

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Краевой политехнический колледж»

ПРИНЯТО

Советом колледжа
30 апреля 2020 года (протокол № 7)

СОГЛАСОВАНО

юрисконсульт  Иконникова Т.Н.
29 апреля 2020 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ «Краевой
политехнический колледж»
от 30 апреля 2020 года № 125-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации мастерских и лабораторий
ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»
(рег № 163)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет методику проведения аттестации учебных кабинетов, лабораторий, мастерских (далее - аттестация) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краевой политехнический колледж» (далее - колледж). Аттестация осуществляется как комплекс мероприятий, направленный на выявление и устранение недостатков в оборудовании лабораторий, мастерских и организации учебного процесса.

1.2. Целью аттестации учебных кабинетов (лабораторий, учебных мастерских) является оценка их образовательного, здоровьесобеспечивающего и методического потенциала

1.3. Задачи аттестации учебных кабинетов (лабораторий, учебных мастерских) - проанализировать уровень материально-технического обеспечения и качество методической оснащенности учебных кабинетов (лабораторий, учебных мастерских);

- выявить проблемы и перспективы развития учебных кабинетов (лабораторий, учебных мастерских);

1.4. Результаты аттестации используются в целях:

- разработки и реализации мероприятий по устранению недостатков в материально-техническом и дидактическом оснащении кабинетов, лабораторий, мастерских колледжа;

- контроля за состоянием учебных помещений колледжа.

1.5. Положение разработано в соответствии с:

- действующим законодательством Российской Федерации;

- Федеральным законом № 426-ФЗ от 28.12.2013 «О специальной оценке условий труда»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»;

- СанПиН 2.4.3.1186-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования»;

- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

1.6. Работа аттестационной комиссии осуществляется один раз в год: в период с 01 ноября по 10 ноября текущего года.

1.7. Переаттестация учебного кабинета, лаборатории, мастерской осуществляется через пять лет.

II. Порядок подготовки к проведению аттестации

2.1. Для организации и проведения аттестации создается аттестационная комиссия, определяется график проведения работ по аттестации.

2.2. В состав аттестационной комиссии могут входить директор колледжа, заместители директора, заведующий структурного подразделения и специалист по охране труда.

2.3. Состав аттестационной комиссии, а также график проведения работ по аттестации утверждаются приказом директора колледжа.

2.4. Аттестационная комиссия:

- осуществляет руководство и контроль за проведением аттестации на всех ее этапах; формирует комплект необходимых для проведения аттестации нормативных правовых и локальных нормативных актов, организационно-распорядительные и методические документы и организует их изучение;

- составляет перечень учебных помещений, подлежащих аттестации;

- заполняет и подписывает карты аттестации;

- по результатам аттестации разрабатывает план мероприятий по устранению недостатков

в материально-техническом и дидактическом оснащении лабораторий, мастерских колледжа.

III. Порядок проведения аттестации

3.1 Аттестация проводится на основе аттестации рабочих мест для проведения практических занятий, лабораторных (практических) работ. По результатам проведения аттестационных мероприятий членами комиссии заполняется и подписывается карта аттестации учебного помещения (лаборатории, мастерской) (приложение А).

3.2 Документация учебного помещения:

- паспорт кабинета (лаборатории, мастерской), который включает в себя:

 - титульный лист (приложение Б);

 - перечень практических (лабораторных) работ (приложение В);

- карта аттестации учебного помещения (лаборатории, мастерской).

3.3. Паспорт учебного помещения рассматривается на заседании соответствующей цикловой методической комиссии, утверждается заместителем директора по практике.

КАРТА АТТЕСТАЦИИ
(лаборатории, мастерской)

«__» _____ 20__ г.

(наименование кабинета, лаборатории, мастерской)

Заведующий лабораторией (мастерской) _____

Дисциплина/профессиональный
модуль _____

Специальность/профессия _____

1. Материально-техническое обеспечение проведения работы

Наименование, тип оборудования (включая защитные средства, плакаты, наглядные пособия)	Количество имеющегося в наличии оборудования	Примечание

2. Методическое обеспечение учебного процесса

Наименование дисциплины/профессионального модуля	Перечень дидактических материалов

3. Замечания и предложения аттестационной комиссии

4. Заключение аттестационной комиссии

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

Заведующий лабораторией (мастерской) _____ / _____ /

Приложение Б

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Краевой политехнический колледж»**

РАССМОТРЕНО

На заседании ЦМК _____

Председатель ЦМК _____

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

_____ / _____ /

ПАСПОРТ

(НАИМЕНОВАНИЕ КАБИНЕТА, ЛАБОРАТОРИИ, МАСТЕРСКОЙ)

ЧЕРНУШКА 202_г.

Приложение В

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРАКТИЧЕСКИХ (ЛАБОРАТОРНЫХ) РАБОТ**

(наименование кабинета, лаборатории, мастерской)

Заведующий лабораторией (мастерской) _____

Дисциплина/профессиональный
модуль _____

Специальность/профессия _____

№	Наименование работ	Примечание

Заведующий лабораторией (мастерской) _____ / _____ /