

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Краевой политехнический колледж»

ПРИНЯТО


Советом колледжа
«31» января 2020 г.
(протокол № 5)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ «Краевой
политехнический колледж»
от «31» января 2020 г.
№ 43 -ОД

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт  Иконникова Т.Н.

Председатель профкома  Шумкова Я.Е.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях предоставления путёвок на оздоровление
студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, обучающимся на бюджетной основе по очной форме обучения
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Краевой политехнический колледж»
(Регистрационный № 148)**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления путёвок на оздоровление студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся на бюджетной основе по очной форме обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Краевой политехнический колледж»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления путёвок на оздоровление студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее по тексту – студенты), обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Краевой политехнический колледж» (далее по тексту – Колледж) на бюджетной основе по очной форме.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании Закона Пермского края от 05.02.2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления и отдыха детей» и постановления Пермского края «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае» № 143-п от 07.03.2019 г.

1.3 Оздоровление студентов осуществляется на основании решения Комиссии по оздоровлению студентов.

1.4 Состав Комиссии по оздоровлению студентов утверждает директор Колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

II. Порядок учета студентов, нуждающихся в оздоровлении

2.1 Учёт лиц, нуждающихся в оздоровлении, ведёт социальный педагог структурного подразделения на основании поданных заявлений.

2.2 Социальный педагог готовит сведения для рассмотрения заявлений к заседанию Комиссии по оздоровлению студентов.

III. Порядок работы Комиссии по оздоровлению студентов

3.1 Комиссия по оздоровлению студентов составляет и утверждает основной и резервный списки, формирует из основного списка претендентов группы на оздоровление.

3.2 Комиссией по оздоровлению студентов при выделении путёвки лицу, подавшему заявление, учитываются медицинские показания, регулярность оздоровления.

IV. Порядок предоставления путевок на оздоровление

4.1 Предоставление путёвок производится на основании решения Комиссии по оздоровлению студентов не чаще 1-го раза в течение одного учебного года.

4.2 Социальным педагогом проводятся организационные собрания со студентами, отбывающими на оздоровление, присутствие на которых является

обязательным. Неявка на организационное собрание расценивается как отказ от оздоровления.

4.3 По возвращении с места оздоровления студенты обязаны предоставлять социальному педагогу «Обратный талон к путёвке» с отметкой о пребывании на оздоровлении.

4.4 Для сопровождения студентов к месту назначения и обратно назначается ответственное лицо из числа социальных педагогов Колледжа.