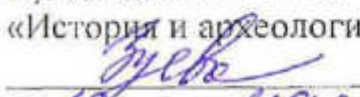



СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель РУМО
«История и археология»
 Е.Н. Зуева
« 10 » мая 2018 г.

Директор ГАПОУ «Краевой
политехнический колледж»
 М.В. Азанов
« 07 » мая 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении Краевой конференции обучающихся и студентов по направлению «Документоведение» в рамках деятельности РУМО «История и археология»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения Краевой конференции обучающихся и студентов по направлению «Документоведение» в рамках деятельности РУМО «История и археология» (далее именуется – Конференция).

1.2. Конференция проводится по плану работы РУМО «История и археология».

1.3. Организатор Конференции – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Краевой политехнический колледж».

2. Цели и задачи проведения конференции

2.1. Конференция проводится в целях развития познавательных интересов и творчества обучающихся и студентов, привития навыков самостоятельной продуктивной деятельности; стимулирования активного участия в исследовательской работе; а также трансляции профессионального опыта в части формирования и развития общих и профессиональных компетенций.

2.2. Задачи конференции:

- стимулирование самостоятельной учебно-исследовательской работы обучающихся и студентов;
- поиск и поддержка талантливых, интересующихся наукой обучающихся и студентов;
- повышение профессионального уровня подготовки молодых специалистов;
- формирование условий для самореализации обучающихся и студентов в сфере профессиональной деятельности.

3. Условия участия в конференции

3.1. К участию в конференции приглашаются обучающиеся профессиональных образовательных организаций по направлениям подготовки:
46.01.01 Секретарь;

46.01.02 Архивариус;
46.01.03 Делопроизводитель;
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;

и студенты ВУЗ по профилю подготовки

3.2. Предметом проведения Конференции являются:

- дипломные проекты обучающихся и студентов (тезисы),
- курсовые проекты обучающихся и студентов (тезисы),
- учебно-исследовательские работы обучающихся и студентов по профилю подготовки (тезисы).

3.3. Форма работы Конференции **заочная** (представление тезисов для публикации в сборнике).

3.4. Участие в конференции **бесплатное**.

3.5. Материалы (заявка и тезисы) принимаются **до 21 мая 2018 года** по электронной почте nikolaewna123456@yandex.ru (Приложение 1). Заявка и тезисы размещаются в одном архиве, разными файлами. Название архива – фамилия участника. В одном файле могут находиться материалы **только одного** участника. О получении и принятии материалов к публикации будет извещено по электронной почте в течение 1 (одной) недели после их отправки.

3.6. Сборник материалов конференции будет размещён на сайте **politex.59** не позднее 05 июня 2018 г. Всем участникам Конференции в течение июня 2018 г. будут высланы в электронном виде сборник материалов конференции и сертификат участника с указанием руководителя работы.

3.7. Возможно обсуждение работ на сайте в качестве эксперта. Сертификат эксперта выдается при условии обсуждения не менее чем 5 работ.

2. Требования к оформлению статьи

4.1. Тезисы объемом до 4-х страниц необходимо предоставить в формате текстового редактора Word. Формат страницы: А4. Шрифт: размер – 14, тип – Times NewRoman. Интервал – одинарный. Абзацный отступ – 1,25. Поля – по 20 мм. Страницы не нумеруются.

4.2. Фамилия, имя и отчество автора печатаются в правом верхнем углу полужирным курсивом, ниже наименование специальности\ профессии с указанием курса обучения, название организации, город, по желанию - **личный E-mail автора тезисов** (для установления профессиональных контактов, возможности обсуждения вопросов, затронутых в статье, и получения обратной связи). Ниже через интервал посередине строки прописными буквами – название тезисов; ниже через интервал печатается текст. В тексте указание на источник оформляется в квадратные скобки, название источника вносится в алфавитном порядке в список литературы в конце публикации, например: [2, с. 15]. Список без заголовка печатается шрифтом 12 размера, оформляется в зависимости от вида источника (Приложение 2).

4.3 Обязательное **требование предъявляется к содержанию научного аппарата**. В научном аппарате обязательно должны быть указаны актуальность темы, цель, задачи, объект, предмет, методы, гипотеза.

**Заявка на участие в конференции обучающихся и студентов по направлению
«Документоведение»**

Фамилия, имя, отчество автора работы (полностью)	
Место обучения (полное наименование учебного заведения)	
Направление подготовки (наименование профессии\ специальности с указанием кода)	
Название тезисов	
Направление работы (диплом, курсовая, учебно-исследовательская работа)	
Телефон	
Е-mail, на который следует отправить электронный вариант сборника и сертификат участника	
Руководитель работы	

Иванов Иван Иванович,
Обучающийся (студент) 2 курса,
Направление подготовки 46.01.01 Секретарь
ГАПОУ «Краевой политехнический колледж»,
г. Чернушка
E-mail: ivanov@mail.ru
Руководитель работы: Смирнов Иван Федорович

НОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПОО

Актуальность, цель, задачи, методы, гипотеза

Текст...

1. Лукьянчук Г.В. Новые педагогические технологии при внедрении ФГОС // Социальная сеть работников образования nsportal.ru [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://nsportal.ru/>. Дата обращения: 13.11.2015. Заглавие с экрана.
2. ...