

**Договор № 49/2024**  
**на безвозмездное медицинское обеспечение детей,**  
**посещающих образовательное учреждение**

г. Чернушка

«11» октября 2024 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Краевой политехнический колледж», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Азанова Михаила Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Чернушинская районная больница», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Старцева Дмитрия Геннадьевича, действующего на основании Устава, лицензии на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») ЛО41-001167-59/00573783 от 27.03.2020, выданной Министерством здравоохранения Пермского края, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. В целях создания благоприятных условий для ведения учебно-воспитательного процесса, снижения и предупреждения заболеваемости среди обучающихся, создания условий для охраны здоровья обучающихся и педагогических работников Образовательная организация привлекает Исполнителя для обеспечения: текущего контроля за состоянием здоровья обучающихся; проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучения и воспитания в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.2. Образовательная организация безвозмездно предоставляет Исполнителю помещение, находящееся в технически исправном рабочем состоянии, соответствующее по устройству и содержанию действующим санитарным нормам, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи, укомплектованное оборудованием, инструментарием, лекарственными средствами и перевязочным материалом, дезсредствами, соответствующими государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

## 2. Обязанности сторон

### 2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Укомплектовать Образовательную организацию квалифицированными кадрами.

2.1.2. Согласовать с Образовательной организацией режим и график работы.

2.1.3. Проводить лечебно-профилактические мероприятия, оказывать медицинскую помощь, обеспечивать медицинское обслуживание и проведение медицинских осмотров обучающихся Образовательной организации в соответствии с СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28.

2.1.4. Оценивать физическое состояние детей, распределять на медицинские группы для занятий физической культурой, анализировать эффективность физического воспитания, контролировать организацию закаливающих процедур.

2.1.5. Планировать вакцинацию, осуществлять контроль за состоянием здоровья после прививки, регистрировать местную и общую реакцию на прививку. Вакцинацию проводить в медицинском кабинете Образовательной организации либо в прививочных кабинетах Исполнителя, с отметкой в амбулаторной карте и Ф 26/у.

2.1.6. Проводить плановые и углублённые профилактические осмотры, скрининг тесты по выявлению отклонений в состоянии здоровья, согласно Приказа Министерства здравоохранения РФ от 10 августа 2017 г. N 514н "О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних".

2.1.7. Вести учет всех случаев инфекционных заболеваний; организовывать и проводить комплекс карантинных мероприятий.

2.1.8. Организовывать осмотр учащихся на педикулез после каждых каникул с отметкой в журнале в соответствии № 52 ФЗ от 30.03.1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». Осмотр проводить совместно с педагогами.

2.1.9. Оказывать первую доврачебную помощь при возникновении неотложных состояний у обучающихся; информировать руководителя Образовательного учреждения обо всех случаях заболевания детей, травмах, несчастных случаях, инфекционных заболеваниях; осуществлять вызов бригады скорой помощи.

2.1.10. Организовывать санитарно-просветительскую работу по укреплению здоровья и



профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1.11. Поддерживать в надлежащем состоянии помещение медицинского кабинета и находящееся в нем медицинское оборудование и инвентарь; обеспечивать правильное хранение, учет и списание лекарственных препаратов.

2.1.12. Вести утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию Образовательной организации.

2.1.13. Анализировать состояние здоровья детей, участвовать в разработках медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны их здоровья.

2.1.14. Проводить с медицинскими работниками инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности на 1 группу допуска.

2.1.15. Обеспечить медицинский персонал, закрепленный за Образовательной организацией, за счет своих средств: дезинфицирующими растворами и обеззараживающими средствами в соответствии с утвержденной нормой.

2.1.16. Обеспечить медицинский кабинет Учреждения лекарственными препаратами в соответствии с перечнем ЖНВЛП, утвержденным формуляром.

2.1.17. Организовать сбор и временное хранение транспортной партии отходов класса Б, В, Г (ртутные термометры, остатки лекарственных средств), образованные в результате деятельности медицинского кабинета.

## **2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся в Образовательной организации.

2.2.2. Своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся.

2.2.3. Присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

## **2.3. Образовательная организация обязуется:**

2.3.1. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.3.2. Создать в Образовательной организации необходимые условия для работы медицинских работников, в том числе предоставить помещение с условиями, соответствующими СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28, и требованиям пожарной безопасности. Оснащать медицинский кабинет мебелью, оргтехниккой медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения, предусмотренного приложением N 3 к Порядку оказания медицинской помощи, утвержденному Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. N 822н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях", за исключением медицинского оборудования и медицинских изделий, являющимися рекомендательными. Осуществлять поверку медицинского оборудования, согласно разработанного плана.

2.3.3. Производить уборку медицинского кабинета.

2.3.4. Проводить текущий и капитальный ремонты медицинского кабинета.

2.3.5. Осуществлять прием детей в образовательную организацию только при наличии медицинских документов (ф-026/у, ф-063/у), заверенных Исполнителем и свидетельствующих о возможности посещения обучающимся образовательного учреждения.

2.3.6. При наличии медицинских показаний для обследования у врача фтизиатра Образовательная организация разрешает посещение образовательного учреждения только после заключения этого врача.

2.3.7. Согласовывать с медицинским персоналом график мероприятий по укреплению здоровья обучающихся, графики проведения комплексных профилактических медицинских осмотров.

2.3.8. Проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о проведении медицинского вмешательства (прививки и т. п.).

2.3.9. Оказывать содействие медицинскому работнику, закрепленному за Образовательной организацией, в проведении санитарно-просветительской работы по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся. Сообщать медицинскому персоналу информацию, влияющую на оказание медицинских услуг.

2.3.10. Незамедлительно информировать медицинского работника, закрепленного за Образовательной организацией, о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и приглашать его для оказания первой медицинской помощи.

2.3.11. В случае отсутствия медицинского работника, обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи, определить из числа работников Образовательной организации лицо, сопровождающее обучающихся в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей



(законных представителей) обучающихся или же пригласить их в качестве сопровождающих.

2.3.12. Осуществлять контроль за деятельностью медицинского работника, закрепленного за Образовательной организацией. Информировать руководителя Медицинской организации о качестве работы медицинского работника, о нарушении медицинским работником режима, графика его работы.

#### 2.4. Образовательная организация вправе:

2.4.1. Вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся в Образовательном учреждении.

2.4.2. Присутствовать на мероприятиях Медицинского учреждения, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

### 3. Ответственность сторон

3.1. При невыполнении принятых обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с 01.01.2025 г. и действует до 31.12.2025 г.

4.2. В случае, если ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, договор продлевается на тех же условиях на тот же срок.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются отдельными соглашениями и являются неотъемлемой частью настоящего Договора с момента их подписания сторонами.

4.4. При возникновении разногласий в процессе исполнения настоящего Договора стороны разрешают их путем переговоров с соблюдением досудебного претензионного порядка урегулирования разногласий.

4.5. По всем остальным не урегулированным условиям настоящего договора стороны обязуются руководствоваться положениями действующего законодательства.

4.6. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

### 5. Адреса и реквизиты сторон

ГБУЗ ПК «Чернушинская РБ»  
617830, Пермский край, г. Чернушка,  
ул. Коммунистическая, 16  
(834261) 4-86-33

ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»  
617830, Пермский край, г. Чернушка,  
ул. Юбилейная, 10  
(834261) 4-42-70, 3-13-03

\_\_\_\_\_  
Д.Г. Старцев

\_\_\_\_\_  
М.В. Азанов

