



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Краевой политехнический колледж»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по работе в системе дистанционного обучения
LMS MOODLE

Чернушка 2022

Методические рекомендации по работе в системе дистанционного обучения LMS MOODLE. ГБПОУ «Краевой политехнический колледж, 2022, С24.

Составитель: Репина О.С., преподаватель высшей квалификационной категории, председатель ЦМК преподавателей информатики, руководитель ЦДО

Содержание

Введение.....	4
Основные понятия.....	5
1. Регистрация на сайте дистанционного обучения	7
2. Настройка Личного кабинета	10
3. Работа по созданию электронного учебного курса.....	12
3.1. Создание нового курса.....	12
3.2. Добавление ресурсов.....	12
3.3. Добавление элементов	13
3.4. Требования к содержанию ЭУК	14
Экспертное заключение.....	15
3.5. Структура электронного учебного курса.....	16
Паспорт электронного учебного курса.....	17
Требования к элементам электронного учебного курса.....	19
4. Методические требования к электронному учебному курсу	21
Критерии и шкала оценивания электронных учебных курсов.....	22

Введение

Современное образование немыслимо без использования компьютерных технологий и сети Интернет. Быстрое развитие сетевых технологий способствует развитию новых способов обучения. В ГБПОУ «Краевой политехнический колледж» интенсивно развивается дистанционное обучение. Системой дистанционного обучения (СДО) в Краевом политехническом колледже является информационнообразовательная платформа Moodle (ModularObjectOrientedDynamicLearningEnvironment – Модульная объектно-ориентированная динамическая управляющая среда).

Платформа Moodle имеет ряд преимуществ, к которым можно отнести и такие важные для пользователей, как:

- интуитивный интерфейс;
- широкие коммуникативные возможности (организация обратной связи);
- наличие удобной системы справочной помощи, большое количество модулей для реализации практически любых педагогических технологий.

Средствами этой системы успешно реализуется полноценная поддержка учебного процесса в дистанционной среде, начиная от представления лекционного материала и заканчивая проверкой знаний и контролем успеваемости.

Данные методические рекомендации подготовлены с целью оказания помощи преподавателям при разработке электронных учебных курсов (ЭУК) по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам, и являются краткой инструкцией по работе с СДО Moodle. Более подробную информацию можно получить из ЭУК размещенный в СДО Moodle ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»:

1. Разработка дистанционного курса:

<http://81.4.234.44:88/course/view.php?id=24>

2. Создаем курсы в LMS Moodle. Основы работы:

<http://81.4.234.44:88/course/view.php?id=30>

Основные понятия

Для целостного понимания принципов работы системы рассмотрим базисные термины.

Роль — это коллекция полномочий, делегируемых конкретным пользователям, именно роль определяет то, что пользователю разрешено делать на сайте.

В системе существуют пять основных ролей. Это администраторы, создатели курсов, преподаватели, студенты и гости. Количество ролей может быть изменено в зависимости от потребностей.

Преподаватель курса имеет права на проведение обучения (отправление запросов на создание курса, управление курсом, оценивание студентов в своем курсе и др.).

Студент имеет права на просмотр материалов курса и выполнение различного рода проверочных работ, назначенных преподавателем, а также имеет доступ к своей успеваемости.

Ввиду того, что Moodle – система с гибкой настройкой прав, роли могут назначаться не глобально, а в рамках определенного контекста. Определим контекст как некоторое пространство в Moodle. Рассмотрим такие варианты контекста, как:

Категория курсов — это группа курсов, объединенных по определенному критерию.

Курс — основная обучающая область, где преподаватель представляет материалы студентам. В рамках нашей концепции — это обучающая область, выделенная под дисциплину.

Действие — это инструменты Moodle, используемые для представления какого-либо материала, т.е. это то, что можно добавить в содержимое курса.

Блок — информационные элементы, которые могут быть добавлены слева или справа на домашнюю страницу курса. Блоки дают пользователю дополнительную информацию или ссылки и подобны «вспомогательным устройствам», приспособленным для облегчения работы в режиме онлайн.

Выделим 2 вида действий: ресурс и элемент (интерактивное действие).

Ресурс — действие, которое преподаватель предлагает выполнить студенту в курсе индивидуально (самостоятельно). Ресурсы предназначены для представления статичных материалов курса.

Элемент (интерактивное действие) — это то, что студент будет выполнять во взаимодействии с другими студентами и/или преподавателем, т.е. интерактивно. Это средства вовлечения студентов в активное обучение.

Для корректного проектирования всех взаимодействий в рамках курса введем понятия для слушателей курса.

Участники курса – это все пользователи, записанные на данный курс вне зависимости от определенной им роли, т.е. все преподаватели и студенты курса в совокупности. Участники в рамках курса могут быть поделены на сообщества.

Группа – часть студентов курса, которым поручается выполнять что-то в процессе обучения в данном курсе.

Поток – набор групп в курсе, т.е. объединение нескольких групп. Служит для выполнения 6 массовых действий сразу со всеми её членами.

Для реализации электронного журнала введем понятие оценок курса.

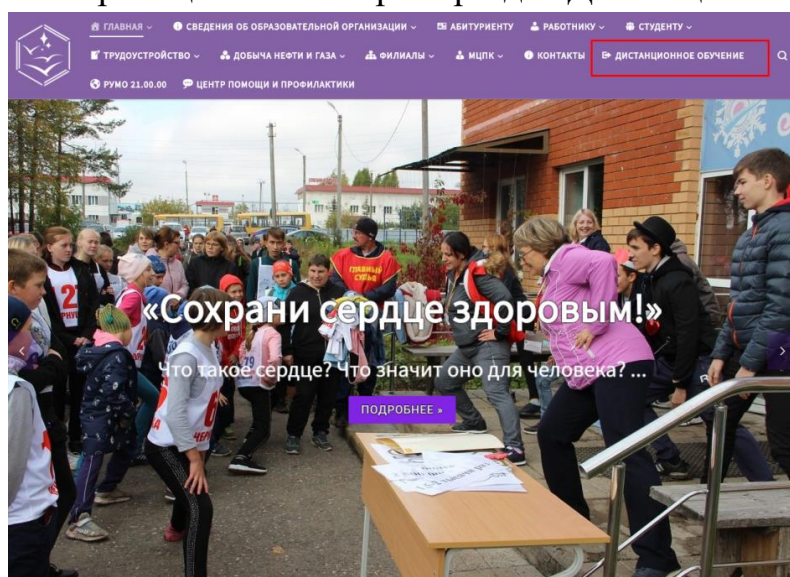
Оценки – это модуль системы Moodle для контроля и отображения хода обучения в течение курса.

1. Регистрация на сайте дистанционного обучения

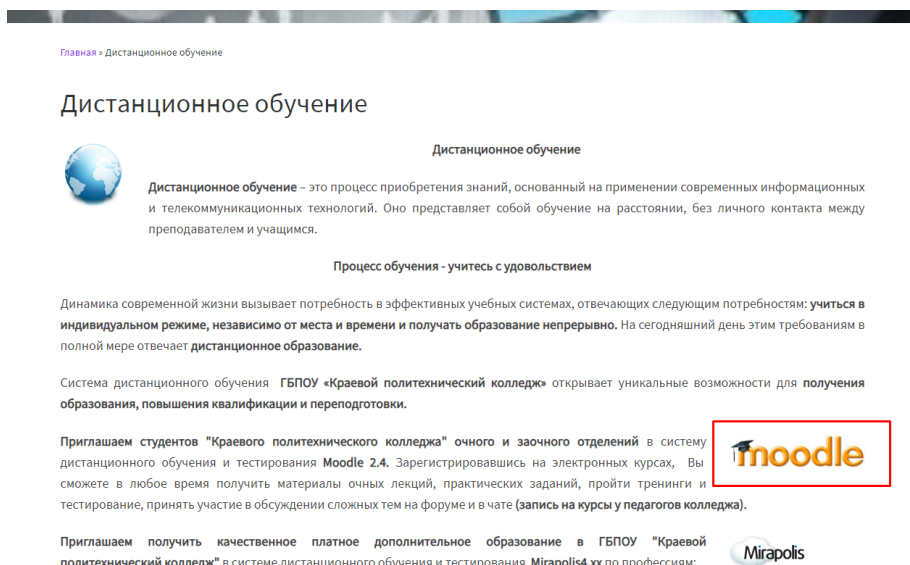
ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»

Для первого входа в СДО Moodle **ВСЕМ** желающим создавать свои электронные учебные курсы, а также участникам практикумов, олимпиад, конкурсов необходимо пройти регистрацию. Для этого:

1. Зайти на сайт колледжа по ссылке: <http://politex59.ru/>
2. На главной странице сайта выбрать раздел Дистанционное обучение.



3. В разделе Дистанционное обучение перейти по ссылке Moodle.




4. Нажать на кнопку «Вход» в верхнем правом углу. Вы перейдете в таблицу регистрации.

LMS Moodle

Русский (ru) ▾

Вы не вошли в систему

Вход



Дистанционное обучение в краевом политехническом колледже

Вы приступили к дистанционному обучению в ГБПОУ "Краевой политехнический колледж"

Категории курсов

Индивидуальные учебные проекты (1)

Группы Головного учреждения Юбилейная

Промежуточная аттестация (1)

Общеобразовательные дисциплины (13)

Сквозные дисциплины (11)

21.02.01. Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений (3)

21.02.02. Бурение нефтяных и газовых скважин (2)

21.02.03. Разработка и эксплуатация газонефтедобывающих и газонефтеперерабатывающих предприятий (1)

Свернуть все

Глобальный поиск

Глобальный поиск не включен.


Календарь

Ноябрь 2021

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Пользователи на сайте

5. В нижней части экрана увидите «Вы в первый раз на нашем сайте?» – необходимо перейти по ссылке «Создать новую учетную запись»



Логин

Пароль

☐ Запомнить логин

Вход

Забыли логин или пароль?

В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies ?

Некоторые курсы, возможно, открыты для гостей

Зайти гостем

Вы в первый раз на нашем сайте?

Для полноценного доступа к этому сайту Вам необходимо сначала создать учетную запись.

Создать учетную запись

8

6. Заполнить данные

На указанный вами адрес электронной почты придет письмо с просьбой перейти по ссылке для подтверждения регистрации. **ВНИМАНИЕ! Письмо приходит не всем!** Если письмо не пришло, и вы не можете войти на сайт под указанным логином и паролем, то напишите письмо на адрес: olichna0816@gmail.com с описанием проблемы. Вы будете добавлены вручную. Второй раз регистрироваться не нужно!

Примечания:

- адрес почты должен быть **рабочим**
- в строке ИМЯ записать и **имя и отчество** с пробелом, в строке ФАМИЛИЯ только **фамилию** (для студентов только Имя и Фамилия)
- в строке город букву г. писать НЕ НАДО, сразу **Чернушка** (указать местоположения филиала: н-р, Куета, Октябрьский и т.д.)

Если вы забыли логин и пароль, то повторную регистрацию проходить не нужно! Воспользуйтесь формой восстановления.

На следующем шаге укажите свой логин или адрес электронной почты в соответствующее поля формы и нажмите кнопку **Найти**.

Дистанционное обучение ГБПОУ "Краевой политехнический колледж"

[В начало](#) / [Вход](#) / [Восстановление забытого пароля](#)

Для сброса пароля укажите ниже Ваш логин или адрес электронной почты. Если Ваша учетная запись есть в базе данных, на Ваш адрес электронной почты будет отправлено письмо, содержащее инструкции по восстановлению доступа.

Поиск по логину

Логин

Поиск по адресу электронной почты

Адрес электронной почты

Нажмите кнопку **Продолжить**

Если Вы указали верный логин или адрес электронной почты, то Вам будет отправлено электронное письмо.

Оно содержит простые инструкции для завершения процедуры изменения пароля. Если после этого возникнут какие-то сложности, свяжитесь с администратором сайта.

Если Вы указали верный логин или адрес электронной почты, то Вам будет отправлено электронное письмо. Перейдите по ссылке, указанной в письме.

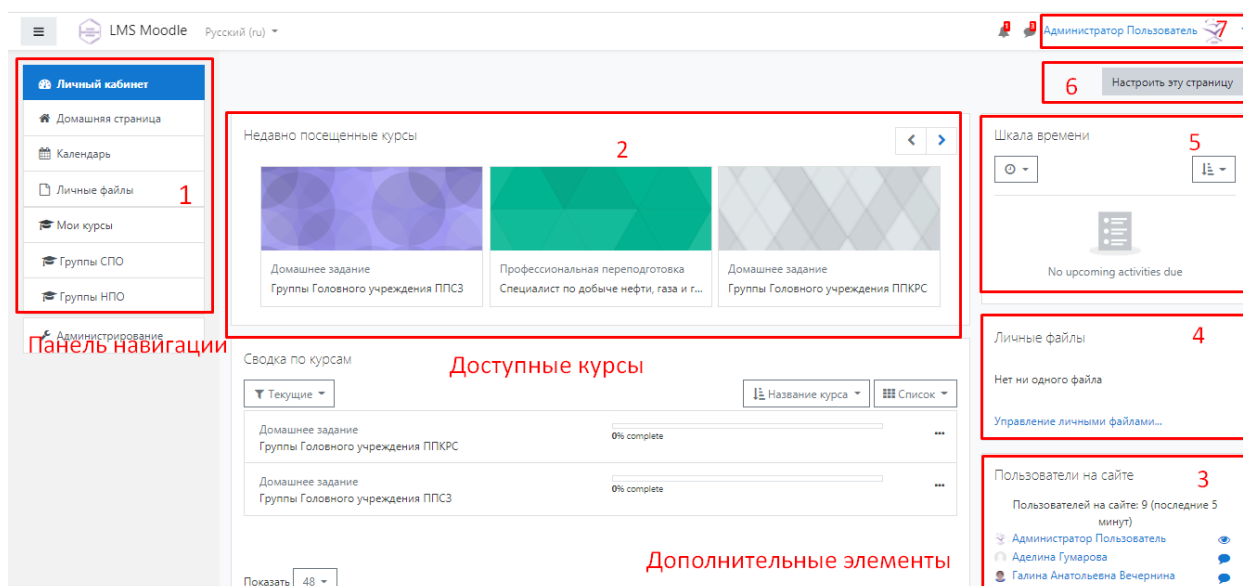
Введите и повторите ниже новый пароль, затем нажмите кнопку **Установить пароль**, новый пароль будет сохранен, и Вы зайдете на портал.

Если же письмо на почту не приходит, то напишите письмо на адрес: olichna0816@gmail.com с описанием проблемы. Вам будет выслан новый пароль.

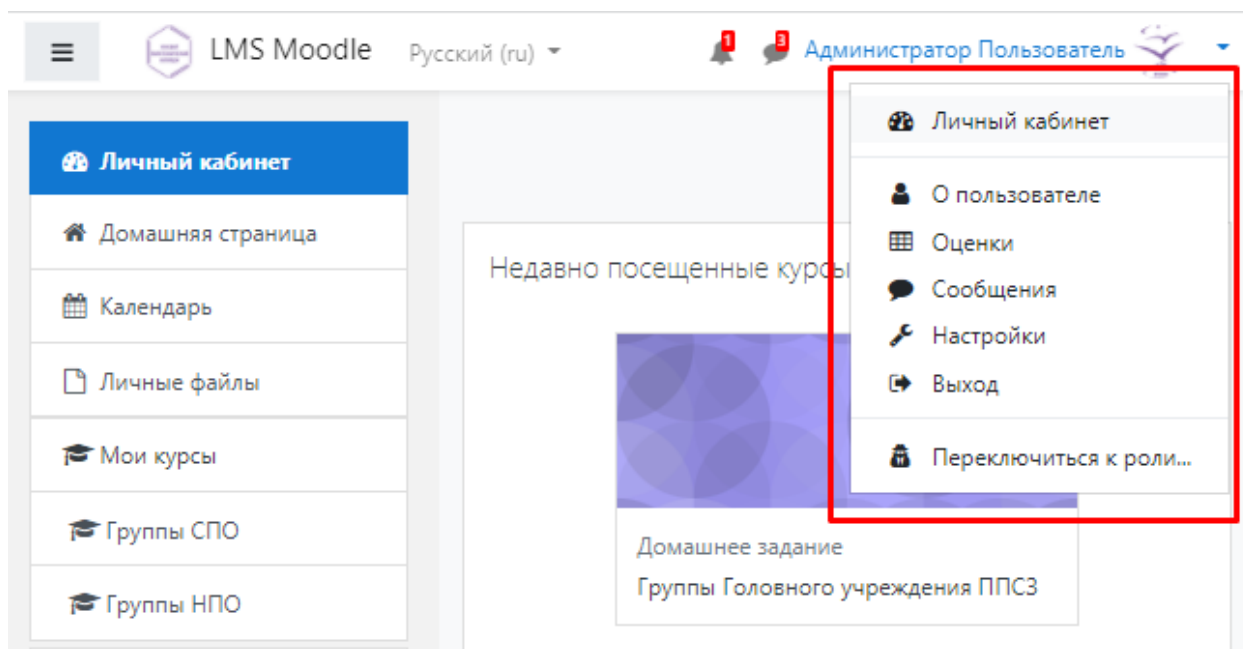
2. Настройка Личного кабинета

После авторизации открывается Личный кабинет пользователя. В домашней странице Личного кабинета пользователю доступен только тот курс, на который он записан с ролью слушателя или преподавателя курса.

Интерфейс Личного кабинета пользователя интуитивно понятен. Страница разделена на три вертикальные области: панель навигации (на рисунке ниже – цифра 1), панель, в которой отображаются доступные курсы и расписание (цифра 2) и область дополнительных элементов. Дополнительные элементы по умолчанию состоят из блоков: Пользователи на сайте (цифра 3), Личные файлы (цифра 4), и Шкала времени (цифра 5). Страницу Личного кабинета пользователь СДО может настроить по собственному усмотрению. Для этого предназначена кнопка **Настроить эту страницу**, расположенная в верхнем правом углу (цифра 6).



В правом верхнем углу строки заголовка СДО расположены элементы, позволяющие осуществить быстрый переход в личный кабинет (цифра 7), на страницу информации о пользователе, к оценкам, к сообщениям, к уведомлениям и настройкам. Здесь же пользователь осуществляет выход из системы.



Вся информация о пользователе хранится в его профиле. Пользователь с ролью «Слушатель» может просматривать только доступную информацию о любом пользователе. Для этого достаточно кликнуть мышью на его фамилии и имени на любой странице сайта. Редактировать информацию о себе может любой пользователь. Кликнув мышью на ссылку «О пользователе» можно увидеть личную информацию так, как ее видят все посетители сайта.

Страница «О пользователе» состоит из отдельных блоков, которые можно настроить по кнопке «**Настроить эту страницу**». Каждый блок обрамлен рамкой.

Блок «Подробная информация о пользователе» отображает доступную всем информацию. В блоке «Информация о курсе» содержится список доступных в настоящее время курсов. Блок «Отчеты» позволяет просматривать активные сессии браузера и полученные оценки. Блок «Разное» содержит ссылки на записи блога, заметки, сообщения форумов, темы форумов и учебные планы.

Изменение личных данных по ссылке «Редактировать информацию» доступно только самому пользователю и администратору сайта.

Страница профиля для редактирования информации содержит обязательные поля и поля, которые пользователь может заполнять по собственному усмотрению. Три основных обязательных поля заполняются автоматически при регистрации пользователя. Это поля:

- имя;
- фамилия;
- адрес электронной почты.

Остальные поля можно редактировать.

3. Работа по созданию электронного учебного курса

3.1. Создание нового курса

ЭУК по дисциплинам (междисциплинарным курсам) разрабатываются преподавателями в СДО Moodle по предварительной заявке руководителю центра дистанционного обучения. Для этого нужно написать письмо на электронную почту руководителю центра ДО и указать:







- ФИО преподавателя;
- название курса;
- категорию, в которой будет размещен курс;
- специальность.

Руководитель центра ДО заводит курс в систему и предоставляет преподавателю роль «Учитель». С ролью «Учитель» преподаватель может самостоятельно изменять настройки курса, добавлять новые активные элементы ЭУК: тесты, страницы, задания, форум и т.п.

3.2. Добавление ресурсов

Ресурсы курса – это его содержимое (контент), то есть теоретические материалы для изучения, размещаемые преподавателем в разделах курса. Ресурсы курса могут быть представлены в виде файлов, загруженных в базу данных системы или в виде ссылок на внешние сайты. Система Moodle позволяет использовать в качестве ресурсов курса различные форматы электронных документов (таблица 1).

Таблица 1. Ресурсы курса

Ресурсы СДО Moodle	Описание модуля
 Гиперссылка	Модуль позволяет преподавателю разместить ссылку как на любой ресурс, который находится в свободном доступе в Интернете (напр. документы и изображения), так и на файл, размещенный в курсе.
 Книга	Книга может быть использована для структурирования и отображения учебного материала по отдельным разделам.
 Папка	Модуль добавляется преподавателем для размещения материалов, объединенных общей тематикой в одном месте. Удобен для просмотра файлов, уменьшая прокрутку на странице курса.
 Пояснение	Пояснение используют для: <ul style="list-style-type: none"> – разделения длинного перечня видов деятельности; – просмотра встроенного видео- или аудио-файла прямо на странице курса; – добавления краткого описания в разделе курса.
 Страница	Страница может отображать текст, изображения, звук, видео, веб-ссылки и внедренный код.
 Файл	Модуль «Файл» позволяет преподавателю представить файл как ресурс курса.

Добавление ресурсов в курс осуществляется в режиме редактирования

3.3. Добавление элементов

В СДО Moodle предусмотрено добавление в курс отдельных активных элементов для организации самостоятельной работы обучающихся.











Активные элементы размещаются в курсе для различных задач. Для реализации сетевой коммуникативности можно добавить различные формы общения – форумы, чаты, обмен сообщениями. Совместная деятельность реализуется с помощью электронных уроков, семинаров, проектов по составлению глоссария. Для проверки знаний в курс добавляются тесты, опросы, задания.

Работа с активными элементами предполагает активную деятельность обучающихся.

Именно работа с активными элементами курса оценивается преподавателем и системой и позволяет выставить итоговую оценку за усвоение учебного курса.

У каждого элемента есть соответствующее ему изображение, которое позволяет легче ориентироваться в элементах курса. Наиболее распространенные элементы курса представлены в таблице (таблица 2).

Таблица 2. Элементы курса

Элемент СДО Moodle	Описание элемента
 Анкета	СДО Moodle включает заранее разработанные анкеты для сбора информации по курсам для изучения психологического климата в коллективе.
 Вики	Модуль Вики (Wiki) позволяет участникам совместно работать над документом, изменяя его содержание.
 Внешний инструмент	Модуль «Внешнее приложение» предназначен для взаимодействия с ресурсами и учебными материалами на других сайтах.
 Глоссарий	«Глоссарий» – это словарь терминов и понятий, используемых в курсе
 Задание	«Задание» позволяет преподавателям ставить задачу, которая предполагает загрузку на сервер ответа студента в виде файла. Преподаватель проверяет ответ студента и выставляет оценку в электронный журнал.
 Пакет SCORM	Модуль SCORM позволяет загружать в курс любые стандартные пакеты SCORM или AICC в виде архива.
 Семинар	«Семинар» – это вид занятий, где каждый студент не только выполняет свою работу, но и оценивает результаты работы других студентов. Оценка за курс учитывает не только качество собственной работы, но и деятельность в качестве рецензента.
 Тест	Включает разнообразные типы заданий. Проверка ответов происходит автоматически.
 Форум	Модуль «Форум» позволяет участникам общаться в асинхронном режиме т.е. в течение длительного времени. Один из вариантов использования этого элемента – консультации преподавателя.
 Чат	Модуль «Чат» позволяет участникам проводить обсуждения в режиме реального времени. Общение в чате предполагает одновременное присутствие студентов и преподавателей в системе.

3.4. Требования к содержанию ЭУК

ЭУК может быть разработан как для дисциплины (междисциплинарного курса) в целом, так и для части дисциплины (междисциплинарного курса).

Материалы для ЭУК разрабатываются преподавателями в соответствии с требованиями, предъявляемыми к курсу. Комплект учебно-методических

материалов, обеспечивающих все виды работ обучающихся, проходит экспертизу.

Экспертиза проводится комиссией в составе: заместителя директора по УР, руководителя центра дистанционного обучения, методистов, ответственных за методическую работу в структурных подразделениях и независимых экспертов, представителей других образовательных организаций (по согласованию). По результатам экспертизы составляется экспертное заключение.

Экспертное заключение

1. Наименование электронного учебного курса:
2. Сведения об авторе курса: (ФИО, должность)
3. Степень соответствия критериям оценки электронного учебного

курса:

№	Критерий	Кол-во баллов
1	Взаимосвязь компонентов системы обучения курса	4
1.1	Наличие Паспорта ДК	1
1.2	Наличие РП УД, ПМ; методических рекомендаций по выполнению практических работ, лабораторных работ, внеаудиторных самостоятельных работ)	3
2	Организационная структура курса	15
2.1	Наличие информации о преподавателе курса с указанием его контактов	1
2.2	Наличие инструкций по обучению на курсе	1
2.3	Наличия раздела «Новости» в структуре курса	1
2.4	Наличие глоссария курса	1
2.5	Наличие списка литературы, каталога ссылок (ЭБС), справочных материалов	2
2.6	Наличие лекции (текстовый и графический материал)	1
2.7	Наличие лекции с использованием элемента «Книга»	1
2.8	Наличие презентации	1
2.9	Наличие гиперссылки (на дополнительную информацию)	1
2.10	Наличие обучающих, в том числе интегрируемых систем	1
2.11	Наличие контролирующих систем (тесты)	1
2.12	Наличие видео- и аудиозаписи	1
2.13	Наличие форума, чата	1
2.14	Наличие рефлексии (отзыв обучающихся, завершивших освоение курса)	1
3	Содержательная экспертиза курса	18
3.1	Дозированность подачи теоретического материала	3
3.2	Наличие в теории курса наглядности (таблицы, графики, иллюстрации) в доступных формах	3

3.3	Наличие практических заданий и упражнений. Связь теории с практическими заданиями	3
3.4	Пояснения и (или) ответы к упражнениям, задачам, тестам	3
3.5	Отсутствие ошибок в изложении учебных материалов	3
3.6	Многообразие форм оценивания	3
4	Техническая экспертиза курса	6
4.1	Количество активных пользователей курса (с учетом целевой аудитории и учебного плана)	3
4.2	Работоспособность активных зон, всех заявленных функций, логических переходов	3
5	Дизайн курса	7
5.1	Использование шаблонов оформления лекции, презентации	3
5.2	Качество воспроизводства мультимедиа компонентов - фото, видео, анимации, звука и т.д.	3
5.3	Читаемость шрифтов и цветосочетаний (качество оформления цвета текста и фона)	1

4. Прочие замечания и предложения:

5. Заключение экспертной комиссии: Электронный учебный курс по дисциплине (междисциплинарному курсу) _____ (наименование) соответствует требованиям и рекомендуется к использованию в учебном процессе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для направления подготовки _____, (код – наименование направления подготовки / специальности) формы обучения _____, года обучения _____.

3.5. Структура электронного учебного курса

ЭУК должен содержать вводную часть (нулевой блок), темы или модули изучаемой дисциплины (согласно Рабочей программы), итоговый контрольный и рефлексивный блок.

3.5.1. В нулевом блоке представлены:

- паспорт курса;
- особенностях организации изучения курса (вводный видеоролик);
- информация о преподавателе;
- рабочая программа дисциплины (РПД);
- компетенции, осваиваемые в процессе изучения курса;
- методические рекомендации для студентов по выполнению практических, лабораторных и самостоятельных работ;
- информационное обеспечение по курсу в целом (список основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов);

– глоссарий – толковый словарь терминов, сокращений и обозначений, используемых в курсе;

– форум для общения и обсуждения студентами и преподавателей вопросов по курсу и/или новостной форум.

Паспорт электронного учебного курса

1. Название ЭОР

2. Ссылка на курс:

3. Сведения об авторах-разработчиках

Разработчик(и) курса	<hr/> (Ф.И.О., должность, категория, контактные телефоны, e-mail)
Структурное подразделение	
Соавторы и исполнители	<hr/> (Ф.И.О., должность, категория, контактные телефоны, e-mail)

4. Сведения о назначении электронного образовательного ресурса

Название курса (дисциплины)	
Направление (ФГОС), для которого разработан ЭОР	
Количество часов (УД, МДК) по учебному плану	
Количество часов курса	

5. Характеристика целевой группы, где используется ресурс

Специальность	
Образовательная программа	<hr/> (среднего профессионального образования, повышения квалификации, профессиональной переподготовки)
Форма образования	<hr/> (очная, заочная)
Курс / семестры	

6. Сведения о составе электронного образовательного ресурса

Вид учебного материала	Наличие/кол-во
Рекомендации (инструкция) по использованию материалов ЭОР	Наличие (да/нет)
Теоретические материалы (наличие модулей согласно рабочей программе УД, МДК, ПМ) – лекции – презентации – элемент «Лекция» – ресурс «Книга»	Наличие/кол-во
Методические указания для выполнения всех видов работ: – Методические указания для выполнения практических работ – Методические указания для выполнения лабораторных работ – Методические указания для выполнения СРС	Наличие (да/нет)

Контрольно–измерительные материалы <ul style="list-style-type: none"> – Тестовые задания, размещенные в системе Moodle – Материалы сторонних источников – ресурс «Задание» и др. 	Наличие/кол-во
<ul style="list-style-type: none"> – Список рекомендуемой литературы – ЭБС (указать какая) – Интернет – ресурсы 	Наличие (да/нет)
Дополнительный материал ЭОР <ul style="list-style-type: none"> – Мультимедийные материалы (видео-, аудио материалы по курсу) – Демонстрационные и имитационные модели (FLASH, VRML, 3D), тренажеры, интерактивные стенды – Информационно-справочные материалы (энциклопедии, справочники, глоссарий) 	Наличие (Да/Нет)

7. Наличие рецензии (содержательная рецензия прилагается)

Дата заполнения паспорта:

Рецензенты: Николаев Э.Г., Репина О.С., методисты, преподаватели по профилю высшей квалификационной категории (в том числе сторонних ПОО)

3.5.2. Материал в рамках одной темы (междисциплинарного курса) ЭУК должен содержать:

- название темы;
- перечень вопросов, рассматриваемых в теме;
- основная и дополнительная литература по теме (точные библиографические данные с указанием страниц);
- открытые электронные ресурсы по теме (при наличии таковых) (URL адреса, для видеоресурсов – с указанием временных интервалов для просмотра);
- теоретический материал для самостоятельного изучения студентом, например: текст в виде файла для скачивания (pdf-документ для самостоятельного изучения студентом offline), текст в виде HTML-документа для самостоятельного изучения студентом online (объекты MOODLE типа «Страница», «Книга» или «Лекция»), ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет (тексты, аудио- или видеоролики, электронные библиотечные ресурсы);
- вопросы для самоконтроля (при наличии теоретического материала);
- интерактивные элементы контроля знаний. Задания, предполагающие обратную связь. Задание может быть выполнено студентом в виде текста в системе MOODLE, файла, размещаемого в курсе, или реализовано вне системы. Примерная структура задания:

3.5.2.1. описание задания;

3.5.2.2. описание последовательности действий, которые нужно выполнить, чтобы получить результат;

3.5.2.3. форма представления результатов выполнения задания;

3.5.2.4. критерии оценки результатов выполнения задания.

- тесты с инструкцией по их выполнению. Банк вопросов к тестам должен содержать вопросы двух или более типов (множественный выбор, соответствие, короткий ответ и пр.).

- форум/чат для общения и обсуждения студентами и преподавателей вопросов по теме или модулю.

3.5.3. В контрольном блоке представлены оценочные средства для промежуточного и итогового контролей по ЭУК, вопросы к зачету и/или экзамену.

3.5.4. Рефлексивный блок должен включать в себя опрос студентов по оценке доступности и качества обучения на курсе.

Требования к элементам электронного учебного курса

Элемент ЭУК	Краткое содержание	Требования к элементам ЭУК
Вводная часть (нулевой блок)		
Паспорт курса	Сведения о курсе и разработчиках	В соответствии с образцом Формат .pdf Ресурсы СДО Moodle «Файл»
Особенности организации изучения курса (вводный видеоролик)	Инструкция по работе с курсом	Формат .pdf Ресурсы СДО Moodle «Файл» Качественный звук и изображение
Информация о преподавателе	Контактная информация о преподавателе курса с адресом электронной почты	Формат .pdf Ресурсы СДО Moodle «Файл»
Рабочая программа дисциплины	Информация о дисциплине	Формат .pdf Ресурсы СДО Moodle «Файл»
Компетенции, осваемые в процессе изучения курса	Ключевые результаты обучения по курсу	Формат .pdf Ресурсы СДО Moodle «Файл»
Методические рекомендации для студентов по выполнению практических, лабораторных и самостоятельных работ	Перечень практических, лабораторных и самостоятельных работ. Задания и инструкции к выполнению заданий и требования к оформлению	Формат .pdf Ресурсы СДО Moodle «Файл»

Информационное обеспечение по курсу в целом	Список основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов	Формат .pdf, .html Ресурсы СДО Moodle «Файл», «Страница»
Глоссарий	Основные понятия, термины, определения и пр. по курсу	Ресурсы СДО Moodle «Глоссарий»
Новостной форум	Новости и обновления по курсу	Ресурсы СДО Moodle «Новостной форум»
Общий форум по дисциплине	Вопросы, замечания и предложения по организации учебного процесса, содержанию материалов	Ресурсы СДО Moodle «Форум»
Материал в рамках одной темы (модуля)		
Название темы	В соответствии с РПД	
Перечень вопросов, рассматриваемых в теме (модуле)	Ключевые вопросы, рассматриваемые в данной теме (ключевые слова)	Ресурсы СДО Moodle «Пояснение»
Основная и дополнительная литература по теме	Точные библиографические данные с указанием страниц	Ресурсы СДО Moodle «Пояснение» с гиперссылками на ЭБС
Открытые электронные ресурсы по теме (при наличии таковых)	Ссылки на интернет-ресурсы (сайты, курсы, статьи, интерактивные карты). Ссылки на открытые ресурсы и курсы Тренажеры и симуляторы	Ресурсы СДО Moodle «Гиперссылка»
Теоретический материал для самостоятельного изучения студентом	Лекционный материал в формате конспекта и (или) презентаций	Формат .pdf Ресурсы СДО Moodle «Книга», «Лекция»
Вопросы для самоконтроля (при наличии теоретического материала)	Вопросы по теме	Вопросы в лекции Ресурсы СДО Moodle «Опрос»
Интерактивные элементы контроля знаний Лабораторные работы, практические занятия, самостоятельные работы	Описание заданий Инструкции и требования к оформлению/выполнению заданий Критерии оценивания	Ресурсы СДО Moodle «Задание»
Тесты с инструкцией по их выполнению	Тесты для самоконтроля Тесты для текущего контроля Банк вопросов должен содержать не менее 10 вопросов двух или более типов (множественный	Ресурсы СДО Moodle «Тест»

	выбор, соответствие, короткий ответ и пр.).	
Обратная связь	online и offline общение между студентами и преподавателем при изучении модуля тематическое обсуждение	Ресурсы СДО Moodle «Форум», «Чат»
Контрольный блок		
Оценочные средства для промежуточного и итогового контроля	Тесты для промежуточного/итогового контроля. Контрольные задания для самостоятельного выполнения	Ресурсы СДО Moodle «Тест», «Задание»
Вопросы к зачету и/или экзамену	Перечень вопросов	Формат .pdf Ресурсы СДО Moodle «Файл»

4. Методические требования к электронному учебному курсу

ЭУК по содержанию, объему и форме представления должен отличаться наглядностью, логичностью и последовательностью изложения учебного материала, обеспечивать четкость деления учебного материала дисциплины или модуля.

Содержание ЭУК по основной образовательной программе определяется рабочей программой; содержание ЭУК по программе дополнительного образования определяется дополнительной образовательной программой.

Структура ЭУК должна соответствовать предусмотренным по данной дисциплине (модулю) видам занятий и формам текущего и промежуточного контролей, указанным в учебном плане и рабочей программе.

Компетенции, формируемые при освоении ЭУК, должны соответствовать компетенциям, указанным в рабочей программе.

Для каждого модуля ЭУК указываются результаты обучения, направленные на достижение определенных знаний, умений, владений в рамках формируемых компетенций. Совокупность всех модулей должна обеспечивать формирование совокупности всех результатов обучения по ЭУК.

В ЭУК содержатся учебно-методические материалы, необходимые для организации всех запланированных в рамках курса видов работ, обеспечивающих достижение всех запланированных результатов обучения.

Оценивание результатов освоения ЭУК должно соответствовать методике оценки соответствующей дисциплины (модуля), а также согласовываться с требованиями к текущему, промежуточному и итоговому

контролям, приведёнными в рабочей программе и фонде оценочных средств при условии наличия последнего.

Оформление теоретических материалов (лекции/презентации) должно осуществляться на шаблонах Колледжа. Требования к оформлению:

- все лекции и презентации на первой странице (слайде) должны содержать эмблему колледжа;
- верхний колонтитул (ГБПОУ «Краевой политехнический колледж» г.Чернушка, Пермский край);
- нижний колонтитул (название курса и номер страницы);
- единый шрифт Times New Roman
- размер – 12 или 14 пт;
- поля: левое – 3 см; правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см;
- использование нумерованных/маркированных списков;
- табуляция – 1,25 см;
- выделение цветом, курсивом, полужирным начертанием текста заголовков или определений;
- расположение на странице – по ширине;
- междустрочный интервал – 1,15 пт.

При реализации ЭУК в СДО Moodle должен осуществляться учет и хранение результатов образовательного процесса.

ЭУК, размещенный в СДО Moodle, должен обеспечивать интерактивное взаимодействие обучающихся и преподавателя.

Один раз в учебный год проводится оценка электронных учебных курсов.

Критерии и шкала оценивания электронных учебных курсов

Шкала для оценивания:

Для 3-бального критерия:

3 балла – соответствует требованиям полностью, документы и материалы корректны, актуальны, представлен максимальный набор материалов

2 балла – соответствует требованиям частично

1 балл – представлен минимальный набор материалов, требуются значительные улучшения

0 баллов – не соответствует требованиям

Для 2-бального критерия:

1 балла – соответствует требованиям полностью, документы и материалы корректны, актуальны, представлен максимальный набор материалов

1 балл – представлен минимальный набор материалов, требуются значительные улучшения

0 баллов – не соответствует требованиям

Для 1-бального критерия:

1 балл – присутствует наличие материала

0 баллов – отсутствует наличие материала

№	Критерий	Кол-во баллов
1	Взаимосвязь компонентов системы обучения курса	4
1.1	Наличие Паспорта ДК	1
1.2	Наличие РП УД, ПМ; методических рекомендаций по выполнению практических работ, лабораторных работ, внеаудиторных самостоятельных работ)	3
2	Организационная структура курса	15
2.1	Наличие информации о преподавателе курса с указанием его контактов	1
2.2	Наличие инструкций по обучению на курсе	1
2.3	Наличия раздела «Новости» в структуре курса	1
2.4	Наличие глоссария курса	1
2.5	Наличие списка литературы, каталога ссылок (ЭБС), справочных материалов	2
2.6	Наличие лекции (текстовый и графический материал)	1
2.7	Наличие лекции с использованием элемента «Книга»	1
2.8	Наличие презентации	1
2.9	Наличие гиперссылки (на дополнительную информацию)	1
2.10	Наличие обучающих, в том числе интегрируемых систем	1
2.11	Наличие контролирующих систем (тесты)	1
2.12	Наличие видео- и аудиозаписи	1
2.13	Наличие форума, чата	1
2.14	Наличие рефлексии (отзыв обучающихся, завершивших освоение курса)	1
3	Содержательная экспертиза курса	18
3.1	Дозированность подачи теоретического материала	3
3.2	Наличие в теории курса наглядности (таблицы, графики, иллюстрации) в доступных формах	3
3.3	Наличие практических заданий и упражнений. Связь теории с практическими заданиями	3
3.4	Пояснения и (или) ответы к упражнениям, задачам, тестам	3
3.5	Отсутствие ошибок в изложении учебных материалов	3
3.6	Многообразие форм оценивания	3
4	Техническая экспертиза курса	6
4.1	Количество активных пользователей курса (с учетом целевой аудитории и учебного плана)	3
4.2	Работоспособность активных зон, всех заявленных функций, логических переходов	3
5	Дизайн курса	7
5.1	Использование шаблонов оформления лекции, презентации	3

5.2	Качество воспроизводства мультимедиа компонентов - фото, видео, анимации, звука и т.д.	3
5.3	Читаемость шрифтов и цветосочетаний (качество оформления цвета текста и фона	1