

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Краевой политехнический колледж»

ПРИНЯТО

Советом колледжа

23.12. 2019 года (протокол № 4)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ «Краевой
политехнический колледж»

от 29.12 2019 года № 573-ОД

СОГЛАСОВАНО

Юристом

Иконникова Т.Н.
2019 года

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом

_____ 2019 года (протокол №____)

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

_____ 2019 года (протокол №____)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кураторе студенческой группы
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Краевой политехнический колледж»
(рег.№ 143)**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность педагогических работников, назначаемых кураторами студенческих групп (далее-куратор), в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Краевой политехнический колледж» (далее- колледж).

2.1 Задачей куратора является организация деятельности студентов **по успешному освоению образовательных программ, участию в культурно-творческих мероприятиях, проведение воспитательной работы** среди обучающихся студенческой группы.

3.1 Куратором назначается педагогический работник колледжа, обладающий высокими моральными убеждениями, чувством ответственности и способностью к конструктивному общению с другими людьми.

4.1 Назначение кураторов, закрепление за ними студенческих групп и их освобождение от исполнения возложенных на них обязанностей осуществляется приказом директора колледжа, по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

5.1 Куратор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от

29.12.2012г., организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Пермского края, Уставом ГБПОУ «Краевой политехнический колледж», приказами и распоряжениями руководства колледжа и настоящим Положением.

2. Обязанности куратора

Куратор студенческой группы обязан:

1.1 Проводить в начале учебного года **разъяснительную работу со студентами о правилах поведения** на территории, в помещениях колледжа, на занятиях, об общепринятых **нормах делового стиля одежды**.

2.1 Познакомить студентов с **историей колледжа**, его основными направлениями деятельности, традициями, организовать экскурсию в музей колледжа.

3.1 Информировать студентов о действующих в колледже **творческих и спортивных объединениях, студенческих клубах**.

4.1 Проводить **индивидуальную работу** со студентами, испытывающими трудности в адаптации и обучении.

5.1 Изучать индивидуальные учебные возможности студента, особенности его учебной мотивации, выяснить **причины его неуспеваемости**, оказывать помощь через студентов студенческой группы либо педагогических работников, **привлекать** при необходимости социального педагога, педагога-психолога.

6.1 **Поддерживать связь** с педагогическими работниками, ведущими учебные занятия в студенческой группе, родителями (законными представителями) и информировать их об успеваемости студентов.

7.1 Контролировать **посещаемость** занятий студентами, состояние **их дисциплины** на учебных занятиях, в помещениях и на территории колледжа, **своевременно** проводить **воспитательную работу**.

8.1 Способствовать созданию в студенческой группе **атмосферы содружества и взаимопомощи**, ответственного отношения к учёбе, предотвращать появление в студенческой среде группировок с негативной направленностью.

9.1 Отслеживать и своевременно выявлять **девиантные проявления** в поведении студентов (отклоняющиеся от общепринятых норм), осуществлять необходимую педагогическую коррекцию.

10.1 Проводить мероприятия, содействующие укреплению здорового психологического **микроклимата в студенческой группе** (беседы, обмен мнениями, совместный поиск решения проблемы и др.).

11.1 Изучать потребности студентов, их интересы и возможности путём проведения тестирований, индивидуальных бесед, бесед с родителями, наблюдений на учебных занятиях, в ходе мероприятий внутри колледжа и вне его.

12.1 Планировать и организовывать совместно со студентами деятельность, направленную на **формирование культуры проведения свободного времени** (организацию досуга) путём посещения театров и

кинотеатров, организации туристических походов, экскурсий, праздников, вечеров отдыха и т. п.

13.1 Создавать условия для **развития самоуправления**, принимать участие в работе актива студенческой группы, тактично направлять работу лидеров, не ущемляя их самостоятельности и активности.

14.1 **Организовывать участие студенческой группы** или отдельных студентов в мероприятиях колледжа.

15.1 Пропагандировать **здоровый образ жизни**, разъяснять студентам социальные и физиологические последствия наркомании, курения табака и т.п. (беседы, встречи с врачами).

16.1 Регулярно проводить **классные часы**, но не реже одного раза в месяц.

17.1 Доводить до сведения студентов в части, их касающейся, **локальные нормативные акты** колледжа.

18.1 Вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность воспитательной работы:

- программа воспитательной работы на год;
- журнал инструктажей по технике безопасности;
- социальный паспорт группы;
- сводные ведомости успеваемости за каждый семестр;
- сводные ведомости посещаемости за каждый месяц;
- внеурочная занятость студентов - посещение творческих, спортивных объединений, СКБ, СИБ, СПК и т.п.;
- протоколы родительских собраний;
- портфолио группы;
- папка с документами студентов:
 - личная карточка студента;
 - индивидуальная работа со студентами;
 - копилка достижений студентов;
 - работа со студентами, находящимися в группе риска, в группе риска СОП - студенты, состоящие на внешнем учёте, и информация о проделанной работе.

19.1 Вести карту педагогического наблюдения за студентами не реже 1 раза в две недели;

20.1 Вносить данные в Единую информационную систему «Траектория».

21.1 Проводить работу со студентами в соответствии с Алгоритмом работы со студентами, имеющими трудности в поведении и обучении.

3. Права куратора

Куратор студенческой группы имеет право:

1.1 Самостоятельно планировать воспитательную работу со студенческим коллективом, разрабатывать программу воспитательной работы с группой и индивидуальные программы работы со студентами, из

числа группы контроля и группы риска социально опасного положения, их родителями (законными представителями).

2.1 Вносить предложения заместителю директора по воспитательной работе по совершенствованию воспитательной работы в колледже.

3.1 Посещать учебные занятия (предварительно информировав преподавателя) в закреплённой за ним студенческой группе с целью изучения личностных особенностей студентов и контроля за ходом учебно-воспитательного процесса в студенческой группе.

4.1 Использовать помещения и материальную базу колледжа для проведения воспитательной работы со студентами.

5.1 Запрашивать и получать в учебной части колледжа информацию о студентах, необходимую для своевременного и качественного исполнения возложенных на него обязанностей.

6.1 Принимать участие в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов группы, в необходимых случаях готовить информацию о группе и/или об отдельных студентах.

4. Отчетность и контроль за деятельностью куратора

1.1 Общее руководство и систематический контроль за организацией работы куратора студенческой группы осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

2.1 С целью оказания помощи куратору учебная часть, отдел воспитательной работы, отдел учебно-методического сопровождения организуют совещания по методическим, теоретическим и практическим вопросам работы в группе, а также обмену опытом кураторов.

3.1 Оценка работы куратора производится учебной частью и отделом воспитательной работы на основе комплексной проверки деятельности студенческой группы по следующим показателям:

- успеваемость;
- количество пропусков занятий без уважительной причины;
- участие студентов в общественной жизни группы, колледжа;
- факты и количество нарушений студентами правил поведения и правил внутреннего распорядка колледжа;
- постановка на учет в «группу риска СОП» и отнесение к категории «СОП» (социально опасное положение).

4.1 Итоги работы куратора студенческой группы подводятся по окончанию каждого текущего полугодия и текущего учебного года.

5.1 Куратор, недобросовестно работающий в студенческой группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей куратора с применением мер дисциплинарного воздействия. В том случае, если куратор не пользуется авторитетом, слабо организует свою работу, студенты имеют право заявить ходатайство заместителю директора по воспитательной работе о замене куратора.

5. Ответственность

Куратор несёт ответственность за:

1.1 Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных положением и должностной инструкцией, – в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2.1 Неудовлетворительное отношение обучающихся к выполнению своих учебных обязанностей, а также за невыполнение обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся колледжа.

3.1 Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.1 Состояние воспитательной работы в группе и грамотное ведение документации, предусмотренной настоящим Положением.

5.1 Разглашение конфиденциальной информации, касающейся личной жизни обучающихся.