



## **II. Состав, порядок формирования, регламент работы и отчетность комиссии по распределению материальной поддержки обучающимся**

2.1 Решение об оказании материальной помощи принимается комиссией по распределению материальной поддержки обучающимся (далее – комиссия) на основании личного заявления студента по представлению куратора группы, согласованного с заведующим отделением (заведующей учебной частью), в пределах выделенных средств, предусмотренных на указанные цели.

2.2 Персональный состав комиссии на учебный год утверждается приказом директора.

2.3 Возглавляет комиссию по распределению материальной поддержки заместитель директора по ВР, в состав входят:

- социальный педагог;
- заведующие отделением (заведующие учебной частью);
- секретарь заместителя директора по воспитательной работе;
- председатель студенческого Совета.

2.4 Заседания комиссии являются закрытыми и проводятся в 1 раз в месяц.

2.5 Решения комиссии оформляются протоколом (приложение 1), который подписывается председателем и секретарем комиссии и является основанием для подготовки приказа о назначении и выплате материальной поддержки обучающимся.

2.6 Информация о принятых решениях комиссии доводится до сведения обучающихся через кураторов и заведующих отделением (заведующих учебной частью).

2.7 Решение комиссии утверждается приказом директора колледжа (приложение 2).

2.8 Деятельность комиссии колледжа подотчетна Совету колледжа.

## **III. Категории студентов, имеющих право на получение материальной поддержки**

3.1 Материальная помощь может быть оказана следующим категориям студентов, подавшим заявление установленного образца:

- категориям студентов, подлежащих обязательной социальной защите в соответствии со ст. 3 Закона № 642-ПК;
- студентам, потерявшим одного из родителей;
- студентам, создавшим семьи и имеющим детей;
- студентам при рождении ребенка;
- студентам, имеющим родителей пенсионеров;
- студентам, имеющим родителей – инвалидов;
- студентам, в случае тяжелого заболевания в связи с большими затратами на лечение;
- студентам, воспитывающимся в неполной семье;

- студентам из многодетной семьи;
- студентам, воспитывающимся в семье вынужденных переселенцев;
- студентам, попавшим в сложное материальное положение в результате чрезвычайных обстоятельств (пожар, авария, несчастный случай и т.п.), преступления (кража и т.д.).

3.2 Определение лиц, получателей материальной помощи, суммы выплаты осуществляется комиссией, исходя из перечня оснований с указанием примерных сумм выплат и сложности ситуации, в которой оказался студент Колледжа (приложение 4).

#### **IV. Порядок использования средств Фонда материальной поддержки**

4.1 Право на получение материальной помощи имеют студенты Колледжа, обучающиеся на бюджетной основе по очной форме обучения, в случаях, предусмотренных данным Положением.

4.2 Основанием для оказания материальной помощи является заявление студента (приложение 3) на имя директора и ходатайство куратора установленного образца с предоставлением копий документов в соответствии с перечнем (приложение 4).

4.3 Дополнительными факторами при принятии положительного решения в вопросе об оказании материальной помощи студенту являются успехи и достижения в учебе, общественно-полезной деятельности, отсутствие дисциплинарных взысканий, опозданий и пропусков занятий без уважительной причины.

4.4 Заявления студентов и ходатайства о выделении материальной помощи представляются до 10 числа каждого месяца.

4.5 Материальная помощь оказывается однократно в течение одного учебного года.

4.6 По решению стипендиальной комиссии материальная помощь может быть оказана повторно в исключительных случаях:

- рождение ребёнка;
- тяжёлое заболевание;
- чрезвычайные обстоятельства (стихийные бедствия, аварии, вооружённые конфликты, экологические катастрофы, пожары, эпидемии, несчастные случаи);
- смерть одного из родителей.

4.7 Пофамильный учет студентов, получающих единовременную материальную помощь, ведет секретарь заместителя директора по воспитательной работе.

4.8 Студенту может быть отказано в оказании материальной помощи по следующим причинам:

- в случае несоответствия оснований для удовлетворения заявления п. 2.1, настоящего Положения;

- при непредставлении подтверждающих документов на наличие права получения материальной поддержки;
- наличие пропусков занятий без уважительной причины более 20 часов в месяц;
- нарушения Устава колледжа, правил внутреннего распорядка обучающихся, повлекшие за собой дисциплинарное взыскание;
- наличие академических задолженностей по учебным дисциплинам.

4.9 В случае отказа студенту сообщают о причинах отрицательного решения в устной форме, ссылаясь на протокол решения комиссии по распределению материальной поддержки обучающимся.

4.10 Размер материальной помощи, предоставляемой студенту, устанавливается комиссией по распределению материальной поддержки обучающимся индивидуально в указанном диапазоне (приложение 4), в зависимости от его материального положения и сложившейся жизненной ситуации, после предоставления документов, подтверждающих сложившуюся жизненную ситуацию, но не менее 1000 и не более 3000 рублей.

4.11 Материальная помощь из средств, полученных от приносящей доход деятельности (из чистой прибыли) оказывается студентам, попавшим в сложное материальное положение, по решению Совета колледжа.

4.12 Все вопросы, связанные с распределением Фонда материальной поддержки студентам Колледжа, контролируются в рамках своих полномочий заместителем директора по воспитательной работе.

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Краевой политехнический колледж»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
заседания комиссии по распределению  
материальной поддержки обучающимся

Дата заседания \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

Присутствовало:

Повестка дня:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Слушали:

- 1.
- 2.
- 3.
- ....

Решение:

- 1.
- 2.
- 3.
- ....

Председатель комиссии по распределению материальной поддержки  
обучающимся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАЕВОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**П Р И К А З**

ДД.ММ.ГГГГ

№ \_\_\_\_\_

г. Чернушка

О создании комиссии по  
распределению материальной  
поддержки обучающимся

В целях реализации закона Пермского края № 642-ПК от 29.06.2010 года «О стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в профессиональных образовательных организациях» (ред.06.11.2014г., далее Закон № 642-ПК), постановлением Правительства Пермского края №1464-п от 16.12.2014г «Об утверждении Порядка назначения выплаты стипендий, оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающихся в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Пермского края» (ред.02.03.2015г.), положения «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ГБПОУ «Краевой политехнический колледж» (далее - Колледж).

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссии по распределению материальной поддержки обучающимся ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»
2. Утвердить состав по распределению материальной поддержки обучающимся:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

3. Установить срок действия комиссии – 1 год.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_

Директору ГБПОУ  
«Краевой политехнический колледж»  
М.В. Азанову  
студента (ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(сот.телефон)

В приказ о выделении  
материальной поддержки:

\_\_\_\_\_  
(сумма, рублей)

заместитель директора  
по воспитательной работе:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне единовременную материальную поддержку в соответствии с Положением о размерах и порядке материальной поддержки обучающихся ГБПОУ «Краевой политехнический колледж» в связи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать причину нуждаемости в материальной поддержке)

Документы, подтверждающие соответствующий статус для получения материальной поддержки, прилагаю.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Ходатайствую:

\_\_\_\_\_  
(куратор группы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(заведующий дневным отделением (учебной частью))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Перечень оснований для оказания материальной поддержки (помощи) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Краевой политехнический колледж» и соответствующие подтверждающие документы:**

№ пп	Основание, по которому студент может обратиться за выделением материальной помощи (формулировка в заявлении)	Какие документы необходимо приложить к заявлению	Примерная сумма мат. помощи
1.	Прошу выделить мне материальную помощь, т.к. являюсь студентом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Без подтверждающих документов	2000-00
2.	Прошу выделить мне материальную помощь в связи с тем, что являюсь инвалидом (указать группу инвалидности)	Копию справки об инвалидности	2000-00
3.	Прошу выделить мне материальную помощь в связи с тем, что оказался (ась) под воздействием катастрофы на Чернобыльской АЭС (или других радиационных катастрофах)	Копию документа, подтверждающего статус пострадавшего вследствие радиационных катастроф	2000-00
4.	Прошу выделить мне материальную помощь в связи с тем, что являюсь инвалидом/ветераном боевых действий	Копию документа, подтверждающего статус инвалида/ветерана боевых действий.	2000-00
5.	Прошу выделить мне материальную помощь, так как оба родителя являются инвалидами	Копии справок об инвалидности родителей	2000-00
6.	Прошу выделить мне материальную помощь, так как оба родителя являются пенсионерами	Копии пенсионных удостоверений родителей	1000-2000
7.	Прошу выделить мне материальную помощь, так как отношусь к категории студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в ВС РФ	Копию подтверждающего документа	1000-2000
8.	Прошу выделить мне материальную помощь, так как доход семьи, в которой я воспитываюсь, ниже прожиточного минимума	Копию справки из органов социальной защиты населения по месту жительства о том, что студент действительно имеет право на получение государственной социальной помощи.	1000-2000
9.	Прошу выделить мне материальную помощь, так как воспитываюсь в неполной семье (если воспитывает одинокая мать/отец)	Справка о составе семьи	1000-2000
10.	Прошу выделить мне материальную помощь, так как воспитываюсь в неполной семье (в случае смерти одного из родителей)	Копию свидетельства о смерти	1000-2000
11.	Прошу выделить мне материальную помощь, так как воспитываюсь в неполной семье	Копию свидетельства о расторжении брака	1000-2000



	(если родители разведены)		
12.	Прошу выделить мне материальную помощь, так как воспитываюсь в многодетной семье	Справка о составе семьи	1000-2000
13.	Прошу выделить мне материальную помощь в связи с тем, что воспитываюсь в семье вынужденных переселенцев	Копии удостоверений вынужденных переселенцев родителей	1000-2000
14.	Прошу выделить мне материальную помощь в связи с потерей кормильца (мамы или папы, при условии, что с момента смерти прошло не более 6-ти месяцев)	Копию свидетельства о смерти родителя	3000-00
15.	Прошу выделить мне материальную помощь на поддержку молодой семье	Копию свидетельства о заключении брака	3000-00
16.	Прошу выделить мне материальную помощь в связи с рождением ребёнка (если с момента рождения ребёнка прошло не более 6-ти месяца)	Копию свидетельства о рождении ребенка	3000-00
17.	Прошу выделить мне материальную помощь, так как я воспитываю ребёнка	Копию свидетельства о рождении ребенка	3000-00
18.	Прошу выделить мне материальную помощь в связи с заболеванием	Медицинскую справку или её копию	3000-00