

Министерство образования и науки Пермского края

Уинский филиал государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Краевой политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «Краевой
политехнический колледж»

_____ М.В. Азанов

«_____» _____ 2021 г.

**ОСНОВНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по профессии
38.01.02 Продавец, контролёр-кассир

Квалификация: продавец продовольственных товаров, продавец
непродовольственных товаров, контролер-кассир

Форма обучения: очная

2021 год

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

Организация-разработчик: Уинский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краевой политехнический колледж»

Разработчики:

Одинцева Н.Н., преподаватель ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»;
Смирнова О.А., преподаватель ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»

Содержание

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ПАСПОРТ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2.1	Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	3
2.2	Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2.3	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2.3.1	Область и объекты профессиональной деятельности	4
2.3.2	Виды профессиональной деятельности и компетенции	5
2.4	Структура основной профессиональной образовательной программы	6
2.5	Распределение вариативной части	7
2.6	Распределение формирования компетенций в структуре ОПОП	8
3	ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	8
3.1	Календарный учебный график	8
3.2	Рабочий учебный план	8
3.3	Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	10
3.4	Программы учебной и производственной практик	10
4	ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП	11
4.1	Кадровое обеспечение	12
4.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	12
4.3	Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы	12
5	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП	14

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанный на основе Федерального государственного образовательного стандарта профессии среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 723 от 02 августа 2013 года. Настоящая программа учитывает квалификационные требования по соответствующим должностям, профессиям и квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, определенных работодателями региона, также с учетом требований компетенции WSR «Торговля».

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных указанным федеральным государственным образовательным стандартом.

Основная профессиональная образовательная программа состоит из:

- рабочего учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ учебных дисциплин;
- рабочих программ профессиональных модулей;
- рабочих программ учебной и производственной практик;

ОПОП ежегодно пересматривается и при необходимости обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Раздел 2. ПАСПОРТ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Нормативно-правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

- Федеральный закон «Об образовании»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир среднего профессионального образования утвержденный приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года № 723;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

2.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	продавец продовольственных товаров, продавец непродовольственных товаров, контролер-кассир	10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Трудоемкость ОПОП

Учебные циклы	Количество недель
Обучение по учебным циклам	77 нед.
Учебная практика	17 нед.
Производственная практика (по профилю профессии)	22 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	2 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

2.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.3.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

товарно-сопроводительные документы;
 торгово-технологическое оборудование:
 весоизмерительное, подъемно-транспортное, холодильное и
 контрольно-кассовое, немеханическое оборудование и инструмент;
 ассортимент товаров;
 технологические процессы.

2.3.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Вид профессиональной деятельности	Код ПК	Наименование ПК
Продажа непродовольственных товаров	ПК 1.1	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.
	ПК 1.2	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.
	ПК 1.3	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.
	ПК 1.4	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.
Продажа продовольственных товаров	ПК 2.1	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
	ПК 2.2	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
	ПК 2.3	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
	ПК 2.4	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
	ПК 2.5	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
	ПК 2.6	Осуществлять контроль сохранности

Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями		товарно-материальных ценностей.
	ПК 2.7	Изучать спрос покупателей.
	ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
	ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
	ПК 3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
	ПК 3.4	Оформлять документы по кассовым операциям.
	ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Общие компетенции выпускника

Код ОК	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2.4 Структура основной профессиональной образовательной программы

Код УД, ПМ, МДК	Наименование учебной дисциплины, МДК
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ	
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Иностранный язык

ОУД.04	Математика
ОУД.05	История
ОУД.06	Физическая культура
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.08	Астрономия
ОУД.09	Родной язык
ОУД.10	География
ОУД.11	Экономика
ОУД.12	Обществознание
Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Основы деловой культуры
ОП.02	Основы бухгалтерского учета
ОП.03	Организация и технология розничной торговли
ОП.04	Санитария и гигиена
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
ОП.06	Торговые вычисления
ОП.07	Основы предпринимательства
ОП.08	1С: Предприятие. Управление торговлей
ОП.09	Защита прав потребителей
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ	
Профессиональные модули	
ПМ.01	Продажа непродовольственных товаров
МДК.01.01	Розничная торговля непродовольственными товарами
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
ПМ.02	Продажа продовольственных товаров
МДК.02.01	Розничная торговля продовольственными товарами
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ПМ.3	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
МДК.03.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
ФК. 00	Физическая культура
ФК.01	Физическая культура
ГИА Государственная итоговая аттестация	

2.5 Распределение вариативной части

Часы вариативной части в объеме 144 часа распределены в структуре ОПОП следующим образом

Наименование цикла ОПОП	Объем учебной нагрузки цикла по учебному плану, час.	В том числе		Доля вариативной части от общего объема времени цикла
		обязательная учебная нагрузка цикла по ФГОС, час	вариативная часть цикла, час	
Общепрофессиональные дисциплины	208	144	144	100

2.6. Распределение формирования компетенций в структуре ОПОП

Распределение формирования компетенций в структуре ОПОП приведено в таблице (Приложение 1).

РАЗДЕЛ 3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с ФГОС СПО по профессии содержание и организация образовательного процесса при реализации, данной ОПОП регламентируется рабочим учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей; программами учебной и производственной практик, календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП для студентов всех форм обучения и формируется на учебный год на основе требований ФГОС СПО по профессии к срокам освоения ОПОП и учебных планов.

Календарный учебный график групп, обучающихся по профессии, составляется на начало каждого учебного года на основе базовых учебных планов соответствующих форм обучения и позволяет организовать учебный процесс в соответствии с требованиями ФГОС СПО по видам учебной работы, перечню дисциплин, объему нагрузки студентов.

Календарный учебный график оформляется на учебный год в виде сводного учебного графика по формам обучения и годам набора и утверждается заведующим филиалом.

Для каждой формы обучения и года набора составляется ежегодно годовой рабочий календарный график учебного процесса, в котором указаны последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточных аттестаций, практик, каникул.

3.2 Рабочий учебный план

Рабочий учебный план ОПОП по профессии предусматривает изучение студентом следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика;

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

ОПОП подготовки продавца, контролера-кассира предусматривает изучение перечня дисциплин учебного плана, состоящего из дисциплин обязательной и вариативной частей циклов ОПОП.

В обязательную часть циклов ОПОП в рамках профессионального цикла помимо общепрофессиональных дисциплин входят 3 профессиональных модуля, соответствующих по названию и содержанию видам профессиональной деятельности выпускника.

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений, знаний и практического опыта, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. В целом вариативная часть циклов ОПОП составляет 144 часа.

С целью закрепления полученных студентами теоретических и практических знаний, адаптации к рынку труда, приобретения опыта в решении реальной задачи в учебных планах предусмотрены учебная и производственная практики.

ГИА включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

В структуру учебного плана включены разделы: график учебного процесса, план учебного процесса, учебная практика, производственные практики, ГИА.

Обязательная часть циклов ОПОП реализуется в обязательном порядке, выбор дисциплин при наполнении содержания вариативной части осуществляется с учетом требований работодателей, достижений науки и практики, по принципу дополнения, расширения и углубления содержания дисциплин базовой части циклов, а также профилирования в профессиональной сфере.

Ежегодно в целях постоянной актуализации содержания ОПОП осуществляется пересмотр содержания учебных планов в связи с изменением региональной ситуации, запросами работодателей, новыми научными достижениями, необходимостью адаптации к рынку труда по данной профессии.

Содержание учебного плана определенного года набора также может претерпевать изменения в процессе обучения принятых студентов с учетом требований работодателей, изменений в науке и практике. Изменения фиксируются в рабочих учебных планах набора на бумажном и электронном носителях, при этом соблюдается соответствие ФГОС по циклам дисциплин, по количеству часов, выделенных на каждый цикл, практической подготовке, соотношению аудиторной учебной нагрузки и

самостоятельной работы обучаемых, по объему аудиторной работы в неделю.

Учебный процесс ведется строго в соответствии с рабочим графиком учебного процесса, который составляется на начало каждого учебного года, утверждается заведующим филиалом и позволяет организовать учебный процесс в соответствии с требованиями ФГОС по перечню дисциплин и объему нагрузки.

Максимальный объем учебной нагрузки студента, включая все виды аудиторных и внеаудиторных работ, предусмотренный учебными планами, составляет не более 54 часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной нагрузки для студентов очной формы обучения составляет 36 часов академических часов в неделю.

Аудиторная нагрузка студента предполагает следующие виды занятий: теоретическое обучение, практические, лабораторные занятия, проводимые в активных и интерактивных формах (компьютерные симуляции, деловые игры, тренинги, проблемные лекции, проектное обучение и т.д.). С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся предусмотрена в учебных планах самостоятельная работа. Внеаудиторная нагрузка предполагает следующие виды: подготовка рефератов по выбранной теме, выполнение семестровых и контрольных работ, подготовка к практическим и лабораторным работам, а также к экзаменам, зачетам, тестированию.

На каникулы выделяется не менее 7-10 недель в год, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Структура и содержание учебных планов профессии отвечают требованиям к обязательному минимуму содержания ОПОП, ФГОС и примерному учебному плану.

3.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Аннотации к рабочим программам всех учебных дисциплин и профессиональных модулей представлены в Приложении 2.

Рабочие программы дисциплин размещены в локальной сети колледжа на внутрисетевом сервере.

3.4 Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС СПО по профессии раздел ОПОП «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и

способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП предусматриваются учебная и производственная практики общей продолжительностью 39 недель.

Программа учебной практики

В соответствии с ФГОС СПО по профессии, учебным планом и графиком учебного процесса установлена продолжительность учебной практики 17 недель и распределена следующим образом:

- в рамках изучения ПМ. 01 Продажа непродовольственных товаров - 6 недель;
- в рамках изучения ПМ.02 Продажа продовольственных товаров - 7 недель;
- в рамках изучения ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями - 4 недели.

Учебная практика проводится с целью закрепления теоретических и практических знаний, а также получения первичных профессиональных навыков.

Аттестация по итогам практики включает подготовку и защиту отчета по практике.

Программа производственной практики

В соответствии с ФГОС СПО производственная практика подразделяется на:

- производственная практика (по профилю профессии).

Продолжительность практики по профилю профессии составляет в соответствии с календарным графиком учебного процесса 22 недели.

Производственная практика проводится в сторонних организациях, направление которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Целью производственной практики является приобретение практического опыта на конкретном рабочем месте в качестве исполнителя или стажера.

Основными базами практик студентов являются базовые торговые предприятия, магазины индивидуальных предпринимателей, коммерческие организации региона, с которыми у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

РАЗДЕЛ 4. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

4.1 Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП по профессии СПО обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее и среднее специальное образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

ОПОП обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

4.3 Материально-техническое обеспечение

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП обеспечивает:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида

профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий обучающиеся обеспечены рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Компьютеризация учебного процесса обеспечивается компьютерными классами, оборудованными современными компьютерами, объединенными в локальную сеть, имеющими выход в Интернет и снабженными пакетами прикладных программ.

Учебные аудитории соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.

№ п/п	№ кабинета	Наименование кабинета/лаборатории
1	02	Кабинет русского языка и литературы/ Кабинет истории
2	04	Лаборатория торгово-технологического оборудования/ Лаборатории учебный магазин
3	06	Кабинет Организации и технологии розничной торговли/ Кабинет Санитарии и гигиены/ Кабинет Деловой культуры
4	07	Спортивный зал
5	08	Кабинет физики/ Кабинет математики/ Кабинет социально-экономических дисциплин
6	10	Кабинет информатики/
7	11	Кабинет безопасности жизнедеятельности/ Кабинет иностранного языка/
8	12	Актный зал/ Читальный зал с выходом в сеть Интернет
9	22	Кабинет географии/ Кабинет химии и биологии/ Кабинет экологии
10	24	Отдел воспитательной работы
11	25	Библиотека
12	27	Учебная часть
13	с. Уинское ул. Заречная, 15 Межшкольный стадион	Открытый стадион широко профиля с элементами полосы препятствий
14	с. Уинское ул. Ленина, 28 МКОУ ДО «Уинская ДЮСШ «ИНИКС»	Стрелковый тир

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся предусматриваются:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация по ОПОП (итоговый контроль по элементам программы);
- государственная (итоговая) аттестация.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка сформированности компетенций обучающихся.

Для проведения текущего контроля используются следующие формы: контрольные работы, тестирование и др. Для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям разработаны комплекты контрольно-оценочных средств.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Экзамены и зачеты являются итоговыми формами контроля изучения учебных дисциплин. Прием экзаменов и зачетов производится в том порядке и объеме, который установлен учебным планом по каждой дисциплине.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимся профессиональных компетенций по каждому из основных видов профессиональной деятельности и общих компетенций.

Содержание, объем и структура выпускной квалификационной работы соответствуют порядку проведения ГИА выпускников по программам СПО, утвержденному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.