

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к ОПОП по специальности**  
**46.02.01 Документационное обеспечение**  
**управления и архивоведение**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**  
**по специальности**  
**46.02.01 Документационное обеспечение управления и**  
**архивоведение**



**на период 2024-2028гг.**

*Рабочая программа воспитания по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение является приложением к Рабочей программе воспитания ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»*

## **РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ**

### **1.1. Целевые ориентиры воспитания**

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, в т.ч. по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение:

1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);

2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02).;

3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03).;

4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);

5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);

6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);

7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);

8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);

9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 09).

Вариативные целевые ориентиры воспитания сформулированы с учётом этнокультурных и региональных особенностей и направленности подготовки по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, особенностей колледжа и не противоречат инвариантным целевым ориентирам.

<b>Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение</b>
--

<b>Гражданское воспитание</b>
-------------------------------

– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Пермского края
--

– понимающий профессиональное значение отрасли, специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение для социально-экономического и научно-технологического развития страны
---

<b>Патриотическое воспитание</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявляющий глубокую привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение</li> </ul>
<b>Духовно-нравственное воспитание</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявляющий устойчивые ценностно-смысловые установки по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики</li> </ul>
<b>Эстетическое воспитание</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение</li> </ul>
<b>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– осознающий ценность здорового и безопасного образа жизни, испытывающий глубокую потребность физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение</li> </ul>
<b>Профессионально-трудовое воспитание</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– применяющий знания о нормах выбранной специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирующий понимание значимости педагогической профессии для развития страны в целом и своего региона, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– знающий и соблюдающий нормы профессиональной этики педагогического работника, поддерживающий благоприятный образ профессии педагога в обществе</li> </ul>
<b>Экологическое воспитание</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности</li> </ul>

– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающий ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
<b>Ценности научного познания</b>
– ответственно относящийся к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей
– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ**

### **2.1. Уклад образовательной организации по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

Краевой политехнический колледж – это крупнейшая профессиональная образовательная организация юга Пермского края с богатейшей историей. Администрация и педагогический коллектив колледжа уделяют огромное внимание целенаправленной воспитательной работе по формированию гражданского самосознания и патриотизма, корпоративного единства молодежи, выражающегося в принятии единых ценностных установок, опирающихся на глубокое знание истории колледжа, на чувство гордости за высокие достижения педагогов и студентов в учебной, интеллектуальной, профессиональной, спортивной, творческой, волонтерской деятельности.

История развития Краевого политехнического колледжа тесно связана с развитием всего Чернушинского района. Колледж является основным образовательным учреждением по подготовке кадров со средним профессиональным образованием на юге края, т.к. является самой крупной ПОО: 2 структурных подразделения в г. Чернушка и 4 филиала: Бардымский, Октябрьский, Куединский и Уинский районах и готовящее специалистов по 24 направлениям среднего профессионального образования. Педагогический коллектив состоит из 135 преподавателей и мастеров производственного обучения.

В колледже ежегодно обучается более 2300 студентов, из них 70% мальчики. На 01.09.2024 года несовершеннолетних – 1144 чел./48%, общая численность проживающих в общежитии 458 чел. /20%, студентов с ОВЗ и инвалидов – 132 чел./6%, сироты, опекаемые – 162 чел./7%. Наличие студентов, имеющих правонарушения, состоящих на учёте в группе риска СОП, семьи СОП, нарушающих правила внутреннего распорядка колледжа – 51 чел./2%.

### **2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

#### **Модуль 1. Образовательная деятельность**

Использование учебных материалов, способствующих повышению статуса и престижа специальностей СПО, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях
---

Инициирование и поддержку исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности
Организацию и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, техно-парки, в образовательные организации и др.)
Установление доверительных отношений между преподавателем и обучающимися, способствующих позитивному восприятию обучающимся требований и просьб преподавателя, привлечению их внимания к обсуждаемой на дисциплине информации, активизации их познавательной деятельности
Побуждение обучающегося соблюдать общепринятые нормы поведения, правила общения с преподавателями и сверстниками, принципы учебной дисциплины и самоорганизации
Применение на уроке интерактивных форм работы обучающегося: интеллектуальных игр, дидактической игры, дискуссий, групповой работы или работы в парах
организация практических занятий по работе с современными информационными технологиями в области образования и педагогических наук, направленных на приобретение опыта работы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

## **Модуль 2. Кураторство**

игры, тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера по сплочению коллектива группы
планирование, подготовка и участие в традиционных общеколледжных праздниках, фестивалях, конкурсах, соревнованиях
инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности
организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

## **Модуль 3. Наставничество**

мероприятия, формирующие осознанный выбор оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации)
мастер-классы, практикумы от наставников и авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

## **Модуль 4. Основные воспитательные мероприятия по специальности**

общеколледжные праздники, ежегодные творческие (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятия, в т.ч. связанные с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами
торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместные мероприятия с организациями-партнерами,

направленные на знакомство и приобщение к корпоративной культуре организаций по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты
встречи с известными представителями специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

### **Модуль 5. Организация предметно-пространственной среды**

организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации, о специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, ассоциирующихся с специальностью 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, отражающих ценность педагогического труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей

### **Модуль 6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)**

организация взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов
регулярные родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания; информирование об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом
профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
совместные мероприятия, посвященные Дню специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, День физкультурника

### **Модуль 7. Студенческое самоуправление**

организация и участие обучающихся в деятельности органов студенческого самоуправления (студенческий совет колледжа, совет группы)
организация взаимодействия с общественными молодёжными организациями, участие в значимых проектах муниципалитета, края, РФ

### **Модуль 8. Профилактика и безопасность**

вовлечение обучающихся по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в качестве профилактических волонтеров в проекты, про-
---

граммы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.)

создание безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности; организация работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению

организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

### **Модуль 9. Социальное партнёрство и участие работодателей**

участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.)

организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение: мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности

организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (конкурс профессионального мастерства по специальности, конкурс «Призвание», мероприятия к праздникам: Всемирный день учителей, Всемирный день науки, День российской науки, День защиты детей и др.)

реализация социальных проектов (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами

### **Модуль 10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство**

циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.)

экскурсии в образовательные организации города/края, дающие углублённые представления о специальности педагога по физической культуре и спорту и условиях работы

проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов педагогической деятельности

использование обучающимися специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, в т.ч. онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования
участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных олимпиад, проектов по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
участие в конкурсах профессионального мастерства, приуроченных ко Дню учителя, в т.ч. по итогам профессиональных практик: «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда»
организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
проведение практико-ориентированных мероприятий

#### **Дополнительный модуль 11. Психологическое сопровождение**

тренинги по оказанию психологической и профессиональной поддержки наставляемым в реализации индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении
организация индивидуальных и групповых занятий в кабинете психологической разгрузки
воспитание у обучающихся устойчивого интереса к систематическим занятиям по развитию Soft skills (мягки навик): <ul style="list-style-type: none"> <li>– Навыки коммуникации: вербальная и письменная коммуникация, публичные выступления, проведение презентаций, интервьюирование</li> <li>– Лидерские навыки: управление командой, умение сплотить коллектив, разрешение конфликтов, делегирование, наставничество, стратегическое мышление</li> <li>– Креативные навыки: дивергентное мышление, изобретательское решение задач, латеральное мышление</li> <li>– Личностные навыки: эмоциональный интеллект, эмпатия, критическое мышление, быстрая обучаемость, самоорганизация и тайм-менеджмент</li> </ul>
тренинги по стрессоустойчивости, формированию позитивного отношения к окружающим, построения доверительных отношений с воспитанниками для обучающихся специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

#### **Дополнительный модуль 12. Физическое воспитание, формирование здоровья и эмоционального благополучия**

продвижение и поддержание здорового образа жизни среди обучающихся через организацию спортивных мероприятий, лекций и воркшопов по здоровому питанию и образу жизни
---

содействие в организации и реализации научно-исследовательских работ и творческих проектов по формированию здорового образа жизни, эмоционального благополучия в соответствии с выбранной специальностью 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

демонстрация физической подготовленности и физического развития в соответствии с требованиями по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

### **Дополнительный модуль 13. Студенческие клубы**

создание условий для развития массовых и индивидуальных форм дополнительной внеурочной занятости по интересам

удовлетворение потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) в различных видах дополнительной занятости по интересам

оказание помощи в организации активного спортивно-оздоровительного досуга обучающихся, в т.ч. проведение культурных, спортивно-массовых мероприятий

## **РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ**

### **3.1. Кадровое обеспечение**

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации):

реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: заместителя директора по воспитательной работе, непосредственно курирующего данное направление, заведующего структурным подразделением (воспитательный отдел), социального педагога, заведующего музеем, педагога-психолога, кураторов, преподавателей, мастеров производственного обучения, тьюторов

разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров:

привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение:

- ООО АРГОС-«ЧУРС»
- ООО «Автодормашсервис»
- МАОУ «СОШ №2»
- МБОУ «СОШ №5»
- Чернушинский краеведческий музей им. В.Г. Хлопина
- Администрация Чернушинского ГО

### 3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Локальное регулирование воспитательного процесса:

Правила внутреннего распорядка обучающихся
Положение о кураторе учебной группы
Положение о социально-психологической службе
Положение о Совете профилактики детского и семейного неблагополучия
Положении о медиацентре
Положение о материальном вознаграждении обучающихся
Положение о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания
Положение о студенческом самоуправлении
Положение о наставничестве
Должностная инструкция куратора учебной группы
Приказы руководителя по вопросам организации и проведения воспитательных мероприятий

Ведение договорных отношений, сотрудничество с социальными партнерами:

договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
активное взаимодействие с профильными предприятиями и организациями, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования: в ПОО, летних лагерях (ознакомительная, производственная, преддипломная) с согласованием с куратором круга обязанностей практиканта, организацией мероприятий, подготовкой и выполнением поставленных задач (при помощи куратора и пед. коллектива), анализом работы, подготовкой отчёта по педагогической практике и характеристики со стороны базы практики
для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности

### 3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основанием для поощрения обучающихся по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение является портфолио обучающегося, как основной способ документирования профессиональной успешности и проявления активной жизненной позиции обучающегося:

портфолио группы как способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающихся всей группы
индивидуальное участие в конкурсе «Первокурсник года», «Студент года»
участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров
реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
успешное освоение образовательных программ по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом:

<p>Нематериальные формы поощрения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– объявления благодарности</li> <li>– сертификаты, дипломы, грамоты, поощрительные письма</li> <li>– публичное признание заслуг, публикации поздравительных постов в сообществе ПОО ВКонтакте и на сайте, в СМИ</li> <li>– персональная выставка работ</li> <li>– помещение на Доску почета</li> <li>– приглашение на Парад победителей конкурсов профессионального мастерства</li> <li>– награждение грамотой на Торжественном приеме директора</li> </ul>
<p>Материальные формы поощрения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– награждение памятным подарком</li> <li>– материальное вознаграждение по итогам учебного года</li> <li>– поощрительные поездки для лучших обучающихся ПОО</li> <li>– именная стипендия директора по итогам конкурса «Студент года»</li> <li>– поощрение от благотворителей, социальных партнеров</li> </ul>

### 3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение осуществляется в рамках единого мониторинга в ПОО.

<p>анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение</p>
--

При реализации Рабочей программы воспитания по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение учитывается воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом данной специальности:

Россия – страна возможностей <a href="https://rsv.ru/">https://rsv.ru/</a>
Российское общество «Знание» <a href="https://znanierussia.ru/">https://znanierussia.ru/</a>
Российский Союз Молодежи <a href="https://www.ruy.ru/">https://www.ruy.ru/</a>
Российское Содружество Колледжей <a href="https://rosdk.ru/">https://rosdk.ru/</a>
Ассоциация Волонтерских Центров <a href="https://авц.пф">https://авц.пф</a>
Всероссийский студенческий союз <a href="https://rosstudent.ru/">https://rosstudent.ru/</a>
Институт развития профессионального образования <a href="https://firpo.ru/">https://firpo.ru/</a>
«Большая перемена» <a href="https://bolshayaperemena.online/">https://bolshayaperemena.online/</a>
«Лидеры России» <a href="https://лидерыроссии.пф/">https://лидерыроссии.пф/</a>
«Мы Вместе» (волонтерство) <a href="https://onf.ru">https://onf.ru</a>
РДДМ «Движение первых» <a href="https://будьвдвижении.пф">https://будьвдвижении.пф</a> и др.

Корректировка плана воспитательной работы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение возможно с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства просвещения, Министерства образования и науки Пермского края.

**Календарный план воспитательной работы  
по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивове-  
дение**

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
<b>Модуль 1. Образовательная деятельность</b>				
1.1.	Использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей, отвечающих содержанию и задачам воспитания для подготовки специалистов педагогов по физической культуре и спорту	1-3 курсы	в течение года	Преподаватели, кураторы учебных групп
1.2.	Привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям	1-3 курсы	в течение года	Преподаватели, кураторы учебных групп
1.3.	Использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа специальности «Учитель», прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях	1-3 курсы	в течение года	Преподаватели, кураторы учебных групп
1.4.	Проект «Разговоры о важном»	1-3 курсы	в течение года	Кураторы учебных групп
1.5.	Участие в образовательных диктантах	1-3 курсы	в течение года	Преподаватели, кураторы учебных групп
1.6.	Участие в экскурсиях (в музеи, библиотеки, выставки, в т.ч. по Пушкинским картам)	1-3 курсы	в течение года	Преподаватели, кураторы учебных групп
<b>Модуль 2. Кураторство</b>				
2.1.	Классный час «День знаний»	1-3 курсы	02.10	Кураторы учебных групп
2.2.	День «Подарите детям улыбку»	1-3 курсы	02.10	Кураторы учебных групп
2.3.	Организация и ведение группового чата с студентами и родителями в ИКОП «Сферум»	1-3 курсы	в течение года	Кураторы учебных групп

2.4.	Инициирование и поддержка участия обучающихся группы во внеколледжных, общеколледжных мероприятиях, акциях, в том числе профессиональной направленности, волонтерской деятельности, оказание организационной помощи обучающимся в их подготовке	1-3 курсы	в течение года	Кураторы учебных групп
2.5.	Реализация практики наставничества «Школа начинающего куратора»	1-3 курсы	в течение года	Социально-психологическая служба
2.6.	Конкурс эссе «Мы вместе!» (о традициях группы: игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера)	1-3 курсы	май	Кураторы учебных групп
<b>Модуль 3. Наставничество</b>				
3.1.	День наставника по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение «Мастерская наставника»	1-3 курсы	январь	Преподаватели, кураторы учебных групп
3.2.	Реализация плана по взаимодействию с первокурсниками. Помощь в адаптации. Тренинги	2-3 курсы	1 семестр	Педагог-психолог
3.3.	Организация и проведение мастер-классов, тренингов и практикумов для студентов, в том числе при подготовке к конкурсам профессионального мастерства	1-3 курсы	в течение года	Преподаватели, кураторы учебных групп
3.4.	Руководство социально-значимыми проектами в рамках специальности	1-3 курсы	в течение года	Преподаватели, кураторы учебных групп
3.5.	Реализация практики наставничества «Я - Лидер»	1-2 курсы	в течение года	Управляющий комитет ССУ
<b>Модуль 4. Основные воспитательные мероприятия</b>				
4.1.	Участие в праздничном шествии, посвященному Дню города Чернушка	1-3 курсы	31.08.	Педагог-организатор, кураторы
4.2.	День знаний, День рождения КПК	1-3 курсы	02.09.	Педагог-организатор, кураторы
4.3.	8 сентября — Международный день грамотности	1-3 курсы	08.09.	Преподаватели, кураторы
4.4.	День секретаря	1-3 курсы	Сентябрь	Преподаватели, кураторы
4.5.	Экологическая акция «Сделаем!» (в т.ч. субботники на территории КПК)	1-3 курс	сентябрь	Кураторы учебных групп

4.6.	Годовщина дня рождения великого русского поэта Сергея Александровича Есенина	1-3 курсы	03.10-15.10.	Преподаватели, кураторы учебных групп
4.7.	Праздничная программа «Мы желаем счастья Вам!», посвященная Дню пожилого человека	1-3 курс	02.10.	Педагог-организатор
4.8.	Всемирный день ребенка	1-3 курсы	20.10.	Преподаватели, кураторы
4.9.	Фестиваль художественного творчества «Звездный старт»	1-3 курсы	23.11.	Педагоги-организаторы
4.10.	День волонтера, акция #КПК_ДобрыйДекабрь	1-3 курс	05.12.	Кураторы
4.11.	Урок мужества «Герои ЕСТЬ», посвященный дню Героев Отечества	1 курсы	07.12.	Педагоги-организаторы
4.12.	Международный день родного языка	1-3 курсы	21.02.	Преподаватели, кураторы
4.13.	Урок мужества, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-2 курс	15.02.	Педагоги-организаторы
4.14.	День единых действий, посвященный Дню защитника Отечества	1-3 курс	22.02.	Педагоги-организаторы
4.15.	Фестиваль Битва хоров	1-3 курс	06.03.	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
4.16.	Участие в конкурсе «ПРОФИ-шоу» (видеопрезентации, видеоролики по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение)	1-3 курсы	март	Преподаватели, кураторы, амбассадоры Проффессионалитета
4.17.	День единых действий «День весеннего платья и делового костюма», посвященный Международному женскому дню	1-3 курс	07.03.	Актив группы
4.18.	Литературная гостиная «Колокола Победы», посвященная 80-летию Победы в ВОВ	1-3 курсы	27.03.	Преподаватели, кураторы
4.19.	Конкурс «Студент года», «Первокурсник года»	1-3 курсы	Апрель-май	Кураторы учебных групп
4.20.	Участие во Всероссийской акции «Зеленая весна»	1-3 курс	15.04.-15.05.	Кураторы учебных групп
4.21.	Торжественный прием директора М.В.Азанова	1-3 курсы	05.06.	Педагоги-организаторы
4.22.	Международный день защиты детей	1-3 курсы	01.06.	Преподаватели, кураторы, социальные партнеры

4.23.	Участие во Всероссийской акции «Свеча памяти», посвященной Дню памяти и скорби	1-3 курс	22.06.	Педагоги-организаторы
4.24.	Участие в конкурсе «Группа года»	1-3 курс	В течение года	Кураторы учебных групп
4.25.	Организация онлайн-активностей (викторины, конкурсы и т.д.) к памятным датам, связанных с выдающимися педагогами, учеными, событиями в области образования и воспитания	1-3 курс	В течение года	Преподаватели
<b>Модуль 5. Организация предметно-пространственной среды</b>				
5.1.	Оформление стенда по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	Актив групп	сентябрь	Преподаватели, кураторы
5.2.	Актуализация стенда по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	Актив групп	ежемесячно	Преподаватели, кураторы
5.3.	Оформление и актуализация группового уголка	1-3 курсы	сентябрь	Кураторы, актив группы
5.4.	Организация выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии спорта, выдающихся деятелей производственной сферы	1-3 курсы	В течение года	Преподаватели, кураторы, амбассадоры Проффессионалитета
<b>Модуль 6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>				
6.1.	День отца в России	1-3 курс	Октябрь	Педагоги-организаторы
6.2.	День единых действий «Единственной маме на свете», посвященный Дню матери в России	1-3 курс	Ноябрь	Педагоги-организаторы
6.3.	Мероприятия, посвященные Международному дню семьи	1-3 курсы	В течение года	Кураторы учебных групп
6.4.	Взаимодействие с родителями студентов закрепленной группы в том числе с использованием электронных ресурсов	1-3 курсы	В течение года	Кураторы учебных групп
6.5.	Проведение родительских собраний	1-3 курсы	В течение года	Кураторы учебных групп
6.6.	Организация проведения профессиональных встреч, диалогов с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий специальности	1-3 курсы	В течение года	Кураторы учебных групп
<b>Модуль 7. Студенческое самоуправление</b>				

7.1.	Участие актива группы в Школе студенческого актива #КПК_Politex59, в студенческом самоуправлении	1-3 курсы	В течение года	Кураторы, староста группы
7.2.	День студента в ПолиТехе (день самоуправления), игра «ЗАЧЕТНЫЙ квест»	1-3курс	25.01.	Актив группы
7.3.	Участие в проекте «Движение первых»	1-3 курс	В течение года	Актив группы
<b>Модуль 8. Профилактика и безопасность</b>				
8.1.	Вводные инструктажи по охране труда, противопожарной и антитеррористической безопасности	1-3 курсы	По плану	Кураторы учебных групп
8.2.	Проведение внеплановых инструктажей с студентами закрепленной группы	1-3 курсы	По мере необходимости	Кураторы учебных групп
8.3.	Учебные тренировки по эвакуации обучающихся при угрозе возникновения пожара в учебном корпусе и общежитии	1-3 курсы	По плану	Кураторы учебных групп
8.4.	Квест «Мир без правонарушений» (по профилактике правонарушений и преступлений, в том числе по профилактике употребления алкогольных напитков)	1-2 курсы	Сентябрь	Социальные педагоги
8.5.	Участие в мероприятиях комплексной программы профилактики девиантного поведения среди студентов в молодежной среде	1-2 курсы	В течение года	Социальные педагоги
8.6.	Мероприятия по профилактике несчастных случаев в летний период «Безопасное лето» (по пропаганде ЗОЖ, по профилактике правонарушений и преступлений), Недели безопасности	1-3 курс	Июнь	Социальные педагоги
<b>Модуль 9. Социальное партнёрство и участие работодателей</b>				
9.1.	Взаимодействие с социальными партнерами по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в целях организации и проведения воспитательных, образовательных мероприятий	1-3 курсы	В течение года	Преподаватели, кураторы
9.2.	Участие во Всероссийском проекте «Диалог на равных», «Классные встречи»	2-3 курс	В течение года	Преподаватели, кураторы
9.3.	Участие в региональном проекте «Живи и работай в Пермском крае», «Первые в профессии»	1-3 курс	В течение года	Служба трудоустройства

9.4.	Декады специальности	1-3 курс	В течение года	Руководители ЦМК
9.5.	Дни карьеры	1-3 курс	В течение года	Руководители ЦМК
9.6.	Конкурс #КПК_ПрактикаНаПять	2-3 курс	В течение года	Руководители ЦМК
9.7.	Мероприятия по поддержке участников регионального чемпионата «Профессионалы»	1-3 курсы	В течение года	Преподаватели, кураторы
9.8.	Классный час «Первые шаги в профессию»	2-3 курсы	В течение года	Кураторы учебных групп
9.9.	Тематические часы «Ищу работу. Этика трудоустройства»	2-3 курс	В течение года	Служба трудоустройства
<b>Модуль 10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство</b>				
10.1.	Программа «Адаптация первокурсников»	1 курс	01.09-30.09.	Кураторы учебных групп
10.2.	Участие во Всероссийской Студенческой акции «Сделано в СПО, посвященной Дню профессионально-технического образования	1-3 курс	Сентябрь	Педагоги-организаторы
10.3.	#КПК_УчительскаяНеделя, посвященная Дню учителя	1-3 курс	05-06.10.	Педагог-организатор, амбассадоры Профессионалитета
10.4.	Неделя педагогики	1-3 курс	1 семестр	Преподаватели
10.5.	Участие в едином конкурсном дне, компетенция «ДОУиА»	2-3 курс	Октябрь	Преподаватели
10.6.	Участие в Региональном этапе чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» Пермского края	2-3 курс	Февраль	Преподаватели
10.7.	Участие в Региональной олимпиаде профессионального мастерства обучающихся	2-3 курс	Март	Преподаватели
10.10.	Тематические мастер-классы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	2-3 курсы	Октябрь-ноябрь, февраль-март	Преподаватели, кураторы
10.11.	Профессиональные пробы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	2 курс	Ноябрь-декабрь, февраль-апрель	Амбассадоры Профессионалитета
10.12.	Организация экскурсий в школы и спортивные комплексы города и ПК (по отдельному плану)	1-3 курс	В течение года	Служба трудоустройства
<b>Дополнительный модуль 11. Психологическое сопровождение</b>				

11.1.	Участие в социально-психологическом тестировании, психолого-педагогическом обследовании	1-3 курс	В течение года	Кураторы учебных групп
11.2.	Тренинги формированию позитивного отношения к окружающим, построению доверительных отношений с воспитанниками для обучающихся специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	2-3 курс	Октябрь / Апрель	Педагоги-психологи
11.3.	Привлечение к проведению «Недели психологии»	2-3 курс	Октябрь / Апрель	Педагоги-психологи
11.4.	Мотивирующие уроки «Твоя жизнь – твой выбор» с решением кейсов на стрессоустойчивость	2-3 курс	В течение года	Педагоги-психологи
<b>Дополнительный модуль 12. Физическое воспитание, формирование здоровья и эмоционального благополучия</b>				
12.1.	Участие в краевых соревнованиях в рамках XLIII Спартакиады среди ПОО Пермского края (по отдельному плану)	1-3 курс	В течение года	Преподаватели
12.1.	Участие в соревнованиях в рамках общеколледжной Спартакиады	1-3 курс	В течение года	Кураторы учебных групп
12.1.	Легкоатлетический кросс «Новичок»	1 курс	Сентябрь	Кураторы учебных групп
12.1.	Легкоатлетический кросс «Листопад»	2-3 курс	Сентябрь	Кураторы учебных групп
12.1.	Участие во Всероссийском Дне бега «Кросс Нации»	1-3 курс	Сентябрь	Кураторы учебных групп
12.1.	Соревнования по баскетболу	1-3 курс	Октябрь	Кураторы учебных групп
12.1.	Соревнования по волейболу	1-3 курс	Ноябрь-декабрь	Кураторы учебных групп
12.1.	Соревнования по Зимнему футболу	1-3 курс	январь	Кураторы учебных групп
12.1.	Участие во Всероссийском Дне спорта «Лыжня России»	1-3 курс	Февраль	Кураторы учебных групп
12.1.	Турнир по Лыжным гонкам (на базе Бф)	1-3 курс	Февраль	Кураторы учебных групп
12.1.	Соревнования по гиревому спорту, посвященные Дню памяти воинов-интернационалистов (на базе Бф)	1-3 курс	Февраль	Кураторы учебных групп
12.1.	Военно-спортивная игра «Зарница», посвящённая Дню Защитника Отечества (на базе ОФ), участие в Военно-патриотической игре «Зарница 2.0»	1-3 курс	Февраль	Кураторы учебных групп
12.1.	Участие в Муниципальной Спартакиаде «Волшебный мяч» для детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации	1-2 курс	Март	Кураторы учебных групп

12.1.	Шахматный турнир, посвященный 90-летию со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина (1934-1968), Первого космонавта и Дню космонавтики (на базе Бф)	1-3 курс	Апрель	Кураторы учебных групп
12.1.	Легкоатлетический весенний кросс	1-3 курс	Апрель	Кураторы учебных групп
12.1.	Всероссийская акция «Будь здоров!»	1-3 курс	Апрель	Кураторы учебных групп
12.1.	Спартакиада «Рекорды Победы»	1-3 курс	29.05.	Кураторы учебных групп
12.1.	Публикация постов о спортивных мероприятиях, рубрика <a href="#">#КПК_ЛучшиеСпортивныеУспешные</a>	1-3 курс	В течение года	Педагоги-организаторы
12.1.	Участие в реализации проекта по развитию воспитательной системы колледжа «ПРОСТРАНСТВО УСПЕХА	1-3 курс	В течение года	Кураторы учебных групп
<b>Дополнительный модуль 13. Студенческие клубы</b>				
13.1.	Участие в региональном проекте «Наставник59», по оказанию помощи детям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации	2-3 курс	В течение года	Социальные педагоги
13.2.	Клуб Профилактических волонтеров «АгитБригада SOS» по профилактике ЗОЖ	2-3 курс	В течение года	Социальные педагоги
13.3.	Внеурочная деятельность объединений дополнительного образования по интересам спортивной направленности, ССК «В движении»: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Секция по волейболу</li> <li>– Секция по спортивной борьбе</li> <li>– Секция по лыжным гонкам</li> <li>– Секция по шахматам</li> <li>– Секция по спортивным играм</li> <li>– Секция по подготовке к сдаче норм ГТО</li> <li>– Секция по гиревому спорту</li> </ul>	1-3 курс	В течение года	Кураторы учебных групп
13.4.	Внеурочная деятельность объединений дополнительного образования по интересам военно-спортивной направленности: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Клуб «Надежа», БУ</li> <li>– Клуб «Стрелок», ОФ</li> <li>– Клуб «Булат», БФ</li> <li>– Клуб «Я горжусь», КФ</li> <li>– Клуб «Патриот», УФ</li> </ul>	1-3 курс	В течение года	Кураторы учебных групп