

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Краевой политехнический колледж»

**ПРИНЯТО**

Советом колледжа  
от « 02 » декабря 2024 (протокол №02 )

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ГБПОУ «Краевой  
политехнический колледж»  
от «02» декабря 2024 №462-ОД

Директор \_\_\_\_\_ М.В.Азанов

**СОГЛАСОВАНО**

юрисконсультom \_\_\_\_\_ Иконникова Т.Н.  
« 29 » ноября 2024

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Per №298**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – Правила приема) устанавливают порядок приема лиц для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО) в Многофункциональном центре прикладных квалификаций (далее по тексту – МЦПК).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письмом Минобрнауки России от 22.04.2015г. №ВК-1013/06 «о направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

- Уставом и локальными нормативными актами ГБПОУ «Краевой политехнический колледж».

1.3. Приём слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется в структурном подразделении МЦПК ГБПОУ «Краевой политехнический колледж».

1.4. Прием на обучение в МЦПК ведется без вступительных испытаний по заявлениям лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, а также получающих среднее профессиональное или высшее образование.

### **2. Организация приёма документов на обучение по программам дополнительного профессионального образования**

2.1. Приём документов на обучение и регистрация слушателей по программам дополнительного профессионального образования проводится в течении всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Приём на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов.

2.3. Перед началом обучения, поступающие заключают договор о платных образовательных услугах и приказом директора зачисляются на обучение по условиям заключенного договора.

2.4. К заявлению о приёме на обучение по программам дополнительного профессионального образования прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа, подтверждающего факт изменения персональных данных личности в случае их расхождения с документом об образовании;

- копия документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании либо справка о получении обучающимся среднего профессионального и (или) высшего образования;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) иностранцев для иностранных граждан (при наличии);
- фото (3 x 4).

2.4.1. Кроме перечисленных в пункте 2.4. дополнительно для иностранных граждан и лиц без гражданства: отрывной талон уведомления о постановке на миграционный учет (копия снимается при предъявлении заявления), копия миграционной карты, копия перевода на русский язык паспорта иностранного гражданина, копия визы (при наличии), справка с места работы, датированная и со сроком действия не более 2-х месяцев.

2.5. В случае оформления договоров об образовании с юридическими лицами поступающие представляют следующие документы:

- заявка на обучение с подписью руководителя, заверенная печатью организации, фото (3 x 4)

2.5.1. При оформлении договоров об образовании с юридическими лицами в отношении иностранных граждан, то предоставляется перечень документов и информации, прописанный в п.2.4. и подпункте 2.4.1. настоящего положения.

2.6. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.7. Приём на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

2.8. Причинами отказа в приёме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования;
- несоответствие квалификации при ее требовании.

### **3. Зачисление на обучение**

3.1. Зачисление лиц для обучения в МЦПК производится приказом директора ГБПОУ «Краевой политехнический колледж» после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приёму для обучения в МЦПК по программам дополнительного профессионального образования неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

4.2. Настоящее положение разработано Методистом МЦПК 02.12.2024, рассмотрено на Совете колледжа и утверждено директором 02.12.2024, вступает в силу с момента утверждения.