

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Краевой политехнический колледж»

**ПРИНЯТО**

Советом колледжа  
28.02.2024 (протокол № 4)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГБПОУ «Краевой  
политехнический колледж»  
от 28.02.2024 № 84-ОД

**СОГЛАСОВАНО**

Юрисконсульт  
Иконникова Т.Н.  
27.02.2024

Директор М.В.Азанов

**СОГЛАСОВАНО**

председатель профсоюзного комитета  
Шумкова Я.Е.  
протокол 02 от 20.02.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о повышении квалификации**  
(рег.№ 274)

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7ч.1ст.48); Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499; Уставом колледжа.

1.2 Положение определяет особенности повышения квалификации педагогических работников колледжа.

1.3 Под повышением квалификации (дополнительным профессиональным образованием по профилю педагогической деятельности) преподавателей и мастеров производственного обучения, иных педагогических работников понимается целенаправленное непрерывное повышение уровня их профессиональных знаний и совершенствование педагогического мастерства.

1.4 Повышение квалификации является служебной обязанностью педагогических работников и проводится в порядке и на условиях, установленных соответствующими законодательными и нормативно-правовыми актами в области дополнительного профессионального образования.

1.5 Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

1.6 Общую организацию и контроль повышения квалификации педагогических работников осуществляют заместитель директора и методист колледжа.

1.7 Финансирование повышения квалификации педагогических работников, направляемых на обучение, осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Финансирование обучения педагогических работников и заинтересованных работников колледжа, осуществляемое сверх установленных требований (не реже одного раза в три года), проводится за счет средств колледжа, полученных от приносящей доход деятельности, и (или) за счет собственных средств.

1.8 Документы о повышении квалификации являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации педагогическими работниками на квалификационную категорию.

1.9 Администрация колледжа учитывает результаты повышения квалификации при заключении трудовых договоров с педагогическими работниками.

## **II. Цель и основные задачи повышения квалификации**

2.1 Целью повышения квалификации педагогических работников является обновление теоретических и практических знаний педагогических работников в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения современных методов обучения.

2.2 Главными задачами повышения квалификации педагога являются:

углубление теоретических и практических знаний в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;

подготовка педагогов по профилирующим дисциплинам, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки и техники;

освоение и распространение инновационных технологий профессионального образования и совершенствование на этой основе качества подготовки специалистов;

изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;

выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

## **III. Формы повышения квалификации**

3.1 Повышение квалификации педагогических работников может осуществляться с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы, могут быть использованы также дистанционные технологии обучения.

3.2 Подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогических кадров осуществляются в формах:

3.2.1 профессиональной переподготовки и повышения квалификации в высших учебных заведениях, в институтах и центрах повышения квалификации и переподготовки кадров, Многофункциональных центрах прикладных квалификаций.

В том числе:

краткосрочные программы повышения квалификации объемом до 72 часов (при успешной итоговой аттестации выдается удостоверение о краткосрочном повышении квалификации);

программы профессиональной переподготовки, объемом не менее 250 часов (при успешной итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке);

3.2.2 стажировки;

3.2.3 командировки в ведущие научно-исследовательские и образовательные учреждения в России и за рубежом в целях повышения

профессионального уровня, в том числе для участия в семинарах, школах и конференциях;

3.2.4 обучения в аспирантуре;

3.2.5 внутриколледжного повышения квалификации;

3.2.6 самообразование.

3.3 Реализация внутриколледжного повышения квалификации осуществляется отделением дополнительного профессионального образования – Многофункциональным центром прикладных квалификаций.

3.3.1 Программы дополнительного профессионального образования разрабатываются структурными подразделениями колледжа и утверждаются директором.

3.3.2 Для разработанных и утвержденных программ обучения структурные подразделения колледжа разрабатывают график обучения по программам и смету расходов.

3.3.3 Для осуществления учебного процесса привлекаются преподаватели колледжа и специалисты из других учебных и научных организаций с оплатой труда на основе заключения договоров гражданско-правового характера.

3.4 Для преподавателей, отвечающих за освоение студентами профессионального цикла учебного плана, и мастеров производственного обучения обязательно прохождение стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

#### **IV. Организация и контроль выполнения программы повышения квалификации**

4.1 Организацию и контроль повышения квалификации преподавателей колледжа осуществляют:

4.1.1 Директор: утверждает перспективный план повышения квалификации преподавателей колледжа; утверждает Программы стажировок.

4.1.2 Заместитель директора: организует стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения на промышленных предприятиях и в учреждениях образования и науки; осуществляет контроль выполнения планов стажировок; готовит документы о направлении работника на стажировку; ежегодно информирует педагогический совет колледжа о плане стажировок на очередной год и о результатах выполнения плана предыдущего года.

4.1.3 Методист: осуществляет планирование, организацию и проведение повышения квалификации преподавателей; готовит проект перспективного плана повышения квалификации педагогического состава колледжа и представляет его на утверждение директором; готовит проекты приказов о направлении педагогических работников на повышение квалификации; контролирует выполнение плана повышения квалификации педагогических работников; при заключении трудового договора с преподавателем определяет сроки, форму и место повышения его квалификации; готовит ежегодный сводный отчет о повышении квалификации преподавателей;

вносит изменения в планы повышения квалификации педагогических работников; готовит документы о направлении работника на повышение квалификации; разрабатывает программы послекурсового сопровождения (индивидуальные траектории профессионального развития или педагогические проекты); ежегодно информирует педагогический совет колледжа о плане повышения квалификации на очередной год и о результатах выполнения плана предыдущего года.

4.1.4 Председатель цикловой методической комиссии: участвует в разработке программы повышения квалификации в форме стажировки, визирует программы стажировок; обеспечивает обсуждение на заседании ЦМК и экспертно-методического совета колледжа результатов повышения квалификации преподавателя.

4.2 Для своевременного прохождения повышения квалификации штатных педагогических работников заместителем директора совместно с методистом разрабатываются перспективный и годовые планы. Список преподавателей, которым необходимо повысить квалификацию в последующем календарном году, утверждается приказом директора.

4.3 Изменения и дополнения в утвержденный план повышения квалификации вносятся приказом директора при предоставлении служебной записки за подписью методиста.

4.4 Направление педагогических работников колледжа на повышение квалификации оформляется приказом директора колледжа на основании представления методиста согласно плану повышения квалификации.

4.5 За работниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

4.6 Командировочные расходы оплачиваются по установленным для командировок нормам.

4.7 По итогам прохождения повышения квалификации педагог получает удостоверение установленного образца (до 72 часов), свидетельство установленного образца (от 73 до 250 часов), диплом о профессиональной переподготовке (свыше 250 часов).

4.8 Отчеты педагогических работников о повышении своей квалификации заслушиваются на заседаниях педагогического, экспертно-методического советов или ЦМК. Мероприятия по внедрению курсовых знаний заносятся в индивидуальную траекторию профессионального развития, отображаются в педагогическом проекте, разработанных в текущем периоде. Ежегодно к 1 июня в колледже готовится сводный отчет о повышении квалификации педагогических работников.

4.10 Копии документов о прохождении обучения (удостоверения, сертификата, свидетельства, диплома о профессиональной переподготовке) хранятся в личном деле работника.

4.11. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников представляются в Организацию не позднее чем через 5 дней после прохождения обучения.

4.12. Результаты работы во временных творческих группах, семинарах, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (плана работы, материалов заседаний, публикаций, аналитических отчетов, реферирования литературы, методических материалов и др.).