Подготовлено с использованием системы **КонсультантПлюс**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ "Краевой
политехнический колледж"

_____ М.В.Азанов

«28» апреля 2023 г.

Политика государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краевой политехнический колледж» в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика ГБПОУ "Краевой политехнический колледж" в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ГБПОУ "Краевой политехнический колледж" (далее - Оператор, ГБПОУ "Краевой политехнический колледж").
1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.
1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.
1.5. Основные понятия, используемые в Политике:
персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00E314B0C13C411BD39BFFC51497E2BC93
Владелец: АЗАНОВ Михаил Васильевич
Действителен: с 18.11.2022 до 11.02.2024

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
1.6. Основные права и обязанности Оператора.
1.6.1. Оператор имеет право:
1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.
1.6.2. Оператор обязан:
1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.
1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:
1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
3) дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.
1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ГБПОУ "Краевой политехнический колледж" в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом ГБПОУ "Краевой политехнический колледж", в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами;
- исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухучета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;
- осуществление пропускного режима.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.
2.5. Формы соглашений на обработку персональных данных разработаны и являются приложениями к настоящей политике.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав ГБПОУ "Краевой политехнический колледж";
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
- зачисление на обучение.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.
4.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.2.2. Работники и бывшие работники Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.3. Члены семьи работников Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.4. Обучающиеся студенты Оператора (физические лица) - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом ГБПОУ "Краевой политехнический колледж", осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные, данные медицинского полиса, пенсионного свидетельства, страхового свидетельства, индивидуальный номер налогоплательщика;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- сведения об образовании: аттестат, сертификаты;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- сведения о воинском учете;
- сведения о выплатах и социальных льготах;
- анкетные и биографические данные;
- номер телефонов;
- подлинники и копии приказов по студенту;
- личные дела, успехи, достижения;

4.2.5. Контрагенты Оператора и представители (юридических лиц) - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом ГБПОУ "Краевой политехнический колледж", осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в ГБПОУ "Краевой политехнический колледж" в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).

5.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.
5.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.
В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.
Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.
Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.
6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.
В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.
6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.
6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом директора ГБПОУ "Краевой политехнический колледж".
6.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

7. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных.

7.1. Оператор определяет степень потенциального вреда: высокую, среднюю или низкую:

- Высокая, если:
  -обрабатываются сведения, характеризующие биометрические ПД (физиологические и биологические особенности), которые используются для установления личности;
  - обрабатываются специальные категории ПД (национальная принадлежность, состояние здоровья, сведения о судимости и др.);
  - персональные данные обезличиваются;
  - обработка ПД осуществляется иностранным лицом; осуществляется сбор данных с использованием баз за границей.
- Степень средняя в случаях:
  -распространения ПД в интернете или их предоставление неограниченному кругу лиц;

-если данные обрабатываются в целях, которые отличаются от первоначальных; когда согласие на обработку персональных данных получено на сайте в интернете.

- Степень определяется как низкая при условии:

  - ведения источников персональных данных, которые являются общедоступными (адресные книги или справочники).

7.2. После проведения оценки составляется акт, который закрепляет её результаты. Форма акта в приложении № 1 настоящей политики.

Приложения:
Приложение 1 форма Акта оценки возможного вреда субъектам персональных данных;
Приложение 2 согласие на обработку данных

8. Прочее

8.1. Настоящая политика разработана юрисконсультом 14.04.2023г., согласована советом колледжа 27.04.2023г. и размещена на сайте образовательного учреждения 29.04.2023г.

Подготовлено с использованием системы **КонсультантПлюс**

Приложение 1

Акт оценки вреда субъекту персональных данных

__.__202_г. г.Чернушка Пермский край

Основание: приказ о создании комиссии для оценки вреда от __.__.202_г. № __.

Составлен комиссией:

Председатель-должность ФИО

Члены комиссии:

1.Должность ФИО

2.Должность ФИО

__.__.202__г. комиссия произвела оценку возможного вреда, который может быть причинен Операторо – ГБПОУ «Краевой политехнический колледж», расположенным по адресу: 617830 Пермский край, г.Чернушка, ул.Юбилейная, д.10, субъекту персональных данных при нарушении закона о персональных данных.

По результатам оценки установлено, что степень потенциального вреда – средняя, так как на официальном сайте ГБПОУ «Краевой политехнический колледж» в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» размещаются персональные данные субъектов.

Подписи сторон:

_____ /_____

_____ /_____

_____ /_____

Подготовлено с использованием системы **КонсультантПлюс**

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося

Я, _____

фамилия, имя, отчество, родителя / законного представителя

паспорт № дата выдачи название выдавшего органа

Адрес проживания

_____ _____ _____

, в

соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие

ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных моего(-ей) сына (дочери) _____,

Фамилия, имя, отчество обучающегося

включающих фамилию, имя, отчество, анкетные и биографические данные, сведения об образовании, место жительства, сведения о составе семьи, сведения о выплатах и социальных льготах, паспортные данные, данные медицинского полиса, сведения о месте работы, сведения об аттестате, сведения о воинском учете, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), в целях осуществления_действий _____право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок действия настоящего согласия - период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных указанный орган Федерального казначейства вправе не прекращать их обработку до окончания срока действия настоящего согласия.

Контактный(е) телефон(ы): _____

Подпись родителя несовершеннолетнего обучающегося _____ _____

подпись *Ф.И.О*

«___»_____ 20__г

Подготовлено с использованием системы **КонсультантПлюс**

Письменное согласие родителя обучающегося на передачу его персональных данных третьей стороне

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
зарегистрированный(ая) по адресу _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____
_____ «____» _____ _____ года,
родитель (законный представитель) обучающегося
_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
_____
(указать адрес обучающегося)
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных») даю свое согласие Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Краевой политехнический колледж», сокращенное наименование: ГБПОУ «Краевой политехнический колледж» (далее – колледж), расположенному по адресу: 617830, Пермский край, г. Чернушка, ул. Юбилейная, 10, на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» с персональными данными моего сына (дочери), а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных; обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях); со всеми данными, которые находятся в распоряжении колледжа, а именно: фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие); пол; дата и место рождения; тип документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства; номер телефона (стационарный домашний, мобильный); данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовки, повышении квалификации, стажировке (при необходимости); данные документов о подтверждении специальных знаний (при необходимости); индивидуальный номер налогоплательщика, страховое свидетельство, семейное положение, сведения о родственниках, сведения о стипендии, знание иностранных языков (при необходимости); иные сведения, необходимые для реализации указанных выше целей.
(указать состав персональных данных (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес и др.))
для_____
_____
(указывается цель получения персональных данных у третьих лиц)
следующим лицам _____
(указать наименование организации, для которой запрашиваются данные)
Обработка персональных данных прекращается по истечении пяти лет после завершения обучения.
В дальнейшем бумажные носители персональных данных уничтожаются, а на электронных носителях персональные данные удаляются из информационной системы.
Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 5 лет после завершения обучения. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Подготовлено с использованием системы **КонсультантПлюс**

СОГЛАСИЕ СТУДЕНТА (ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, СЛУШАТЕЛЯ)
на обработку персональных данных

Я, _____

фамилия, имя, отчество,

проживающий по адресу (по месту регистрации)

_____

паспорт _____ № _____ дата выдачи _____ название выдавшего органа _____, в

соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»

_____

(указывается наименование органа, которому дается согласие)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, анкетные и биографические данные, сведения об образовании, место жительства, сведения о составе семьи, сведения о выплатах и социальных льготах, паспортные данные, данные медицинского полиса, сведения о месте работы, сведения об аттестате, сведения о воинском учете, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), в целях осуществления действий _____

право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок действия настоящего согласия - период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных указанный орган Федерального казначейства вправе не прекращать их обработку до окончания срока действия настоящего согласия.

Контактный(е) телефон(ы): _____

Подпись субъекта персональных данных _____ _____

подпись *Ф.И.О*

«___»_____ 20__г

Подготовлено с использованием системы **КонсультантПлюс**

Согласие студента на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Настоящим я, _____, паспорт серии _____ № _____, выдан __.__.20__ _____, код подразделения _____, зарегистрированный по адресу: _____, адрес электронной почты: _____, номер телефона: _____, руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение Оператором– государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Краевой политехнический колледж» (ОГРН 1125957000597, ИНН 5957016293), зарегистрированным по адресу: 617830, Пермский край, ул. Юбилейная, д. 10 (далее по тексту Оператор) моих персональных данных в т.ч. биометрических персональных данных с целью размещения информации обо мне на сайте, в социальной сети, фото, видеосъемке и стенде ГБПОУ «Краевой политехнический колледж» для получения участникам образовательного процесса и неограниченному кругу лиц ГБПОУ «Краевой политехнический колледж» информации о моем обучении и достижениях, а также участии в мероприятиях и соревнованиях,

а именно фамилии, имени, отчества, должности, даты рождения, цветное цифровое фотографическое изображение лица.

Сведения об информационных ресурсах работодателя – ГБПОУ «Краевой политехнический колледж», посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Локация	Цель обработки	Действия с персональными данными
Информационный ресурс сайт http://politex59.ru/	Для образовательной деятельности	Предоставление сведений участникам образовательного процесса и неограниченному кругу лиц
Социальная сеть «ВК» сообщество/группа «ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»»	Для образовательной деятельности	Предоставление сведений участникам образовательного процесса и неограниченному кругу лиц
Стенд доска почета	Для образовательной деятельности	Предоставление сведений участникам образовательного процесса и неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до окончания моего обучения.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Подготовлено с использованием системы **КонсультантПлюс**

Письменное согласие обучающегося на передачу его персональных данных третьей стороне

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
зарегистрированный(ая) по адресу _____
_____
(указать адрес обучающегося)
паспорт серии _____, номер _____, выданный _____
_____ «____» _____ _____ года,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных») даю свое согласие Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Краевой политехнический колледж», сокращенное наименование: ГБПОУ «Краевой политехнический колледж» (далее – колледж), расположенному по адресу: 617830, Пермский край, г. Чернушка, ул. Юбилейная, 10, на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных», с моими персональными данными, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных; обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях); со всеми данными, которые находятся в распоряжении колледжа, а именно: фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие); пол; дата и место рождения; тип документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства; номер телефона (стационарный домашний, мобильный); данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовки, повышении квалификации, стажировке (при необходимости); данные документов о подтверждении специальных знаний (при необходимости); индивидуальный номер налогоплательщика, страховое свидетельство, семейное положение, сведения о родственниках, сведения о стипендии, знание иностранных языков (при необходимости); иные сведения, необходимые для реализации указанных выше целей.
(указать состав персональных данных (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес и др.))
для _____
_____
(указывается цель получения персональных данных у третьих лиц)
следующим лицам
_____
(указать наименование организации, для которой запрашиваются данные)

Обработка персональных данных прекращается по истечении пяти лет после завершения обучения.
В дальнейшем бумажные носители персональных данных уничтожаются, а на электронных носителях персональные данные удаляются из информационной системы.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 5 лет после завершения обучения. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Согласие работника на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Настоящим я, _____, паспорт серии _____ № _____, выдан __.__.20__ _____, код подразделения _____, зарегистрированный по адресу: _____, адрес электронной почты: _____, номер телефона: _____, руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение работодателем – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Краевой политехнический колледж» (ОГРН 1125957000597, ИНН 5957016293), зарегистрированным по адресу: 617830, Пермский край, ул. Юбилейная, д. 10 моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на сайте, в социальной сети, фото и видеосъемке и стенде ГБПОУ «Краевой политехнический колледж» для получения участникам образовательного процесса и неограниченному кругу лиц ГБПОУ «Краевой политехнический колледж» информации о моей профессиональной деятельности

а именно фамилии, имени, отчества, профессии, должности, даты рождения, цветное цифровое фотографическое изображение лица.

Сведения об информационных ресурсах работодателя – ГБПОУ «Краевой политехнический колледж», посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Локация	Цель обработки	Действия с персональными данными
Информационный ресурс сайт http://politex59.ru/	Для образовательной деятельности	Предоставление сведений участникам образовательного процесса и неограниченному кругу лиц
Социальная сеть «ВК» сообщество/группа «ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»»	Для образовательной деятельности	Предоставление сведений участникам образовательного процесса и неограниченному кругу лиц
Фото и видеосъемку в СМИ и трансляция в виде рекламы	Для образовательной деятельности	Предоставление сведений участникам образовательного процесса и неограниченному кругу лиц
Стенд доска почета	Для образовательной деятельности	Предоставление сведений участникам образовательного процесса и неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до отзыва в установленном законом порядке.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования работодатель обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Подготовлено с использованием системы **КонсультантПлюс**

Директору ГБПОУ «Краевой
политехнический колледж»
М.В.Азанову
от _____
(Ф.И.О. работника)
"___ "_____ ____ года рождения,
зарегистрированного по адресу: _____
_____
паспорт: серия ____ N _____, выдан
"___"_____ г. ____ _____
_____
телефон: _____

Согласие работника
на обработку персональных данных

Я, _____ *(указать Ф.И.О.)*, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета, иных сведений в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, сведений подоходного налога в ФНС России;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам государственному казенному учреждению Пермского края «Центр бухгалтерского учета и отчетности» для целей ведения кадрового и бухгалтерского учета, отчислений, отчетности в социальный фонд, налоговый орган, о состоянии здоровья в медицинское учреждение, о воинском учете в военные комиссариаты и др. надзорные органы.
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя;
- _____*(указать Ф.И.О.)* даю согласие государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Краевой политехнический колледж», расположенному по юридическому адресу: Пермский край, г.Чернушка, ул.Юбилейная, д.10, на обработку моих персональных данных, в том числе автоматизированную, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- сведения о здоровье для исполнения трудовых обязанностей.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

"___"_____ ____ г.
_____/_____ *(подпись/Ф.И.О.)*

Подготовлено с использованием системы **КонсультантПлюс**

Директору ГБПОУ «Краевой
политехнический колледж»
М.В.Азанову

от _____
(Ф.И.О. работника)
"___ "_____ ____ года рождения,
зарегистрированного по адресу: _____
_____
_____
паспорт: серия ____ N _____, выдан
"___ "_____ г. ____ _____
_____
телефон: _____

Заявление работника
о согласии на передачу оператором
персональных данных третьим лицам

Я, _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных), руководствуясь ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрирован__ по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: паспорт серия номер , дата выдачи _____ орган, выдавший _____.

Даю Оператору государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Краевой политехнический колледж» согласие на передачу (распространение, предоставление, доступ):

-Государственному казенному учреждению Пермского края «Центр бухгалтерского учета и отчетности»,

-Социальному фонду России, налоговому органу,

-медицинскому учреждению,

-Министерству образования и науки Пермского края,

-образовательным учреждениям,

-моим близким родственникам, указанным в личном деле

моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; возраст; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты; данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; семейное положение, сведения о составе семьи, отношение к воинской обязанности; сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы; СНИЛС; ИНН; сведения о здоровье для исполнения трудовых обязанностей, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством; а также в целях ведения кадрового и бухгалтерского учета, отчислений, начислений, отчетности, применения мер по безопасности, по охране труда, профессиональной аттестации, переобучения и повышения квалификации, поощрений, дисциплинарных взысканий, направлений в командировку, оформления пропуска и допуска, проведения различных мероприятий и соревнований.

Оператор имеет право на передачу моих персональных данных третьим лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует до отзыва в установленном законом порядке.

Я, _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных), оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

"___ "_____ ____ г.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)