Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Краевой политехнический колледж»

ПРИНЯТО
Советом колледжа
от « 30 »октября 2023 (протокол № 1)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»
от « 30 »октября 2023 №555-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОИНСКОМ УЧЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОУ «КРАЕВОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕЖ»

(рег.№260)

КРАЕВОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ г. Чернушка

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E314B0C13C411BD39BFFC51497E2BC93
Владелец: АЗАНОВ Михаил Васильевич
Действителен: с 18.11.2022 до 11.02.2024

2023

1. Общие положения

1.1. Положение о воинском учете обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Краевой политехнический коллеж» (далее - ГБПОУ «Краевой политехнический коллеж», колледж) (далее – Положение) определяет порядок организации воинского учета в колледже обучающихся, обязанных состоять на воинском учете, пребывающих в запасе, а также порядок взаимодействия отделений и служб колледжа по вопросам организации воинского учета обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона Российской Федерации от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;

Федерального закона Российской Федерации от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

Федерального закона Российской Федерации от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

Постановления Правительства РФ от 11.11.2006 № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации»;

Приказа Министерства обороны Российской федерации от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета;

Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организациях,утвержденных Начальником Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации - первым заместителем Министра обороны Российской Федерации 11.07.2017;

Уставом ГБПОУ «Краевой политехнический коллеж».

1.3. Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов. Функционирование системы воинского учета обеспечивается Министерством обороны Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Службой внешней разведки Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями.

1.4. Воинский учет обучающихся ГБПОУ «Краевой политехнический колледж» осуществляется ответственными работниками колледжа, назначенными приказом директора колледжа, в соответствии с законодательством Российской Федерации, методическими рекомендациями, разрабатываемыми Министерством обороны Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. За состояние воинского учета, осуществляемого в ГБПОУ «Краевой политехнический коллеж», отвечает директор колледжа.

2. Основные задачи воинского учета обучающихся

2.1. Основными задачами воинского учета являются:

2.1.1. обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

2.1.2. документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

2.1.3. анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения

обороны страны и безопасности государства;

2.1.4. проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время;

2.1.5. обеспечение выполнения функций, возложенных на колледж в повседневной деятельности по первичному воинскому учету обучающихся;

2.1.6. выявление обучающихся, обязанных состоять на воинском учете;

2.1.7. сверка не реже одного раза в год документов первичного воинского учета с документами воинского учета отдела военного комиссариата, а также с карточками регистрации;

2.1.8. оповещение обучающихся колледжа о вызовах в отдел военного комиссариата по указанию отдела военного комиссариата;

2.1.9. своевременное внесение изменений в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и оповещение в установленные сроки о внесенных изменениях в отдел военного комиссариата;

2.1.10.ежегодное представление в отдел военного комиссариата до 1 ноября списков юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября – списков юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

2.1.11.разъяснение обучающимся колледжа их обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществление контроля за их исполнением.

3. Лица, подлежащие воинскому учету

3.1. Воинскому учету в ГБПОУ «Краевой политехнический коллеж» подлежат:

– граждане Российской Федерации мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет,обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее - призывники);

– граждане, пребывающие в запасе (далее - военнообязанные):

– мужского пола, уволенные с военной службы с зачислением в запасВооруженных Сил Российской Федерации;

– успешно завершившие обучение в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса или в военных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;

– успешно завершившие обучение на военных кафедрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;

– не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу; не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 27 лет;

– уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;

– прошедшие альтернативную гражданскую службу;

– женского пола, имеющие военно-учетные специальности;

3.2. Не подлежат воинскому учету в ГБПОУ «Краевой политехнический коллеж» граждане:

– освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом № 53 –ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– проходящие военную службу;

– женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;

– постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;

– имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

3.2.1. Военнообязанные состоят в колледже на общем воинском учете.

4. Порядок осуществления воинского учета

4.1. Воинский учет граждан в ГБПОУ «Краевой политехнический коллеж» осуществляется по документам, перечень, формы, порядок хранения и заполнения которых устанавливаются Министерством обороны Российской Федерации (далее - учетные документы). Воинский учет обучающихся в колледже осуществляется по личным карточкам, утвержденным в установленном порядке (далее - личные карточки).

4.2. Документами воинского учета, на основании которых ведется воинский учет, являются:

4.2.1. удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу - для призывников;

4.2.2. военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета);

4.2.3. справка взамен военного билета - для военнообязанных.

4.3. В целях обеспечения постановки обучающихся на воинский учет, ответственный работник колледжа по воинскому учету:

4.3.1. проверяет у обучающихся наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу,а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, наличие отметок в паспортах гражданРоссийской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военном билете отметке об их вручении);

4.3.2. заполняет учетные документы в соответствии с записями в документах воинского учета. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте жительства или месте пребывания, другие сведения, содержащиеся в документах обучающихся, принимаемых на воинский учет;

4.3.3. разъясняет порядок исполнения обучающимися обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляет контроль за их исполнением, а также информирует об ответственности за неисполнениеуказанных обязанностей;

4.3.4. информирует территориальный военный комиссариат об обнаруженных в документах воинского учета неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностейв области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации.

4.4. В целях сбора, хранения и обработки сведений, ответственный работник по организации воинского учета:

4.4.1. определяет обучающихся, подлежащих постановке на воинский учет по месту учебы и принимает необходимые меры к постановке их на воинский учет;

4.4.2. ведет и хранит учетные необходимые документы поставленных на воинский учет в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

4.5. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в учетных

документах колледжа, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военных комиссариатов, ответственный работник колледжа по воинскому учету:

4.5.1. направляет в 5 дневный срок сведения о гражданах (обучающихся),подлежащих воинскому учету с момента зачисления (издания приказа), в соответствующие военные комиссариаты и (или) органы местного самоуправления;

4.5.2. направляет в 2-недельный срок по запросам соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления необходимые сведения об обучающихся, состоящих на воинском учете, а также об обучающихся, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

4.5.3. направляет в 2-недельный срок в военные комиссариаты сведения о случаях выявления обучающихся, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете;

4.5.4. направляет в 5 дневный срок в военные комиссариаты сведения об отчислении, переводе или предоставлению академического отпуска обучающегося подлежащего призыву на воинскую службу.

4.5.5. вручает обучающимся, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, повестку в военный комиссариат для постановки на воинский учет;

4.5.6. представляет ежегодно, до 30 сентября, в соответствующие военные комиссариаты списки граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

4.5.7. сверяет не реже 1 раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в учетных документах, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета обучающихся;

4.5.8. сверяет не реже 1 раза в год в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации, сведения о воинском учете, содержащимися в учетныхдокументах, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления;

4.5.9. оповещает обучающихся о вызовах (повестках) соответствующих военных комиссариатов или органов местного самоуправления и обеспечивает им возможность своевременной явки в места, указанные военными комиссариатами, в том числе в период мобилизации, военного положения и в военное время.

4.6. Территориальный военный комиссариат, в период с 1 января по 31 марта текущего года, назначает колледжу дату постановки на первичный воинский учет, указанных в поданных ранее списках, обучающихся колледжа.

4.7 Сотрудники Территориального военного комиссариата разъясняют обучающимся колледжа в какое время и дату они могут получить приписное удостоверение.

4.8 В паспорте обучающегося военным комиссариатом делается отметка об отношении гражданина к воинской обязанности.

4.9 Если по каким-то причинам обучающийся не встал на воинский учет в установленные сроки, военные комиссариаты поставят его на воинский учет и в другое время в течение календарного года.

4.10. Первичную информацию об обучающихся, подлежащих воинскому, первичному воинскому учету ответственные работники запрашивают в учебной части ГБПОУ «Краевой политехнический коллеж».

5. Отсрочка от призыва на военную службу

5.1. В соответчики с пп. «а», п. 2, ст. 24 Федерального закона Российской Федерации от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», обучающиеся по очной форме обучения колледжа по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования в период освоения указанных образовательных программ, но не свыше сроков получения среднего профессионального образования,

установленных федеральными государственными образовательными стандартами, имеют право на отсрочку от призыва на военную службу.

5.2. Отсрочка от призыва на военную службу, по основаниям, указанным в п.2 ст. 24 Федерального закона Российской Федерации от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» предоставляется обучающимся колледжа только один раз. После окончания обучения в колледже и последующего поступления в имеющие государственную аккредитацию образовательные организации, для обучения по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры – отсрочка от призыва на военную службу не предоставляется.

5.3. Право на предусмотренную отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за обучающимся колледжа получившим во время освоения образовательной программы академический отпуск или перешедшим в колледже с одной образовательной программы на другую имеющую государственную аккредитацию образовательную программу того же уровня образования либо переведенным в другую образовательную организацию для освоения имеющей государственную аккредитацию образовательной программы того же уровня образования. Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за обучающимся по основаниям, предусмотренным настоящим абзацем, только при условии, если общий срок, на который гражданину была предоставлена отсрочка от призыва на военную службу для обучения в колледже или в образовательной организации, из которой осуществлен перевод, не увеличивается или увеличивается не более чем на один год.

6. Обязанность работников и обучающихся колледжа в получении повесток военного комиссариата

6.1. В соответствии с пп. а п. 31. постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» установлена обязанность организаций по определению граждан, подлежащих постановке на воинский учет по месту работы (учебы) и (или) по месту жительства или месту пребывания, в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и принятию необходимых мер к постановке их на воинский учет.

6.2. В соответствии с п. 2 ст. 31 Федерального закона Российской Федерации от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» граждане, подлежащие призыву на военную службу, обязаны получать повестки военного комиссариата под расписку. Повестки вручаются гражданам работниками военного комиссариата или по месту работы (учебы) гражданина руководителями, другими ответственными за военно-учетную работу должностными лицами (работниками) организаций. В повестках должны быть указаны правовые последствия невыполнения гражданами изложенных в них требований.

6.3. Вручение повестки возможно представителю гражданина, подлежащего призыву на военную службу, в случае предоставления представителем оригинала нотариальной доверенности, с четким указанием полномочий на совершение конкретного действия в отношении конкретного гражданина (копию доверенности остается в Колледже, как отчетный документ перед военным комиссариатом о надлежащем вручении повестки).

7. Права работников, осуществляющих военно-учетную работу

7.1. Для плановой и целенаправленной работы ответственные за военно- учетную работу работники колледжа имеют право:

7.1.1. вносить предложения в установленном порядке по запросу и получению необходимых материалов и информации от органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности на основании выданной директором колледжа доверенности;

7.1.2. запрашивать и получать от отделений, отделов и служб колледжапредложения и информацию, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на военно-учетную работу задач;

7.1.3. создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетной работы;

7.1.4. организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с отделами военных комиссариатов на территории РФ, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетной работы;

7.1.5. инициировать проведение внутриколледжных совещаний по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетной работы.

8. Ответственность за правонарушения в области воинского учета

8.1. Директор колледжа и ответственные за воинский учет работники в пределах, определенных действующим законодательством, несут дисциплинарную,материальную и иную ответственность за:

8.1.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей по ведению воинского учета в колледже, предусмотренных должностной инструкцией, приказами и распоряжениями директора колледжа;

8.1.2. совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

8.1.3. другие нарушения и проступки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными правовыми актами колледжа.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается Советом коллежа ГБПОУ «Краевой политехнический коллеж» и утверждается директором в соответствии с Уставом ГБПОУ «Краевой политехнический коллеж».

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и размещается на официальном сайте ГБПОУ «Краевой политехнический коллеж».

9.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые согласовываются Советом коллежа ГБПОУ «Краевой политехнический коллеж» и утверждаются приказомдиректора.

9.4. В случае издания новых нормативных правовых актов, с которыми настоящее Положение вступает в противоречие, применению подлежат новые нормативные правовые акты, а соответствующие пункты настоящего Положения утрачивают силу.

9.5. Настоящее Положение разработано 27.11.2023 заместителем директора, рассмотрено на совете колледжа 30.11.2023 и утверждено директором 30.11.2023