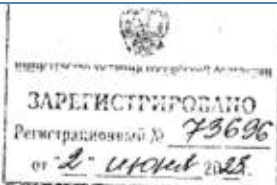




**Аттестация
педагогических кадров**



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)



П Р И К А З

« 24 » марта 2023 г.

№ 196

Москва

Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 4.2.19 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации прилагаемый Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Установить, что квалификационные категории, установленные педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, до вступления в силу настоящего приказа, сохраняются в течение срока, на который они были установлены.

Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приказ от 24.03.2023 г. № 196)

Аттестация педагогических работников организаций проводится в целях:

- подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности
- по желанию педагогических работников в целях установления квалификационных категорий

II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

- Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями.
- В представлении работодателя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:
- ...ж) **мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.**

п. 15. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

п. 22. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна **не ранее чем через два года** после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна **не ранее чем через год** после их выхода на работу.

III. Аттестация педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационной категории

- 24. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится по их желанию.
- 31. Проведение аттестации педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории по соответствующей должности осуществляется с учетом всестороннего анализа их профессиональной деятельности, проведенного специалистами.
- Проведение аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах.

п. 35. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

- **стабильных положительных результатов** освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией;
- **стабильных положительных результатов** освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- выявления развития у обучающихся **способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности**;
- **личного вклада** в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

п. 36. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

- достижения обучающимися **положительной динамики результатов** освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- достижения обучающимися **положительных результатов** освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- выявления и развития **способностей обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях**;
- **личного вклада** в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе **экспериментальной и инновационной**;
- **активного участия** в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

- п.40. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория.
- п.41. Педагогические работники, которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

IV. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории "педагог-методист" или "педагог-наставник"

- п. 45. Аттестация в целях установления квалификационной категории "педагог-методист" или "педагог-наставник" проводится по желанию педагогических работников. К указанной аттестации допускаются педагогические работники, **имеющие высшую** квалификационную категорию.

п.50. Квалификационная категория **"педагог-методист"**

устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

- руководства методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активного участия в методической работе образовательной организации;
- руководства разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации;
- методической поддержки педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;
- участия в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;
- передачи опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.

п.51. Квалификационная категория **"педагог-наставник"**

устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

- руководства практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования;
- наставничества в отношении педагогических работников образовательной организации, активного сопровождения их профессионального развития в образовательной организации;
- содействия в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;
- распространения авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

16.07.2024

№ 26-01-06-745

**Об утверждении Положения
об аттестационной комиссии
Министерства образования
и науки Пермского края**

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196, распоряжением Правительства Пермского края от 18 августа 2014 г. № 208-рп «Об организации аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Пермского края, аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Пермского края», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 05 марта 2024 г. № 26-01-06-244 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере образования, в целях установления квалификационной категории» (в части подачи заявления и получения результатов предоставления государственной услуги) на территории Пермского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аттестационной комиссии Министерства образования и науки Пермского края.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Пермского края:

от 21 мая 2015 г. № СЭД-26-01-04-399 «Об аттестации педагогических работников Пермского края»;

**Положение об аттестационной
комиссии Министерства
образования и науки Пермского
края (приказ от 16.07.2024
№ 26-01-06-745)**

Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере образования на территории Пермского края (государственных, муниципальных и частных), проводится аттестационной комиссией, формируемой Министерством образования и науки Пермского края, в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196.

п. 31 Порядка аттестации

- Педагогические работники, имеющие государственные, ведомственные награды, награды за участие в конкурсах профессионального мастерства, проходят аттестацию с целью установления первой или высшей квалификационной категории на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах.
- Копия документа о награждении заверяется подписью работодателя и печатью образовательной организации.
- «...осуществляется на основе сведений о награждениях (за последние 5 (пять) лет)»

- Аттестация педагогических работников, имеющих государственные и ведомственные награды, осуществляется в соответствии с перечнями ведомственных наград, утвержденными приказами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, науки, спорта. Аттестация педагогических работников, имеющих награды за участие в конкурсах профессионального мастерства, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством, осуществляется на основе сведений о награждениях **(за последние 5 (пять) лет)**.

- При этом на основании п. 28 Порядка аттестации педагогов, имеющие награды, отражают в заявлении результаты своей профессиональной деятельности в соответствии с показателями, установленными в пунктах 35, 36 Порядка аттестации (первая и высшая квалификационные категории соответственно).
- Аттестация таких педагогических работников осуществляется Аттестационной комиссией без назначения экспертизы (портфолио) с учетом положений п. 37 Порядка аттестации.

Экспертиза проводится в отношении представленных
в электронном виде материалов (далее –
Материалы), подтверждающих результативность
деятельности педагогических работников на сайте
<https://portfolioedu.iro.perm.ru/>

Эксперт:

- осуществляет всесторонний анализ материалов в электронном виде на соответствие установленным в настоящем Положении критериям;
- в случае отсутствия в Материалах педагогического работника его анкеты в формате PDF, подписанной руководителем образовательной организации и заверенной печатью данной организации, в обязательном порядке фиксирует это в экспертном заключении;
- делает аналитические выводы в отношении результатов профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника, пишет комментарии, включая положительные аспекты в его деятельности и рекомендации по профессиональному развитию;
- оценка каждого раздела указывается в баллах, итоговая оценка Материалов указывается в баллах и процентах; оформляет на официальном бланке сайта <https://portfolio-edu.iro.perm.ru/> экспертное заключение;
- направляет экспертное заключение аттестуемому педагогическому работнику в срок с 16 по 30(31) число месяца, предшествующего заседанию Аттестационной комиссии, но не позднее, чем за 15 календарных дней до проведения заседания Аттестационной комиссии;
- при невозможности вынесения объективной оценки электронных Материалов, размещенных в «Личном кабинете» педагога, запрашивает у него оригиналы документов для рассмотрения их на заседании Аттестационной комиссии, о чем делает соответствующую запись в экспертном заключении.
- Оценка Материалов педагогического работника проводится экспертом в соответствии с показателями, установленными в пунктах 35, 36, 50, 51 Порядка аттестации (квалификационные категории: первая, высшая, «педагог-методист», «педагог-наставник» соответственно).

ФОРМА

Бланк экспертного заключения (первая, высшая квалификационные категории)

PORTFOLIOEDU дата время

электронная подпись

Экспертное заключение
на соответствие материалов PORTFOLIOEDU требованиям,
предъявляемым к _____ квалификационной категории

Экспертное заключение педагогического работника

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Должность (учебный предмет) _____

Место работы _____

Территория Пермского края _____

1. Портрет:

Комментарий: _____

2. Результаты образовательной деятельности обучающихся:

2.1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта по итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией, по итогам мониторинга системы образования регионального и федерального уровней: (балл).

Комментарий: _____

2.2. Развитие у обучающихся способностей к научной деятельности (результаты участия в научно-практических конференциях): (балл).

Комментарий: _____

2.3. Развитие у обучающихся способностей к интеллектуальной деятельности (результаты участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах): (балл).

Комментарий: _____

2.4. Развитие у обучающихся способностей к творческой, физкультурно-спортивной деятельности (результаты участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях): (балл).

Комментарий: _____

Вывод по разделу: _____

3. Продуктивное использование образовательных технологий:

3.1. Продуктивное использование образовательных технологий: (балл).

Комментарий: _____

Вывод по разделу: _____

4. Результаты воспитательной работы с обучающимися:

4.1. Результаты воспитательной работы, направленной на приобретение обучающимися позитивного социального опыта, формирование гражданской позиции, развитие способностей обучающихся: (балл).

Комментарий: _____

Вывод по разделу: _____

5. Методическая работа и трансляция педагогического опыта:

5.1. Активное участие в работе методических объединений педагогических организаций, проблемных групп, временных творческих коллективов и др.: (балл).

Комментарий: _____

5.2. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности: (балл).

Комментарий: _____

5.3. Экспертная деятельность: (балл).

Комментарий: _____

5.4. Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства: (балл).

Комментарий: _____

5.5. Экспериментальная и инновационная деятельность, в т.ч. разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса: (балл).

Комментарий: _____

Выводы по разделу: _____

Общий вывод:

(По итогам анализа портфолио эксперт вынес положительное (отрицательное) решение: результаты профессиональной деятельности педагога _____ соответствуют (не соответствуют) требованиям заявленной _____ квалификационной категории по должности (.....).)

Итоговая оценка: баллов (...%).

Эксперт (Ф.И.О.):

Дата:

Все поля обязательны для заполнения.

При итоговой оценке **80% и более от максимально возможного количества баллов по должности** эксперт делает вывод о соответствии результатов профессиональной деятельности требованиям заявленной квалификационной категории (первой, высшей, «педагог-методист», «педагог-наставник»)

**Кодификатор разделов портфолио
для первой и высшей квалификационных категорий в зависимости от должности педагогического работника**

Должность педагогического работника		Первая категория		Высшая категория	
		Разделы портфолио	Мак балл	Разделы портфолио	Мак балл
учитель	общеобразовательной организации	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3	70	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	110
	общеобразовательной организации для обучающихся с ОВЗ	2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3	70	2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	90
воспитатель		2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3	70	2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	90
старший воспитатель		2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3	70	2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	90
инструктор по труду		2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3	70	2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	90
инструктор по физической культуре		2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3	70	2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	90
инструктор-методист		2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3	70	2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	90
старший инструктор-методист		2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3	70	2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	90
концертмейстер		2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2	60	2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.4, 5.5	80
мастер производственного обучения		2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3	90	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	110
методист		2.1, 3.1, 5.1, 5.2, 5.3	50	2.1, 3.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	70
старший методист		2.1, 3.1, 5.1, 5.2, 5.3	50	2.1, 3.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	70
музыкальный руководитель		2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3	70	2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	90
педагог-библиотекарь		2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3	90	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	110
педагог дополнительного образования		2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3	70	2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	90
старший педагог дополнительного образования		2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3	70	2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	90

Документ создан в электронной форме № 26-01-06-746 от 16.07.2024. Исполнитель: Канина С.М.
Страница 41 из 48. Страница создана: 16.07.2024 14:39

2

педагог-организатор		2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3	70	2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	90
преподаватель	организации среднего профессионального образования	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3	90	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	110
	инструмента и специальных дисциплин	2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3	70	2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	90
	ДППН, ДМШ – теоретических дисциплин	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3	90	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	110
преподаватель-организатор ОБЖ		2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3	70	2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	90
руководитель физического воспитания		2.1, 2.2, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3	80	2.1, 2.2, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	100

В случае прохождения аттестации по **нескольким**
должностям Материалы по каждой должности
размещаются **отдельно** (педагогический работник
регистрируется на сайте <https://portfolio-edu.iro.perm.ru>
по каждой должности)

Раздел 1. Портрет

В данном разделе указываются:

- общие сведения о педагоге, на основании которых формируется индивидуальный профиль педагога на сайте <https://portfolio-edu.iro.perm.ru>, в том числе сведения о смене фамилии, работе по совместительству и (или) совмещении должностей (при необходимости);
- наименование методической темы, над которой педагог работает на протяжении последних 5 (пяти) лет (указывается не более 3 (трех) тем, по которым есть достигнутые результаты);
- краткий самоанализ педагогических технологий, методов профессиональной деятельности, способствующих достижению результатов (не более двух страниц текста со ссылками на разделы Портфолио с размещенными в них материалами) подписывается аттестуемым;
- на основании данных индивидуального профиля на сайте <https://portfolioedu.iro.perm.ru> формируется Анкета педагогического работника. Анкета должна содержать сведения актуальные на момент аттестации и быть датирована не ранее одного месяца до начала экспертизы;
- анкета заверяется подписью работодателя и печатью образовательной организации (при наличии). Материалы, представленные в Разделе 1, экспертом не оцениваются.

КРИТЕРИИ
оценки профессиональной деятельности
педагогического работника для установления
квалификационной категории
(первой или высшей)

Критерии оценки профессиональной деятельности педагогических работников для установления соответствия квалификационной категории первой или высшей разработаны в соответствии с пунктами 35, 36 Порядка аттестации. Настоящие критерии применяются при экспертной оценке Материалов заявителя, представленных в электронном виде, подтверждающих результативность профессиональной деятельности педагогического работника Пермского края.

Критерии, указанные в пунктах 2.4 и 2.5, являются обязательными только для педагогических работников, заявившихся на высшую квалификационную категорию.

Для установления соответствия квалификационной категории (первой или высшей) необходимо набрать – не менее 80% от максимальной суммы баллов.

	Раздел Портфолио	Подтверждающие документы	Критерии оценки профессиональной деятельности педагогических работников	Количество баллов

	Раздел Портфолио	Подтверждающие документы	Критерии оценки профессиональной деятельности педагогических работников	Количество баллов
1.	Портрет			0
1.1	Общие сведения о педагоге			0
1.2	Анкета	Скан-копия анкеты, заверенная подписью руководителя образовательной организации и печатью		0
1.3	Методическая тема	Указывается методическая тема (темы), над разработкой которой педагогический работник работает на протяжении последних 5 лет		0
1.4	Краткий самоанализ	Подписанный аттестуемым краткий самоанализ профессиональной деятельности, в соответствии с показателями пунктов 35, 36 (первая и высшая квалификационные категории соответственно) Порядка аттестации. Не более двух страниц текста. Ссылки на разделы Портфолио и размещенные в		0




Раздел 2. Результаты образовательной деятельности обучающихся

- размещаются результаты образовательной деятельности обучающихся на основании данных: мониторингов, проводимых образовательной организацией в соответствии с локальным актом о системе мониторинга образовательных результатов обучающихся; мониторинга регионального уровня – мониторинговых обследований, проводимых в рамках региональной системы оценки качества образования в соответствии с планами-графиками, размещенными на официальном сайте Министерства по ссылке <https://kraioko.perm.ru/s2/>; мониторинга федерального уровня – общероссийских мониторинговых обследований: всероссийских проверочных работ (ВПР), национальных исследований качества образования (НИКО), государственной итоговой аттестации (ГИА);
- участия обучающихся в мероприятиях интеллектуальной, научноисследовательской, творческой или спортивной направленности – конференциях, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, входящих в Перечень краевых мероприятий, направленных на выявление, поддержку, развитие творческого потенциала детей и педагогов и утвержденных соответствующими приказами Министерства (ссылка на приказы: http://iro.perm.ru/attestaciya_pedagogov_sub5.html);
- сведения о результатах профессиональной деятельности, краткие аналитические отчеты, подтверждающие динамику продвижения ребенка в освоении образовательной программы, развитие способностей в различных видах деятельности; анализ продуктивности использования новых образовательных технологий.


file:///C:/Users/User/Downloads/05.02.2024_26-01-06-119_КАССИНА_Р.А._Карпова_И.В..pdf

05.02.2024_26-01-06-119_КАССИНА_Р.А._Карпова_И.В..pdf


1 / 26 100%




1




2




3



4



5



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

05.02.2024 № 26-01-06-119

Об утверждении перечня краевых мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений детей и педагогов на 2024 год

В соответствии со статьей 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень краевых мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений детей и педагогов на 2024 год (далее – краевые мероприятия).
2. Рекомендовать руководителям исполнительно-распорядительных органов муниципальных и городских округов Пермского края, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, обеспечить участие детей и педагогов в краевых мероприятиях.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Активация Windows
Windows
Получить Windows, перейдите в раздел "Параметры".

	2.	Результаты образовательной деятельности обучающихся		
	2.1.	<p>Результаты освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусства, физической культуры и спорта по итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией, по итогам мониторинга системы образования регионального и федерального уровней.</p> <p>Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации, о результатах освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией, с описанием системы мониторинга образовательных результатов обучающихся, принятой в организации; о результатах освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования регионального и федерального уровней. Скан-копия локального акта о системе мониторинга образовательных результатов обучающихся (активная ссылка на локальный акт). Копии документов, подтверждающих стабильные образовательные результаты обучающихся или их динамику (информация предоставляется в табличной форме по итогам учебного года: успеваемость (%), средний балл на 4-5 (%). Результаты освоения адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с ОВЗ (для педагогов, реализующих данные программы). Результаты освоения дополнительных образовательных программ, в том числе программ спортивной подготовки (для педагогов, реализующих программы дополнительного образования).</p>	<p>Качество и полнота аналитических материалов, в которых отражены: методы оценки, инструментарий, результаты образовательных достижений (предметных, метапредметных). Стабильность (динамика) результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых Организацией. Количество участников мониторинга системы образования, количество/доля обучающихся, набравших 75% и более от максимального возможного балла по каждому предмету. Сопоставление среднего балла по предмету педагога со средним баллом по Организации, муниципалитету, региону. Стабильность (динамика) результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования.</p>	<p>15 – учитель 10 – другие должности</p>

2.2	<p>Развитие у обучающихся способностей к научной деятельности (результаты участия в научно-практических конференциях).</p>	<p>Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации. Копии документов (приказов и др.), подтверждающих факт участия обучающихся аттестуемого педагога в научно-практических конференциях (далее – НПК), результативность участия. Факт работы педагога с конкретными обучающимися подтверждается документально (Ф.И.О., должность педагога должны быть указаны в грамотах, дипломах обучающихся или приложены списки обучающихся, с которыми работал педагог).</p>	<p>Качество и полнота аналитических материалов. Количество участников НПК, доля участников от общего количества обучающихся у данного педагога. Результативность участия (участник, призер, победитель). Систематичность участия. Стабильность (динамика) результатов.</p>	10	
2.3	<p>Развитие у обучающихся способностей к интеллектуальной деятельности (результаты участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах).</p>	<p>Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации. Копии документов (приказов и др.), подтверждающих факт участия обучающихся аттестуемого педагога в олимпиадах и интеллектуальных конкурсах, результативность участия. Факт работы педагога с конкретными обучающимися подтверждается документально (Ф.И.О., должность педагога должны быть указаны в грамотах, дипломах обучающихся или приложены списки обучающихся, с которыми работал педагог).</p>	<p>Качество и полнота аналитических материалов. Количество участников олимпиад, доля участников от общего количества обучающихся у данного педагога. Результативность участия (участник, призер, победитель). Систематичность участия. Стабильность (динамика) результатов.</p>	10	

2.4	Развитие у обучающихся способностей к	Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем	Качество и полнота аналитических материалов.	10
-----	---------------------------------------	---	--	----

Документ создан в электронной форме. № 26-01-06-745 от 16.07.2024. Исполнитель: Качина С.М.
Страница 27 из 46. Страница создана: 16.07.2024 14:39



4

	творческой, физкультурно-спортивной деятельности (результаты участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях).	образовательной организации. Копии документов (приказов и др.), подтверждающих факт участия обучающихся аттестуемого педагога в мероприятиях творческой и спортивной направленности, результативность участия. Факт работы педагога с конкретными обучающимися подтверждается документально (Ф.И.О., должность педагога должны быть указаны в грамотах, дипломах обучающихся или приложены списки обучающихся, с которыми работал педагог).	Количество участников мероприятий, доля участников от общего количества обучающихся у данного педагога. Результативность участия (участник, призер, победитель). Систематичность участия. Стабильность (динамика) результатов.	
--	---	---	---	--

Раздел 3. Продуктивное использование образовательных технологий

- размещаются материалы, отражающие личный опыт использования педагогом образовательных технологий, активных /интерактивных методов обучения и воспитания;
- доказательства продуктивности применяемых методов обучения и воспитания, образовательных технологий; подтверждающие наличие собственных дидактических материалов по выбранным образовательным технологиям.

3.	Продуктивное использование образовательных технологий			
3.1.	Продуктивное использование образовательных технологий.	<p>Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации о продуктивном использовании образовательных технологий, активных /интерактивных методов обучения и воспитания.</p> <p>Перечень используемых образовательных технологий (в т.ч. мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов), с указания области применения, результативности.</p> <p>Заверенные материалы, доказывающие продуктивность применяемых образовательных технологий, методов обучения и воспитания.</p>	<p>Качество и полнота аналитических материалов, в которых отражено использование образовательных технологий.</p> <p>Соответствие используемых технологий направлению профессиональной деятельности.</p> <p>Доказательность продуктивности использования образовательных технологий, методов обучения и воспитания.</p>	10

Раздел 4. Результаты воспитательной работы с обучающимися

размещаются материалы, подтверждающие:

- систему воспитательной работы с целью приобретения обучающимися позитивного социального опыта и формирования гражданской позиции в рамках воспитательной работы с классным коллективом (если педагог не является классным руководителем, то предоставляется опыт на примере работы с временными коллективами обучающихся, отсутствие классного руководства подтверждается справкой);
- информационно-аналитические материалы, содержащие описание ведущей педагогической идеи, используемых способов, форм работы с детским коллективом;
- результативность воспитательной работы по приобретению обучающимися позитивного социального опыта и формированию гражданской позиции в решении проблем местного социума;
- результаты реализации программ внеурочной деятельности;
- краткие аналитические отчеты, подтверждающие динамику продвижения обучающихся в собственном развитии;
- анализ использования новых образовательных технологий во внеурочной деятельности, наличие проектов социальной направленности, реализованных с обучающимися под руководством педагогического работника.

4.	Результаты воспитательной работы с обучающимися		
4.1.	Результаты воспитательной работы с обучающимися.	Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации, о результатах воспитательной работы с обучающимися, в том числе результатах реализации программ внеурочной деятельности, результаты	Качество и полнота аналитических материалов, в которых отражены направления, формы и способы работы, достигнутые результаты воспитательной работы.
			10

Документ создан в электронной форме. № 26-01-06-745 от 16.07.2024. Исполнитель: Качина С.М.
Страница 28 из 46. Страница создана: 16.07.2024 14:39



5

		<p>взаимодействия с родителями обучающихся.</p> <p>Перечень форм организации внеурочной деятельности (кружки, клубы, секции, др. организационные формы воспитательной работы с детским коллективом), эффективные формы привлечения родителей к воспитанию обучающихся.</p> <p>Копии документов: программ и/или планов воспитательной работы, утвержденные программы (планы) внеурочной деятельности, рецензии на программы внеурочной деятельности, анализ образовательных технологий, используемых в работе с обучающимися.</p> <p>Заверенные материалы, отражающие содержание деятельности и факт проведения мероприятий.</p>	<p>Систематичность работы.</p> <p>Соответствие программ внеурочной деятельности направлению профессиональной деятельности педагога. Доля обучающихся, воспитанников (в т.ч. обучающихся с особыми образовательными потребностями), вовлеченных в различные формы воспитательной работы, динамика участия, сохранность контингента.</p> <p>Наличие проектов социальной направленности, реализованных с обучающимися под руководством педагогического</p>	
--	--	---	---	--

Раздел 5. Методическая работа и трансляция педагогического опыта

- размещаются материалы, подтверждающие личный вклад педагогического работника в повышение качества образования,
- активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций (в том числе руководство профессиональными объединениями),
- активное участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах (для высшей квалификационной категории);
- транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной (для высшей квалификационной категории).

5.	Методическая работа и трансляция педагогического опыта			
5.1.	Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, проблемных групп, временных творческих коллективов и др..	Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации. Копии документов, подтверждающих длительное, активное, продуктивное участие в методической работе организации (муниципалитета), личный вклад в методическую работу, руководство методическим объединением педагогических работников. Заверенные материалы, отражающие содержание деятельности и факт проведения мероприятий: планы и анализ работы методического объединения, проблемной группы, др. профессионального сообщества; копия документа	Качество и полнота аналитических материалов. Систематичность методической работы. Соответствие содержания работы в методических объединениях методической теме педагога. Личный вклад педагога в работу методических объединений, проблемных групп, др. профессиональных сообществ.	10



		о работе со студентами, приказа о наставничестве и т.д..		Активация Wi
--	--	--	--	--------------

	5.2.	<p>Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации. Перечень мероприятий по транслированию личного педагогического опыта (выступления на конференциях, семинарах, иных мероприятиях, проведение семинаров, мастер-классов, открытых уроков (занятий), публикации), в том числе руководству педагогической практикой студентов. Копии документов, подтверждающих факт выступлений на перечисленных мероприятиях, факт публикаций; содержательные материалы, раскрывающие авторскую идею и результаты ее реализации (программа мероприятий с указанием тем выступлений, тезисы, аннотация, библиографические данные публикации, копия текста публикаций или активная ссылка на публикацию, отзывы коллег на проведенные открытые мероприятия, др.).</p>	<p>Качество и полнота аналитических материалов. Систематичность транслирования опыта. Соответствие транслируемого опыта методической теме педагога и/или основным направлениям методической работы организации. Разнообразие способов транслирования опыта: выступления на НПК, круглых столах, вебинарах, семинарах, курсах повышения квалификации и др.; проведение семинаров, мастер-классов, открытых уроков (занятий); публикации.</p>	10	
--	------	--	---	---	----	--

5.3.	Экспертная деятельность педагога (работа в качестве эксперта, члена жюри конкурсов, олимпиад, соревнований; рецензирование и др.).	Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации. Копии документов, подтверждающих факты экспертной деятельности: участие в краевой предметной комиссии по проверке ЕГЭ/ОГЭ, участие в жюри муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников, в составе аттестационной комиссии и/или экспертной группы по оценке аттестационных	Качество и полнота аналитических материалов. Систематичность экспертной деятельности. Соответствие профилю профессиональной деятельности.	10
------	--	---	---	----

Документ создан в электронной форме. № 26-01-06-745 от 16.07.2024. Исполнитель: Качина С.М.
Страница 30 из 46. Страница создана: 16.07.2024 14:39



7

		материалов педагогов; экспертиза и/или рецензирование образовательных продуктов, методических разработок педагогов, другие факты экспертной деятельности (жюри конкурсов, олимпиад, соревнований, ученических конференций, судейство спортивных соревнований (для педагогов, реализующих программы спортивной направленности), другие виды экспертной деятельности (в соответствии с профилем деятельности аттестуемого).		
--	--	---	--	--

		аттестуемого).		
5.4.	Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства (для высшей категории).	<p>Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации, об участии педагога в профессиональных конкурсах и предметных олимпиадах.</p> <p>В материалах, подтверждающих участие в профессиональных конкурсах, отразить: форму участия (заочный (дистанционный) этап, очный этап), уровень конкурса (институциональный, муниципальный, региональный, всероссийский), результативность участия (участник, призер, победитель).</p> <p>Участие в конкурсах за денежные средства без фактического выполнения работ при экспертизе не учитывается.</p>	<p>Качество и полнота аналитических материалов.</p> <p>Результативность участия в профессиональных конкурсах (участник, призер, победитель).</p> <p>Систематичность участия.</p>	10

5.5.	Экспериментальная и инновационная деятельность педагога, в т.ч. разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса (для высшей категории).	Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации. Копии документов, подтверждающих факт инновационной деятельности (институциональный, муниципальный, региональный уровни), в том	Качество и полнота аналитических материалов. Систематичность экспериментальной и/или инновационной деятельности. Обоснованность выводов о результатах	10
------	---	--	---	----

Документ создан в электронной форме. № 26-01-06-745 от 16.07.2024. Исполнитель: Качина С.М.
Страница 31 из 46. Страница создана: 16.07.2024 14:39



8

		числе разработку программно-методического сопровождения образовательного процесса, инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации. Перечень методических разработок (обосновать актуальность, цели, задачи, краткое содержание, результаты работы), заверенный руководителем образовательной организации. Отзывы, рецензии, экспертные заключения на продукты методической деятельности и др., заверенные экспертом (рецензентом).	экспериментальной и/или инновационной деятельности. Наличие собственных методических разработок. Убедительность актуальности методической разработки, соответствие темы, цели и задач, содержания, способов полученным результатам.	
--	--	---	---	--

Материалы педагога в электронном виде должны соответствовать следующим требованиям:

- систематичность работы;
- достоверность, объективность;
- полнота и конкретность сведений, подтверждающих факты проведения мероприятий, раскрывающих их содержательную ценность;
- глубина анализа;
- копии подтверждающих документов должны быть высокого качества.

		(рецензентом).		
--	--	----------------	--	--

Копии документов, перечни (используемых образовательных технологий, мероприятий, разработок и др.) должны быть заверены руководителем образовательной организации.

Объем Материалов в каждом разделе (пункте) Портфолио не должен превышать 20 позиций за 5 лет.

- После заполнения Портфолио педагог в соответствии с направлением своей деятельности и заявленной квалификационной категорией направляет заявку на проведение экспертизы Материалов руководителю экспертной группы.
- Педагог, преподающий несколько учебных дисциплин, направляет заявку на экспертизу Материалов **в одну экспертную группу.**
- При оценке Материалов эксперт учитывает результаты работы педагогического работника по данной должности по всем учебным дисциплинам.

Обратите внимание!

- Направление заявки осуществляется в срок с 1 по 15 число месяца, предшествующего заседанию Аттестационной комиссии.
- После 15 числа на сайте <https://portfolio-edu.iro.perm.ru> автоматически блокируется функция «Отправка заявки». Уведомление об отправке заявки на экспертизу Портфолио поступает в «Личный кабинет» педагогического работника на сайте <https://portfolio-edu.iro.perm.ru> (статус: «Рассматривается экспертом»).
- С 16-го числа месяца, предшествующего заседанию Аттестационной комиссии, Портфолио блокируется сроком на 50 календарных дней; при возникновении спорной (конфликтной) ситуации Портфолио блокируется до ее разрешения.
- Экспертное заключение педагогический работник получает в своем «Личном кабинете» на сайте <https://portfolio-edu.iro.perm.ru>.
- Материалы, не размещенные в Портфолио педагогического работника, рассмотрению на заседании Аттестационной комиссии не подлежат.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ТРАЕКТОРИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

на 2024-2025 учебный год

Преподаватель: _____.

Индивидуальная тема методической работы: связана с образовательной технологией

№	Направления деятельности	Сроки	Мероприятия
1	Участие в работе методических объединений		ЦМК: выступление с темой «Применение ... технологии на уроках»
			РУМО выступление или мастер класс по технологии...
			Творческая группа?
2	Разработка учебно-методических материалов		Технологическая карта урока
			Сборник заданий
			Дидактические материалы
3	Обобщение опыта по методической теме		Заочная конференция, тема:
			Очная конференция, тема:
4	Открытый урок		
5	Мастер-класс		
6	Конкурсы профессионального мастерства		

- Системный подход в решении любой проблемы, обязательно даёт положительный результат!

Виктор Груценко

- Много кажется невозможным, пока ты этого не сделаешь.

Нельсон Мандела

- Чтобы дойти до цели, человеку нужно только одно. Идти.

Оноре де Бальзак