

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Краевой политехнический колледж»

**ПРИНЯТО**

Советом колледжа  
\_\_\_\_\_ 2020 года (протокол № \_\_)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГБПОУ «Краевой  
политехнический колледж»  
от \_\_ \_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_-ОД

**СОГЛАСОВАНО**

юрисконсульт \_\_\_\_\_ Иконникова Т.Н.  
\_\_ \_\_\_\_\_ 2020 года

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
в государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Краевой политехнический колледж»  
лиц с ограниченными возможностями здоровья  
по адаптированным образовательным программам профессионального  
обучения  
(регистрационный № \_\_\_\_\_)

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**в государственное бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение**  
**«Краевой политехнический колледж»**  
**лиц с ограниченными возможностями здоровья**  
**по адаптированным образовательным программам**  
**профессионального обучения**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее—граждане, лица, поступающие), на обучение по адаптированным образовательным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – адаптированные программы профессионального обучения для лиц с ОВЗ) за счет средств краевого бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.3. Прием в Колледж для обучения по адаптированным программам профессионального обучения для лиц с ОВЗ осуществляется по заявлениям лиц, не имеющих основного и среднего общего образования.

К категории граждан с ОВЗ, не имеющих основного общего образования, относятся лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии (выпускники специальных (коррекционных) общеобразовательных школ VIII вида, специальных (коррекционных) классов общеобразовательных учреждений.

Граждане с ОВЗ (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие, в том числе дети-инвалиды, лица, обучавшиеся в XI (XII) классе по состоянию здоровья на дому принимаются в Колледж при отсутствии медицинских противопоказаний по программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4 Объем и структура приема лиц в колледж на обучение за счет средств бюджета Пермского края определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Пермского края.

1.5 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6 Прием поступающих на обучение по образовательным программам осуществляют следующие филиалы колледжа:

- Бардымский филиал ГБПОУ "Краевой политехнический колледж"  
Место нахождения: 618150 с.Барда ул. Ленина, д.121
- Куединский филиал ГБПОУ "Краевой политехнический колледж"  
617700 п.Куеда ул. Тракторная д.24
- Уинский филиал ГБПОУ "Краевой политехнический колледж"  
617520 с.Уинское ул. Дальняя, д.19

## **2. Организация приема**

2.1. Организация приема на обучение по адаптированным образовательным программам профессионального обучения для лиц с ОВЗ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.3. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируются Положением, утверждаемым приказом директора Колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа

2.5 При приеме в колледж и его филиалы обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### 3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по адаптированным образовательным программам профессионального обучения для лиц с ОВЗ только в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) Колледж размещает на официальном сайте:

- копию Устава Колледжа;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копию свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями);
- программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, реализуемые Колледжем;
- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3. До начала приема документов приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта

- правила приема в Учреждение;
- перечень профессий, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о необходимости (отсутствию необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня

- общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в колледж по адаптированным образовательным программам профессионального обучения проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов в колледж осуществляется с 19 июня 2020 года по 14 августа 2020 года, а при наличии свободных мест прием заявлений продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение на образовательные программы профессионального обучения для лиц с ОВЗ поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об обучении (свидетельство об обучении);
- 4 фотографии размером 3х4;

4.4. Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о документе об обучении;
- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);

4.6. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации Колледжа с приложениями по избранной для поступления профессии и заверяется личной подписью поступающего.

Фиксируется факт ознакомления с Положением о персональных данных обучающихся.

4.7. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим лично, либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, заверенные в установленном порядке, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами приема. Документы, отправленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 Правил приема.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

4.8. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в Колледже в течение учебного периода с момента начала приема документов.

4.10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.12. Поступающие, представившие в приемную комиссию Колледжа заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. Зачисление в Колледж**

5.1. Поступающий представляет оригиналы документа об образовании и (или) квалификации не позднее 15 августа.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

5.5. Зачисление может осуществляться до 1 декабря текущего года при наличии свободных мест.

**Перечень профессий, по которым колледж объявляет прием по адаптированным образовательным программам профессионального обучения на 2020/2021 учебный год для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

<b>№ п/п</b>	<b>Код профессии</b>	<b>Наименование профессии</b>	<b>Квалификация</b>	<b>Базовое образование</b>	<b>Срок обучения</b>
1	19727 13450	Штукатур маляр	штукатур, маляр	лица с ОВЗ, не имеющие основного общего или среднего общего образования	1 год 10 месяцев
<b>Бардымский филиал</b>					
2	19727	Штукатур	штукатур, маляр	лица с ОВЗ, не имеющие основного общего или среднего общего образования	1 год 10 мес.
<b>Куединский филиал</b>					
3	19727	Штукатур	штукатур, маляр	лица с ОВЗ, не имеющие	1 год 10 мес.



				основного общего или среднего общего образования	
<b>Октябрьский филиал</b>					
4	19727	Штукатур	штукатур, маляр	лица с ОВЗ, не имеющие основного общего или среднего общего образования	1 год 10 мес.
<b>Уинский филиал</b>					
5	19727	Штукатур	штукатур, маляр	лица с ОВЗ, не имеющие основного общего или среднего общего образования	1 год 10 мес.