



ПЛАН учебно-воспитательной работы на 2025-2026 учебный год



Структура годового плана:

I.	Цели и задачи на 2024-2025 учебный год	4
II.	Циклограмма основной деятельности	5
III.	Циклограмма мероприятий	6
IV.	Деятельность, направленная на создание условий для реализации ФГОС среднего профессионального образования	7
4.1	Создание оптимальных условий для обеспечения функционирования учреждения	7
4.2	Организация и совершенствование учебного процесса	9
4.3	Работа по организации, подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	11
4.4	Обеспечение образовательного процесса по заочной форме обучения	12
4.5	Организация и совершенствование практического обучения	15
4.6	Методическое сопровождение работы мастеров производственного обучения, руководителей практики	17
4.7	Взаимодействие с социальными партнерами	18
4.8	Трудоустройство выпускников	19
4.9	Обеспечение безопасности жизнедеятельности учреждения	22
4.10	Техническое обеспечение охраны труда	23
V.	Управление персоналом	24
5.1	Создание нормативных и мотивационных условий педагогической деятельности	24
5.2	Повышение квалификации педагогических кадров	26
5.3	Работа профессиональных педагогических сообществ	27
5.4	Информационно-методическая деятельность	29
5.5	Научно-методическая деятельность	31
5.6	Аттестация педагогических кадров	32
5.7	Организация и проведение корпоративных мероприятий	33
VI.	Управление качеством образования	34
6.1	Мониторинг качества и содержания образовательного процесса	34
6.2	Проведение внутренних аудитов	35
6.3	Организация внеурочной интеллектуальной и практико-ориентированной деятельности студентов	38
6.3.1	Олимпиадное и профессионально-ориентированное конкурсное движение	38
6.3.2	Учебно-исследовательская деятельность	39
6.3.3	Организация работы студенческих конструкторских бюро и студенческих интеллектуальных бюро	40
6.4	Развитие движения Профессионалы	40
6.5	Региональные и межмуниципальные конкурсы профессионального мастерства	42

VII.	Развитие воспитательной системы учреждения	43
7.1	Модуль 1. Образовательная деятельность	43
7.2	Модуль 2. Кураторство	46
7.3	Модуль 3. Наставничество	46
7.4	Модуль 4. Основные воспитательные мероприятия	47
7.5	Модуль 5. Физическое воспитание, формирование здоровья и эмоционального благополучия	48
7.6	Модуль 6. Организация предметно-пространственной среды	49
7.7	Модуль 7. Взаимодействие с родителями (законными представителями)	51
7.8	Модуль 8. Студенческое самоуправление	52
7.9	Модуль 9. Профилактика и безопасность, психологическое сопровождение	53
7.10	Модуль 10. Социальное партнерство и участие работодателей	54
7.11	Модуль 11. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство	55
7.12	Модуль 12. Студенческие клубы	55
VIII.	Управление образовательным учреждением	56
8.1	Организация работы коллегиальных органов управления	56
8.2	Маркетинг образовательных услуг	57
8.3	Информатизация образовательного процесса, обеспечение функционирования и постоянного обновления сайта колледжа	58
8.4	Повышение имиджа колледжа в образовательном пространстве Пермского края	60
8.5	Взаимодействие с другими структурами и территориями РФ	60
8.6	Развитие внебюджетной деятельности	61
IX.	Развитие современной образовательной среды	64
9.1	Совершенствование учебно-производственной базы мастерских, лабораторий, учебных аудиторий. Обеспечение требований к условиям труда, выполнение лицензионных нормативов	64
9.2	Организация работы библиотек	65
9.3	Совершенствование интерьера учреждения. Благоустройство прилегающей территории	67
	Приложения	69

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ: подготовка конкурентоспособных, профессионально мобильных, готовых к постоянному самообразованию и саморазвитию в условиях динамики рынка специалистов и рабочих кадров

СРЕДСТВА ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ:

1. Создание инновационно-развивающей, практико-ориентированной образовательной среды для формирования профессиональной и социальной готовности выпускника, необходимой для успешной карьеры и гражданского становления.
2. Реализация целевых проектов по актуальным проблемам развития среднего профессионального образования.

ПРИОРИТЕТНЫЕ ИННОВАЦИОННЫЕ ВЕКТОРЫ:

- Профессионально-трудовое воспитание обучающихся
- Демонстрационный экзамен
- Профессионалы, в том числе Абилимпикс
- Профессионализм
- Внедрение программ ООД с профессиональной направленностью
- Повышение качества подготовки будущих педагогических кадров

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечение количественных и качественных показателей выполнения государственного задания и повышение эффективности внебюджетной деятельности колледжа
2. Обеспечение реализации образовательной программы в рамках федерального проекта «Профессионализм»
3. Формирование образовательных программ в соответствии с новыми ФГОС СПО и требованиями ФГОС СОО, ООД с профессиональной направленностью
4. Обеспечение организации и проведения государственной итоговой аттестации
5. Интеграция практико-ориентированного обучения в образовательные программы колледжа
6. Разработка новых методов контроля и оценки учебных достижений
7. Обновление подходов к преподаванию гуманитарных предметов и дисциплин с учетом современных требований
8. Повышение качества предоставляемых образовательных услуг через применение современных образовательных технологий обучения, цифрового контента средствами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
9. Повышение патриотического потенциала и профессионально-трудовое воспитание молодого поколения
10. Развитие комплексной системы профилактики правонарушений в образовательной среде колледжа

ПРИОРИТЕТЫ научно-методической деятельности в 2025-2026 учебном году:

- реализация федерального проекта «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»
- внедрение программ общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности
- формирование комплектов оценочных средств по учебным предметам, дисциплинам, МДК и профессиональным модулям
- повышение качества преподавания уроков посредством использования образовательных технологий

II. ЦИКЛОГРАММА ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Регламент работы

Учебные занятия теоретического цикла начинаются в **08:30**, заканчиваются в **16:00**

Учебная практика, лабораторные и практические занятия (при делении на подгруппы):

1 подгруппа: **08:00 – 12:30**

2 подгруппа: **13:00 – 17:30**

ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ и МЕРОПРИЯТИЙ

Понедельник	08:00 – оперативное совещание педагогических работников учебных корпусов по ул.Юбилейная,10 08:00 - оперативное совещание педагогических работников учебных корпусов по ул.Луначарского,7 16:00 – рабочие совещания
Четверг	IV неделя месяца – Совет колледжа
Вторник- четверг	16:00-17:00 - мероприятия цикловых методических комиссий
Вторник-суббота	14:30-17:00 – внеурочная деятельность обучающихся
Понедельник-пятница	II, IV неделя – методические мероприятия (ЦМК, семинары, совещания)
Четверг	II неделя – экспертно-методический совет
Четверг	III неделя – аттестационная комиссия, педагогические советы
Вторник-суббота	I, III неделя – воспитательные мероприятия, конкурсы профессионального мастерства
Пятница	08:00 – совещание при директоре

III. ЦИКЛОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ

Мероприятия	Месяцы									
	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Заседания Совета руководства	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Заседания Совета колледжа	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Заседания экспертно-методического совета		1		1		1		1		1
Заседания Координационного совета с ООО «ЛУКОЙЛ-ПЕРМЬ»		1				1				
Заседания педагогического совета	1		1 МР		1 ВР		1 УР			1
Заседания Комиссии по распределению стимулирующей части заработной платы	1				1					
Заседания стипендиальной комиссии	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Заседания цикловых методических комиссий	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Совещания кураторов групп	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Круглые столы с работодателями		✓		✓			✓		✓	
Единый методический день		✓	✓			✓	✓		✓	
Конкурс «Мастер года»	✓	✓	✓	✓	✓					
Краевые мероприятия на базе колледжа		РУМО Краевая неделя педагогик и Открытый конкурс цифровых ресурсов	Фестиваль бинарных уроков Техническая контрольная Педагогическ ий квест	Олимпиады МДК 4.1, материаловеде ние, 21.02.01, 21.02.03	РУМО	Чемпионат «Професси оналы» Краевая олимпиада «Педагоги ческие ориентиры »	Олимпиады	Краевой методический слет	РУМО	
Родительские собрания		✓					✓			
Учебно-исследовательские студенческие конференции							✓	✓	✓	

IV. Деятельность, направленная на создание условий для реализации ФГОС среднего профессионального образования

Действия, мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемые результаты. Документы
4.1 Создание оптимальных условий для обеспечения функционирования учреждения			
Подготовка распорядительных актов, регламентирующих образовательный процесс	август 2025-июнь 2026	Наметова Т.А.	Регламентация образовательного процесса
Актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих организацию учебного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства	август 2025-июнь 2026	Наметова Т.А.	Регламентация образовательного процесса
Технологическое обеспечение учебного процесса: составление и утверждение календарного графика учебного процесса циклограммы деятельности расписания занятий расписания консультаций	август, январь	Наметова Т.А. Заведующие УЧ	Регламентация образовательного процесса
Оформление личных дел студентов, студенческих билетов, зачетных книжек	сентябрь	Заведующий структурного подразделения	Комплектование документации
Работа с Военными комиссариатами (справки, приказы, выписки)	сентябрь-июнь	Ответственные за ведение воинского учета обучающихся	Комплектование документации
Подготовка приказов по назначению заведующих кабинетами, лабораториями, мастерскими, по установлению доплат за проверку письменных работ и других приказов, регламентирующих учебную деятельность	август	Наметова Т.А. Заведующие УЧ	Обновление нормативно-правовой базы. Приказ
Разработка, корректировка и утверждение рабочих учебных планов по специальностям/профессиям в соответствии с ФГОС	август	Наметова Т.А. Заведующие УЧ	Обновление нормативно-правовой базы
Формирование педагогической нагрузки преподавателей, мастеров п/о, подготовка и издание приказа об установлении педагогической нагрузки	сентябрь	Наметова Т.А. Заведующие УЧ	Приказ об утверждении педагогической нагрузки

Подготовка и формирование отчета о выполнении государственного задания	ежемесячно, ежеквартально	Наметова Т.А. Заведующие УЧ	Отчет
Организационно-методическое обеспечение подготовки и проведения приемной кампании 2026 года	март-август	Наметова Т.А. Заведующие УЧ	Прием документов от поступающих и их зачисление
Внесение данных в ФИС-ГИА и приема по организации приемной кампании 2026 года, оформление страницы сайта «Абитуриенту»	февраль	Наметова Т.А. Заведующие УЧ	Актуализированный личный кабинет организации Актуализированная страница сайта
Подготовка документации для участия в конкурсе на распределение контрольных цифр приема в 2026 году	апрель-май	Наметова Т.А. Заведующие УЧ	Заявка
Организация и обеспечение внесения сведений в информационные системы: – ФИС приема – ФРДО – ЭПОС Контингент – ЭПОС	август -июнь	Наметова Т.А. Заведующие УЧ	Мониторинг
Подготовка проектов приказов по учебному процессу и контроль за их исполнением: – перевод, восстановление, отчисление студентов оформление академических отпусков (приказы по движению контингента); – приказы о стипендии; – приказы по практике; – допуск студентов к сдаче ГИА; – и т.д.	август -июнь	Наметова Т.А. Накаряков А.В. Заведующие УЧ	Приказы
Подготовка к процедуре и аккредитация образовательной программы 34.02.01 Сестринское дело, 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов 44.04.04 Преподавание в начальных классах, 46.02.01 ДОУиА (Уф)	октябрь февраль	Наметова Т.А.	Аkkредитация
Подготовка к лицензированию новых образовательных программ	декабрь-январь	Наметова Т.А.	Лицензия
Подготовка самообследования колледжа по итогам 2025 года	апрель	Наметова Т.А. Накаряков А.В. Турыгина Н.А	Отчет по самообследованию

			Овчинникова И.В.	
Составление, корректировка и утверждение планов работы кураторов, осуществляющих воспитательную работу	сентябрь	Турыгина Н.А.	Планы воспитательной работы кураторов	
Формирование перечня объединений дополнительного образования (ОДО: кружков, клубов, студий и секций). Планирование содержания деятельности и прогнозных результатов	сентябрь	Турыгина Н.А.	Утвержденные планы работы ОДО. Приказ	
Формирование перечня студенческих конструкторских бюро, студенческих интеллектуальных бюро (СКБ/СИБ). Планирование содержания деятельности СКБ/СИБ на 2025-2026 учебный год	сентябрь	Овчинникова И.В.	Утвержденные планы работы СКБ/СИБ. Приказ	
Планирование деятельности цикловых методических комиссий, творческих и проблемных групп на 2025-2026 учебный год	сентябрь	Овчинникова И.В.	Утвержденные планы работы ЦМК	
Проведение организационных собраний в группах 1 курса с целью ознакомления с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, планом воспитательной работы	октябрь	Азанов М.В. Турыгина Н.А. Наметова Т.А.	Обеспечение информированности студентов 1 курса с нормами корпоративного поведения в колледже	
Обучение педагогов, студентов, всех работников колледжа мерам безопасности. Повышение уровня знаний требований и норм охраны труда, техники безопасности: — инструктирование кураторов групп и мастеров п/о по организации безопасного проведения внеурочных, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий	1 раз в семестр 2 раза в год	Исламов Р.Г.	Информированность участников ОП действиям в чрезвычайных ситуациях	
Целевые показатели на 2025-2026 учебный год:	Качественные/количественные			
Достаточность нормативно-правовой базы, соответствие нормативно-правовой базы требованиям действующего законодательства в сфере образования	100 %			
Достаточность организационно-планирующей документации и материально-технических условий для осуществления образовательного процесса	100%			
4.2 Организация и совершенствование учебного процесса				
Организация и проведение входного контроля студентов нового набора по общеобразовательным дисциплинам: математика, русский язык. Разработка мер по предупреждению неуспеваемости и ликвидации пробелов в знаниях	октябрь	Заведующие отделениями Заведующие УЧ	Определение уровня подготовки	

			студентов нового набора. Справка
Внедрение формы организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий	октябрь-июнь	Наметова Т.А. Заведующие УЧ	Повышение качества обучения
Участие в Федеральном Интернет-экзамене в сфере профессионального образования	октябрь-декабрь март-июнь	Заведующие отделениями Заведующие УЧ	Определение уровня подготовки студентов, рейтингование
Организация и проведение контрольных срезов знаний студентов и анализа успеваемости по формам обучения, курсам и специальностям	ноябрь, апрель	Заведующие отделениями Заведующие УЧ	Определение уровня текущей успеваемости. Справка
Выполнение комплекса организационно-педагогических мероприятий по разработке (корректировке) образовательных программ по профессиям /специальностям	по отдельному графику	Заведующие отделениями Заведующие УЧ Председатели ЦМК	Комплект документов по образовательной программе
Выполнение комплекса организационно-педагогических мероприятий по обновлению содержания образовательных программ в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, требованиями рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля	по отдельному графику	Заведующие отделениями Заведующие УЧ Председатели ЦМК	
Выполнение комплекса организационно-педагогических мероприятий по разработке и корректировке фондов оценочных средств	по отдельному графику	Председатели ЦМК Заведующие УЧ	Фонд оценочных средств Экзаменационные и зачетные ведомости, в т.ч. в ИС
Организация и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации студентов	в соответствии и с графиком учебного процесса	Заведующие отделениями Заведующие УЧ	

Организация повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности	октябрь-ноябрь, февраль-март	Заведующие отделениями Заведующие УЧ	Экзаменационные и зачетные ведомости, в т.ч. в ИС
Привлечение специалистов-практиков к преподавательской работе в колледже в форме открытых лекций, руководства проектами, в том числе по совместительству	в течение года	Наметова Т.А. Заведующие УЧ	Участие работодателя в организации и осуществлении подготовки кадров «под ключ»
Создание цифровых образовательных ресурсов по специальностям/профессиям	в течение года	Наметова Т.А. Заведующие УЧ	Предоставление возможности дистанционного изучения учебных дисциплин
Оформление личных дел студентов выпускных групп и отчисленных студентов для сдачи в архив	июнь	Заведующий структурного подразделения	Комплектование документации
Организация выездного обучения студентов в базовых организациях кластеров ФП Профессионанитет	по графику	Наметова Т.А. Заведующие УЧ	Выездное обучение
Организация прохождения учебных военных сборов на базе центра «Авангард»	по графику	Наметова Т.А. Преподаватели ОБЗР, БЖ Заведующие УЧ	Выездное обучение
Целевые показатели на 2025-2026 учебный год:	Качественные/количественные		
	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Доля студентов, отчисленных из колледжа	не более 9%	не более 9%	не более 9%
Доля студентов, обучающихся на «5»	не менее 2%	не менее 2%	не менее 2%
Доля студентов, обучающихся на «4» и «5»	не менее 45%	не менее 45%	не менее 45%
Средний балл аттестата об основном общем образовании студентов, принятых на обучение по очной форме по образовательным программам среднего профессионального образования	не менее 3,5	не менее 3,6	не менее 3,9

Удельный вес численности студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию	не менее 40%	не менее 40%	не менее 40%
Удельный вес численности преподавателей и мастеров производственного обучения из числа действующих работников профильных предприятий и организаций, работающих по совместительству в образовательной организации на не менее чем 25% ставки	не менее 25%	не менее 25%	не менее 25%
4.3 Работа по организации, подготовке и проведению государственной итоговой аттестации			
Оформление заявки на бланки дипломов для осуществления выпуска в 2026 году	ноябрь	Наметова Т.А.	Заявка
Формирование проекта списка председателей ГЭК в 2026 году и представление его на утверждение	декабрь	Наметова Т.А. Заведующие УЧ	Предложения по кандидатурам для утверждения Приказ Министерства образования и науки Пермского края
Организационно-методическое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников очной и заочной форм обучения	февраль-июнь	Заведующие отделениям Заведующие УЧ	Протоколы заседаний ГЭК
Согласование и утверждение программ государственной итоговой аттестации по профессиям и специальностям	декабрь	Заведующие УЧ Председатели ЦМК	Программы ГИА
Утверждение тем выпускных квалификационных работ, заданий на выпускную квалификационную работу	март	Заведующие отделениям Заведующие УЧ Председатели ЦМК	Приказ
Государственная итоговая аттестация	июнь	Наметова Т.А. Заведующие отделениям Заведующие УЧ	Протоколы, приказы о выпуске
Целевые показатели на 2025-2026 учебный год:	Качественные/количественные		
	2023-2024	2024-2025	2025-2026

Доля выпускников, защитивших выпускные квалификационные работы на оценки «хорошо» или «отлично»	не менее 75%	не менее 75%	не менее 75%
Доля дипломов с отличием	не менее 6%	не менее 7%	не менее 7%
Доля дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»	не менее 20%	не менее 20%	не менее 20%

4.4 Обеспечение образовательного процесса по заочной форме обучения

Организационно-подготовительные мероприятия:

Подготовка, анализ, корректировка и утверждение планирующей документации: <ul style="list-style-type: none"> – учебных планов по специальностям – графика учебного процесса – плана работы заочного отделения – плана работы на период подготовки к государственной итоговой аттестации 	сентябрь	Заведующий структурного подразделения	Выполнение учебного плана з/о
Подготовка учебной документации к учебному году: <ul style="list-style-type: none"> – студенческих билетов – зачетных книжек – электронного журнала учебных занятий в системе ЭПОС – журналов регистрации контрольных работ – ведомостей успеваемости студентов заочного отделения 	сентябрь	Заведующий структурного подразделения	Обеспечение единых требований к оформлению учебно-отчетной документации
Подготовка проектов приказов: <ul style="list-style-type: none"> – о зачислении студентов – перевод на ускоренное обучение – перевод на индивидуальный учебный план 	до 01.12.2025	Заведующий структурного подразделения	Приказ
Оформление личных дел студентов	сентябрь-ноябрь	Заведующий структурного подразделения	Комплектование документации
Оформление личных дел студентов выпускных групп и отчисленных студентов для сдачи в архив	сентябрь	Заведующий структурного подразделения	Комплектование документации
Организация и проведение установочной сессии для групп нового набора	октябрь	Заведующий структурного подразделения	Выполнение требований учебного плана
Проведение организационных собраний в группах <ul style="list-style-type: none"> – локальные нормативные акты колледжа, регламентирующие работу заочного отделения, в т.ч. права и обязанности студентов заочного отделения 	сентябрь-октябрь	Заведующий структурного подразделения	Доведение до студентов единых требований

<ul style="list-style-type: none"> – формы самостоятельной работы – дистанционные форматы обучения 			
Подготовка и проведение организационных собраний со студентами переводных групп <ul style="list-style-type: none"> – итоги последней ЛЭС – задачи на текущий учебный год 	в период сессий	Заведующий структурного подразделения	Обеспечение единых требований
Организация совещаний по вопросам качества и содержания учебного процесса на заочном отделении	октябрь февраль	Заведующий структурного подразделения	Информация, методические рекомендации
Корректировка УМК по дисциплинам и ПМ специальностей 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	до 01.12.2025	Председатель ЦМК	Повышение качества УМО
Составление графика выполнения основных этапов курсового и дипломного проектирования	до 01.12.2025	Заведующий структурного подразделения	Регламентация подготовки ВКР
Регистрация студентов I курса в системе Moodle	ноябрь-декабрь	Заведующий структурного подразделения	Информация, методические рекомендации
Разработка примерной тематики выпускных квалификационных работ	до 01.02.2026	Заведующий структурного подразделения	Учет проведения консультаций
Проведение лабораторно-экзаменационных сессий	по графику	Заведующий структурного подразделения	Расписание ЛЭС по специальностям
Организация рецензирования и анализ выполнения рецензирования контрольных работ	в течение сессии	Заведующий структурного подразделения	Аналитическая справка по рецензированию контрольных работ
Разработка индивидуальных учебных планов, организация индивидуальных занятий и групповых консультаций	в течение учебного года	Заведующий структурного подразделения	Индивидуальные учебные планы

Составление графика консультаций преподавателей по подготовке курсовых работ студентов заочной формы обучения	в течение учебного года	Заведующий структурного подразделения	Учет проведения консультаций
Организация работы по подготовке методических указаний в соответствии с ФГОС	в течение года	Заведующий структурного подразделения	Комплектование документации
Регистрация договоров	в течение года	Заведующий структурного подразделения	Соблюдение юридических норм отношений
Проведение профориентационной работы через студентов, работающих на производстве	в течение учебного года	Заведующий структурного подразделения	Увеличение цифр приема
Организация курсов в рамках дополнительного образования по профессиям рабочих, рекомендуемых в рамках освоения образовательной программы	в течение учебного года	Заведующий структурного подразделения Заведующий МЦПК	Овладение студентами ЗО дополнительными квалификациями
Организация и проведение государственной итоговой аттестации студентов заочной формы обучения	июнь	Наметова Т.А. Заведующий структурного подразделения	Определение соответствия уровня подготовки требованиям ФГОС
Проведение индивидуальной работы со студентами по ликвидации академических и финансовых задолженностей	в течение учебного года	Заведующий структурного подразделения	
Целевые показатели на 2025-2026 учебный год:	Качественные/количественные		
	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Доля выпускников заочной формы обучения, защитивших выпускные квалификационные работы на оценки «хорошо» или «отлично»	не менее 50%	не менее 60%	не менее 60%
Доля обучающихся по ускоренной форме обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам	25%	25%	25%
Доля учебных дисциплин, реализуемых с использованием дистанционных технологий обучения	80%	80%	80%
4.5 Организация и совершенствование практического обучения			

Подготовка приказа на создание квалификационных комиссий для аттестации студентов на получение рабочей профессии с участием работодателей	по окончанию ПП	Наметова Т.А. Накаряков А.В.	Соблюдение норм законодательства
Подготовка нормативно регламентирующей документации: документация заведующих мастерскими, лабораториями, полигонами, боксами (паспорт, журналы по ТБ, перечень учебно-производственных работ с использованием установленного оборудования, график планово-предупредительного ремонта оборудования, информационный стенд)	сентябрь	Накаряков А.В. Вычужанова Г.Н. Заведующие учебными кабинетами	Пополнение нормативно-правовой базы
Работа на портале «Работа России» по практике. Заключение договоров и проведение практик через портал	сентябрь-июнь	Накаряков А.В. Ханжина Ю.В. Руководители практик	Цифровизация процесса практического обучения
Составление, обновление и утверждение перечней учебно-производственных работ в мастерских и лабораториях	ноябрь	Накаряков А.В. Вычужанова Г.Н.	Инвентаризация оборудования лабораторий и мастерских
Организация профилактического ремонта оборудования учебно-производственных мастерских и лабораторий	сентябрь-декабрь	Заведующие мастерскими, лабораториями	Готовность оборудования к учебному процессу
Закрепление (приказом) ответственных лиц за эксплуатацию оборудования, инструментов; за создание безопасных условий труда, санитарно-гигиенического состояния	сентябрь	Накаряков А.В.	Предотвращение и профилактика травматизма
Реализация практико-ориентированной модели обучения по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	сентябрь-июнь	Накаряков А.В.	Развитие инновационных моделей обучения
Совершенствование информационно-нормативного обеспечения практического обучения	до 01.11.2025	Накаряков А.В.	Совершенствование учебно-программной документации
Совещания с руководителями практики от предприятия	1 раз в семестр	Накаряков А.В. Вычужанова Г.Н.	Выявление и реагирование на возникающие проблемы

Организация прохождения медицинского осмотра за месяц до начала практики по графику учебного процесса	по графику учебного процесса	Накаряков А.В. Руководители практик	Определение профессиональной пригодности
Подготовка проектов приказов по распределению студентов по местам практики	по графику учебного процесса	Накаряков А.В. Руководители практик	Закрепление студентов за конкретными предприятиями
Проведение организационных собраний студентов перед выходом на практику: – цели и задачи учебной и производственной практики – инструктаж по ОТ – оформление документации по практике	в течение года по графику	Накаряков А.В. Вычужанова Г.Н. Руководители практик	Доведение до студентов единых требований
Подготовка приказа на создание квалификационных комиссий для аттестации студентов на получение рабочей профессии с участием работодателей	по окончанию ПП	Наметова Т.А. Накаряков А.В.	Соблюдение норм законодательства
Организация аттестации студентов на получение рабочей профессии	в течение года по графику	Накаряков А.В. Вычужанова Г.Н.	Обеспечение получения рабочих профессий
Организация публичных отчетов студентов по окончанию производственной практики	в течение года	Вычужанова Г.Н. Руководители практик	Повышение эффективности процесса
Организация приема экзаменов совместно с ГИБДД, Гостехнадзором	по графику	Накаряков А.В. Преподаватели ПДД	Независимая оценка качества результата
Организация участия обучающихся в выставках технического творчества на институциональном, краевом, всероссийском уровнях	согласно планам ЦМК	Накаряков А.В. Председатели ЦМК	Приобретение конкурсного опыта. Формирование проектных умений, развитие изобретательства
Целевые показатели на 2025-2026 учебный год:	Качественные/количественные		
	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Доля производственных практик, организованных через портал «Работа в России»		42%	100%
Результативность сдачи экзамена студентов в ГИБДД, Гостехнадзор с первого раза	75%	85%	80%

Количество предприятий, участвующих в реализации образовательных программ	25	30	32
Организация экзаменов (квалификационных) с участием работодателя отрасли	62%	62%	не менее 62%
Доля публичных защит отчетов по практике (с присутствием работодателей)	61 %	62%	не менее 65 % (от количества реализуемых ОПОП)
4.6 Методическое сопровождение работы мастеров производственного обучения, руководителей практики			
Семинары с мастерами производственного обучения и руководителями практик по организации практического обучения	Сентябрь-октябрь	Накаряков А.В. Вычужанова Г.Н. Заведующие УЧ	Повышение эффективности практического обучения
Организация деятельности по оформлению учебно-планирующей документации мастеров производственного обучения и преподавателей дисциплин профессионального цикла по практическому обучению (программы практик, методические рекомендации по организации практик, контрольно-оценочные средства)	сентябрь январь	Накаряков А.В. Заведующие УЧ	Комплектование документации
Мониторинг методического обеспечения практического обучения: проверка наличия и соответствия учебно-планирующей документации у мастеров производственного обучения и преподавателей дисциплин профессионального цикла (программы практик, методические рекомендации по организации практик, контрольно-оценочные средства)	октябрь январь	Накаряков А.В. Вычужанова Г.Н.	Комплектование документации
Оказание консультативной помощи руководителям практик при осуществлении сетевого взаимодействия с предприятиями	по графику практики	Накаряков А.В. Заведующие филиалами	Повышение профессиональной компетентности руководителей практик
Посещение лабораторных и практических занятий	не реже 1 раза в 2 недели	Вычужанова Г.Н. Овчинникова И.В.	
4.7 Взаимодействие с социальными партнерами			
Согласование и подписание календарных планов прохождения производственной практики на учебный год	сентябрь-октябрь	Ханжина Ю.В.	База практик

Разработка и утверждение графика экскурсионных мероприятий на профильные предприятия и высшие учебные заведения	сентябрь	Накаряков А.В. Ханжина Ю.В	Знакомство с производственными технологиями, расширение представлений о содержании профессии, введение элементов выездного обучения
Организация экскурсионных мероприятий	согласно утвержденного графика	Ханжина Ю.В	Обеспечение эффективного взаимодействия с работодателями
Подготовка и проведение анкетирования «Удовлетворенность уровнем профессиональной подготовки выпускников ГБПОУ «Краевой политехнический колледж» и кадровые предпочтения работодателей	октябрь	Ханжина Ю.В	Выявление уровня удовлетворенности работодателей
Пролонгирование и заключение новых договоров о прохождении производственной, договоров социального партнерства с предприятиями и организациями.	В течение года	Накаряков А.В. Ханжина Ю.В	Увеличение числа заключенных договоров
Заключение Целевых договоров на подготовку студентов с предприятиями-партнерами	сентябрь-декабрь	Накаряков А.В. Ханжина Ю.В	Повышение доли трудоустройства по полученной специальности/ профессии
Согласование программ практик с социальными партнерами	в течение года	Накаряков А.В. Вычужанова Г.Н.	Учет запросов работодателя
Создание и организация работы координационных советов (КС) с профильными предприятиями	1 раз в семестр	Накаряков А.В.	Согласованность действий
Согласование фондов оценочных средств для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации	в течение года	Накаряков А.В. Наметова Т.А.	Удовлетворение запросов работодателей
Целевые показатели на 2025-2026 учебный год:	Качественные/количественные		

	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Участие работодателей в корректировке ОПОП	100%	100%	100%
Увеличение доли участников опросов – предприятий работодателей на предмет удовлетворенности качеством подготовки выпускников	32%	35%	37%
Наличие фактов безвозмездной передачи ресурсов предприятия на нужды образовательного процесса	7	10	10
Наличие целевых договоров на подготовку кадров	15	20	20
Участие работодателей в корректировке ОПОП	100%	100%	100%
4.8 Трудоустройство выпускников			
Заседание рабочей группы по трудоустройству выпускников	Сентябрь	Накаряков А.В. Ханжина Ю. В.	План мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников
Организация встреч студентов выпускных групп с работодателями «Диалог с работодателем»	Октябрь-май	Накаряков А.В. Ханжина Ю. В.	Содействие трудоустройству выпускников, информированность студентов о вакансиях предприятий
Сотрудничество в рамках соглашения с территориальным отделом по Чернушинскому городскому округу ГКУ «Центр занятости населения Пермского края»: организация и проведение классных часов с обучающимися выпускных групп, анализ информации о выпускниках, состоящих на учете в качестве безработных, предоставление информации о вакансиях.	В течение года	Ханжина Ю.В.	Содействие трудоустройству выпускников, обучение по вопросам самопродвижения на рынке труда
Мониторинг трудоустройства выпускников (за три предыдущих года)	Октябрь, май	Ханжина Ю.В.	Анализ уровня востребованности выпускников на рынке труда
Мониторинг трудоустройства выпускников 2025 года выпуска	Ежемесячно		
Мониторинг планируемого трудоустройства выпускников 2026 года выпуска	Март		

Разработка и утверждение индивидуальных планов сопровождения по трудуоустройству выпускников с инвалидностью	Октябрь	Ханжина Ю.В.	Выявление выпускников, находящихся под риском не трудоустройства
Обновление единой информационной базы о предприятиях города и района, в том числе филиалов. Размещение информации на сайте колледжа	Декабрь	Ханжина Ю.В.	
Организация индивидуальной работы с выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства (консультации по вопросам трудоустройства, подбор вакансий, помочь в составлении и размещении резюме и т.д.)	В течение года	Ханжина Ю.В.	
Разработка (сбор) и размещение на официальном сайте, социальных сетях и мессенджерах, информационных стендах материалов, направленных на содействие занятости: о правилах составления резюме, о подготовке к собеседованию, об особенностях ведения предпринимательской деятельности, о социальных проектах и реализации молодежных инициатив, о возможностях прохождения программ дополнительного профессионального образования, о предлагаемых работодателями вакансиях и др.	В течение года	Ханжина Ю.В.	Информированность выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.
Обеспечение взаимодействия с кадровыми службами предприятий. Осуществление подбора персонала из числа выпускников и студентов по заявкам работодателей	В течение года	Ханжина Ю.В.	Повышение уровня взаимоотношений между работодателями и колледжем
Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости с привлечением сотрудников прокуратуры, специалистов кадровых служб. Подготовка и проведение классных часов «Правовые основы трудоустройства, в том числе для лиц с ОВЗ и инвалидностью»	Февраль	Ханжина Ю.В.	Правовое воспитание выпускников Правовое воспитание призывной молодежи
Организация деятельности по направлению «ПРИЗЫВНИК-2026»: Организация и проведение встреч с представителем Военного комиссариата Чернушинского и Куединского районов Пермского края с выпускниками призывного возраста	Март-апрель	Ханжина Ю.В.	
Формирование базы резюме обучающихся выпускных групп	Январь-июнь	Ханжина Ю.В.	

Организация мероприятий, направленных на содействие занятости, с участием работодателей: презентации предприятий, круглые столы, ярмарки вакансий, дни карьеры	В течение года	Ханжина Ю.В.	
Содействие временной занятости студентов в летнее время	Июнь	Ханжина Ю.В.	Летняя занятость студентов
Ведение электронной базы выпускников 2025. Обновление информации по трудоустройству	Ежемесячно	Ханжина Ю.В.	Отслеживание индивидуальной професиональной траектории выпускников
Целевые показатели на 2025-2026 учебный год:		Качественные/количественные	
	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Трудоустройство по полученной специальности/профессии в течение 1-го года после окончания учебного заведения	48 %	50 %	55 %
Трудоустройство по полученной специальности/профессии в течение 2-го года после окончания учебного заведения	62%	62%	63%
Доля студентов очной формы обучения, получивших дополнительную рабочую профессию	35%	35%	37%
Обновление электронной базы выпускников	85%	90%	90%
База резюме выпускников	60%	90%	90%
База вакансий по г.Чернушка и Чернушинскому району	+	+	+
4.9 Обеспечение безопасности жизнедеятельности учреждения			
Корректировка списков работников	август	Шумкова Я.Е.	Повышение уровня безопасности образовательного процесса
Инструктивное совещание с кураторами по проведению инструктажей	август	Исламов Р.Г.	
Проведение тренировки по отработке действий работников при угрозе совершении террористического акта (вооруженное нападение, захват заложников, размещение взрывного устройства; атака беспилотных летающих аппаратов; эвакуация по сигналу пожарной тревоги)	сентябрь	Овчинникова Н.П.	
Организация и практическая отработка планов эвакуации из учебных корпусов по сигналу пожарной тревоги	ноябрь	Овчинникова Н.П.	

Проведение тренировки по отработке действий работников при угрозе совершении террористического акта (вооруженное нападение, захват заложников, размещение взрывного устройства)	февраль	Овчинникова Н.П.	Справки по итогам контроля
Организация и практическая отработка планов эвакуации из учебных корпусов по сигналу пожарной тревоги	март	Овчинникова Н.П.	
Проведение тренировки по отработке действий работников и обучающихся при угрозе совершении террористического акта (размещение взрывного устройства)	май	Овчинникова Н.П.	
Заключение договоров на обслуживание тревожной кнопки, системы оповещения, пожарной сигнализации	октябрь-декабрь	Овчинникова Н.П.	
Контроль за регистрацией проведенных инструктажей в специальных журналах	постоянно	Исламов Р.Г.	
Проверка знаний студентов по вопросам безопасности жизнедеятельности	1 раз в семестр	Преподаватели ОБЖ	
Проверка деятельности работников поста охраны	1 раз в месяц	Овчинникова Н.П. Исламов Р.Г.	
Организация прохождения работниками обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров	по требованию	Шумкова Я.Е.	
Контроль за техническим состоянием автотранспорта, тракторов (ТО, ремонт)	постоянно	Механик	
Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей	постоянно	Механик	
Составление справок, рекомендаций по анализам деятельности колледжа в рамках ГО, защиты от ЧС, БЖ	по завершению аудита	Исламов Р.Г.	
Инспектирование филиалов по вопросам охраны труда, пожарной безопасности	без предупреждения, постоянно	Исламов Р.Г.	
Контроль за состоянием охраны труда на территории колледжа (филиалов): состояние ограждения, содержание территории, контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек нависающего льда и снега, технический осмотр зданий	постоянно	Овчинникова Н.П. Заведующие филиалами Исламов Р.Г.	Обеспечение требований охраны труда

Выдача работникам, связанным с вредными или опасными условиями труда или работами, связанными с загрязнениями, средств индивидуальной защиты (СИЗ), смывающих и обезвреживающих средства. Ведение учета выдачи СИЗ	по графику	Накаряков А.В. Карпова Т.Л.	Обеспечение требований охраны труда	
Проверка сопротивления кабелей, проводки и сопротивления защитного заземления электрооборудования (испытания)	1 раз в год	Овчинникова Н.П.	Обеспечение требований охраны труда	
4.10 Техническое обеспечение охраны труда				
Проведение вводных инструктажей	при приеме на работу	Исламов Р.Г.	Повышение уровня обеспечения охраны труда	
Проведение инструктажа по охране труда с работниками колледжа	сентябрь март	Ответственные лица		
Проведение инструктажей по ОТ с обучающимися с регистрацией в журналах установленной формы	сентябрь март по требованию	Кураторы, мастера п/о, преподаватели		
Инструктирование кураторов групп и мастеров п/о по организации безопасного проведения внеурочных, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий	2 раза в год	Турыгина Н.А.		
Проведение обучения по охране труда, электробезопасности, пожарно-техническому минимуму работников колледжа (по утвержденному списку категорий работников)	по графику	Отдел кадров Исламов Р.Г.		
Проверка наличия (обновление) инструкций по охране труда	в течение года	Исламов Р.Г.		
Целевые показатели на 2025-2026 учебный год:		Качественные/количественные		
		2023-2024	2024-2025	2025-2026
Отсутствие случаев травматизма и фактов нарушения требований охраны труда	0	0	0	
Уменьшение количества выявляемых нарушений по противопожарной безопасности	на 5%	на 5%	на 5%	

V. Управление персоналом

Действия, мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
5.1 Создание нормативных и мотивационных условий педагогической деятельности			
Обновление базы данных «Кадры» (образование, аттестация, новые работники)	сентябрь	Шумкова Я.Е. Овчинникова И.В.	Обновление информационной базы данных

		Калашникова А.Н.	
Обновление базы данных «Педагогические кадры» (курсы, категория, преподаваемые дисциплины, предметы, образования, стаж)	до 10.10.2025	Овчинникова И.В. Калашникова А.Н.	
Планирование повышения квалификации с учетом Программы развития учреждения и приоритетных направлений региональной политики отрасли «Образование». <ul style="list-style-type: none"> – Подготовка графика повышения квалификации на 2025-2026 учебный год – Подготовка графика (программ) прохождения стажировок на 2025-2026 учебный год – Разработка программы ДПО 	сентябрь	Овчинникова И.В. Методисты Накаряков А.В. Овчинникова И.В., Калашникова А.Н.	График прохождения курсов, стажировок, программа ДПО (охват 18 чел)
Ознакомление новых работников учреждения с локальными нормативными актами, в том числе с Правилами внутреннего трудового распорядка ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»	сентябрь	Шумкова Я.Е. Исламов Р.Г.	Формирование правовой культуры педагогов
Обеспечение контроля за ведением кадрового делопроизводства в головной организации и филиалах	1 раз в семестр	Шумкова Я.Е.	Соблюдение требований инструкций по ведению кадрового делопроизводства
Мониторинг педагогической активности, методической работы, инновационной деятельности педагога	сентябрь/ июнь	Овчинникова И.В. Методисты	Инновационная карта педагога, педагогический проект
Организация деятельности педагогических работников по подготовке грантовых материалов (получение грантов на реализацию проектов, на разработку учебно-методических материалов и т.п.)	сентябрь-январь	Накаряков А.В. Овчинникова И.В.	Привлечение дополнительных финансовых средств
Проведение конкурса профессионального мастерства «Мастер года – 2026» Номинации: – Мастер	сентябрь/ январь	Овчинникова И.В. методисты	Предъявление опыта работы педагогов на уровне колледжа

<p>– Педагогический дебют</p> <p>Организация и проведение краевых и межрегиональных мероприятий для педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – V Межрегиональный фестиваль бинарных уроков – Краевая научно-практическая педагогическая конференция «Специфика реализации программ по специальностям УГС 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии – Краевая олимпиада педагогического мастерства «Педагогические ориентиры» – Деловая программа Регионального чемпионата «Профессионалы» – Краевой фестиваль «Кулинарный бенефис» – XV-й Краевой методический слёт «Инновации в сфере профессионального образования» 			
<p>Участие педагогов в краевых и всероссийских мероприятиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Краевая олимпиада «Профи» – Общероссийская (заочная) научно-практическая конференция «Профессиональная школа в структуре развития трудового ресурса страны» – Общероссийский фестиваль педагогического мастерства «Мастерство и вдохновение» – Участие в деловой программе регионального чемпионата «Профессионалы» Пермского края – Краевой конкурс «Мастер года-2026» (зональный) – Региональный конкурс «Мастер года-2026» – Общероссийская (заочная) НПК преподавателей «Инновационная деятельность образовательного учреждения как условие повышения качества подготовки специалистов в системе профессионального образования» – Краевой конкурс методических разработок – Краевой конкурс профессионального мастерства – Краевой фестиваль «Творческая волна» 	<p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p>	<p>Овчинникова И.В.</p> <p>Калашникова А.Н.</p> <p>Леонтьева Н.А.</p> <p>Кучукбаева Т.Г.</p>	<p>Повышение имиджа учреждения.</p> <p>Формирование лучших практик</p>
<p>Организация работы экспертно-методического совета (план работы ЭМС прилагается)</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь-</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p> <p>июнь</p> <p>по плану</p> <p>РУМО</p> <p>апрель</p>	<p>Методисты</p> <p>Председатели ЦМК</p>	<p>Демонстрация инновационного опыта работы.</p> <p>Обобщение и систематизация инновационного опыта</p>
	1 раз в 2 месяца	Овчинникова И.В.	Активизация деятельности

			методического актива в части обновления и развития колледжа
Подведение итогов профессиональной деятельности педагогов в соответствии с Положением о мониторинге и показателями по оценке качества и результативности труда	1 раз в семестр	Методисты Заведующие УЧ	Повышение ответственности за результаты труда
Подготовка материалов к представлению для награждения педагогических работников отраслевыми наградами: <ul style="list-style-type: none">– Нагрудный знак Почетный работник среднего профессионального образования– Почетная грамота Министерства образования и науки РФ, Почетная грамота Министерства образования и науки Пермского края– Благодарственное письмо администрации муниципальных округов– Благодарственное письмо директора колледжа	июнь	Шумкова Я.Е. Овчинникова И.В.	Поощрение и стимулирование, престиж педагогической деятельности
Целевые показатели на 2025-2026 учебный год:		Качественные/количественные	
	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Доля призовых мест на педагогических конкурсах, олимпиадах всероссийского и краевого уровня	35%	35%	35%
Доля участия педагогических работников в конкурсах всероссийского и краевого уровня	55%	60%	65%
Межмуниципальный конкурс «Мастер года – 2026»	22	22	50
Краевой конкурс «Мастер года-2026» (зональный)	2	2	2
Региональный конкурс «Мастер года-2026»	1	1	2
5.2 Повышение квалификации педагогических кадров			
Организация стажировок мастеров п/о и преподавателей дисциплин профессионального цикла на предприятиях и организациях города и районов	по графику	Накаряков А.В.	Повышение профессиональной компетентности педагогов
Организация обучения экспертов на право оценки демонстрационного экзамена (в том числе работников предприятий-партнеров)	ноябрь-май	Накаряков А.В. Вычужанова Г.Н.	Развитие экспертного сообщества

Организация обучения экспертов на право проведения чемпионата «Профессионалы» в рамках своего региона (в том числе с предприятиями-партнерами)	по графику	Накаряков А.В.	Развитие экспертного сообщества
Организация стажировок преподавателей, реализующих направления ФП «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»	по графику	Накаряков А.В.	Повышение профессиональной компетентности педагогов
Ведение учета повышения квалификации педагогических работников	1 раз в квартал	Овчинникова И.В. Методисты	Подготовка отчетов

5.3 Работа профессиональных педагогических сообществ

Цикловые методические комиссии:	по отдельному плану работы ЦМК	Ефимова Е.Ю. Кивилева А.В. Фомина Н.В. Поплаухина Е.В. Репина О.С. Мазунина Н.В. Четвериков М.Ю. Селева А.В. Агзамова З.М. Вычужанова Г.Н. Леонтьева Н.А.	Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров.
ЦМК преподавателей физико-математических дисциплин			Методическое обеспечение учебных дисциплин, профессиональных модулей.
ЦМК преподавателей дисциплин естественно-научного цикла			Реализация приоритетных направлений программы развития колледжа.
ЦМК преподавателей гуманитарных дисциплин			Внедрение прорывных технологий обучения и воспитания
ЦМК преподавателей иностранных языков			
ЦМК преподавателей информатики, 09.02.07 Информационные системы и программирование			
ЦМК преподавателей физической культуры и ОБЖ			
ЦМК преподавателей УГС 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта, 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство			
ЦМК УГС 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия			
ЦМК по специальностям 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования, специальностям УГС 08.00.00 Техника и технологии строительства, 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств, и профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)			
ЦМК по направлению «Сфера услуг» УГС 38.00.00 Экономика и управление специальностей 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение)			
ЦМК по направлению «Поварское и кондитерское дело» специальностей 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, профессий 43.01.09 Повар, кондитер, 16675 Повар			
Проектные группы по разработке проектов			

Наставничество 1. Студент-студент 2. Педагог-педагог 3. Педагог-студент 4. Работодатель-студент	сентябрь	Руководители проектных групп	Раскрытие потенциала, преодоление препятствий и затруднений
Проектные и рабочие группы			
Формирование проектных и рабочих групп по реализации приоритетных направлений в методической работе	согласно плану работ	Овчинникова И.В. Калашникова А.Н.	Повышение профессиональной компетентности педагогов по определенным направлениям
Иные методические объединения			
Центр дистанционного образования «Точка роста»	согласно плана работы	Репина О.С.	Обеспечение нового уровня доступности образования
Постоянно действующий семинар по аттестации педагогических работников	Сентябрь-октябрь	Овчинникова И.В. Калашникова А.Н.	Успешная аттестация, отсутствие срывов
Методическое сопровождение индивидуальных траекторий профессионального развития	в течение учебного года	Методисты	Профессиональный рост педагога
Методические дни в филиалах: проведение семинаров, посещение уроков	ноябрь-декабрь	Овчинникова И.В. Наметова Т.А.	Повышение профессиональной компетентности педагогов
Проведение педагогических советов: – Приоритетные направления и новые задачи для развития среднего профессионального образования – Повышение качества предоставляемых образовательных услуг через применение современных образовательных технологий обучения	август ноябрь январь	Азанов М.В. Заместители директора	Объединение усилий педагогического коллектива на реализацию основных направлений работы учреждения

<ul style="list-style-type: none"> Педагогический совет «Организации работы педагогического коллектива по профилактике и предупреждению асоциального поведения обучающихся» (обобщение опыта работы) Реализация Федерального проекта «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ» Подведение итогов 2025-2026 учебного года 	март июнь		
Целевые показатели на 2025-2026 учебный год:		Качественные/количественные	
		2023-2024	2024-2025
Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации		30%	40%
Профессиональная переподготовка преподавателей		4	2
Количество педагогов, использующих платформу дистанционного обучения Moodle, Сфера, Max в образовательном процессе		70%	70%
Доля педагогов, применяющих современные образовательные технологии в образовательном процессе		90%	80%
Положительные заключения наставников по работе с начинающими педагогами (%)		100%	100%
Уровень владения знаниями о образовательных технологиях:			
<ul style="list-style-type: none"> Высокий Средний Низкий 		10% 60% 30%	10% 60% 30%
Уровень использования образовательных технологий в практике работы:			
<ul style="list-style-type: none"> Систематический Эпизодический Нулевой 		40% 40% 20%	40% 40% 20%
Уровень использования образовательных технологий в открытых (конкурсных) уроках:			
<ul style="list-style-type: none"> комплексное применение технологии использование элементов технологии 		20% 80%	30% 70%
5.4 Информационно-методическая деятельность			
Организация просвещения и информационной поддержки педагогов на совещаниях разного уровня, в индивидуальной работе с педагогами.	в течение года	Методисты	Повышение уровня информированности педагогов
<ul style="list-style-type: none"> Изучение методических писем и рекомендаций Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Пермского края 			

Формирование электронного банка учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, профессиональных модулей в разрезе новых реализуемых образовательных программ Формирование банка заданий профессиональной направленности по дисциплинам общеобразовательного цикла в разрезе новых реализуемых образовательных программ		Методисты	Систематизация учебно-методических комплексов. Создание единой информационно-методической базы
Обновление и систематическое ведение методических разделов на официальном сайте колледжа: – учебно-методический комплекс – методический кабинет – аттестация педагогических работников	в течение года	Овчинникова И.В. Калашникова А.В.	Оказание помощи и информирование педагогов
Размещение информации на официальной странице колледжа в ВКонтакте: – о результативности основных студенческих мероприятий (олимпиады, конкурсы, НПК) – информация о достижениях педагогов (участие в конкурсах, аттестация) – информация о трансляции эффективных педагогических практик	в течение года	председатели ЦМК, ответственные лица за краевые мероприятия Овчинникова И.В. Калашникова А.Н.	Формирование имиджа образовательной организации, общественное признание
Целевые показатели на 2025-2026 учебный год:		Качественные/количественные	
Доля материалов, находящихся в банке учебно-методического обеспечения (рабочие программы, методические рекомендации по выполнению лабораторных работ и практических занятий, контрольно-оценочные средства в разрезе новых реализуемых образовательных программ)	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Систематическое размещение методических новостей на официальной странице колледжа в ВКонтакте (филиалы)	70%	70%	70%
5.5 Научно-методическая деятельность			не менее 2 фактов в месяц

Организация работы экспертной комиссии по оценке электронных учебных курсов	в течение года	Репина О.С.	Экспертное заключение
Обобщение опыта работы педагогов по приоритетным направлениям развития профессионального образования	в течение года	Методисты	Статьи в сборниках НПК
Работа с преподавателями по организации методической помощи: посещение уроков <ul style="list-style-type: none"> – молодых и начинающих педагогов – педагогов, испытывающих затруднения в применении образовательных технологий – контроль за соблюдением требований к учебному занятию 	не менее 2 уроков октябрь, март	Методисты	Оказание методической помощи
Обеспечение участия педагогов колледжа в работе региональных учебно-методических объединений (РУМО)	в соответствии с планами работ РУМО	Методисты, председатели ЦМК	Распространение педагогического опыта
Целевые показатели на 2025-2026 учебный год:	Качественные/количественные		
	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Очное (в том числе выступление в вебинарах) участие в конференциях, чел.	30	25 (из них 12 – филиалы)	25 (из них 11 – филиалы)
Очное (в том числе выступление в вебинарах) участие в заседаниях РУМО (выступления, мастер-классы), чел.	25	25 (из них 12 – филиалы)	25 (из них 11 – филиалы)
Публикации в печатных изданиях (в том числе сборниках материалов заочных НПК), кол-во статей	40	36 (из них 16 – филиалы)	36 (из них 15 – филиалы)
Рецензии на электронные учебные курсы		10	10
5.6 Аттестация педагогических кадров			
Организация работ по подготовке к аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, на первую и высшую квалификационные категории (план подготовки и проведения аттестации прилагается): <ul style="list-style-type: none"> – консультирование по заполнению и оформлению электронного портфолио – проведение практикумов и семинаров – оформление аналитических справок по разделам портфолио – оформление, характеристик-представлений 	октябрь-апрель	Овчинникова И.В. Методисты	Повышение уровня категорийности педагогических кадров

<ul style="list-style-type: none"> – утверждение состава аттестационной комиссии – контроль заполнения электронного портфолио 			
Организация и проведение заседаний аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности	в течение учебного года	Овчинникова И.В.	Приказ
Аттестация на определение соответствия занимаемой должности: – Имайкина А.Э., Кучукбаева Т.Г., Малухина Л.В., Булыгина Е.П., Швецова Л.П., Паршакова К.С., Никитина Г.Е., Ширяева А.А., Сергаев Д.А., Шахматова А.П., Шайхуллина О.И.	октябрь	Методисты	Повышение информативной компетентности педагогов
Аттестация на определение соответствия занимаемой должности: – Рахимзянов И.С.	ноябрь		
Аттестация на определение соответствия занимаемой должности: – Салихов С.З.	декабрь		
Аттестация на определение соответствия занимаемой должности: – Федоров Б.Ф., Шайхиев Л.Х., Торбеев В.Ю., Аптыков И.М.	март		
Аттестация на определение соответствия требованиям, предъявляемым к I квалификационной категории: – Опокина Д.В. – Молчанов Б.Л. – Максутов А.М., Кайранова О.В. – Имайкина А.Э., Пеймерт Г.А., Аптуков М.В. – Зайдулин А.Р. – Хазиев И.М., Смирнова О.А., Гаврилова В.В. – Нурмухаметова А.Т., Ижбулатова Н.С., Сергаев Д.А.	октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель	Методисты	Сохранение доли аттестованных педагогов
Аттестация на определение соответствия требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории: – Ландышева Н.А., Вылежанина Л.Е., Мухаярова А.Ф. – Котова Е.Н., Махатова И.Х., Четвериков М.Ю., Садрисламова З.Н. – Пономарева Н.А. – Калашникова А.Н. – Исмакова И.Ш., Одинцева Н.Н.	ноябрь декабрь февраль март апрель	Овчинникова И.В. Методисты	Увеличение количества педагогов с высшей квалификационной категорией
Аттестация на определение соответствия требованиям, предъявляемым к категории «Педагог-методист»:			

Камалова И.М. Репина О.С., Вычужанова Г.Н. Аттестация на определение соответствия требованиям, предъявляемым к категории «Педагог-наставник»: Овчинникова И.В. Ландышева Н.А.	январь март февраль апрель		
Подготовка отчета по работе с кадрами	в течение года	Овчинникова И.В.	Анализ результатов
Целевые показатели на 2025-2026 учебный год:		Качественные/количественные	
	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Количество педагогов, аттестованных на соответствие занимаемой должности	3	5	17
Количество педагогов, аттестованных на первую квалификационную категорию	6	12	14
Количество педагогов, аттестованных на высшую квалификационную категорию	4	5	11
Количество педагогов, аттестованных на категорию «Педагог-наставник»			2
Количество педагогов, аттестованных на категорию «Педагог-методист»			3
5.7 Организация и проведение корпоративных мероприятий			
День рождения Краевого политехнического колледжа	1 сентября	Турыгина Н.А.	Развитие чувства сопричастности с историей колледжа
Чествование ветеранов учебного заведения (День пожилого человека)	октябрь (01)	Шумкова Я.Е. Турыгина Н.А.	Сохранение истории колледжа
Празднование Дня автомобилиста	последнее воскресенье октября	Накаряков А.В.	Повышение значимости рабочих профессий
Празднование календарных праздников (День учителя, Новый год, День защитников отечества, Международный женский день)	октябрь, январь, март	Шумкова Я.Е. Турыгина Н.А.	Улучшение психологического климата
Спортивный праздник для детей и детей работников «Папа, мама, я-спортивная семья»	декабрь	Шумкова Я.Е.	

Зимняя спартакиада для работников колледжа	январь	Шумкова Я.Е.	Привитие навыков ЗОЖ
Осуществление мер моральной и материальной поддержки работников (поздравление с Днем рождения, поздравление с юбилейными датами; премирование, материальная помощь)	в течение года	Шумкова Я.Е.	Повышение уровня сплоченности коллектива
Организация и проведение коллективных экскурсионных поездок работников и детей работников	в течение года	Шумкова Я.Е.	Повышение культурного уровня
Организация и проведение акций по поддержке корпоративной культуры, дресс-кода, правил и норм профессиональной этики	в течение года	Шумкова Я.Е.	
Организация и проведение анкетирования трудового коллектива на предмет оценки удовлетворенности работой/ удовлетворенности качеством управления	1 раз в год	Турыгина Н.А.	Выявление и своевременное реагирование на выявляемые проблемы
Организация и проведение диагностики удовлетворенности обучающихся качеством и содержанием образовательного процесса. Анкета «Колледж глазами студентов»	1 раз в год	Турыгина Н.А.	
VI. Управление качеством образования			
6.1 Мониторинг качества и содержания образовательного процесса			
Обеспечение подготовки и сдачи мониторинговых отчетов: – СПО-1 – СПО-2 – СПО-Профессионализм – СПО-Мониторинг	октябрь апрель май июнь	Наметова Т.А. Овчинникова Н.П. Накаряков А.В. Турыгина Н.А. Овчинникова И.В.	Повышение качества ключевых показателей
Рейтингование студентов, преподавателей и мастеров производственного обучения по итогам семестров	январь/июнь	Турыгина Н.А. Заведующие отделениями/УЧ	Создание мотивации к повышению результативности обучения
Анализ проведения уроков теоретического обучения и учебной практики: посещение уроков теоретического обучения, учебной практики	не менее 2-х уроков в месяц	Заместители директора Заведующие УЧ Методисты	Стимулирование использования новых форм обучения
Рейтингование структурных подразделений колледжа по показателям, утверждаемым Советом колледжа	1 раз в год/ сентябрь	Овчинникова И.В.	Повышение мотивации к

			улучшению качества работы
Определение уровня владения и использования образовательных технологий	в течении учебного года	Овчинникова И.В. Калашникова А.Н.	Качество проведения учебных занятий
Качество ведения документации: – рабочие программы – контрольно-оценочные средства – оформление курсовых работ (проектов) – оформление выпускных квалификационных работ – оформление документов по производственной практике	сентябрь 1 раз в семестр апрель июнь июнь	Наметова Т.А. Накаряков А.В. Заведующие УЧ	Повышение качества учебно- методической документации
Качество организации воспитательной среды: – содержание и методика проведения классных часов в группах 4 курса – содержание и методика проведения классных часов в группах 1 курса – содержание организации спортивно-массовых мероприятий	ноябрь декабрь январь-март	Турыгина Н.А.	Повышение качества содержания воспитательной работы на уровне группы
Качество организации учебной и производственной практики: – мониторинг посещаемости учебной практики – мониторинг посещаемости производственной практики – мониторинг качества сопровождения практики со стороны	1 раз в неделю	Накаряков А.В. Вычужанова Г.Н.	Выявление и реагирование на возникающие проблемы
6.2 Проведение внутренних аудитов			
Проведения инструктажей на рабочем месте	сентябрь	Исламов Р.Г.	Соблюдение требований законодательства РФ по ОТ/справка
Соответствие содержания локальных нормативных актов колледжа действующему законодательству Российской Федерации	сентябрь- январь	Наметова Т.А.	Обновление нормативно- правовой базы /база ЛНА
Состояние охраны труда и пожарной безопасности	октябрь	Исламов Р.Г.	Улучшение ключевых
Заполнение разделов официального сайта	ноябрь	Наметова Т.А.	

Организация индивидуальной профилактической работы с детьми группы риска и детьми СОП; качества работы в ЕИС «Траектория»; деятельности Совета профилактики детского и семейного неблагополучия	октябрь	Носова Н.В.	показателей деятельности колледжа и филиалов	
Планирование воспитательной работы группы, комплектования документации группы, проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	декабрь	Турыгина Н.А.		
Реализация мер социальной поддержки обучающимся из числа лиц с ОВЗ и детей-инвалидов; проверка комплектования личных дел	январь-февраль	Носова Н.В.		
Реализация мер социальной поддержки обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя; проверка комплектования личных дел				
Результативность объединений дополнительного образования по интересам	апрель	Турыгина Н.А.		
Наличие и содержание контрольно-оценочных средств	до января	Наметова Т.А. Овчинникова И.В.		
Организация учебной и производственной практики, организация демонстрационных экзаменов	по согласованию	Накаряков А.В.		
Выполнение целевых показателей плана воспитательной работы и организации внеурочной занятости обучающихся (в т.ч. детей группы риска СОП); планирование и ведение документации руководителями объединений и интересам; комплектование документации группы, проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	по согласованию	Турыгина Н.А.		
Организация индивидуальной профилактической работы с детьми группы риска и детьми СОП; работа в ЕИС «Траектория»; деятельность Совета профилактики детского и семейного неблагополучия	по согласованию	Носова Н.В.		
6.3 Организация внеурочной интеллектуальной и практико-ориентированной деятельности студентов				
6.3.1 Олимпиадное и профессионально-ориентированное конкурсное движение				
Проведение внутриколледжных студенческих олимпиад <ul style="list-style-type: none"> – по учебным дисциплинам общеобразовательного и общепрофессионального цикла – по профессиям и специальностям 	ноябрь	Овчинникова И.В. Председатели ЦМК	Выявление мотивированных студентов, развитие их интеллектуального уровня	

VII Межрегиональная техническая контрольная «Требуется решение» для обучающихся профессиональных образовательных организаций	ноябрь	Овчинникова И.В. Трегубова О.П.	Определение лучших студентов специальности, развитие их интеллектуального уровня
Краевая неделя педагогики «Искусство учить и учиться»	октябрь	Калашникова А.Н.	
Краевой открытый конкурс цифровых образовательных ресурсов для обучающихся педагогических специальностей	октябрь	Калашникова А.Н.	
Краевое мероприятие для студентов педагогических специальностей ПОО ПК «Педагогический квест «Profstart»	ноябрь	Калашникова А.Н.	
Межрегиональная олимпиада по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	декабрь	Овчинникова И.В. Сажин В.В.	
Краевая дистанционная олимпиада по МДК 4.1 Технология электромонтажных работ	декабрь	Агзамова З.М.	
Межрегиональная дистанционная олимпиада по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	декабрь	Овчинникова И.В. Якушина Н.А. Селева А.В.	
Краевая дистанционная олимпиада по материаловедению	декабрь	Ландышева Н.А.	
Межрегиональный конкурс по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	январь	Вычужанова Г.Н.	
Краевая дистанционная олимпиада по направлению «Поварское дело»	март	Леонтьева Н.А.	
Краевая интеллектуальная игра «Битва умов»	март	Камалова И.М.	
Организация участия студентов в Региональных олимпиадах профессионального мастерства олимпиадах (в соответствии с планами работы РУМО)	по графику проведения	Овчинникова И.В.	Определение лучших студентов специальности, развитие их интеллектуального уровня
– УГС 09.00.00 Информатика и ВТ – УГС 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика – УГС 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта – УГС 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйства – УГС 46.00.00 История и археология – УГС 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия (на базе колледжа) – УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки			
Организация участия студентов в краевых мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, чемпионатах, фестивалях, конференциях), проводимых по линии Региональных учебно-методических объединений	по графику проведения	Овчинникова И.В. Методисты	Развитие интеллектуального

			о потенциала обучающихся
6.3.2 Учебно-исследовательская деятельность			
Организация учебно-исследовательской деятельности обучающихся (определение тематики учебных исследований, организация групповых консультаций по методике учебного исследования, подбор руководителей студенческих исследовательских работ)	октябрь-декабрь	Овчинникова И.В. Председатели ЦМК	Развитие исследовательских, проектных, коммуникативных компетенций обучающихся
Проведение конкурса учебно-исследовательских работ и конференции учебно-исследовательских работ студентов «Студенческие инициативы в науке, практике и творчестве»	март	Овчинникова И.В.	
Открытый конкурс исследовательских работ студентов профессиональных образовательных учреждений в рамках регионального чемпионата «Профессионалы» (совместно с ПНИПУ)	январь-февраль	Овчинникова И.В.	
Подготовка обучающихся к участию в краевых и всероссийских научно-практических конференциях <ul style="list-style-type: none"> – Международная НПК «Модернизация и научные исследования в транспортном комплексе» – Краевая исследовательская конференция «Инновации естественнонаучного и гуманитарного мира» среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Пермского края – Открытый конкурс исследовательских работ студентов в рамках Деловой программы Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» – Краевая НПК «Исследовательская работа как залог формирования профессиональной компетенции специалиста» для обучающихся профессиональных образовательных организаций Пермского края – НПК «Время вперед» 	в течение учебного года	Овчинникова И.В. методисты	
Межрегиональный конкурс курсовых проектов среди обучающихся профессиональных образовательных организаций	май	Овчинникова И.В.	
Целевые показатели 2025-2026 учебного года:		Качественные/количественные	
		2023-2024	2024-2025
Доля победителей и призеров краевых мероприятий профессиональной направленности (олимпиады, конкурсы)		40%	40%
Охват обучающихся исследовательской деятельностью		100	100
		100	

Охват обучающихся, участвующих в краевых и всероссийских исследовательских, научно-практических конференциях	30	30	30 Филиалы - 3
6.3.3 Организация работы студенческих конструкторских бюро и студенческих интеллектуальных бюро			
Базовое учреждение	Кол-во часов	Ответственный	Результат
СКБ «Мастеровые»	90	Садыков В.З.	Развитие soft skills и hard skillsнавыков. Подготовка к чемпионатам, конкурсам, олимпиадам.
СКБ «Электрик-Профи»	90	Агзамова З.М.	
СКБ «Vip-стол»	80	Леонтьева Н.А.	
Бардымский филиал			
СКБ «Изобретатели»	60	Кучукбаев Г.Г.	
СКБ «Поварское дело»	120	Пономарева Н.А.	
Куединский филиал			
СКБ «Кондитерский дворик»	60	Балахнина Н.Т.	
СКБ «Архитектурное ателье»	60	Паршакова Т.Б.	
6.4 Развитие движения Профессионалы			
Реализация проекта центра развития компетенций (ЦРК) Пермского края	в течение года	Накаряков А.В. Рабочая группа по реализации проекта	Организация Регионального чемпионата «Профессионалы»
<ul style="list-style-type: none"> – Добыча нефти и газа – Монтаж и эксплуатация газового оборудования – Управление бульдозером – Управление экскаватором 			
Подготовка и проведение Демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации:	октябрь-декабрь	Накаряков А.В. Вычужанова Г.Н.	Оценка соответствия уровня знаний, умений, навыков, компетенций студентов и выпускников
<ul style="list-style-type: none"> – 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений (Ч) – 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ (Ч) – 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ (ОФ) – 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ (БФ) – 21.02.01 Бурение нефтяных и газовых скважин (Ч) – 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (Ч) 			
в рамках итоговой аттестации:	июнь		
<ul style="list-style-type: none"> – 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений 			

<ul style="list-style-type: none"> – 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ – 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) – 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) – 21.02.01 Бурение нефтяных и газовых скважин – 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ – 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение – 46.02.01 Мастер отделочных строительных и декоративных работ – 43.02.15 Поварское и кондитерское дело – 09.02.07 Информационные системы и программирование – 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей – 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений – 46.02.01 Документационное обеспечения управления и архивоведение – 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей – 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин – 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения – 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования – 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства – 15.01.2005 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) – 08.01.2025 Мастер отделочных строительных и декоративных работ – 43.01.09 Повар, кондитер 				
Семинар для руководителей направлений по подготовке студентов к демонстрационному экзамену	ноябрь	Накаряков А.В. Вычужанова Г.Н.	Проведение экзамена	
Семинар по подготовке документации на аккредитацию ЦПДЭ	февраль	Вычужанова Г.Н. Руководители направлений		
Подача пакета документов на аккредитацию ЦПДЭ	март	Накаряков А.В. Вычужанова Г.Н.	Аkkредитация ЦПДЭ	
Семинар для главных экспертов по проведению демонстрационного экзамена	апрель	Вычужанова Г.Н.		

Семинар для кураторов групп сдающих демонстрационный экзамен по заполнению профилей студентов в цифровой платформе	май	Вычужанова Г.Н.	Проведение экзамена
Целевые показатели на 2025-2026 учебный год:		Качественные/количественные	
	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Организация демонстрационных экзаменов по профильному уровню заданий		35%	50%
Среднее значение кол-ва баллов в %, набранных группой студентов при сдаче ДЭ в ГИА		75%	75%
Увеличение количества экспертов на право оценки «Демонстрационного экзамена» (в том числе работников предприятий -партнеров)	42	50	55
Увеличение количества экспертов из числа работников предприятий на право проведения чемпионатов регионального уровня	5	7	10
Увеличение доли обучающихся, вовлеченных в чемпионат ПРОФЕССИОНАЛЫ	520	600	700
6.5 Региональные и межмуниципальные конкурсы профессионального мастерства			
Единый конкурсный день (отборочный этап участников Регионального чемпионата Пермского края «Профессионалы»)	сентябрь	Накаряков А.В. Сажин В.В. Кузнецов Ю.А. Агзамова З.М. Садыков В.З. Четвериков М.Ю. Вычужанова Г.Н. Салихов С.З. Селева А.В. Чернов А.П. Аптуков М.В.	Повышение престижа колледжа и рабочих профессий. Отбор на право участия в региональном чемпионате «Профессионалы»
1. Эксплуатация сельскохозяйственных машин 2. Электромонтаж 3. Сварочные технологии 4. Ремонт и обслуживание легковых автомобилей 5. Добыча нефти и газа 6. Монтаж и эксплуатация газового оборудования 7. Веб-дизайн и разработка 8. Бурение нефтяных и газовых скважин 9. Документационное обеспечение управления и архивоведение 10. Преподавание в младших классах 11. Поварское и кондитерское дело 12. Управление бульдозером 13. Управление экскаватором 14. Предпринимательство			
Отборочный этап регионального чемпионата ПРОФЕССИОНАЛЫ Пермского края по компетенциям:	ноябрь-декабрь	Накаряков А.В. Менеджеры компетенций	
Конкурс профессионального мастерства «Водитель-2025» (преподаватели, мастера п/о, социальные партнеры, студенты)	октябрь	Накаряков А.В. Зайдулин А.Р.	Демонстрация опыта

Региональный чемпионат Пермского края «Профессионалы-2026»	февраль	Накаряков А.В. Менеджеры компетенций	Повышение престижа рабочих профессий
Региональный чемпионат Пермского края «Профессионалы-2026» на базе колледжа по компетенциям: – Добыча нефти и газа – Монтаж и эксплуатация газового оборудования – Управление бульдозером – Управление экскаватором	февраль	Накаряков А.В. Сажин В.В. Кузнецов Ю.А. Селева А.В. Чернов А.П. Аптуков М.В.	Повышение престижа колледжа и рабочих профессий
Региональный чемпионат «АБИЛИМПИКС» 2026	октябрь	Накаряков А.В. Менеджеры компетенций	
Участие в краевых конкурсах профессионального мастерства среди мастеров производственного обучения и преподавателей дисциплин профессионального цикла	по планам работы РУМО	Накаряков А.В. Методисты	Демонстрация опыта
Целевые показатели на 2025-2026 учебный год:	Качественные/количественные		
	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Доля компетенций, прошедших отборочный этап Регионального чемпионата «Профессионалы» Пермского края	85%	90%	95%
Доля победителей и призеров Регионального чемпионата «Профессионалы» Пермского края	90%	95%	100%
Количество призовых мест (1,2,3 места) по итогам «АБИЛИМПИКС»	2	2	2

VII. Развитие воспитательной системы колледжа

№	Модуль / Мероприятия	Курсы	Сроки	Ответственные
Модуль 1. Образовательная деятельность				
1.	Использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания	1-4 курс	Постоянно	Преподаватели, кураторы

2.	Привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям	1-4 курс	Постоянно	Преподаватели, кураторы
3.	Использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях	1-4 курс	Постоянно	Преподаватели, кураторы
4.	Организация и проведение экскурсий (в музеи, библиотеки, театр, выставки, в т.ч. по Пушкинским картам)	1-4 курс	Постоянно	Преподаватели, кураторы
5.	Участие в эстафете «Мои финансы»	1-4 курс	В течение года	Преподаватели экономики
6.	Участие в образовательных диктантах Посты в сообществе КПК ВКонтакте #КПК ПриглашаемПринятьУчастие – Всероссийский «IT диктант» https://ит-диктант.рф – Всероссийский финансовый диктант 2025 https://финдиктант.рф – Всероссийский Есенинский диктант (очно) – Всероссийская акция «Литературный диктант» https://литдиктант.рф – Всероссийская физико-техническая контрольная «Выходи решать!» https://выходирешать.рф – Экологический диктант «ЭкоТолк» https://ecodiktant.ru – Всероссийский экономический диктант https://diktant.org/ – Большой Этнографический диктант https://miretno.ru/ – Международная акция «Тест по истории Второй мировой войны» – Всероссийский правовой диктант #ВПРАВЕ https://будьвправе.рф/ – Международный Тотальный диктант https://totaldict.ru – Всероссийский Пушкинский диктант	1-2 курс	В течение года 12.-13.09. 08.09.-08.10. 25.09. 26.-27.09. 28.09. 02.-24.10. 14.10. 01.-08.11. 03.12. 03.-12.12. 05.04. 06.-10.06.	Педагоги-организаторы Преподаватели информатики Преподаватели экономики Преподаватели литературы Преподаватели литературы Преподаватели физики, математики Преподаватели биологии Преподаватели экономики Кураторы учебных групп Преподаватели истории Преподаватели права Преподаватели рус. языка Преподаватели литературы
7.	Участие во Всероссийской акции «Парламентский урок»	1-2 курс	Апрель	Педагоги-организаторы
Модуль 2. Кураторство				
8.	Организационно-методические совещания с кураторами учебных групп	1-4 курс	Ежемесячно	Зам. директора по ВР
9.	Организация и ведение группового чата кураторов в ИКОП «Сфераум»	1-4 курс	В течение года	Кураторы учебных групп
10.	Внеурочные занятия «Разговоры о важном» (поциальному плану)	1-4 курс	1 раз/неделю	Кураторы учебных групп

11.	Организация студенческого самоуправления в учебной группе	1 курс	1 семестр	Кураторы учебных групп
12.	Мероприятия по адаптации первокурсников: – Введение в студенческую жизнь, веревочный курс «Тропа знакомства» – Квест-игра «Студенческий Разгуляй» – Час духовности, экскурсии в храм – Посвящение в первокурсники – Квест «Разноцветное путешествие», «Лень студента»	1 курс	10.-11.09.	Педагоги организаторы, Советник по воспитанию, Студенческий совет, педагоги-психологи, кураторы учебных групп
			18.09.	
			Октябрь/февраль	
			02.10.	
			01.04.	
13.	Конкурс «Первокурсник года»	1 курс	до 29.05.	Заведующие СП, кураторы учебных групп
14.	Конкурс «Студент года»	2-3 курс		
15.	Круглый стол «Академия успеха» (по итогам реализации РПВ)	1-4 курс	10.06.	Кураторы учебных групп
16.	Социально-психологическое консультирование	1-4 курс	В течение года	Педагоги-психологи
17.	Проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права	1-4 курс	В течение года	Педагоги-психологи, кураторы учебных групп
18.	Публикация постов в сообществе https://vk.com/politex59 Рубрика # ПРОстуденческуюЖизньКПК #КПК_ДеньЗаднем		В течение года	Участники центра СС «Медиа»
Модуль 3. Наставничество				
19.	Реализация практики наставничества «Школа начинающего куратора»	1 курс	В течение года	Зам. директора по ВР
20.	Реализация практики наставничества «Я - Лидер» (старосты 1 курса)	1-3 курс	В течение года	Управляющий комитет СС
21.	Реализация практики наставничества «Ключи успеха» (подготовка к конкурсам «Студент года» и «Первокурсник года»)	1-3 курс	В течение года	Педагоги-организаторы
22.	Реализация практики наставничества «Мы вместе!» (профилактика негативных проявлений в студенческой среде)	1-2 курс	В течение года	Социальные педагоги
23.	Международный день наставника	1-4 курс	02.03.	Педагоги-организаторы
Модуль 4. Основные воспитательные мероприятия				
24.	Линейки «Церемониал, Гимн РФ»	1 курсы	1 раз/неделю	Зам. директора по ВР
25.	День знаний. День рождения колледжа	1-4 курс	02.09.	Педагоги-организаторы
26.	Участие в праздничном шествии, посвященному Дню города Чернушка и 100-летию Чернушинского муниципального района	1-4 курс	06.09.	Коллектив колледжа
27.	День единых действий «Нет терроризму, экстремизму, нет войне», посвященный Дню окончания Второй мировой войны, Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-4 курс	03.09.	Педагоги-организаторы Кураторы учебных групп
28.	Акция, посвященная международному дню распространения грамотности	1-2 курсы	08.09.	Преподаватели рус. языка

29.	Выборы губернатора Пермского края	3-4 курсы	12-14.09.	Кураторы учебных групп
30.	Региональный марафон добрых дел «Доброе Прикамье»	1-4 курсы	15.09.- 30.11.	Руководители волонтерских отряды, кураторы групп
31.	Экологическая акция «Сделаем!» (в т.ч. субботники на территории КПК) Рубрика #КПК Эколог и Я #КПК ВажноСохранитьПрироду	1-4 курс	16.09.-16.10.	Руководители волонтерских отряды, кураторы групп
32.	Праздничная программа «Мы желаем счастья Вам!», посвященная Дню пожилого человека	1-4 курс	01.10.	Педагоги-организаторы
33.	Разноцветный календарь «Радуга эмоций» 26.09. День разноцветных футболок 03.10. День осенних красок 21.11. Джинсовый день 19.12. День новогодних масок 23.01. День «Шиворот-навыворот» 14.02. День фейс-арта и красных сердец 06.03. День весеннего платья и мужского галстука 01.04. День молодежных причесок 08.05. Черно-белый день или День пиджака и галстука 01.06. День ярких шнурков	1-4 курс	В течение года	Студенческий совет
34.	День призывника «Сегодня студенты – завтра солдаты»	3-4 курс	12.10.	Педагоги-организаторы
35.	Лига Интеллектуальных игр: – Осенняя игра «Про ПрофТех», посвящённая 85-летию системы СПО – Зимняя игра «Моя Чернушка, мой город родной...», посвященная 100-летию Чернушинского муниципального округа – Весенняя игра «Героями наша Отчизна сильна, Отечество славится ими...», посвящённая Году соотечественников – Суперфинал «Все обо всем», Мозгобаттл Публикация постов в сообществе https://vk.com/politex59 Рубрика #КПК ЛигаИнтеллектуальныхИгр	1-4 курс	17.10. 23.01. 03.04. 15.05.	Руководители интеллектуальных клубов
36.	Всероссийский проект «Литературный марафон»	1 курс	25.10.	Преподаватели литературы
37.	Фестиваль художественного творчества «Звездный старт»	1-4 курс	30.10.	Педагоги-организаторы
38.	День единых действий, посвященный Дню памяти жертв политических репрессий	1-4 курс	30.10.	Педагоги-организаторы
39.	Всероссийский проект «БлагоТвори»: акция #КПК_ДобрыйДекабрь	1-4 курс	15.11.-15.12.	Руководители отрядов

40.	Организация краевых интеллектуальных игр «ЧерДак»	1-4 курс	20.11.	Зам. директора по ВР
41.	День единых действий, посвященный Дню Государственного Герба РФ	1-4 курс	30.11.	Педагоги-организаторы
42.	Краевой конкурс чтецов «О Родине, о подвиге, о славе»	1-2 курс	02-06.11.	Преподаватели литературы
43.	День добровольца в РФ	1-4 курс	05.12.	Руководители отрядов
44.	Всероссийская акция «Герои ЕСТЬ», посвященный дню Героев Отечества	1 курсы	09.12.	Педагоги-организаторы
45.	День единых действий «Мы – граждане России», посвященной Дню Конституции РФ	1 курс	12.12.	Педагоги-организаторы
46.	Участие в Едином уроке «Права человека»	1 курс	12.12.	Преподаватели обществознания
47.	Неделя новогодних сюрпризов «Дегустация настольных игр»	1-4 курс	22.-26.12.	Педагоги-организаторы
48.	Межмуниципальная интеллектуальная игра «Зерно истины-5» в рамках Рождественских образовательных чтений	1-4 курс	25.01.	Руководители интеллектуальных клубов
49.	Международный день без Интернета	1-4 курс	26.01.	Председатель ЦМК
50.	Урок мужества «Мы будем чтить ваш подвиг вечно», посвященный Дню полного освобождения Красной армией крупнейшего лагеря смерти Аушвиц-Биркенау (Освенцима), Дню памяти жертв Холокоста, Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Всероссийская акция памяти «Блокадный хлеб»	1 курс	27.01.	Педагоги-организаторы, преподаватели истории
51.	Всемирный день борьбы с ненормативной лексикой	1 курс	03.02.	Преподаватели рус.языка
52.	Линейка, посвященная Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	2-4 курс	13.02.	Педагоги-организаторы
53.	Международный день родного языка	1 курс	21.02.	Преподаватели рус. языка
54.	День единых действий, посвященный Дню защитника Отечества	1-3 курс	23.02.	Педагоги-организаторы
55.	Всероссийский проект «Благо твори»: «Неделя добрых дел»	1-2 курсы	Март	Руководители отрядов
56.	Всероссийский конкурс «Большая перемена»	1-4 курс	Март	Советники директора
57.	Участие во Всероссийской акции «Всероссийский субботник» Рубрика #КПК ВажноСохранитьПрироду #КПК ЗеленаяВесна	1-4 курс	15.04.-15.05.	Кураторы учебных групп
58.	День единых действий в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в период ВОВ 1941-1945гг.	1-4 курс	19.04.	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
59.	Неделя памяти, посвященная Дню памяти погибших в катастрофе на Чернобыльской АЭС	1-4 курс	20.-24.04.	
60.	День единых действий «День весеннего платья и делового костюма», шоу	1-4 курс	06.03.	Педагоги-организаторы,

	«Мисс и мистер», посвященное Международному женскому дню			кураторы учебных групп
61.	Участие в краевом творческом конкурсе «Мы в ответе за планету»	1-3 курс	Апрель-май	Кураторы учебных групп
62.	Митинг «День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов», в т.ч. участие в мероприятиях: – Всероссийская акция «Окна Победы» – Всероссийская акция «Георгиевская лента» – Всероссийский урок памяти «Георгиевская лента – символ воинской славы» – Международная акция «Письмо Победы» – Международная историко-просветительская патриотическая акция «Диктант Победы» https://dictantpobedy.ru – Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	1-4 курс	09.05.	Педагоги-организаторы, преподаватели истории
63.	День славянской письменности и культуры	1 курс	24.05.	Преподаватели рус. языка
64.	Организация краевого конкурса «Доброволец СПО59»	1-3 курс	Май	Зам. директора по ВР
65.	Участие во Всероссийской акции «Мы – граждане России», посвященной Дню России	1-4 курс	12.06.	Педагоги-организаторы
66.	Всероссийская акция «Свеча памяти», приуроченная ко Дню памяти и скорби	1-4 курс	22.06.	Педагоги-организаторы
67.	Торжественный прием директора М.В.Азанова	1-3 курс	04.06.	Зам. директора по ВР
68.	Торжественная линейка по итогам 2024-2025 учебного года для студентов 1-4 курсов. Денежная премия обучающимся по итогам 2024-2025 учебного года	1-4 курс	до 30.06.	Зам. директора по ВР
69.	Выпускной «Мы – единое целое»	2-4 курс	25.- 26.06.	Зам. директора по ВР
70.	Итоговое выездное мероприятие «Зеленый педсовет»	1-4 курс	30.06.	Зам. директора по ВР
Модуль 5. Физическое воспитание, формирование здоровья и эмоционального благополучия				
71.	Легкоатлетический кросс «Новичок»	1 курс	Сентябрь	Преподаватели физической культуры
72.	Легкоатлетический кросс «Листопад»	2-4 курс		
73.	Участие во Всероссийском Дне бега «Кросс Нации»	1-4 курс	20.09.	Кураторы учебных групп
74.	Соревнования по футболу	1-4 курс	Октябрь-ноябрь.	Преподаватели физкультуры
75.	Соревнования по волейболу	1-4 курс	Декабрь-январь	Преподаватели физкультура
76.	Соревнования по баскетболу	1-4 курс	Февраль-март	Преподаватели физкультура
77.	Соревнования по гиревому спорту, посвященные Дню памяти воинов-	1-4 курс	12.02.	Преподаватели физкультура

	интернационалистов (на базе БФ)			
78.	Участие во Всероссийском Дне спорта «Лыжня России»	1-4 курс	14.02.	Кураторы учебных групп
79.	Турнир по Лыжным гонкам (на базе БФ)	1-4 курс	26.02.	Преподаватели физкультуры
80.	Военно-патриотическая игра «Зарница 2.0», посвященная Дню призыва (на базе БФ)	1-4 курс	Февраль-март	Педагоги-организаторы
81.	Участие в Муниципальной Спартакиаде «Волшебный мяч» для детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации	1-2 курс	Март	Социальные педагоги, преподаватели физкультуры
82.	Всероссийский проект «Первая помощь» (на базе ОФ)	1-2 курсы	07.04.	Преподаватели ОБЗР
83.	Шахматный турнир, посвященный Дню космонавтики (на базе БФ)	1-4 курс	09.04.	Преподаватели физкультура
84.	Легкоатлетический весенний кросс	1-4 курс	Апрель	Преподаватели физической культуры
85.	Всероссийская акция «Будь здоров!»	1-4 курс	Апрель	
86.	Спартакиада «Рекорды КПК»	1-4 курс	21.05.	Педагоги-организаторы
87.	Участие в краевых соревнованиях в рамках XLIV Спартакиады среди ПОО Пермского края (по отдельному плану)	1-4 курс	В течение года	Председатель ЦМК физической культуры
88.	Публикация постов о спортивных мероприятиях Рубрика #КПК_ЛучшиеСпортивныеУспешные	1-4 курс	В течение года	Педагоги-организаторы

Модуль 6. Организация предметно-пространственной среды

89.	Доска почета: – «Наша гордость» (для выпускников) – «Наша гордость» (для педагогов) – «Гордость Пермского края» – «Студент года» – «Первокурсник года» – «Спортивный ОЛИМП»	1-4 курс	В течение года	Администрация КПК
90.	Информационный стенды: – «Время выбрало НАС» (Герои СВО и др.) – «Студенческий совет» – «Студенческая жизнь» – «Радость в каждом дне»	1-4 курс	В течение года	Студенческий совет
91.	Позитивные посты ВКонтакте #КПК_ЖизньПрекрасна			Педагоги-организаторы
92.	ФотоФестивали: – «ЛапЛандия» (домашние питомцы, 30 ноября День защиты животных)	1-4 курс	Октябрь	Педагоги-организаторы

	<ul style="list-style-type: none"> – «Цветочная феерия» (букеты и цветы к 8 марта, в т.ч. портретные) – «МаскиШоу» (фото, снятые с эффектами масок) <p>Публикация постов в сообществе https://vk.com/politex59 Рубрика #КПК_ФотоФестиваль</p>		Январь Апрель	
93.	<p>Выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Моя Чернушка, мой город родной...», посвященная 100-летию Чернушинского муниципального округа – «Истории успеха выпускников КПК» – «Героев наших имен» – «Основной закон России» (12 декабря – День Конституции РФ) – «Непокоренный Ленинград» – «Ты выстоял, великий Стalingрад» – «Воспоминание. Афганистан. Чечня» – «Женщины-герои» – «Была война. Была Победа» – «КПК-это колледж, который меняется вместе со временем» 	1-4 курс	В течение года	Библиотекарь
94.	<p>Публикация статей, постов о достижениях обучающихся и педагогов, о результатах конкурсов, олимпиад, исследовательских конференций, о ходе акций в сообществе https://vk.com/politex59 и на сайте колледжа http://politex59.ru/</p> <p>Рубрика #КПК_ЛучшийКолледж #КПК_ВпередКЗнаниям #КПК_ГордимсяНашиимиСтудентами</p>	1-4 курс	В течение года	Педагоги-организаторы
95.	<p>Оформление постов «Этот день в истории РФ, ПК», в т.ч. на мониторах со звуковым сопровождение, в сообществе https://vk.com/politex59 и на сайте колледжа http://politex59.ru/</p>	1-4 курс	В течение года	Педагоги-организаторы, Библиотекарь
Модуль 7. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
96.	<p>Родительские собрания</p> <ul style="list-style-type: none"> – общеколледжное (1 курсы и выпускные группы) – в учебной группе 	1-4 курс	18.10. 16.03.	Зам. директора по ВР
97.	Организация и ведение родительского чата в ИКОП «Сферум»	1-4 курс	В течение года	Кураторы учебных групп
98.	День отца в России	1-4 курс	20.10.	Педагоги-организаторы
99.	День единых действий «Единственной маме на свете», посвященный Дню матери в России	1-4 курс	24.11.	Педагоги-организаторы

100.	Реализация комплексного плана мероприятий по профилактике и предупреждению суицидального поведения несовершеннолетних на территории Чернушинского городского округа, участие в акциях: – «Пусть всегда будет мама!» – «Отцами славится Россия!» – «Семья - любви и верности союз» – «Сердце отдаю детям!»	1-2 курс	Ноябрь Февраль Июнь Май	Педагоги-организаторы Социальные педагоги Кураторы учебных групп
101.	Участие во Всероссийском проекте «Открытые родительские собрания» « https://трансляции.институтвоспитания.рф	1-4 курс	В течение года	Кураторы учебных групп
Модуль 8. Студенческое самоуправление				
102.	Формирование состава студенческого совета	1-4 курс	Сентябрь	Отв. за Студенческий совет: Карлышева К.С.
103.	Школа студенческого актива #КПК_Politex59 (поциальному плану)	1-4 курс	Ежемесячно	Шаяхметова М.Р.
104.	Выборы Управляющего комитета «Твой выбор!»	1-4 курс	Ноябрь	Жилкина И.В.
105.	Общеколледжный слет актива #КПК_Politex59	1-4 курс	Декабрь/май	Белова А.Н.
106.	Взаимодействие с региональным центром «Команда ПРОФИ»	1-2 курс	В течение года	Хайдарова И.Н.
107.	Общеколледжный фестиваль активистов «Гуляй студент, гуляй!», посвященный Дню студента	1-4 курс	23.01.	Студенческий совет
108.	Участие в проектах Общероссийской общественно-государственной детско-молодежной организации «Движение первых», Российского общества «Знание»	1-2 курс	В течение года	Советники воспитания: Киндяшева Н.Р. Камалиева Р.Р.
109.	Публикация постов о деятельности Студенческого совета в сообществе https://vk.com/politex59 Рубрика #КПК_СтудСовет #КПК_ШколаСтуденческогоАктива		В течение года	
Модуль 9. Профилактика и безопасность				
110.	Лекторий «Мир без правонарушений» (по профилактике правонарушений и преступлений, профилактике употребления алкогольных напитков)	1 курс 2 курс	Сентябрь Октябрь	Воспитательная служба Воспитательная служба
111.	Участие во Всероссийской акции «Дети России»	1-2 курс	Ноябрь	Социальные педагоги
112.	Участие в студенческой конференции «В жизни всегда есть выбор» в рамках краевого семинара-тренинга «Дорогами добра»	1-2 курс	Ноябрь-декабрь	Социальные педагоги
113.	Реализация мероприятий по профилактике девиантного поведения среди студентов в молодежной среде (среда – день профилактики) – по профилактике экстремистских и террористических проявлений в	1-2 курс	В течение года Сентябрь,	Социальные педагоги

	молодежной среде		апрель	
	– по профилактике употребления алкогольных и спиртных напитков, по профилактике авитальной активности в сети Интернет		Октябрь, май	
	– по профилактике наркомании, употребления ПАВ и курения «Свобода или зависимость?»		Ноябрь, февраль	
	– по профилактике социально-значимых заболеваний		Декабрь, март	
	– по финансовой безопасности.		Январь, май	
114.	Участие во Всероссийской акции «Сообщи, где торгуют смертью» (мероприятия, направленные на привлечение к противодействию незаконному обороту наркотиков, профилактика наркомании и пропаганда здорового образа жизни)	1-4 курс	Апрель, октябрь	Социальные педагоги
115.	Неделя безопасности дорожного движения «Безопасность в движении» (мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма)	1-4 курс	Сентябрь, апрель	Социальные педагоги
116.	Контроль и обеспечение летней занятости детей группы риска социально опасного положения и детей, находящихся в социально опасном положении	1-2 курс	Июнь	Социальные педагоги, кураторы учебных групп
117.	Организация летнего отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1-2 курс	Июнь	Социальные педагоги
118.	Мероприятия по профилактике несчастных случаев в летний период «Безопасное лето» (по пропаганде ЗОЖ, по профилактике правонарушений и преступлений)	1-4 курс	Июнь	Социальные педагоги
119.	Участие во всероссийской акции «Колесо безопасности» (направлена на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма)	1-4 курс	Июнь	Социальные педагоги
120.	Реализация мероприятий по профилактике КИБЕРбезопасности: <ul style="list-style-type: none"> – Квест-игра «Интернет классный если безопасный» – Информационные посты по КИБЕРбезопасности – Проведение классных часов (безопасное поведение в интернете, защита персональных данных, сетевой этикет и противодействие кибербуллингу) 	1-4 курс	В течении года	Советник по кибербезопасности
121.	Мероприятия, направленные на правовое информирование студентов (профилактика правонарушений среди студентов, формирование правовой ответственности, предупреждение противоправного поведения, развитие правового сознания)	1-4 курс	В течении года	Социальные педагоги

122.	Организации совместной работы ПОО и социальных кинозалов	1-2 курс	В течение года	Педагоги-организаторы
123.	Участие в Краевом слете волонтерских бригад по популяризации ЗОЖ и профилактики употребления ПАВ	1-2 курс	В течение года	Социальные педагоги
124.	Публикация постов по профилактике в сообществе https://vk.com/politex59 Рубрика <u>#КПК ЦентрПомощи и Профилактики #КПК ЗаБезопасность</u>	1-4 курс	В течение года	Педагоги-организаторы, социальные педагоги

Модуль 10. Психологическое сопровождение

125.	Социально-психологическое тестирование	1-4 курс	01.-08.10.	Педагоги-психологи
126.	Психолого-педагогическое обследование	1-2 курс	01.-31.10.	Педагоги-психологи
127.	Неделя психологии	1-2 курс	Октябрь, апрель	Педагоги-психологи
128.	Неделя «Анти-стресс» (в период промежуточной аттестации)	1-4 курсы	Ноябрь, май	Педагоги-психологи
129.	Мониторинг внутригрупповой динамики (социометрия)	1 курс	Апрель	Педагоги-психологи
130.	Реализация Программы по профилактике суицидального поведения обучающихся (по отдельному плану)	1-4 курс	В течение года	Педагоги-психологи
131.	Реализация Программы адаптации студентов-первокурсников к условиям обучения в колледже (по отдельному плану)	1 курс	В течение года	Педагоги-психологи
132.	Мероприятия проекта «Рука в руке» (для обучающихся ОВЗ)	1-3 курс	В течение года	Педагоги-организаторы
	– Конкурс творческих работ «Чародеи»	1-3 курс	Октябрь	Уф
	– ФотоКонкурс «Мои пушистые друзья»	1-3 курс	Ноябрь	БФ
	– Конкурс рисунков и плакатов «Новогоднее чудо»	1-3 курс	Февраль	БУ
	– Спортивный праздник «А ну-ка, студенты!», посвященный Всемирному Дню здоровья	1-3 курс	Март	КФ
	– День поэзии «Моим любимым посвящается»	1-3 курс	Апрель	Оф
	– Поощрительная поездка для активных участников клуба «Рука в руке»	1-3 курс	Май	БУ
133.	Публикация материалов на сайте, рубрика «Центр помощи» http://politex59.ru/ и в сообществе https://vk.com/politex59	1-4 курс	В течение года	Педагоги-психологи

Модуль 11. Социальное партнерство и участие работодателей

134.	Дни карьеры «Завтра начинается сегодня», встречи с социальными партнерами, ветеранами и выпускниками колледжа	1-4 курс	Ежемесячно	Председатели ЦМК
135.	Экскурсии в мастерские и лаборатории колледжа	1-2 курс	Ежемесячно	Председатели ЦМК
136.	Декады специальности:	1-4 курс	В течение года	Председатели ЦМК
	– Неделя приоритетных направлений экономики: добыча нефти и газа	1-4 курс	22.-27.09.	Селева А.В.
	– Неделя приоритетных направлений экономики: поварское и	1-4 курс	17.-19.10.	Леонтьева Н.А.

	кондитерское дело			
	– Неделя приоритетных направлений экономики: транспорт, сельское хозяйство	1-4 курс	20.-24.10.	Четвериков М.Ю.
	– Неделя общеобразовательных /общепрофессиональных дисциплин: химии, биологии, экологии и географии, приуроченная к Всемирному дню науки за мир и развитие	1-4 курс	17.-21.11.	Кивилева А.В.
	– Неделя приоритетных направлений экономики: делопроизводство, экономика	1-4 курс	24.-28.11.	Вычужанова Г.Н.
	– Неделя приоритетных направлений экономики: информационные технологии	1-4 курс	24.-30.11.	Репина О.С.
	– Неделя приоритетных направлений экономики: электроэнергетика, сварочное дело, строительство	1-4 курс	24.11.-05.12.	Агзамова З.М.
	– Неделя общеобразовательных /общепрофессиональных дисциплин: математика, физика	1-4 курс	01.-07.04.	Ефимова Е.Ю.
	– Неделя общеобразовательных /общепрофессиональных дисциплин: иностранный язык	1-4 курс	20-23.04	Поплаухина Е.В.
137.	Конкурс #КПК_ПрактикаНаПять	1-3 курс	В течение года	Председатели ЦМК
138.	Парад Победителей Регионального чемпионата «Профессионалы»	1-3 курс	Апрель	Педагоги-организаторы
139.	Создание и вовлечение выпускников КПК в сообщество #КПК Выпуск Politex.59	Выпускники	В течение года	Педагогический коллектив
Модуль 12. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
140.	Межмуниципальный фестиваль «Профи КПК»	1-4 курс	27.09.	Председатель ЦМК
141.	Единый классный час «Моя профессия – мое будущее»	1-4 курс	02.10.	Председатель ЦМК
142.	Участие во Всероссийской Студенческой акции «Сделано в СПО, посвященной Дню профессионально-технического образования и 85-летию системы СПО	1-4 курс	Сентябрь-октябрь	Педагоги-организаторы
143.	Всероссийский конкурс «История профессии в моей семье: суперпрофессиональная семья»	1-4 курс	02.02.	Кураторы учебных групп
144.	Профессиональные праздники:	1-4 курс	В течение года	Педагоги-организаторы
	– День нефтяной и газовой промышленности		06.09.	Председатель ЦМК
	– День программиста		12.09.	Председатель ЦМК
	– День Учителя		05.10.	Председатель ЦМК

	<ul style="list-style-type: none"> – День сельского хозяйства – День повара – День автомобилиста – День бухгалтера – День математика – День электрика – День делопроизводственной службы – День математики – День геолога – День медицинских сестер – День сварщика – День эколога – День медицинского работника – День строителя 			
13.10.	Председатель ЦМК			
20.10.	Председатель ЦМК			
27.10.	Председатель ЦМК			
21.11.	Председатель ЦМК			
01.12.	Председатель ЦМК			
22.12.	Председатель ЦМК			
20.01.	Председатель ЦМК			
01.04.	Председатель ЦМК			
06.04.	Председатель ЦМК			
12.05.	Председатель ЦМК			
30.05.	Председатель ЦМК			
05.06.	Председатель ЦМК			
16.06.	Председатель ЦМК			
10.06.	Председатель ЦМК			
145.	Публикация материалов в сообществе https://vk.com/politex59 Рубрика #КПК_НашиМолодыеПрофессионалы #КПК_Поздравляем	-4 курс	В течение года	Педагоги-психологи
Модуль 13. Студенческие клубы				
146.	Внеурочная деятельность объединений дополнительного образования по интересам интеллектуальной направленности: <ul style="list-style-type: none"> – Интеллектуальный клуб «Виват, Эрудиты!» (Ю) – Интеллектуальный клуб «Эрудиты» (ОФ) 	1-4 курс	В течение года	Руководители интеллектуальных клубов
147.	Внеурочная деятельность объединений дополнительного образования по интересам творческой направленности: <ul style="list-style-type: none"> – Творческая мастерская «ОЧумелые ручки» (Л) – Клуб настольных игр «НЕигра» (Л) – Школа ведущих «КПКпрофи» (Ю) – Школа танцев «СтуDANCE КПК» (Ю) – Школа медиа «Блогеры КПК» – Хор «Мы – единое целое» – Студенческий клуб «Творчество и молодежь» – Танцевальный клуб «Ритм» (ОФ) 	1-4 курс	В течение года	Руководители творческих объединений

148.	<p>Внеурочная деятельность объединений дополнительного образования по интересам спортивной направленности, ССК «В движении»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Секция по волейболу (Ю) – Секция по баскетболу (Ю) – Спортивная секция по подготовке к сдаче норм ГТО (Л) – Спортивная секция по лыжным гонкам (БФ) – Спортивная секция по подготовке к сдаче норм ГТО (БФ) – Спортивная секция по гиревому спорту (БФ) – Спортивная секция «Шахматы» (БФ) – Спортивная секция по подготовке к сдаче норм ГТО (КФ) – Секция по спортивным играм (КФ) – Спортивная секция «Сдаем ГТО!» (ОФ) – Спортивная борьба, ГТО (УФ) 	1-4 курс	В течение года	Руководители спортивных объединений
149.	<p>Внеурочная деятельность объединений дополнительного образования по интересам добровольческой и экологической направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Волонтерский отряд «Бумеранг» (Л) – Волонтерский отряд «Ялкын» (БФ) – Экологический отряд «Экологический десант» (БФ) – Волонтерский отряд «Капелька» (КФ) – Волонтерский отряд «Твори добро – другим во благо» (ОФ) – Волонтерский отряд «Благовест» (УФ) 	1-4 курс	В течение года	Руководители добровольческих и экологических отрядов
150.	<p>Внеурочная деятельность объединений дополнительного образования по интересам военно-спортивной направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Клуб «Надежда» (Л) – Клуб «Стрелок» (ОФ) – Клуб «Зашитники КПК» (БФ) – Клуб «Я горжусь» (КФ) – Клуб «Патриот» (УФ) 	1-4 курс	В течение года	Руководители военно-спортивных клубов
151.	<p>Внеурочная деятельность объединений дополнительного образования по интересам профилактической и профессиональной направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Клуб Профилактических волонтеров «АгитБригада SOS» (Л/Ю) – Участие в проекте «Наставник59» 	1-3 курс	В течение года	Социальные педагоги

	<ul style="list-style-type: none"> – Студенческий клуб «Я все могу!» (для детей ОВЗ) – СКБ «VIPстол» (Л) – СКБ «Электрик-Профи» (Ю) – СКБ «Мастеровые» (Ю) – СКБ «Изобретатели» (БФ) – СКБ «Поварское дело» (БФ) – СКБ «Кондитерский дворик» (КФ) – СКБ «Архитектурное ателье» (КФ) – Профориентационный клуб «Шаг в профессию» (ОФ) 			
Целевые показатели на 2025-2026 учебный год:		Качественные/количественные		
		2022-2023	2023-2024	2024-2025
Доля обучающихся, участвующих в мероприятиях, направленных на гражданско-патриотическое воспитание, в развитии студенческих инициатив (ССУ, Движение первых)	100% 50400 чел. фактов	100%	100% 17890 чел. факта	100%
Доля обучающихся, участвующих в мероприятиях, направленных развитии студенческих инициатив (ССУ, Движение первых), количество призовых мест в конкурсах и проектах	15% 420 чел.	15% 474 чел.	30% 760 чел. фактов 12 мест + 34 уч.	40%
Доля обучающихся, вовлечённых в активную волонтерскую деятельность	70% 316 фактов, 1700 чел.	70%	69% 1585 чел. факта	70%
Доля обучающихся, систематически участвующих в культурно-творческих мероприятиях и количество призовых мест в творческих конкурсах, фестивалях различного уровня	60% 1316 чел. фактов 15 призовых мест	60% 16 мест	52% 1200 чел. факта 10 мест + 24 уч.	50%
Доля обучающихся, систематически участвующих в интеллектуальных играх, образовательных диктантах, викторинах - ИИ (интеллектуальные игры) - ОД (образовательные диктанты)	80% 826 чел. фактов ОД – 2531 фактов	60%	46% 1060 чел. факта 19 мест + 36 уч. ОД - 4300 фактов	50%
Доля обучающихся, систематически участвующих в мероприятиях спортивной, здоровьесберегающей направленности	65% 1470 чел.	75%	75% 1725 чел. факта	75%
Количество призовых мест на соревнованиях муниципального, краевого и Всероссийского уровня (золото, серебро, бронза)	103 медали	160 медалей	88 медалей + 19 участий	100 медалей
Доля обучающихся, вовлеченных в мероприятия экологической направленности (субботники, акции, диктанты, конкурсы)	90% 3250 чел. фактов	70%	75% 3526 чел. фактов	75%

Доля обучающихся, совершивших правонарушения и преступления, поставленных на внешний учет (от общего количества несовершеннолетних студентов)	6% 70 чел.	9% 89 чел.	8 % 83 чел.	6%
Стабилизация комфортной психологической среды (отсутствие суицидальных попыток и суицидов обучающихся)	5	9	1	0

VIII. Управление образовательным учреждением

Действия, мероприятия	Сроки	Ответственныe	Планируемый результат. Продукт деятельности
8.1 Организация работы коллегиальных органов управления			
Организация работы педагогического совета, Совета колледжа (план прилагается)	по плану	Азанов М.В. Наметова Т.А.	Обеспечение коллегиальности принятия решений
Проведение производственных совещаний (по итогам контроля за качеством практического и теоретического обучения)	2 раза в год	Вычужанова Г.Н. Накаряков А.В.	Определение проблем и поиск путей решения
Организация рабочих совещаний с филиалами: <ul style="list-style-type: none"> – о готовности к новому учебному году – об особенностях оплаты труда, выполнении работниками дополнительных функций – о взаимодействии с муниципальными органами власти – сохранение контингента обучающихся на начало II семестра – организация профориентационной работы в базовом учреждении и филиалах – качество организации приемной кампании 2023 года 	1 раз в месяц август сентябрь ноябрь январь март апрель	Азанов М.В. Заместители директора	Повышение ответственности сотрудников за результаты деятельности
Проведение оперативных совещаний при директоре (Совет руководства)	1 раз в неделю (пятница)	Азанов М.В.	Координация действий управленческого персонала
Проведение оперативных совещаний с педагогическим составом	1 раз в неделю (понедельник)	Заведующие отделениями	Координация действий основного персонала

		Заведующие филиалами	
Проведение заседаний Совета колледжа	1 раз в месяц	Наметова Т.А.	Определение стратегии и тактики развития Колледжа
Проведение профсоюзных собраний	1 раз в год	Председатель профкома	Обеспечение прав и гарантий работников
Проведение общих собраний трудового коллектива	1 раз в год	Азанов М.В.	Повышение информированности работников
8.2 Маркетинг образовательных услуг			
Профориентационная деятельность и реклама			
Разработка совместных планов с муниципальными отделами образования по профориентационной работе (в том числе, проведение профессиональных проб)	сентябрь-октябрь	Калашникова А.Н. Заведующие филиалами	Повышение уровня профессионального самоопределения выпускников школ
Формирование состава рабочей группы для реализации профориентационной работы	октябрь	Калашникова А.Н.	Приказ
Вовлечение обучающихся общеобразовательных организаций в конкурсное движение «Профессионалы» (линейка «Юниоры»)	октябрь	Вычужанова Г.Н. Снигерева Д.В. Калашникова А.Н.	Привлечение выпускников школ на обучение. Повышение конкурса Привлечение выпускников школ на обучение. Повышение конкурса
	в течение года	Калашникова А.Н.	Привлечение выпускников школ на обучение. Повышение конкурса
Единый день открытых дверей в рамках ФП «Профессионалитет»	октябрь, апрель	Турыгина Н.А. Калашникова А.Н.	Повышение конкурса Приказ
Участие в проекте «Билет в будущее». Проведение профессиональных проб	ноябрь-декабрь	Калашникова А.Н.	

		Заведующие филиалами	
Формирование и организация работы приемной комиссии	март	Наметова Т.А.	
Размещение рекламной информации в СМИ г.Чернушка и близлежащих районах, в том числе в официальной группе колледжа в ВКонтакте	2-3 квартал 2025 г.	Калашникова А.Н. Заведующие филиалами	Увеличение количества поступающих, создание конкурсной среды при поступлении
Реализация плана взаимодействия ГБПОУ «Краевой политехнический колледж» и Управления образования администрации Чернушинского муниципального округа по вопросам содействия в реализации ОПОП по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах	в течение года	Калашникова А.Н. Овчинникова И.В.	Обеспечение реализации ОПОП
Реализация проекта «Искусство презентовать себя в профессии»	до 1 марта	Председатели ЦМК	Привлечение выпускников школ на обучение
Межмуниципальный фестиваль «Профи КПК»	сентябрь	Турыгина Н.А.	Повышение уровня профессионального самоопределения выпускников школ
Целевые показатели на 2025-2026 учебный год:		Качественные/количественные	
		2023-2024	2024-2025
Посты профориентационной направленности в официальном сообществе ВК	не менее 1 раза в месяц	не менее 1 раза в месяц	не менее 1 раза в месяц во всех СП
Размещение профориентационных роликов о профессиях и специальностях	10	10	12 филиалы – 4
Охват школьников, участвующих в профессиональных пробах	100	100	120
Охват школьников, участвующих в Дне открытых дверей			250 Филиалы – 120
Вовлечение обучающихся общеобразовательных организаций в конкурсное движение «Профессионалы» (линейка «Юниоры»)	12	14	16
8.3 Информатизация образовательного процесса, обеспечение функционирования и постоянного обновления сайта колледжа			
Обеспечение функционирования информационно-технического центра (ИТЦ)	сентябрь-июнь	Системный Администратор	Предоставление услуг копирования, распечатки и сканирования,

		Горожанинов И.А.	ламинированные, ремонт и диагностика оргтехники
Обновление контента официального сайта колледжа. Размещение актуальной информации. Ведение новостной ленты	не менее 4 раз в неделю	Еремеева Л.С.	Обеспечение открытости ОО
Дооснащение служб МФУ: лазерный принтер А3, А4 (базовое учреждение (Ю), (Л) и филиалы).	в течении года	Системный Администратор Горожанинов И.А.	Повышение эффективности работы колледжа
Техническое переоснащение учебных аудиторий колледжа (персональный компьютер, телевизор или интерактивная панель -100% комплектация каждого кабинета) (по отдельному плану)	до 01 апреля	Системный Администратор Горожанинов И.А.	Выполнение требований ФГОС
Дооснащение кабинетов и лабораторий: ✓ приобретение, программного обеспечения ✓ приобретение МФУ, телевизоры, персональные компьютеры (дооснащение), ноутбуки.	в течение года	Системный Администратор Горожанинов И.А.	Пополнение учебно- производственной базы
Приобретение электронных средств обучения (специальные программы, электронные каталоги, электронные учебники и др.)	1 раз в квартал	Наметова Т.А.	Компьютеризация учебного процесса
Обеспечение функционирования платформ дистанционного обучения Moodle	в течение года	Репина О.С. Системный Администратор Горожанинов И.А.	Развитие информационной культуры педагогов и студентов
Развертывание доступа к внутренним ресурсам колледжа (СДО, официальный сайт колледжа) средствами технологии Wi-Fi в базовом учреждении	в течение года	Системный Администратор Горожанинов И.А.	Доступ к информационным ресурсам колледжа для студентов и педагогов
Обеспечение системы проведения конференций и совещаний между подразделениями колледжа (включая видео- и аудио конференции) (при	в течение года	Системный Администратор	Повышение эффективности работы ЛВС

условии 100% выделения финансовых средств на приобретение необходимого оборудования)		р Горожанинов И.А.	
Создание и поддержка единого корпоративного портала, обеспечивающего хранение и обмен следующими базами данных: кадры (персонал); студенты; отчетность;учебно-методические материалы (при условии выделения финансовых средств на приобретение необходимого оборудования)	в течение года	Системный Администратор р Горожанинов И.А.	Оперативность работы управленческого персонала
Работа с кассовыми аппаратами, ремонт и настройка	в течение года	Системный Администратор р Горожанинов И.А.	
Целевые показатели на 2024-2026 учебный год:		Качественные/количественные	
	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Повышение доступности информации для пользователей сайта (по результатам анкетирования разных групп пользователей)	100%	100%	100%
Модернизация «точек доступа» в сеть Интернет колледжа и филиалов	3-4	3-4	3-4
8.4 Повышение имиджа колледжа в образовательном пространстве Пермского края			
Обеспечение взаимодействия с учреждениями социума г.Чернушка и других муниципальных районов (управление образования, общеобразовательные организации, библиотеки, музеи, ГИБДД, медицинские учреждения, учреждения профилактики и др.)	по плану взаимодействия	Еремеева Л.С. Турыгина Н.А.	Обеспечение единых подходов в вопросах воспитания
Утверждение планов взаимодействия с муниципальными образованиями на 2025-2026 учебный год (в рамках Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии)	до 01.10.2025	Заведующие филиалами	Обеспечение взаимодействия в вопросах воспитания и подготовки кадров для муниципалитетов
Публикации статей в средствах массовой информации Чернушинского, Бардымского, Куединского, Октябрьского, Уинского районов	не менее 4 за учебный год	Еремеева Л.С.	Информирование социума
Подготовка рекламных статей для СМИ в близлежащих районах (по месту расположения филиалов)	не менее 4 раз в год	Заведующие филиалами	Повышение имиджа филиала
8.5 Взаимодействие с другими структурами и территориями РФ			

Организация работы Координационного совета Глав Чернушинского, Куединского, Октябрьского, Бардымского, Уинского муниципальных районов	1 раз в год	Азанов М.В.	Координация действий с муниципалитетами в области развития среднего профессионального образования
Организация сетевого взаимодействия с предприятиями реального сектора экономики в части реализации практического обучения	в течение года	Накаряков А.В.	
Обеспечение взаимодействия с Межрегиональными центрами компетенций	постоянно	Накаряков А.В. Руководители ЦМК	Обеспечение согласованности в вопросах развития чемпионатного движения WS
Обеспечение взаимодействия с Министерством образования и науки Пермского края, ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края»	постоянно	Азанов М.В. Заместители директора	Обеспечение согласованности в вопросах модернизации профессионального образования
Организация работы с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России о мерах по повышению уровня готовности учреждения к действиям при возникновении угрозы совершения преступлений террористической направленности	постоянно	Азанов М.В. Овчинникова Н.П. Исламов Р.Г. Заведующие СП.	Обеспечение порядка действий персонала, работников охранных организаций и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности
Обеспечение взаимодействия с управлениями образования муниципальных районов в вопросах профориентационной работы	постоянно	Калашникова А.Н.	Повышение качества профессионального самоопределения
8.6 Развитие внебюджетной деятельности			
Обеспечение взаимодействия с кадровыми службами предприятий и организаций всех форм собственности по предоставлению услуг дополнительного профессионального образования (определение потребности в повышении квалификации, определение тематики подготовки и формата взаимодействия)	1 раз в квартал	Швецова Л.П.	Своевременность и достаточность образовательных услуг МЦПК в удовлетворении образовательных потребностей предприятий и организаций
Формирование учебных групп Увеличение количества обучающихся групп	постоянно	Швецова Л.П.	
Создание условий для реализации дистанционных форматов обучения	до 30.04.2026	Швецова Л.П.	

			Продвижение образовательных услуг Увеличение количества слушателей Увеличение количества потребителей услуг
Увеличение показателей сдачи НОК (независимой оценки квалификации)	постоянно	Швецова Л.П.	Увеличение количества слушателей сдачи НОК
Материально-техническое обеспечение по программе «Оператор по добыче нефти и газа (4-5 уровень квалификации) в области независимой оценки квалификации	до декабря 2025	Швецова Л.П.	Удовлетворение образовательных потребностей
Материально-техническое обеспечение по программе «Оператор обезвоживающей и обессоливающей установки» (4-5 уровень квалификации) в области независимой оценки квалификации	до декабря 2025	Швецова Л.П.	Удовлетворение образовательных потребностей
Работа со студентами очной и заочной форм обучения (привлечение для обучения по программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования)	не менее 1 выхода в каждую группу каждые 3 месяца	Швецова Л.П. Голубева А.С. Степанидина Е.М. Овчинникова Д.С.	Овладение дополнительными квалификациями
Обеспечение повышения квалификации работников, занятых в реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	в соответствии с графиком обучения	Швецова Л.П.	Повышение качества предоставляемых образовательных услуг
Развитие, обновление и расширение перечня образовательных услуг в области профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	к началу реализации программы ПО/ДПО	Швецова Л.П.	Увеличение количества программ ПО и ДПО
Программы профессионального обучения: - Оператор по добыче нефти и газа (4 уровень квалификации) - Оператор по добыче нефти и газа (5 уровень квалификации) - Оператор обезвоживающей и обессоливающей установки - Контроль скважины. Управление скважиной при газонефтеводопроявлении - Монтажник технологических трубопроводов - Мастер производственного обучения - Машинист подъёмного агрегата			

<ul style="list-style-type: none"> - Ежегодная переподготовка водителей - Повышение квалификации для руководителей организаций, лиц, назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности 			
Разработка учебно-методических комплексов программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ	в течение года	Швецова Л.П.	Повышение качества УММ
Маркетинг образовательных услуг: размещение информации в социальных сетях, в СМИ оформление и распространение буклетов размещение в массовых местах пребывания листовок	не реже 2 раз в месяц	Швецова Л.П. Голубева А.С. Степанидина Е.М. Овчинникова Д.С.	Продвижение образовательных услуг. Увеличение количества слушателей
Осуществление контроля качества обучения: посещение учебных занятий методистами МЦПК контроль выполнения графика учебного процесса контроль полноты выполнения рабочих программ контроль использования имеющихся ресурсов	не реже 2 раз в месяц	Швецова Л.П. Голубева А.С.	Повышение качества обучения
Контроль достаточности учебно-материальной базы для реализации программ ДПО/ПО	1 раз в семестр	Швецова Л.П.	Повышение качества обучения
Увеличение доли программ (разделов программ), реализуемых с использованием дистанционных технологий	постоянно	Швецова Л.П.	Увеличение числа обучаемых
Оказание услуги по функционированию детско-юношеской автошколы	октябрь - декабрь	Швецова Л.П. Степанидина Е.М.	Овладение дополнительными квалификациями
Целевая субсидия на создание и функционирование детско-юношеской автошколы	октябрь - декабрь	Швецова Л.П.	
Увеличение количества обучающихся в области охраны труда	сентябрь-июнь	Швецова Л.П.	
Участие в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»	сентябрь-июнь	Швецова Л.П.	
Увеличение количества обучающихся			
Обучение новым цифровым технологиям граждан старше 55 лет	октябрь- ноябрь	Швецова Л.П.	
Целевые показатели на 2025-2026 учебный год:	Качественные/количественные		

	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Увеличение количества реализуемых программ профессионального обучения	106	107	108
Увеличение количества реализуемых программ ДПО	83	84	85
Увеличение количества реализуемых программ профессиональной переподготовки	12	13	14
Наличие УМК по реализуемым программам ДПО/ПО	70%	72%	73%
Увеличение количества обученных по линии МЦПК	4200	4300	4400
Увеличение количества студентов очной формы обучения, получивших дополнительную(ые) квалификацию(и):			
– Базовое учреждение	69%	70%	71%
– Бардымский филиал	49%	50%	51%
– Октябрьский филиал	54%	55%	56%
– Куединский филиал	59%	60%	61%
– Уинский филиал	54%	55%	56%
Увеличение финансовых показателей внебюджетной деятельности	на 3000000	на 3100000	на 3200000
Увеличение количества организаций, заключивших договоры с МЦПК на подготовку кадров	не менее 57	не менее 58	не менее 59
Заключение договоров о взаимодействии (в т.ч. сетевом) с другими учебными заведениями, в том числе ВУЗ	на 10%	на 10%	на 10%

IX. Развитие современной образовательной среды

Действия, мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат. Продукт деятельности
9.1Совершенствование учебно-производственной базы мастерских, лабораторий, учебных аудиторий. Обеспечение требований к условиям труда, выполнение лицензионных нормативов			
Обеспечение УПМ по заявкам (ремонт помещения и оснастка)	в течение года	Овчинникова Н.П.	Доведение УПМ до лицензионных норм
Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения	в течение года	Овчинникова Н.П.	Соответствие учебно-материальной
Дооснащение учебных аудиторий и лабораторий техническими средствами обучения в филиалах	в течение года	Накаряков А.В.	

Комплектование учебных лабораторий, мастерских необходимым оборудованием по реализуемым специальностям колледжа	в течение года	Овчинникова Н.П.	базы современным требованиям	
Косметический ремонт учебных корпусов в базовом учреждении и в филиалах	май-август	Овчинникова Н.П.; заведующие структурных подразделений		
9.2 Организация работы библиотек				
Индивидуальная работа с читателями				
Собеседование по оказанию пользователям помощи в выборе книг	постоянно	Библиотекари	Оказание библиотечно-информационной помощи	
Выдача рекомендаций по подбору материала обучающимся для рефератов, курсовых и дипломных работ	постоянно	Библиотекари		
Учет посещаемости и книговыдачи	постоянно	Библиотекари		
Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие)	постоянно	Библиотекари		
Массовая работа с читателями				
Экскурсия в библиотеку колледжа «Знакомство с библиотекой и историей колледжа»	сентябрь	Зайдулина В.В.	Привитие корпоративных ценностей	
Тематические классные часы	по отдельному плану	Зайдулина В.В.	Воспитание гражданской позиции, правовой культуры	
Организация и проведение викторин, деловых игр для студентов (в соответствии с планом воспитательной работы)	в течение года	Зайдулина В.В.		
Подготовка информационных стендов к мероприятиям, к знаменательным датам (не менее 2 раз / мес., в соответствии с календарем образовательных событий на год)	в течение года	Зайдулина В.В.		
Постоянно действующие книжно-иллюстрированные выставки	в течение года	Зайдулина В.В.		
Информационно-библиографическое и справочное обслуживание				
Ознакомление первокурсников с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с положением о библиотеке, правилами пользования библиотекой, устройством каталогов и картотек и т.д.	сентябрь-октябрь	Библиотекари	Формирование насыщенной информационно-образовательной среды	
Информирование о новых поступлениях литературы (пед. кабинет, стенды обучающихся, вкладка на сайте колледжа)	по мере поступления	Библиотекари		

Оформление тематических, фактических и информационных справок, рекомендательных списков литературы, подбор литературы для написания рефератов, докладов, курсовых и дипломных работ	в течение учебного года	Библиотекари	
Изучение содержания фонда и анализ его использования (анализ читательских формуляров)	в течение учебного года	Библиотекари	Поддержка актуального состояния библиотечного фонда
Приём и выдача учебников обучающимся	постоянно	Библиотекари	Обеспечение образовательного процесса учебной, справочной, методической и иной литературой
Комплектование библиотечного фонда в соответствии с учебными планами и заявками преподавателей (с учетом лицензионных нормативов)	постоянно	Библиотекари	
Обработка литературы, принятой от читателей взамен утерянной	1 раз в год	Библиотекари	
Оформление подписки на периодические издания (2 раза в год)	2 раза в год	Зайдулина В.В.	
Изъятие и списание ветхой и морально-устаревшей литературы	1 раз в год	Зайдулина В.В.	
Пополнение фонда библиотеки учебно-методической и нормативной литературой: Периодические издания – на 360 000 рублей в год Учебная литература – 300 тыс. рублей в год	3 раза в год	Наметова Т.А. Зайдулина В.В.	Замена устаревшего фонда
Организация и поддержка использования электронных библиотечных систем (ЭБС) IPR.Books и Book.ru	постоянно	Библиотекари	Привитие навыков использования электронных образовательных ресурсов
Продолжение работы по компьютеризации деятельности библиотеки: ✓ использование автоматизированной программы учета библиотечно-библиографической системы ✓ внесение в базу данных статей по периодической печати	постоянно	Библиотекари Заведующие филиалами	Автоматизированный учет библиофонда
Пополнение и редактирование электронного каталога	постоянно	Библиотекари	Поддержание фонда в надлежащем состоянии
Прием и обработка новых учебных изданий; штемпелевание, запись в инвентарную книгу, занесение в электронный каталог	по мере поступления	Зайдулина В.В.	
Обеспечение сохранности фонда (мелкий ремонт книг)	постоянно	Библиотекари	

Работа с задолжниками	постоянно	Библиотекари	Обеспечение сохранности фонда
Целевые показатели на 2025-2026 учебный год:		Качественные/количественные	
	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Регистрация пользователей 1-го курса	100%	100%	100%
Количество читателей	2670	2400	2400
Количество посещений	2200	2200	2200
Книговыдача	1200	1200	1200
Пополнение фонда библиотеки учебной литературой и учебными пособиями	5% от имеющегося	5% от имеющегося	5% от имеющегося
Количество учебников	100%	100%	100%
Доля учебников не старше 5 лет с даты изданий	80%	80%	80%
Количество проведенных классных часов	не менее 40 по 10 темам	не менее 40 по 10 темам	не менее 40 по 10 темам
9.3 Совершенствование интерьера учреждения. Благоустройство прилегающей территории			
Благоустройство прилегающей территории корпусов базового учреждения и филиалов	сентябрь/май-июнь	Овчинникова Н.П.	Улучшение состояния территории
Организация субботников и генеральных уборок закрепленных помещений и территорий	1 раз в месяц май	Овчинникова Н.П. Турыгина Н.А.	
Размещение в рекреациях колледжа рекламной информации от социальных партнеров	в течение года	Накаряков А.В.	Информированность
Обеспечение уборки помещений, чистоты и порядка в учебных аудиториях, лабораториях, мастерских, полигонах, помещениях общего пользования	в течение года	Овчинникова Н.П. Турыгина Н.А. Заведующие кабинетами	Улучшение состояния помещений

ПРИЛОЖЕНИЯ

Расписание звонков

№ пары	№ урока	Время
1 пара	1	8.30 – 9.15
	2	9.20 – 10.05
2 пара	3	10.15 – 11.00
	4	11.05 – 11.50
ОБЕД		
3 пара	5	12.40 – 13.25
	6	13.30 – 14.15
4 пара	7	14.25 – 15.10
	8	15.15 – 16.00

Расписание работы столовой

Категория питающихся	Время
Студенты	Завтрак 10.05 - 10.15
	Обед 11.50 – 12.40
Работники	Завтрак 10.05 - 10.15
	Обед 11.00 – 13.00

Расписание работы медицинского кабинета

День недели	Время
Понедельник	8.30 – 16.00
Вторник	8.30 – 16.00
Среда	8.30 – 16.00
Четверг	8.30 – 16.00
Пятница	8.30 – 16.00
Обед	11.30 – 12.30

Расписание работы библиотеки

День недели	Время (Луначарского,7)
Понедельник	8.00 – 17.00
Вторник	8.00 – 17.00
Среда	8.00 – 17.00
Четверг	8.00 – 17.00
Пятница	8.00 – 16.00
Обед	12.00 – 13.00