

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Краевой политехнический колледж»

ПРИНЯТО

Советом колледжа
от «02» декабря 2024 (протокол № 02)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ «Краевой
политехнический колледж»
от « 02 » декабря 2024 № 462-ОД

Директор _____ М.В. Азанов

СОГЛАСОВАНО

юрисконсультom _____ Иконникова Т.Н.
« 29 » ноября 2024

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Per № 299

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам профессионального обучения (далее – Правила приема) устанавливают порядок приема лиц для обучения по программам профессионального обучения (далее – программы ПО) в Многофункциональном центре прикладных квалификаций (далее по тексту – МЦПК).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Письмом Минобрнауки России от 22.04.2015г. №ВК-1013/06 «о направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

- Уставом и локальными нормативными актами ГБПОУ «Краевой политехнический колледж» (далее – колледж).

1.3. Прием слушателей на обучение по программам профессионального образования осуществляется в структурном подразделении МЦПК ГБПОУ «Краевой политехнический колледж».

1.4. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием на обучение в МЦПК ведется без вступительных испытаний:

- по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование и среднее общее образование
- на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

2. Организация приема документов на обучение по программам профессионального обучения

2.1. Прием документов на обучение и регистрация слушателей по программам профессионального обучения проводится в течении всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2 Прием на обучение по программам профессионального обучения проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов.

2.3. Перед началом обучения, поступающие заключают договор на обучение и приказом директора зачисляются на обучение.

2.4. К заявлению о приеме на обучение по программам профессионального обучения прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа, подтверждающего факт изменения персональных данных личности в случае их расхождения с документом об образовании;
- копия документа об образовании;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

2.4.1. Кроме перечисленных в пункте 2.4. дополнительно для иностранных граждан и лиц без гражданства: отрывной талон уведомления о постановке на миграционный учет (копия снимается при предъявлении заявления), копия миграционной карты, копия перевода на русский язык паспорта иностранного гражданина, копия визы (при наличии), справка с места работы, датированная и со сроком действия не более 2-х месяцев.

2.5. В случае оформления договоров об образовании с юридическими лицами поступающие представляют следующие документы:

- заявка на обучение с подписью руководителя, заверенная печатью организации.

2.5.1. При оформлении договоров об образовании с юридическими лицами в отношении иностранных граждан, то предоставляется перечень документов и информации, прописанный в п.2.4. и подпункте 2.4.1. настоящего положения.

2.6. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.7. Приём на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

2.8. Причинами отказа в приёме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3. Зачисление на обучение

3.1. Зачисление лиц для обучения в МЦПК производится приказом директора ГБПОУ «Краевой политехнический колледж» после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам профессионального обучения, оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приёму для обучения в МЦПК по программам профессионального обучения неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

4.2. Настоящее Положение разработано Методистом МЦПК, рассмотрено советом колледжа 02.12.2024 и утверждено директором 02.12.2024.

4.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

