

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Краевой политехнический колледж»

ПРИНЯТО

Советом колледжа

_____ 2020 года (протокол № ____)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ «Краевой

политехнический колледж»

от _____ 2020 года № ____

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

_____ Иконникова Т.Н.

_____ 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке создания, организации работы, принятия решений
комиссией по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений и исполнения принятых решений**

(регистрационный № 159)

Совета колледжа

2020 года

Согласовано

Юрисконсульт

Иконникова Т.Н.

2020 года

о порядке создания, организации работы, принятия решений
специальной комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений и исполнения принятых решений

2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия и исполнения решений.

1.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краевой политехнический колледж» (далее - Колледж) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Колледжа) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника (преподаватель ведет уроки и платные занятия у одних и тех же студентов; репетиторство со студентами, которых он обучает; получение подарков и услуг; сбор денег на нужды группы, Колледжа; участие в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся; небезвыгодные предложения педагогу от родителей обучающихся, которых он обучает или у которых является куратором; небескорыстное использование возможностей родителей обучающихся и т.д.);
- применения локальных нормативных актов;
- нарушений норм профессиональной этики;
- обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания.

1.3 Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Студенческого совета, Совета родителей, Совета колледжа.

II. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией

2.1 Комиссия создается в составе 6 (шести) членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся и представителей работников Колледжа.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Студенческим советом, Советом родителей и Советом колледжа.

Сформированный состав Комиссии после согласования с Советом колледжа утверждается приказом директора.

2.2 Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.3 В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря большинством голосов путем открытого голосования.

2.4 Срок полномочий председателя – два года без права переизбрания на второй срок.

2.5 Один раз в полгода Председатель Комиссии предоставляет отчет о проделанной работе на Совете колледжа.

2.6 Комиссия принимает обращения (заявления, жалобы) от педагогов, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства (письменные, устные (услышанная нецензурная брань), факты, зафиксированные на видео, фото, свидетельские показания и т.д.).

2.7 Комиссия по поступившим обращениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 5 рабочих дней с момента поступления обращения), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.8 Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности, но не более 10 (десяти) учебных дней с момента начала его рассмотрения.

2.9 Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.10 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Колледжа, Комиссия возлагает присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Комиссия вправе пригласить на заседание иных участников образовательных отношений.

обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Колледжем, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Колледжа (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает заявление, жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.11 Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагогического работника, иного (не педагогического) работника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.12 Председатель имеет права обратиться за помощью к директору Колледжа для разрешения особо острых конфликтов.

2.13 Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Колледжа информируется поступающей информацией по необходимости.

2.14 Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.15 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.16 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

2.17 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.18 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Колледжа обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.19 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

III. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления, жалобы любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, мастера производственного обучения, куратора, работника из числа административно-управленческого, учебно-вспомогательного или младшего обучающего персонала, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных нормативных актах Колледжа с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

IV. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных в письменной форме заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

V. Документация

5.1 Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2 Заседания Комиссии оформляются протоколом. Нумерация протоколов устанавливается на учебный год.

5.3 Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Колледжу.

5.4 Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Совету колледжа в июне каждого текущего года и хранятся в документах Совета колледжа 3 (три) года.

