

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Краевой политехнический колледж»

ПРИНЯТО

Советом колледжа
«31» января 2020 г.
(протокол № 5)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ «Краевой
политехнический колледж
от «31 » января 2020 г. № 43-ОД

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт Иконникова Т.Н.

Председатель профкома Шумкова Я.Е.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения инструктажей по охране труда
работников и обучающихся
(регистрационный № 152)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей по охране труда работников и обучающихся ГБПОУ «Краевой политехнический колледж».

1.2. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится с целью формирования у работников и обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.3. Со всеми работниками колледжа, поступившими на работу, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Постановлением от 13 января 2003 года «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» проводятся инструктажи по охране труда.

1.4. Обучение обучающихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- лабораторные и практические занятия;
- учебная и производственная практика;
- профессиональная подготовка;
- занятия общественно-полезным трудом;
- экскурсии, походы, выездные обучения;

- спортивные занятия, соревнования, спортивно-оздоровительные мероприятия, спортивные секции;

- работа в студенческих конструкторских бюро (СКБ), студенческих интеллектуальных бюро (СИБ) и т.д.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- с обучающимися, прибывшими на учебную или производственную практику;
- с обучающимися колледжа перед началом обучения (поступившими на первый курс или переведенными с других учебных заведений)

2.2. Вводный инструктаж проводится по утвержденной директором колледжа и согласованной с профсоюзом программе вводного инструктажа.

2.3. В образовательном учреждении разрабатываются две программы вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников;
- программа вводного инструктажа для обучающихся.

2.4. С работниками колледжа вводный инструктаж проводят специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя возложены эти обязанности.

2.5. С обучающимися колледжа вводный инструктаж проводят кураторы групп или мастера производственного обучения.

2.6. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в Журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.6. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в Журнале регистрации инструктажей для обучающихся с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала рабочей (учебной) деятельности проводится:

- со всеми вновь принятymi в колледж работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- с обучающимися, прибывшими на обучение или учебную (производственную) практику;
- с обучающимися перед началом занятий в учебных кабинетах физики, химии, биологии, в спортзале, в кабинетах с установленными для работы компьютерами;
- с обучающимися перед занятиями в учебных мастерских и лабораториях, цехах, полигонах, боксах и т.п.;
- с обучающимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, боксах, мастерских, полигонах и т.п.;
- с обучающимися при проведении мероприятий вне колледжа, занятий в кружках, секциях, и т. п.;

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте работникам проводят ответственные лица согласно схеме, приведенной в *Приложении №1*.

В случае отсутствия ответственного лица за проведение инструктажа на рабочем месте (во время отпуска, временной нетрудоспособности, командировки и т.п.), инструктаж проводит непосредственный руководитель или лицо назначенное приказом (распоряжением) руководителя.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися колледжа проводят кураторы, преподаватели, мастера производственного обучения.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором колледжа.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом колледжа проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанными для каждой профессии и утвержденным директором колледжа.

3.8. Первичный инструктаж с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, учебно-производственных мастерских, утвержденным директором колледжа.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками регистрируется в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.12. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проходят все работники колледжа, независимо от их квалификации, образования и стажа работы **не реже одного раза в шесть месяцев**. Его проводят с целью проверки знаний правил и инструкций по охране труда, а также с целью повышения знаний в области охраны труда индивидуально или с группой работников (отделом, отделением) по программе инструктажа на рабочем месте.

4.2. Водители, инструкторы по вождению, слесари по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей (тракторов, с/х машин) повторный инструктаж на рабочем месте проходит **не реже одного раза в три месяца**.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте.

4.4. С обучающимися повторный инструктаж проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, для соответствующих кабинетов, лабораторий, спортзала, учебно- производственных мастерских, цехов **не реже одного раза в шесть месяцев**.

4.5. Кураторы, мастера производственного обучения со своими группами проводят повторный инструктаж на рабочем месте **1-5 марта и 1-5 сентября** каждого года по программам первичного инструктажа.

4.6. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах что и первичный инструктаж.

5. ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, с группой обучающихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в Журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

5.5. Внеплановый инструктаж проводит непосредственно руководитель работ.

6. ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями.

6.2. Целевой инструктаж с обучающимися проводится перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с учебными программами (конкурсы, экскурсии, походы, дежурство по колледжу, уборка территории и т.д.)

6.3. Разовые поручения оформляются приказом директора. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.4. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.5. Регистрация целевого инструктажа производится в Журнале регистрации инструктажей на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЖУРНАЛАМ

7.1. Все журналы регистрации инструктажей должны быть, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов.

7.2. Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) инструктируемого пишется полностью.

7.3. Журнал заполняется в хронологическом порядке проведения инструктажей.

7.3. В журналах регистрации инструктажей **запрещается** оставлять пустые строки и (или) листы.

СХЕМА
Проведения инструктажа по охране труда
в ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»

