

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Краевой политехнический колледж»

ПРИНЯТО

Советом колледжа
28.02.2024 года (протокол № 5)

СОГЛАСОВАНО

юриисконсульт _____ Иконникова Т.Н.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ «Краевой
политехнический колледж»
28.02.2024 года № 84-ОД
директор М.В. Азанов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления
обучающихся**

ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»
(рег. № 279)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся регулирует:

– порядок и основания перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) в ГБПОУ «Краевой политехнический колледж» (далее – Колледж);

– порядок и основания перевода обучающихся Колледжа в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;

– порядок и основания перевода обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в Колледж;

– порядок и основания восстановления в число обучающихся Колледжа;

– основания и общие требования к процедуре отчисления обучающихся Колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии нормативными правовыми и локальными актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минпросвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минпросвещения России от 06 августа 2021 года № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Приказом Минпросвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ И ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Порядок перевода обучающихся устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации:

2.1.1 в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Краевой политехнический колледж» (далее - Колледж) из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - исходная организация, организация);

2.1.2 из Колледжа в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - принимающая организация, организация).

2.2 Настоящий порядок перевода не распространяется на:

2.2.1 перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

2.2.2 перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.3 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Колледже для перевода обучающихся (далее - вакантные места для перевода).

2.4 Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъектов Российской Федерации (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5 Перевод обучающихся в Колледж из исходной организации, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.6 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.7 Перевод в Колледж на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

2.7.1 при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

2.7.2 в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.8 При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, перевод на обучение осуществляется только на места с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.9 Перевод обучающихся в Колледж, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.10 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.1 Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

2.1.1 По заявлению обучающегося (Приложение 1), желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Колледжем при

проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.1.2 Перевод в Колледж из исходной организации осуществляется на основании заявления о переводе (Приложение 2) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). Прием документов, необходимых для перевода в Колледж на вакантные места, проводится в течение года.

2.1.3 Определяющим условием перевода является наличие вакантных мест на данной специальности (профессии), форме обучения и подготовленность обучающегося к продолжению освоения образовательной программы.

2.1.4 На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком перевода, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.5 Решение о переводе обучающегося принимает аттестационная комиссия Колледжа на основании аттестации обучающегося, которая может проводиться без его участия путем рассмотрения полученных документов при условии, что количество заявлений не превышает количества вакантных мест для перевода.

2.1.6 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов приглашает обучающегося для аттестационных испытаний и проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.1.7 Колледж проводит конкурсный отбор и аттестацию обучающихся, представивших заявление о переводе.

2.1.8 Решение оформляется в форме Протокола (Приложение 3).

2.1.9 При принятии решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 4), в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности или профессии, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа (доверенности) наделено соответствующими полномочиями директора Колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью.

2.1.10 При переводе из Колледжа обучающийся представляет письменное заявление об отчислении в порядке перевода (Приложение 5) в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.1.11 Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.1.12 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (Приложение 6), оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) на основании заявления.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Колледж, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Колледжа.

В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.1.13 При переводе в Колледж лицо, отчисленное в связи с переводом из исходной организации, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке).

2.1.14 Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1.13 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Колледже.

2.1.15 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1.1, 2.1.10 – 2.1.12 не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

2.2 Процедура перевода обучающихся между колледжем и иными образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием

сетевой формы

2.2.1 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в Колледж (Колледж о переводе в принимающую организацию) в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К данному письму прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

2.2.2 Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе Колледж может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.2.3 Колледж при переводе студентов в принимающую организацию в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в Колледже, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в Колледже обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

2.2.4 В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в Колледже, то приказ о приостановлении получения образования в Колледже обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

2.2.5 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося Колледжем выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в Колледже.

2.2.6 Обмен документами, необходимыми для Колледжа (как принимающей организации) и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование Колледжем личного дела обучающихся, осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.3 Порядок перевода внутри образовательной организации

2.3.1 Перевод обучающегося для обучения по другой образовательной программе производится на основании его личного заявления на имя директора (Приложение 7). Заявление визируется заведующим отделением (заведующим учебной частью и заведующим филиалом) принимающего отделения (филиала), заведующим отделением (заведующим учебной частью и заведующим структурным подразделением) исходного отделения (филиала). Проект приказа директора о переводе готовит заместитель директора (по учебной работе). На заявлении заведующий отделением (заведующий учебной частью) принимающего отделения (филиала) делает отметку (запись) о соответствии программ или возможности ликвидации разности в них. При наличии расхождения в учебных планах в приказе о переводе указывается срок ликвидации академической задолженности.

3.1. Отчисление студентов Колледжа производится по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения); по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Колледжа в случаях:

- применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Колледж;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли студентов или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

3.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения студентами государственной итоговой аттестации.

3.3. Отчисление по инициативе студента, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию, осуществляется на основании заявления студента. Если студент не достиг возраста 18 лет, то к заявлению студента прилагается заявление (либо согласие на отчисление) от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента. (Приложение 8)

3.4. За совершение дисциплинарного проступка к студенту могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из Колледжа.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

До применения меры дисциплинарного взыскания Колледж затребует от студента письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение студентом не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение студента от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни студента, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа, но не более семи учебных дней со дня представления директору Колледжа мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Отчисление несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется,

если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента в Колледже, оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

Отчисление несовершеннолетнего студента как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к студенту мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.5. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляется студент, который не приступил к учебным занятиям без уважительных причин в течение 14 календарных дней со дня окончания академического отпуска и не предоставил в Колледж заявление о восстановлении для продолжения обучения.

3.6. Отчисление студентов, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, производится по представлению заместителя директора по учебной работе.

3.7. В связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг отчисляется студент, у которого просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг составляет более чем 30 дней с даты внесения суммы платежа, установленной договором об оказании платных образовательных услуг, либо истечения срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка внесения суммы платежа по договору об оказании платных образовательных услуг может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения суммы платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор Колледжа.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед Колледжем.

Отчисление студентов Колледжа во всех случаях осуществляется на основании приказа директора Колледжа.

Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении студента из Колледжа. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента лицу, отчисленному из Колледжа, выдается справка об обучении.

Личное дело студента, отчисленного из Колледжа, хранится в архиве Колледжа.

4 Порядок восстановления в число студентов

4.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе Колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. При отсутствии мест, финансируемых за счет бюджета Пермского края, на той

специальности, по которой студент обучался ранее (если студент обучался на бюджетной основе), ему предоставляется возможность восстановления на места с оплатой стоимости обучения (при наличии таких мест).

4.3. Лицо, восстанавливающееся в Колледже, пишет на имя директора заявление о восстановлении в число студентов. (Приложение 9)

Заместитель директора (по учебной работе) на основании справки об обучении определяет, на какой курс и в какую группу может быть восстановлен студент и визирует данное заявление.

В случае если ранее пройденные студентом какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы либо их разделы не могут быть зачтены студенту, то его восстановление осуществляется с условием последующей ликвидации возникшей разницы в количестве учебных часов.

В этом случае в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать перечень дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов).

4.4. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже (не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые) на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.5. На студента, восстановленного в Колледж, формируется и ставится на учет новое личное дело. Студенту выдается зачетная книжка, в которой проставляются все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок, студенческий билет.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение разработано заместителем директора в 20.09.2015г., актуализировано неоднократно, последняя актуализация 28.02.2024г., согласовано советом колледжа и утверждено приказом директора 28.02.2024г.

Директору
ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»
М.В.Азанову
от обучающегося группы _____
проживающего _____
(адрес проживания)
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с планируемым мной переводом (желанием быть переведенным) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

_____ (полное наименование образовательной организации)

прошу выдать мне справку об обучении.

_____ «___» _____ 20____
(подпись) (ФИО)

Заведующий отделением	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
Заведующий учебной частью	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
Заведующий филиалом	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
Заместитель директора по учебной работе	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)

Директору
ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»
М.В.Азанову

от

(фамилия)

(имя, отчество)

проживающего

(адрес регистрации по паспорту)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ГБПОУ «Краевой политехнический колледж» в порядке перевода для продолжения обучения по программе среднего профессионального образования:

(код и наименование профессии или специальности)

Форма обучения: _____

Основа обучения: бюджет / на платной основе _____

«__» _____ 20__

дата

подпись

Заведующий отделением

(подпись)

(ФИО)

Заведующий учебной частью

(подпись)

(ФИО)

Заведующий филиалом

(подпись)

(ФИО)

Заместитель директора по учебной работе

(подпись)

(ФИО)

ПРОТОКОЛ
 заседания аттестационной комиссии
 государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
 «Краевой политехнический колледж»

«___» _____ 201__

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель:

Члены комиссии:

РЕШИЛИ:

1. На основании справки об обучении, выданной _____ (наименование образовательной организации) _____ (Ф.И.О. обучающегося), проведен анализ соответствия учебному плану по специальности/профессии и установлено следующее:

Дисциплины, курсы и модули, подлежащие пересчету/переаттестации:

№ п/п	Наименование дисциплины, курса, модуля	Количество часов	Форма контроля	Оценка

Разница в учебных планах, подлежащая сдаче:

№ п/п	Наименование дисциплины, курса, модуля	Количество часов	Форма контроля	Оценка

Установить срок ликвидации академической разницы до «___» _____ 20__ г.

2. Аттестационная комиссия предлагает перевести _____ (Ф.И.О. обучающегося)

Председатель комиссии

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Специальность, профессия	
Курс	
Форма обучения	
Условия обучения	

Секретарь комиссии

_____ (подпись) _____ (ФИО)

На бланке
организации

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью в дат. падеже)

в том, что он(а) будет зачислен(а) переводом для продолжения обучения в ГБПОУ «Краевой политехнический колледж» по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности (профессии)

(код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен)

(подпись) _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____

Директору
 ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»
 М.В.Азанову
 от обучающегося группы _____
 проживающего _____
 (адрес проживания)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня в порядке перевода в

_____ *(официальное название организации, осуществляющей образовательную деятельность)*

Справку о переводе прилагаю.

_____ «__» _____ 20__
 (подпись) (ФИО) (дата)

Согласие родителей (законные
 представители)*

_____ (подпись) _____ (ФИО)

*для несовершеннолетних обучающихся

Заведующий отделением	_____	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)	(Дата)
Заведующий учебной частью	_____	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)	(Дата)
Заведующий филиалом	_____	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)	(Дата)
Заместитель директора по учебной работе	_____	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)	(Дата)

ВЫПИСКА

из приказа № _____ от «_____» _____ 20____

«Об отчислении студента ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»

ФИО

(ФИО студента в род. надежде)

студента очной (заочной) формы обучения ____ курса группы _____, обучающегося по специальности (профессии) _____ за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета (по договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица), отчислить с «__» _____ 20____ года в связи с переводом в

(полное наименование образовательной организации)

(подпись)

(ФИО)

Директору
ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»
М.В.Азанову
от обучающегося группы _____
проживающего _____
(адрес проживания)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с _____ курса _____ формы обучения
по специальности (профессии)

_____ (код и полное название специальности или профессии)

_____ (за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета (по договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица)

на обучение по _____ форме обучения по специальности
(профессии) _____

_____ (код и полное название специальности или профессии)

_____ (за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета (по договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица)

« ____ » _____ 20 ____
(Дата)

(Подпись)

Согласие родителей (законные
представители)

(подпись)

(ФИО)

*для несовершеннолетних обучающихся

Заведующий отделением

(подпись)

(ФИО)

(Дата)

Заведующий учебной частью

(подпись)

(ФИО)

(Дата)

Заведующий филиалом

(подпись)

(ФИО)

(Дата)

Заместитель директора по
учебной работе

(подпись)

(ФИО)

(Дата)

Директору
ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»
М.В.Азанову
от обучающегося группы _____
проживающего _____
(адрес проживания)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из колледжа по собственному желанию
из группы _____ специальности _____

Обстоятельства отчисления по собственному желанию:

Ошибка в выборе специальности, профессии	Перемена места жительства	
Отсутствие интереса к учебе	Трудоустройство	
Неудовлетворенность образовательным процессом	Отсутствие места в общежитии для проживания	
Конфликт (разногласия) с куратором группы	Отдаленность колледжа от места жительства	
Конфликт (разногласия) с преподавателем (ми)	Отсутствие перспектив трудоустройства	
Семейные обстоятельства	Призыв на военную службу	
Проблемы со здоровьем		

«___» _____ 20____
(Дата)

(Подпись)

Согласие родителей (законные
представители) *

(подпись) _____
(ФИО)

*для несовершеннолетних обучающихся

Заведующий отделением	_____	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)	(Дата)
Заведующий учебной частью	_____	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)	(Дата)
Заведующий филиалом	_____	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)	(Дата)
Заместитель директора по учебной работе	_____	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)	(Дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Директору
ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»
М.В.Азанову
от обучающегося группы _____
проживающего _____
(адрес проживания)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число студентов колледжа по специальности
(профессии) _____

в группу _____ на _____ курс _____

_____ (очной/заочной формы обучения, бюджетной/платной основы)

«__» _____ 20__
(Дата)

(Подпись)

Заведующий отделением

(подпись)

(ФИО)

(Дата)

Заведующий учебной частью

(подпись)

(ФИО)

(Дата)

Заведующий филиалом

(подпись)

(ФИО)

(Дата)

Заместитель директора по
учебной работе

(подпись)

(ФИО)

(Дата)