

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Краевой политехнический колледж»

ПРИНЯТО

Советом колледжа
от « 02 » декабря 2024 (протокол № 02)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ «Краевой
политехнический колледж»
от « 02 » декабря 2024 № 462-ОД

Директор _____ М.В.Азанов

СОГЛАСОВАНО

юриисконсультотом _____ Иконникова Т.Н.
« 29 » ноября 2024

ПОРЯДОК

**профессионального обучения слушателей по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренного обучения
рег №302**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует обучение по повышению квалификации по индивидуальному учебному плану по программам дополнительного профессионального образования и профессиональной переподготовки слушателей (далее - программы ДПО) в Многофункциональном центре прикладных квалификаций (далее по тексту - МЦПК) структурного подразделения ГБПОУ «Краевой политехнический колледж» (далее – колледж) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письмом Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

- Уставом и локальными нормативными актами ГБПОУ «Краевой политехнический колледж».

1.2. Порядок определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления дополнительного профессионального образования по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), устанавливает систему и формы аттестации слушателей и порядок взаимодействия МЦПК, реализующего программы ДПО и самих слушателей в организации образовательного процесса.

1.3. ИУП по программам ДПО реализуется в МЦПК по очной, очно-заочной, заочной формам обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Правила построения индивидуального учебного плана

2.1. ИУП является документом, отражающим цель, планируемые результаты, содержание образования, формы аттестации, сроки реализации.

2.2. ИУП освоения программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателя, формы и режим обучения данного слушателя в соответствии с избранными им программой ДПО и формой квалификационного экзамена.

3. Порядок реализации индивидуального учебного плана по программам ДПО

3.1. Слушатель:

- выбирает образовательную программу из перечня программ, заявленных к реализации в МЦПК;
- предоставляет заявление с просьбой зачислить его на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 2);

3.2. Методист МЦПК разрабатывает ИУП, который должен содержать:

- полный перечень названий учебных дисциплин, которые предстоит освоить слушателю, с указанием количества часов, а также предполагаемых сроков их освоения (приложение 3);

3.3. По согласованию с методистом МЦПК директор выносит приказ о зачислении на обучение по ИУП, в котором указывается период обучения по ИУП (даты начала и окончания обучения по ИУП), утверждается ИУП, состав преподавателей, расписание занятий с обучающимся.

3.4. Отношения между колледжем и слушателем регламентируются договором об оказании образовательных услуг и локально-нормативными актами.

3.5. Стоимость обучения по ИУП определяется исходя из калькуляции, утверждается приказом директора и отражается в договоре об оказании образовательных услуг.

3.6. При организации и осуществлении обучения по ИУП на участников образовательного процесса (колледж, слушатель) распространяются все права и обязанности, предусмотренные Уставом и другими нормативными правовыми актами колледжа, если иное не предусмотрено настоящим Положением, договором об оказании образовательных услуг.

4. Содержание и утверждение индивидуального учебного плана

4.1. При обучении по ИУП освоение образовательной программы может осуществляться в ускоренном обучении.

4.2. ИУП составляется после заключения договора на предоставление образовательных услуг в индивидуальном порядке.

ИУП утверждается приказом директора колледжа и доводится до сведения слушателя под подпись.

4.3. Допускается прохождение обучения экстерном, но с обязательным прохождением промежуточной и итоговой аттестации. Допуск на прохождение курса экстерном осуществляется по имеющимся документам, подтверждающие определённый профессиональный опыт работы не менее 5-лет и полученные знания в аналогичной сфере образовательной программы.

4.4. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Итоговая аттестация осуществляется с участием комиссии в составе председателя и двух членов, один из которых является представителем профильной организации.

5. Порядок квалификационного экзамена и выдачи документа о повышении квалификации или профессиональной переподготовке

5.1. Лицам, положительно сдавшим квалификационный экзамен/зачет по программам дополнительного образования по ИУП, выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке утвержденного образца.

Оценочная система на экзамене строится из 4-х бальной шкалы: 5- отлично; 4-хорошо; удовлетворительно; 2- неудовлетворительно. Экзамен считается сданным при оценке: 5- отлично; 4-хорошо; удовлетворительно; Оценочная система при зачётах других контрольных мероприятий строится на двух бальной системе: «зачтено» - при удовлетворительном результате, «не зачтено» - при неудовлетворительном результате.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Образовательно учреждения в сети "Интернет".

6.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом директора колледжа.

6.3. Настоящее Положение рассмотрено советом колледжа 02.12.2024 и утверждено директором 02.12.2024

Приложения:

Приложение 1 – Направление на сдачу квалификационного экзамена

Приложение 2 - Заявление

Приложение 3 – Форма индивидуального плана обучения.

Приложение 1

Директору ГБПОУ
«Краевой политехнический колледж»
М.В. Азанову

от _____.

(ФИО полностью)

(номер телефона)

НАПРАВЛЕНИЕ
на сдачу квалификационного экзамена

(название учреждения образования)

направляет на сдачу квалификационного экзамена
ФИО(полностью) _____

образование _____

(высшее, среднее специальное)

образовательное учреждение, которое окончил

год окончания _____

специальность (по диплому) _____

квалификация (по диплому) _____

Методист

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Председатель аттестационной комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Директору ГБПОУ
«Краевой политехнический колледж»
М.В. Азанову

от _____

(Ф.И.О. полностью)

(номер телефона)

Заявление

Прошу зачислить меня слушателем по программе дополнительного профессионального образования

(повышение квалификации/профессиональная переподготовка)
(нужное подчеркнуть)

« _____ »

в объеме 00 часов с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г.

по индивидуальному учебному плану.

Сведения об образовании (название образовательного учреждения,
квалификация, год окончания)

Место работы/ учебы, занимаемая должность/ курс, группа

Ознакомлен (а) со следующими документами:

- Уставом;
- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- Правилами внутреннего распорядка для слушателей;
- Локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования.

Дата 00.00.0000 г.

Подпись

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ГБПОУ «Краевой
 политехнический колледж»

« ____ » _____ 20 ____

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий структурного
 подразделения

« ____ » _____ 20 ____

Индивидуальный план обучения
 Ф.И.О. слушателя _____
 на период с _____ по _____

| № п/п | Наименование дисциплины по учебному плану | Формы контроля | Выполнение индивидуальной и самостоятельной работы (реферат, контрольная работа, тест, конспекты и др.) | Согласованные сроки сдачи | Подпись согласования преподавателя | Отметка о выполнении | Дата сдачи |
|-------|---|----------------|---|---------------------------|------------------------------------|----------------------|------------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |

Слушатель _____
 (подпись)

Индивидуальный план выполнен/(не выполнен)
 (ненужное зачеркнуть)

Преподаватель _____

« ____ » _____ 20 ____ г.