

**Информация о ходе реализации мер по противодействию коррупции в  
ГАПОУ «Краевой политехнический колледж за II квартал 2018г.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
<b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>				
1.1.	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению работниками учреждения, ограничений и запретов в целях противодействия коррупции, в т.м. числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции	Заместитель директора по УВР, Юрисконсульт	постоянно	Размещение на сайте Антикоррупционной политики ГАПОУ «Краевой политехнический колледж»
<b>2. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции</b>				
2.1.	Проведение анализа и проверки соблюдения работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе: порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или использованием служебных обязанностей о сдаче и оценке подарка, реализации(выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации	Кадровая служба, Юрисконсульт	Постоянно	Нарушений не выявлено

2.2.	Контроль за выполнением ответственными лицами по противодействию коррупции о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, выявление случаев возникновения конфликта интересов	Директор, Юрисконсульт	Постоянно	Случаев нарушения законодательства по противодействию коррупции не выявлено
2.3.	Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Заместитель директора по УВР, Юрисконсульт	Постоянно	Случаев нарушения законодательства по противодействию коррупции не выявлено
2.4.	Организация работы ответственными лицами по противодействию коррупции по рассмотрению уведомлений работниками учреждения о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Заместитель директора по УВР, Юрисконсульт	Постоянно	Случаев склонения к совершению коррупционных правонарушений среди сотрудников учреждения не выявлено
<b>3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения</b>				
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения	Заведующий ИТЦ	Постоянно	Обеспечена открытость и

	актуальной информации об антикоррупционной деятельности			доступность информации об антикоррупционной деятельности в учреждении
3.2.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, принимаемых, в том числе оказание содействия СМИ в оснащении мер по противодействию коррупции, принимаемых в учреждении и придании гласности фактов коррупции в учреждении	Директор	По мере необходимости	В связи с отсутствием правонарушений за отчетный период не возникло необходимости взаимодействия со СМИ
<b>4. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупционных факторов и коррупции</b>				
4.1.	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих функций	Заместитель директора по УВР, Юрисконсульт	Постоянно	Не выявлено
4.2.	Осуществление мероприятий в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение	Заместитель директора по УВР, Главный бухгалтер Юрисконсульт	Ежеквартально	Коррупционных рисков не выявлено
<b>5. Предупреждение коррупции в Учреждении</b>				
5.1.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений в деятельности учреждения	Заместитель директора по УВР	Ежеквартально	Условий, способствующих совершению

				коррупционных правонарушений в учреждении не выявлено
5.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Главный бухгалтер	Ежеквартально	Не допущено нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств
5.3.	Контроль за использованием государственного имущества Пермского края, закрепленного за Учреждением	Заместитель директора по ОВ Главный бухгалтер	В соответствии с планом работы по указанному направлению	Не допущено нецелевого и неэффективного использования государственного имущества, закрепленного за Учреждением
5.4.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности Учреждения по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков	Главный бухгалтер, старший специалист по закупкам	Постоянно	Обеспечено соблюдение требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.