

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Краевой политехнический колледж»

ПРИНЯТО

Советом колледжа
31 октября 2024 года (протокол № 01)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ «Краевой
политехнический колледж»
31 октября 2024 года № 416-ОД

директор _____ М.В. Азанов

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации выполнения и защиты выпускной
квалификационной работы по образовательным
программам среднего профессионального
образования по программам подготовки
специалистов среднего звена
(рег. № 292)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800;

– Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО).

1.2. Положение устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) обучающимися в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Краевой политехнический колледж» (далее – Колледж).

1.3. Выполнение ВКР является завершающим этапом обучения обучающихся в Колледже и призвано способствовать систематизации, закреплению полученных знаний, общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

1.4 Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Колледжа требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и их готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1. Темы ВКР определяются Колледжем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна

соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.2. Перечень тем разрабатывается преподавателями и обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий с участием председателей ГЭК.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.3. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.4. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.6. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

3. Руководство, консультирование, нормативный контроль выпускной квалификационной работы

3.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.д. части) осуществляются приказом директора колледжа.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более десяти выпускников.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы (приложение 3) на весь период выполнения ВКР;

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- вычитка представленного чернового варианта работы (целиком или по разделам);
- предоставление письменного отзыва на ВКР (приложение 4);
- подготовка обучающегося к процедуре защиты ВКР;
- присутствие на защите обучающихся и при необходимости выступление с устной оценкой проделанного труда.

– 3.3. Задание (приложение 2) для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается цикловыми методическими комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся (не более двух человек). При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

3.6. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

3.7. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите и выводом о предполагаемой оценке.

3.8. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР. Нормы часов на ВКР приведены в приложении 1.

3.9 При подготовке ВКР студент обязан:

- вести систематическую подготовительную работу с литературой и другими источниками информации;
- поддерживать связь с руководителем, регулярно информируя его о ходе работы;
- в установленные сроки представлять отчет о выполнении задания по ВКР;
- по мере написания разделов ВКР и выполнения графической части, показывать черновой текст руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;
- в установленный срок сдать готовую ВКР руководителю;
- в назначенный срок явиться на защиту с подготовленным текстом выступления.

3.10. Выполненная и оформленная ВКР передается для прохождения нормоконтроля.

3.11. Нормоконтролер утверждается приказом директора Колледжа из числа преподавателей Колледжа.

3.12. После проверки ВКР нормоконтролер ставит отметку в штампах графической части и на титульном листе пояснительной записки, если нет замечаний к оформлению по установленным требованиям. Если есть существенные замечания, ВКР возвращается на доработку.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются цикловой методической комиссией. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

4.2. Требования к оформлению ВКР.

Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД.

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных

органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

5.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

5.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

5.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

6. Процедура защиты дипломной работы (проекта)

6.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.2. Колледж имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

6.3. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

6.6. На защиту ВКР отводится до 45 минут на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.7. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

6.8. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

6.9. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

7. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в архиве колледжа. Срок хранения – пять лет после выпуска обучающихся из колледжа.

7.2. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

8. Прочее

8.1. Настоящее Положение 29.02.2016 разработано заместителем директора, 09.02.2017, 29.01.2021 актуализировано, 31.10.2024 рассмотрено Советом колледжа и утверждено директором и вступает в силу в новой редакции с момента утверждения.

Приложение 1

Нормы часов на выпускную квалификационную работу

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания
1	Руководство выпускной квалификационной работой	16 часов на одного обучающегося	
2	Консультирование по выпускной квалификационной работе	1-2 часа на одного обучающегося	
3	Рецензирование выпускных квалификационных работ	3 часа на одного обучающегося	
4	Участие в работе государственных экзаменационных комиссий	Председателю ГЭК – 1 час на одного обучающегося; членам ГЭК – 0,5 часа на одного обучающегося; техническому секретарю – 0,5 часа на одного обучающегося	

Приложение 2

Утверждаю:

Заместитель директора

_____ И.О. Фамилия

« _____ » _____ 2024г.

ЗАДАНИЕ

для выполнения дипломного проекта (работы)

Студента (ки) _____ группы _____
_____ фамилия, имя, отчество

Специальности _____

Дата выдачи задания: _____ Дата защиты: _____

Тема ВКР: _____

1. Содержание технологической части: _____

2. Содержание организационной части: _____

3. Содержание экономической части: _____

4. Содержание графической части: _____

Руководитель дипломного проекта (работы) _____ / _____

Консультант: _____ / _____

*Наименование частей соответствует структуре дипломного проекта (работы)

