

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАЕВОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

П Р И К А З

05.04.2018 г.

№ 136-ОД

г. Чернушка

О создании Комиссии по оздоровлению детей-сирот,
детей, оставшихся без попечения родителей

В целях обеспечения порядка и условий предоставления путёвок на оздоровление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на период летних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую Комиссию по оздоровлению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Комиссия).

2. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления путевок на оздоровление детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся на бюджетной основе по очной форме обучения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Краевой политехнический колледж» (Приложение 1).

3. Утвердить состав Комиссии (Приложение 2).

4. Социальному педагогу Яруллиной Н.А. организовать прием заявлений для оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе – Турыгину Н.А.

Директор

М.В. Азанов

С приказом ознакомлен (а) _____



Н.А.Турыгина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления путёвок на оздоровление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся на бюджетной основе по очной форме обучения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Краевой политехнический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления путёвок на оздоровление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее по тексту – Студенты), обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Краевой политехнический колледж» (далее по тексту – Колледж) на бюджетной основе по очной форме.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Постановления «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае» № 173-п от 01.04.2013 года.

1.3. Оздоровление Студентов осуществляется на основании решения Комиссии.

1.4. Состав Комиссии утверждает директор Колледжа.

2. ПОРЯДОК УЧЁТА СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА, НУЖДАЮЩИХСЯ В ОЗДОРОВЛЕНИИ

2.1. Учёт лиц, нуждающихся в оздоровлении, ведёт социальный педагог на основании поданных заявлений.

2.2. Социальный педагог готовит сведения для рассмотрения заявлений к заседанию Комиссии.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОЗДОРОВЛЕНИЮ СТУДЕНТОВ

3.1. Комиссия составляет и утверждает основной и резервный списки, формирует из основного списка группы на оздоровление.

3.2. Комиссией при выделении путёвки лицу, подавшему заявление, учитываются медицинские показания, регулярность оздоровления.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЁВОК НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ

4.1. Предоставление путёвок производится на основании решения Комиссии лицам, подавшим заявления 1 раз в учебный год.

4.2. Социальным педагогом проводятся организационные собрания с отъезжающими Студентами на оздоровление, присутствие на которых является обязательным. Не явка на организационное собрание расценивается как отказ от оздоровления.

4.3. По возвращении с места оздоровления Студенты обязаны предоставлять социальному педагогу «Обратный талон к путёвке» с отметкой о пребывании на оздоровлении.

4.4. Для сопровождения Студентов к месту назначения и обратно назначается ответственное лицо из числа социальных педагогов.

Приложение 2
к приказу ГАПОУ «Краевой
политехнический колледж»
№ 136 – ОД от 05.04.2018 г.

СОСТАВ КОМИССИИ

**Председатель
комиссии:**

Турыгина Н.А. – заместитель директора по
воспитательной работе

Члены комиссии:

Яруллина Н.А. – социальный педагог
Саитова С.Л. – социальный педагог
Мазунина Н.В. – педагог-психолог
Вшивкова С.А. – главный бухгалтер