь обращались к разработчиками системы и специалистам колледжа (через программу удалённого доступа TeamViewer).

Поставленная цель достигнута, все задачи решены в полном объёме.

Модернизированный шаблон в последствии будет загружен в систему «GS-Ведомости» колледжа и использован в период работы приёмной комиссии.

Список использованных источников

- 1 Виды обработки электронных документов [Электронный ресурс] – <http://studopedia.ru> (дата обращения: 17.04.2018).
- 2 GS-Ведомости [Электронный ресурс] – <http://www.gs-vedomosti.ru> (дата обращения: 28.04.2018).
- 3 GS-Ведомости Модуль «Абитуриент» [Электронный ресурс] – <http://www.gs-vedomosti.ru> (дата обращения: 28.04.2018).
- 4 GS-Ведомости Модуль «Контингент учащихся» [Электронный ресурс] – <http://www.gs-vedomosti.ru> (дата обращения: 28.04.2018).
- 5 GS-Ведомости Модуль «Студия» [Электронный ресурс] – <http://www.gs-vedomosti.ru> (дата обращения: 28.04.2018).