

ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Советом колледжа

Приказом ГБПОУ «Краевой
политехнический колледж»

протокол № 6 от «28» апреля 2025г.

от «28» апреля 2025г. № 151-ОД

Директор _____ М.В. Азанов

ПОЛОЖЕНИЕ

о кураторе учебной группы

**государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Краевой политехнический колледж»**

Рег. № 7

Чернушка, 2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе учебной группы
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Краевой политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, содержание работы, обязанности, права и ответственность педагогических работников, относящихся к педагогическому составу, назначаемых кураторами учебных групп (далее-куратор), в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Краевой политехнический колледж» (далее-колледж).

1.2 Кураторство учебной группы - профессиональная деятельность педагогического работника, направленная на профессиональное воспитание личности в студенческом коллективе. Куратор - профессионал-педагог, организующий систему отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности студенческого коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого студента и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе колледжа. Работа куратора является составной частью образовательного процесса.

1.3 Осуществление кураторства в учебных группах колледжа не входит в должностные обязанности педагогических работников, которые определены квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761. Кураторство осуществляется на основе должностных обязанностей куратора учебной группы.

1.4 Кураторство учебной группой является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая выполняется ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.5 Цель деятельности куратора – создание педагогических условий для личностного развития обучающихся и их социализации, проявляющихся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена в профессиональной деятельности.

1.6 Задачи деятельности куратора:

– способствовать формированию у студентов гражданской позиции, готовности использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России, приверженности к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального

народа России;

- способствовать формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность соответствовать ожиданиям работодателей, эффективно взаимодействовать с членами команды и сотрудничать с другими людьми, осознанно выполнять профессиональные требования, быть нацеленными на достижение поставленных целей;

- формировать у студентов готовность к сохранению внутренней устойчивости в динамично меняющихся и непредсказуемых условиях, умений адаптироваться к изменениям, проявлять социальную, профессиональную и образовательную мобильность, в том числе в форме непрерывного самообразования;

- обеспечить формирование у студентов готовности и способности к гармоничному развитию, осознанному выполнению правил здорового и экологически целесообразного образа жизни и поведения, безопасного для человека (в т.ч. в сетевой среде) и окружающей среды;

- способствовать формированию у студентов общей и профессиональной культуры, привитие культурных потребностей и интересов, развитие культурного самосознания и творческого потенциала на основе исторических и национально-культурных традиции проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей.

1.7 Куратором назначается педагогический работник колледжа, обладающий высокими моральными убеждениями, чувством ответственности и способностью к конструктивному общению с другими людьми.

1.8 Куратор выступает координатором между обучающимися и руководством колледжа, способствуя адаптации обучающихся к условиям обучения, осознанию ими задач, норм, ценностей и правил, принятых в колледже.

1.9 Куратор назначается в студенческие группы всех курсов очной формы обучения. Один куратор назначается не более чем в двух группах.

1.10 Назначение кураторов, закрепление за ними студенческих групп и их освобождение от исполнения возложенных на них обязанностей осуществляется приказом директора колледжа, по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

1.11 Куратор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Пермского края, Уставом ГБПОУ «Краевой политехнический колледж», приказами и распоряжениями руководства колледжа и настоящим Положением.

2. Функциональные обязанности куратора

2.1 Осуществляет перспективное, годовое, текущее планирование воспитательной работы в группе в соответствии с воспитательными

модулями рабочей программы воспитания колледжа и календарным планом по специальности/профессии с учетом особенностей группы (специальность, уровень образования, специфика контингента обучающихся, их образовательных и творческих потребностей и запросов) в соответствии с ФГОС СПО и Стратегией развития воспитания в РФ.

2.2 Знакомит студентов с локальными нормативными актами колледжа (правила внутреннего распорядка; особенности образовательного процесса в ПОО; правила поведения на территории и в помещениях колледжа, на занятиях; единые требования к внешнему виду обучающихся; меры дисциплинарных взысканий и др.), своевременно проводить инструктажи по охране труда, антитеррористической и пожарной безопасности.

2.3 Знакомит студентов с историей колледжа, его основными направлениями деятельности, корпоративными ценностями и студенческими традициями, организовать экскурсию по территории колледжа и в музей.

2.4 Организует участие студенческой группы или отдельных студентов в общеколледжных мероприятиях.

2.5 Проводит мероприятия в рамках периода адаптации первокурсников к обучению в колледже, в т.ч. индивидуальную работу со студентами, испытывающими трудности.

2.6 Осуществляет связь с педагогическими работниками, ведущими учебные занятия в группе, родителями (законными представителями) и своевременно информировать их об успеваемости.

2.7 Контролирует успеваемость и посещаемость занятий студентами, состояние их дисциплины на учебных занятиях, в помещениях и на территории колледжа, своевременно проводит профилактическую работу.

2.8 Изучает индивидуальные учебные возможности студента, особенности его учебной мотивации, в случае появления затруднений в обучении выяснять причины неуспеваемости, оказывает своевременную помощь, действует в соответствии с Алгоритмом работы со студентами, имеющими трудности в поведении и обучении.

2.9 Информировует студентов о действующих в колледже творческих и спортивных объединениях, студенческих клубах, содействует в получении обучающимися дополнительного образования.

2.10 Вовлекает несовершеннолетних обучающихся, состоящих на профилактическом учете группы риска социально опасного положения и находящихся в социально опасном положении во внеурочную занятость.

2.11 Создает условия для формирования коллектива учебной студенческой группы, оказывает методическую помощь в организации самоуправления группы (знакомит с функциями членов совета группы, разъясняет их взаимосвязь с администрацией).

2.12 Способствует созданию атмосферы содружества и взаимопомощи, благоприятного психологического микроклимата в группе.

2.13 Использует педагогическое наблюдение для своевременного

выявления девиантных проявлений в поведении студентов (отклоняющихся от общепринятых норм), осуществляет необходимую педагогическую коррекцию, при необходимости привлекает социального педагога, педагога-психолога.

2.14 Планирует и организывает совместно со студентами деятельность, направленную на формирование культуры проведения свободного времени (организацию досуга) путём посещения музеев, кинотеатров, библиотек, организации походов выходного дня, праздников и т. п.

2.15 Изучает индивидуальные особенности обучающихся их семейно-бытовые условия, состояние здоровья, ведёт учет творческой и социальной активности.

2.16 Организует работу со студентами, проживающим в общежитии, студентами из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей.

2.17 Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся с целью повышения их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности несовершеннолетних.

2.18 Организует работу по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, в том числе и в дистанционном формате, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в воспитательном процессе в колледже.

2.19 Способствует формированию внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности, тем самым демонстрирующего развитую правовую и политическую культуру.

2.20 Организует мероприятия, направленные на профилактику правонарушений, употребления наркотических и психотропных средств.

2.21 Проводит инструктаж по соблюдению обучающимися правил и инструкций по охране труда, пожарной и электробезопасности, по антитеррористической безопасности, по действиям в условиях чрезвычайных происшествий, правил поведения на транспорте и т.д.

2.22 Пропагандирует среди студентов здоровый образ жизни, участвует вместе с группой в массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, осуществляет профилактику антиобщественных проявлений, буллинга (всех его разновидностей).

2.23 Организует работу по воспитанию в рамках образовательной деятельности, направленную в том числе на решение задач Комплексного плана противодействия идеологии экстремизма и терроризма в Российской Федерации.

2.24 Систематически осуществляет контроль (мониторинг) за страницами студентов в социальных сетях, своевременно информирует социального педагога колледжа о подозрительных проявлениях. Формирует у студентов группы навыки информационной безопасности.

2.25 Проводит оценку индикаторов эмоционального и социального неблагополучия обучающихся, связанных с потенциальным суицидальным риском не реже одного раза в месяц, информирует педагога-психолога / социального педагога при накоплении критического количества баллов.

2.26 Обеспечивает качественное и своевременное заполнение Единой информационной системы «Траектория» в отношении несовершеннолетних обучающихся.

2.27 Еженедельно проводит классные часы «Разговоры о важном».

2.28 Ведет необходимую документацию куратора учебной группы и обучающихся в соответствии с утвержденным перечнем:

- материалы личного дела обучающихся группы;
- журнал инструктажей по технике безопасности;
- социальный паспорт группы;
- внеурочная занятость студентов;
- протоколы родительских собраний;
- портфолио результативных достижений студентов для участия в конкурсе «Первокурсник года», «Студент года»;
- портфолио результативных достижений учебной группы;
- отчет о проведении индивидуальной работы со студентами;
- осуществляет контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий;
- сверка оплаты за обучение студентов, обучающихся на коммерческой основе.

2.29 Участвует в работе педагогических, методических советов, совещаний с кураторами, оперативных совещаний с коллективом, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных Планом учебно-воспитательной работы колледжа на учебный год, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющих) обучающихся.

2.30 Содействует трудоустройству студентов-выпускников, осуществляет сбор оперативной информации о результатах трудоустройства.

3. Права куратора

3.1 Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические с учетом условий деятельности.

3.2 Вносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3 Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов образовательной организации в части организации воспитательной деятельности и осуществлении контроля ее качества и эффективности.

3.4 Посещать учебные занятия (предварительно информировав преподавателя) в закреплённой за ним группе с целью изучения личностных особенностей студентов, контроля за ходом учебно-воспитательного процесса, корректировки взаимодействия с отдельными студентами и с коллективом группы.

3.5 Использовать помещения и материальную базу колледжа для проведения воспитательной работы со студентами.

3.6 Запрашивать и получать в учебной части колледжа информацию о студентах, необходимую для своевременного и качественного исполнения возложенных на него обязанностей.

3.7 Принимать участие в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов группы, в необходимых случаях готовить информацию о группе и/или об отдельных студентах.

3.8 Защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации колледжа, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников.

3.9 Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с должностными обязанностями куратора.

4. Отчетность и контроль за деятельностью куратора

4.1 Общее руководство и систематический контроль за организацией работы куратора группы осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

4.2 С целью оказания помощи куратору учебная часть, отдел воспитательной работы, отдел учебно-методического сопровождения организуют совещания по методическим, теоретическим и практическим вопросам работы в группе, а также по обмену опытом кураторов.

4.3 Оценка работы куратора производится учебной частью и отделом воспитательной работы на основе комплексной проверки деятельности студенческой группы по следующим показателям:

- успеваемость;
- количество пропусков занятий без уважительной причины;
- участие студентов в общественной жизни группы, колледжа;
- факты и количество нарушений студентами правил поведения и правил внутреннего распорядка колледжа;
- постановка на учет в «группу риска СОП» и отнесение к категории «СОП» (социально опасное положение).

4.4 Итоги работы куратора студенческой группы подводятся по окончании каждого текущего полугодия и текущего учебного года.

4.5 Куратор, недобросовестно работающий в студенческой группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей куратора с применением мер дисциплинарного воздействия. В том случае, если куратор не пользуется авторитетом, слабо организует свою работу, студенты имеют право заявить ходатайство заместителю директора по воспитательной работе о замене куратора.

5. Ответственность

5.1 В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке куратор учебной группы несет ответственность за:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных положением и должностной инструкцией, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за соблюдение кодекса профессиональной этики;
- за соблюдение прав, свобод и достоинства личности обучающихся, родителей обучающихся (лиц, их заменяющих);
- за качественную реализацию рабочей программы воспитания;
- за выполнение календарного плана воспитательной работы в рамках своих функциональных обязанностей;
- за выбор воспитательных приемов и их соответствие возрастным особенностям обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий;
- за своевременное информирование администрации колледжа и родителей обучающихся о нарушениях правил внутреннего распорядка;
- за ненадлежащее исполнение требований антитеррористической безопасности в колледже в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за несвоевременное принятие мер (за непринятие мер) по оказанию первой помощи пострадавшему, скрытие от администрации несчастного случая;
- за нарушение норм Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», за действия личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей, которые могут привести к конфликту интересов;
- за не проведение и недостаточный контроль (или его отсутствие) за соблюдением правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- за соблюдение требований к ведению документации куратора;
- за своевременную передачу информации социальному педагогу и педагогу-психологу об эмоциональном и социальном неблагополучии

обучающихся, связанных с потенциальным суицидальным риском, выявленным в ходе педагогического наблюдения;

– за разглашение конфиденциальной информации, касающейся личной жизни обучающихся.

5.2 За применение, в том числе однократно, методов воспитания, включающих физическое и (или) психологическое насилие над личностью обучающегося, а также за совершение иного аморального проступка педагог может быть освобожден от занимаемой должности согласно Трудового Кодекса Российской Федерации. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной и воспитательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.Прочее.

6.1. Настоящее Положение разработано заместителем директора, рассмотрено советом колледжа и утверждено директором 28.04.2025г., вступает в силу с 01.05.2025г.