

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о сотрудничестве между ГБУ «Управление общежитиями СПО ПК»**  
**и ГБПОУ «Краевой политехнический колледж», подведомственным Министерству**  
**образования и науки Пермского края**

г. Чайковский  
(место заключения соглашения)

« 5 » февраля 2019 г.  
(дата заключения соглашения)

Государственное бюджетное учреждение «Управление общежитиями среднего профессионального образования Пермского края», именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице начальника структурного подразделения Акинян Марины Валерьевны, действующего на основании доверенности № 8 от 15.01.2019 г, с одной стороны, и Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Краевой политехнический колледж», подведомственное Министерству образования и науки Пермского края, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора Азанова Михаила Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящее соглашение (далее – соглашение) о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

Настоящим соглашением Учреждение и Образовательное учреждение определяют принципы и порядок осуществления сотрудничества по обеспечению обучающихся Образовательного учреждения по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения (далее по тексту – «обучающиеся») жилыми помещениями в общежитиях, находящихся в оперативном управлении Учреждение (далее по тексту также – «общежития Учреждения»).

### 2. Принципы сотрудничества Сторон

- 2.1. Законность;
- 2.2. Приоритет прав и законных интересов, обучающихся;
- 2.3. Надлежащее исполнение обязательств;
- 2.4. Непрерывное совершенствование процедур и практики сотрудничества, осуществления совместной деятельности;
- 2.5. Открытость и доступность информации;
- 2.6. Максимальное использование информационных технологий.

### 3. Обязательства Сторон

- 3.1. Образовательное учреждение обязуется:
  - 3.1.1. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов обучающихся.
  - 3.1.2. Информировать обучающихся и абитуриентов о возможности предоставления жилого помещения (места) в общежитиях Учреждения, включая:
    - размещение информации о порядке предоставления жилого помещения (места) в общежитиях Учреждения на информационных стендах Образовательного учреждения;
    - устные консультирование о порядке предоставления жилого помещения (места) в общежитиях Учреждения;
    - предоставление Учреждению возможности размещения информации о порядке предоставления жилого помещения (места) в общежитиях Учреждения на информационных стендах Образовательного учреждения, в печатных изданиях, выпускаемых Образовательным учреждением, и на сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.
  - 3.1.3. Содействовать во взаимодействии с законными представителями

обучающихся, проживающими в общежитиях Учреждения.

3.1.4. Содействовать в получении Учреждением с обучающихся платы за жилые помещения и коммунальные услуги, возмещения причиненного ущерба.

3.1.5. Содействовать в освобождении жилых помещений (мест) в общежитиях Учреждения обучающимися более двух месяцев не проживающими в общежитии без уважительных причин.

3.1.6. В течение пяти рабочих дней с момента досрочного выпуска обучающихся или их отчисления из Образовательного учреждения информировать об этом Учреждение в письменной форме.

3.1.7. Дополнительно предусмотреть в обходном листе разделы: «Заведующий общежитием». Не принимать от обучающихся обходные листы без подписи указанных должностных лиц Учреждения.

3.1.8. Предоставлять Учреждению в отношении обучающихся, подлежащих заселению в общежития Учреждения, копии документов (при наличии): о наличии социального статуса (в т.ч. сирота, подопечный, инвалид), о наличии (закреплении) жилья (в отношении детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, и детей оставшихся без попечения родителей).

3.1.9. Своевременно предоставлять Учреждению списки обучающихся, подлежащих заселению в общежития Учреждения, в письменной форме, по форме Учреждения (согласно приложения № 1 к настоящему соглашению).

3.1.10. Оперативно предоставлять Учреждению в письменной форме о несоответствии действительности информации, содержащейся в акте сверки. Предоставленном Учреждением согласно пункту 3.2.3. настоящего соглашения.

3.1.11. Ежедневно предоставлять Учреждению на электронный адрес ответственного исполнителя от Учреждения список несовершеннолетних обучающихся (по форме Учреждения), проживающих в общежитиях Учреждения с указанием времени начала учебных занятий (список предоставляется за один рабочий день до начала учебных занятий).

3.2. Учреждение обязуется:

3.2.1. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов обучающихся, проживающих в общежитиях Учреждения.

3.2.2. Оперативно информировать Образовательное учреждение в письменной форме о количестве свободных мест в общежитиях Учреждения, имеющихся в рамках выделенной Образовательному учреждению квоты мест.

3.2.3. Не реже одного раза в месяц предоставлять Образовательному учреждению в письменной форме в виде акта сверки (по форме Учреждения) об обучающихся, проживающих в общежитиях Учреждения.

3.2.4. Консультировать работников Образовательного учреждения о порядке предоставления жилого помещения (места) в общежитиях Учреждения.

3.2.5. Оперативно информировать Образовательное учреждение в письменной форме в отношении обучающихся, проживающих в общежитиях Учреждения: о заселении (выселении) из общежития; об отсутствии обучающихся в общежитии длительное время; о совершении обучающимися правонарушений, нарушений правил внутреннего распорядка общежитий; о совершении правонарушений в отношении обучающихся; о присутствии обучающихся в общежитии во время учебных занятий.

3.2.6. В соответствии с согласованным планом совместной работы оказывать содействие Образовательному учреждению в проведении профилактической работы в отношении несовершеннолетних обучающихся, проживающих в общежитиях Учреждения.

3.2.7. Ежедневно контролировать своевременный уход на занятия несовершеннолетних обучающихся, проживающих в общежитиях Учреждения в

соответствии со списком, предоставленным Образовательным учреждением в результате выполнения пункта 3.1.11. настоящего соглашения.

#### 4. Ответственные исполнители

4.1. С целью эффективного взаимодействия при исполнении настоящего соглашения Образовательное учреждение и Учреждение назначают ответственных исполнителей из числа работников. Каждая Сторона обязана незамедлительно информировать другую Сторону в письменной форме о назначении ответственных исполнителей, а также прекращении их полномочий.

4.2. Ответственные исполнители вправе от имени соответствующей Стороны направлять запросы, получать и предоставлять информацию. Пределы полномочий ответственного исполнителя определяются документом, подтверждающим полномочия (приказ, доверенность).

4.3. Ответственный исполнитель от Образовательного учреждения:

Ф.И.О.: Турыгина Надежда Анатольевна;

Должность: заместитель директора по воспитательной работе;

Контактные телефоны: 8950-460-64-05 \_\_\_\_\_;

Адрес электронной почты: nadejda\_turigina@mail.ru;

Документ, подтверждающий полномочия (приказ, доверенность), с указанием реквизитов Приказ директора №298-ЛС от 23.08.2007 г \_\_\_\_\_.

Ответственный исполнитель от Куединского филиала ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»

Ф.И.О.: Попова Наталья Михайловна;

Должность: ответственная по воспитательной работе;

Контактные телефоны: 8(34262)3-44-37 \_\_\_\_\_;

Адрес электронной почты: срс1974@mail.ru ;

Документ, подтверждающий полномочия (приказ, доверенность), с указанием реквизитов Распоряжение № 19 от 10.01.2018г \_\_\_\_\_.

4.4. Ответственный исполнитель от Учреждения:

Ф.И.О.: Лобанова Любовь Александровна

Контактные телефоны: 89223363592 \_\_\_\_\_;

Документ, подтверждающий полномочия (приказ, доверенность), с указанием реквизитов трудовой договор №651 от 16.3.2011 г.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Документы, подписанные уполномоченными лицами и передаваемые сторонами по факсимильной связи или электронной почтой, имеют для сторон юридическую силу до получения сторонами оригинала соответствующего документа. Направление оригиналов документов обязательно.

5.2. Внесение изменений в настоящее соглашение осуществляется по соглашению Сторон, в письменной форме.

5.3. Расторжение настоящего соглашения возможно по взаимному согласию Сторон, либо по инициативе одной из Сторон при условии предварительного уведомления другой Стороны в письменной форме не менее чем за шесть месяцев до предполагаемой даты расторжения.

5.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящее соглашение вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента подписания уполномоченными лицами Сторон. Настоящее соглашение действует бессрочно.

5.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 6. Реквизиты Сторон

Учреждение:  
ГБУ «Управление общежитиями СПО ПК»  
617763, Пермский край  
г. Чайковский ул. Мира, д.2  
тел/факс (342)2592523 доб.601

Образовательное учреждение:  
ГБПОУ «Краевой политехнический  
колледж»  
Пермский край, г. Чернушка  
ул.Юбилейная,д.10  
тел/факс:8(34261)4-42-70

#### ПОДПИСИ:

Начальник структурного  
подразделения



М.В.Акинян

Директор



М.В.Азанов

## Протокол разногласий

к соглашению о сотрудничестве между ГБУ «Управление общежитиями СПО ПК» и ГБПОУ «Краевой политехнический колледж» от 05.02.2019г.

Г. Чернушка

«05 » февраля 2019 года

Государственное бюджетное учреждение «Управление общежитиями среднего профессионального образования Пермского края», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице начальника структурного подразделения Акинян Марины Валерьевны, действующего на основании доверенности № 8 от 15.01.2019г., с одной стороны,

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Краевой политехнический колледж», именуемое Образовательное учреждение, в лице директора Азанова Михаила Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили протокол разногласий к соглашению о сотрудничестве между ГБУ «Управление общежитиями СПО ПК» и ГБПОУ «Краевой политехнический колледж» от 05.02.2019г. о нижеследующем:

| редакция «Учреждения»                          | редакция «Образовательного учреждения»                       |
|--|--|
| Пункт 3.1.11. раздела 3 «Обязательства Сторон» | Исключить пункт 3.1.11. из раздела 3 «Обязательства Сторон». |

Стороны соглашаются принять редакцию Образовательного учреждения.

Настоящий протокол разногласий составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон имеющих равную юридическую силу, является неотъемлемой частью соглашения о сотрудничестве между ГБУ «Управление общежитиями СПО ПК» и ГБПОУ «Краевой политехнический колледж» от 05.02.2019г.

Учреждение  
Начальник структурного  
подразделения



Образовательное учреждение  
Директор ГБПОУ «Краевой  
политехнический колледж»

