Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Краевой политехнический колледж»

ПРИНЯТО
Советом колледжа
от «28» апреля 2023 года
Протокол № _____

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ «Краевой
политехнический колледж»
от «28» апреля 2023 года № 182-ОД

_____М.В.Азанов

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома ГБПОУ
«Краевой политехнический колледж»

_____ Шумкова Я.Е.
Протокол № _____
от «___» _____ 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о суммированном учете рабочего времени

Рег номер № 246

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E314B0C13C411BD39BFFC51497E2BC93
Владелец: АЗАНОВ Михаил Васильевич
Действителен: с 18.11.2022 до 11.02.2024

2023г.

Положение
о суммированном учете
рабочего времени

I. Общие положения

1.1 Положение о суммированном учете рабочего времени (далее - Положение) разработано ГБПОУ «Краевой политехнический колледж» (далее – колледж) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ, Приказом Минтранса России от 16.10.2020 N 424 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей» в действующих редакциях.

Суммированный учет рабочего времени вводится при выполнении отдельных видов работ, где по условиям работы не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени. Перечень должностей работников колледжа, по которым устанавливается суммированный учет рабочего времени, указан в приложении к настоящему Положению (Приложение 1).

1.2 Продолжительность учетного периода в колледже для всех категорий работников, по которым применяется суммированный учет, устанавливается равной **один месяц**. Учетный период охватывает рабочее время, в том числе часы работы в выходные и нерабочие праздничные дни и время отдыха.

1.3 Суммарная продолжительность рабочего времени в течение учетного периода не должна превышать 40 часов в неделю**.** При этом ежедневная и еженедельная продолжительность рабочего времени по графику работы может в определенных пределах отклоняться от нормы рабочего дня и рабочей недели. Недоработка (переработка) должна быть скорректирована в установленный учетный период, чтобы сумма отработанных часов не превышала норму рабочих часов учетного периода.

1.4 Рабочее время и время отдыха в рамках учетного периода регламентируются графиком работы.

1.5 В состав рабочего времени водителя включается:

а) время управления автомобилем ;

б) время специальных перерывов для отдыха от управления автомобилем при учете п.2.9 настоящего Положения;

в) время работы, не связанной с управлением автомобиля.

1.6 Рабочее время водителя, не связанной с управлением автомобилем, включает в себя:

а) подготовительно-заключительное время для выполнения работ перед выездом на линию и после возвращения с линии в колледж, а при междугородных перевозках - для выполнения работ в пункте оборота или в пути (в месте стоянки) перед началом и после окончания смены;

б) время проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра, а также время следования от рабочего места до места проведения медицинского осмотра и обратно;

в) время стоянки в ожидании погрузочно-разгрузочных работ, в ожидании посадки и высадки пассажиров, при оказании технической помощи;

г) время простоев не по вине водителя;

д) время проведения работ по устранению возникших неисправностей автомобиля, выполняемых водителем самостоятельно;

е) иное время, предусмотренное законодательством Российской Федерации, трудовым договором, коллективным договором или локальным нормативным актом работодателя, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

1.6.1. Продолжительность времени, затраченное на указанные в подпункте «а» настоящего пункта составляет условно 30 минут. В это время включаются въезд в гараж и

выезд из гаража, протирка стекол, зеркал, фар, прогрев автомобиля (транспортного средства), охлаждение салона, душ и протирка автомобиля и другие обязательные работы по обслуживанию автомобиля перед рейсом и после рейса;

1.6.2. Продолжительность времени, затраченное на медицинский осмотр, значащийся в подпункте «б» настоящего пункта составляет условно 15 минут.

1.7. Время управления автомобилем за период времени 24 часа должно быть не более 9 часов, но допускается увеличение до 10 часов, но не более 2-х раз в течение календарной недели.

2. Порядок учета рабочего времени

2.1 Отработанное время при суммированном учете рабочего времени определяют с момента фактического начала выполнения работником трудовых обязанностей на определенном ему рабочем месте и до момента фактического освобождения от работы.

2.2 Учет рабочего времени осуществляется помесячно на основании ведения табеля учета рабочего времени.

2.3 Обязанности по ведению табеля учета рабочего времени возлагаются на диспетчера – в базовом учреждении, на заведующего структурного подразделения - в филиалах колледжа или иное лицо, ответственное за ведение табеля и контролируется ведущим документоведом.

2.4 Рабочее время отражается в табеле учета рабочего времени методом сплошной регистрации явок и неявок на работу.

2.5 При суммированном учете рабочего времени работа в праздничные дни, установленные для водителя графиком работы как рабочие, включается в норму рабочего времени учетного периода.

Привлечение работников к сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни вне графика работы производится в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, на основании приказа директора колледжа.

2.6 Норма рабочего времени определяется в соответствии с производственным календарем на каждый календарный год, с учетом ограничений по продолжительности рабочего дня, рабочей недели и других ограничений продолжительности рабочего времени, установленных ТК РФ.

Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени. Для работников, работающих неполный рабочий день и (или) неполную рабочую неделю, нормальное число рабочих часов за учетный период соответственно уменьшается.

2.7 График работы на неделю (с 00 часов 00 минут 00 секунд понедельника до 24 часов 00 минут 00 секунд воскресенья) утверждается руководителями структурных подразделений заблаговременно пятницей, предыдущей утверждаемому графику работы.

2.8 При суммированном учете рабочего времени время, управления автомобилем в течение периода ежедневной работы не может превышать 10 часов. Увеличение этого времени допускается, но не более чем на 2 часа, не более 2-х раз в течение календарной недели. При этом суммарная продолжительность управления автомобилем **за неделю не может превышать 56 часов и за две недели подряд - 90 часов** (неделей считается период времени с 00 часов 00 минут 00 секунд понедельника до 24 часов 00 минут 00 секунд воскресенья).

Сверхурочная работа в течение рабочего дня вместе с работой по графику **не должна превышать 12 часов**.

2.9 Не позже, чем через 4 часа 30 минут управления автомобилем водитель обязан сделать специальный перерыв для отдыха от управления автомобилем в пути продолжительностью не менее 45 минут. Допускается делить такой перерыв на части, но чтобы одна часть была не менее 15 минут.

2.10 Состав и продолжительность подготовительно-заключительных работ, включаемых в подготовительно-заключительное время, и время проведения медицинского

осмотра водителя устанавливаются работодателем по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом или иным уполномоченным работниками представительным органом, а при их отсутствии - по согласованию с работником, закрепляемому в трудовом договоре или приложении к нему.

2.11 Ежедневный отдых должен быть не менее 11 часов

Допускается при этом:

- сокращение этого периода до не менее 9 часов., но не более 3-х раз в течение периода между завершением одного еженедельного отдыха и началом следующего;

-разделение ежедневного отдыха на две и более части, первая из которых имеет продолжительность не менее 3 часов, а последняя не менее 9 часов.

2.12. Еженедельный отдых должен составлять не менее 45 часов Этот отдых должен начинаться не позднее шестого ежедневного периода, наступающего с момента завершения предыдущего еженедельного отдыха.

Допускается при этом:

-сокращение до значения не менее 24 часов, не более одного раза в течение любых двух последовательных календарных недель. Разница времени, на которое сокращен еженедельный отдых, в полном объеме должна быть использована водителем на отдых от управления автомобилем в течение трех подряд календарных недель после окончания календарной недели, в которой еженедельный отдых был сокращен. Этот период отдыха должен быть присоединен к ежедневному отдыху, продолжительностью не менее 9 часов, или очередному еженедельному отдыху.

2.13. Время перерыва для отдыха и питания должно быть не менее 30 минут и не более 2-хчасов в середине рабочего времени.

3. Обязанности должностных лиц при суммированном учете рабочего времени

3.1 Суммированный учет рабочего времени осуществляется на основании данных табеля учета использования рабочего времени и ведется на каждого работника помесячно.

3.2 Лицо, ответственное за ведение табеля, где применяется суммированный учет, на основании данных об отработанном времени обеспечивает:

3.2.1 продолжительность рабочего времени каждого работника за учетный период, не превышающую нормы рабочих часов;

3.2.2 предоставление в рамках учетного периода дополнительных выходных дней либо сокращение времени ежедневной работы.

3.3 Данные об отработанном рабочем времени предоставляются лицом, осуществляющим контроль за использованием рабочего времени в целом по колледжу, ежемесячно.

3.4 Лицо, ответственное за ведение табеля, обязано:

3.4.1 вести точный учет времени, фактически отработанного каждым работником;

3.4.2 вести точный учет сверхурочных работ за пределами установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы, работ в выходные и нерабочие праздничные дни на каждого работника, привлеченного к данным работам;

3.4.3 принимать меры, чтобы продолжительность сверхурочной работы не превышала для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

3.5 Работник, отработавший все предусмотренные графиком смены, при суммированном учете рабочего времени получает полную месячную заработную плату. При неполной отработке смен по графику оплата производится пропорционально отработанному времени.

4.Прочее

4.1. Настоящее положение разработано юрисконсультом 17.04.2019, актуализировано 28.04.2023, согласовано советом колледжа 28.04.2023, утверждено 28.04.2023г.

Приложение 1
к Положению о суммированном учете
рабочего времени, утвержденному
приказом ГБПОУ «Краевой
политехнический колледж»
от «28» апреля 2023 года № 182-ОД

Перечень
должностей, по которым установлен суммированный
учет рабочего времени

1. Мастер производственного обучения, по виду профессиональной деятельности – обучение вождению транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий.
2. Водитель автомобиля.
3. Водитель автобуса.