

**Министерство образования и науки Пермского края**  
Бардымский филиал  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
**«КРАЕВОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**КОМПЛЕКТ**  
контрольно-оценочных средств по дисциплине  
**«Основы информационных технологий»**  
основной профессиональной программы  
по профессии среднего профессионального образования  
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Форма аттестации: **Экзамен**

**2024**

Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине Основы информационных технологий разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Организация-разработчик:

Бардымский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краевой политехнический колледж»

Разработчик:

Кусаматова Р.А., преподаватель Бардымского филиала ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ЦМК

О.С. Репина

Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебной работе

Т.А. Наметова

«29» августа 2024 г.

## **1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций:

	<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Формы оценивания</b>
У 1	использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	выполнять операции: управление сессиями и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;	Оценка деятельностных операций
У 2	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	осуществлять поиск и хранение информации с помощью информационных ресурсов	Оценка деятельностных операций
У 3	обрабатывать текстовую и табличную информацию;	создание документов с помощью офисных программ, графических редакторов;	Оценка деятельностных операций
У 4	использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;	использовать возможности программ для работы с деловой графикой и мультимедиаинформацией	Оценка деятельностных операций
У5	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных;	применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов, хранения, накопления, преобразования и передачи данных;	Оценка деятельностных операций
У6	обрабатывать текстовую и числовую информацию;	работать с текстовой и числовая информацией	Оценка деятельностных операций
У7	применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;	создавать документы с помощью мультимедийных технологий обработки и представления информации;	Оценка деятельностных операций
У8	обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ.	использовать прикладные программы для обработки информации	Оценка деятельностных операций
31	понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации;	рассказать определения понятий информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации;	Оценка мыслительных операций
32	основные правила и методы работы с	рассказать о правилах и методах работы с пакетами прикладных	Оценка

	пакетами прикладных программ;	программ;	мыслительных операций
33	возможности сетевых технологий работы с информацией;	перечислить возможности сетевых технологий работы с информацией;	Оценка мыслительных операций
34	методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	перечислить методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Оценка мыслительных операций
35	принципы защиты информации от несанкционированного доступа: теоретические основы, виды и структуру баз данных;	рассказать принципы защиты информации от несанкционированного доступа: теоретические основы, виды и структуру баз данных;	Оценка мыслительных операций
36	принципы классификации и кодирования информации;	объяснить принципы классификации и кодирования информации;	Оценка мыслительных операций
37	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	рассказать о номенклатуре информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	Оценка мыслительных операций
38	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; основы современных систем управления базами данных.	назвать приемы структурирования информации; рассказать о формате оформления результатов поиска информации, об основах современных систем управления базами данных	Оценка мыслительных операций

## **2. Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля**

### **2.1 Задания для текущего контроля**

**Оцениваемые результаты обучения: 31, 32**

**1 Программное обеспечение – это:**

- а) универсальное устройство для передачи информации;
- б) совокупность программ компьютера, которые могут выполняться вычислительной системой;
- в) операционная система;
- г) универсальное, электронно-программируемое устройство для хранения, обработки и передачи информации.

**2 Программное обеспечение делится на...**

- а) прикладное, системное, системы программирования б) системное, компьютерное, прикладное
- в) инструментальное, процессорное, системное
- г) компьютерное, прикладное, системы программирования

**3 Системное программное обеспечение предназначено для:**

- а) универсальное устройство для передачи информации
- б) поддержания функционирования компьютера и управления устройствами вычислительной системы
- в) количество одновременно передаваемых по шине бит г)
- устройство для хранения и вывода информации

**4 Операционная система - это**

- а) системный комплекс взаимосвязанных программ, который обеспечивает совместную работу всех устройств компьютера по обработке информации
- б) система математических операций для решения отдельных задач в)
- система планового ремонта и технического обслуживания компьютерной техники
- г) все ответы верны

**5 Программы, относящиеся к прикладному программному обеспечению**

- а) Paint, Word, Excel, Access;
- б) WinRar, WinZip;
- в) Windows, Linux;
- г) операционные системы.

**6 Драйвер – это**

- а) специальный разъем для связи с внешними устройствами
- б) программа для управления внешними устройствами компьютера
- в) устройство для управления работой периферийным оборудованием
- г) программа для высокоскоростного подключения нескольких устройств

**7 Файл – это:**

- а) созданные каталоги
- б) поименованная область данных на диске
- в) внешняя память
- г) инструкция к программам

**8 Структура прикладного программного обеспечения:**

- а) программы специального назначения, системы программирования, операционные системы; драйверы;
- б) программы общего назначения; программы специального назначения; программы профессионального уровня;
- в) программы общего назначения; утилиты; диалоговые оболочки; архиваторы;
- г) антивирусные программы; операционные системы; архиваторы; утилиты.

**9 Главной составной часть системного программного обеспечения является:**

- а) операционная оболочка
- б) операционная система
- в) передача информации
- г) драйверы.

**10 Данные - это**

- а) универсальная информация
- б) это информация, представленная в форме, пригодной для её передачи и обработки с помощью компьютера
- в) универсальное, электронно-программируемое устройство для хранения, обработки и передачи информации
- г) поименованная область на диске.

**11 Утилита – это**

- а) специальный разъем для связи с внешними устройствами
- б) программы вспомогательного назначения, обеспечивающие дополнительный сервис
- в) устройство для управления работой периферийным оборудованием
- г) программа для высокоскоростного подключения нескольких устройств

12 Файловая система – это:

- а) поименованная область данных на диске
- б) система хранения файлов и организации каталогов в)
- принцип программного управления компьютером г) нет правильного ответа.

13 Операционные системы входят в состав:

- а) системы управления базами данных
- б) систем программирования
- в) прикладного программного обеспечения г) системного программного обеспечения

14 Мультимедийные программы относятся к

- а) системам программирования
- б) системному программному обеспечению
- в) пакетам прикладных программ общего назначения г) прикладным программам специального назначения

15 Структура системного программного обеспечения:

- а) системы программирования, операционные системы, драйверы
- б) операционные системы, диалоговые оболочки, драйверы, утилиты в)
- программы общего назначения, утилиты, диалоговые оболочки, архиваторы
- г) антивирусные программы, операционные системы, архиваторы, утилиты

**Критерии оценивания и описание системы оценивания**

№ зад.	Ключ	Баллы
1	б	1
2	а	1
3	б	1
4	а	1
5	а	1
6	б	1
7	б	1
8	б	1
9	б	1
10	б	1
11	б	1
12	б	1
13	г	1
14	г	1

При оценивании используется 5-балльная система. Работа состоит из 15 заданий. За каждое правильно выполненное задание начисляются баллы. Максимальное количество баллов – 15.

Оценка выставляется согласно шкале:

- оценка «5» – 14-15 баллов.**
- оценка «4» – 11-13 баллов.**
- оценка «3» – 8-10 баллов.**
- оценка «2» – менее 8 баллов.**

## 2.2 Задания для текущего контроля

### Оцениваемые результаты обучения: 31, 34

1. Установите соответствие между видом ИТ и её назначением:

Вид ИТ	Назначение ИТ
1. ИТ обработки данных	а) Первоначально предполагала автоматизацию секретарской работы
2. ИТ управления	б) Применяется на уровне исполнительской деятельности
3. ИТ поддержки принятия решения	в) Используется на любом уровне управления
	г) Дают возможность получать консультации по любым проблемам
	д) Выработка решений проблемы на основе баз данных и баз моделей

2. Определите ИТ по её основным возможностям:

- а) Обработка данных
- б) Создание отчётов
- в) Поиск информации

3. Какого вида автоматизированных систем не существует?

- а) По типу хранимых данных
- б) По степени автоматизации
- в) По характеру обработки данных
- г) По степени распределённости

4. Установите соответствие между видом АРМ и его назначением:

Вид АРМ	Назначение АРМ
---------	----------------

- |   |   |
|---|---|
| 1 АРМ технического и вспомогательного персонала | а) Контроль за исполнением, проведение совещаний, анализ текущего состояния дел, планирование работы... |
| 2 АРМ специалиста                               | б) Разработка документов, принятие управленческих решений, исследование проблем на моделях              |
| 3 АРМ руководителя                              |   |

5. Какая программа является проблемно-ориентированной?

- а) Microsoft Access
- б) «1С: Бухгалтерия»
- в) «Консультант Плюс»

6. Закончите предложение: «Программный комплекс, включающий в себя множество правовой информации и программные инструменты, позволяющие специалисту работать с этой информацией, называют ...»

7. Назовите причины популярности СПС:

- а) СПС – хранилище большого объёма информации, б) Совершенствуются и удешевляются ПК,
- в) Политическое и экономическое развитие порождают большое количество нормативных и других правовых документов,
- г) СПС осуществляет быстрый поиск документов и их фрагментов в огромных массивах данных.

8. Какой статус имеют СПС?

- а) СПС не является официальным источником опубликования нормативно - правовых актов
- б) СПС является официальным источником опубликования нормативно - правовых актов

9. Определите ИТ по её основным возможностям:

- а) Обработка информации
- б) Сбор и анализ данных
- в) Хранение и поиск информации

10. Какого вида информационных систем не существует?

- а) ручные
- б) автоматизированные
- в) автоматические
- г) сопряжённые

11. Установите соответствие между видом АРМ и его назначением:

Вид АРМ	Назначение АРМ
1) АРМ технического и вспомогательного персонала	а) Разработка документов, принятие управленческих решений, исследование проблем на моделях
2) АРМ специалиста	б) Решение задач, связанных с регламентом по получению, передаче, хранению и печати документов
3) АРМ руководителя	

12. Какая программа не является проблемно-ориентированной?

- а. Microsoft Access
- б. «1С: Бухгалтерия»
- с. Project Expert

#### Критерии оценивания и описание системы оценивания

№ зад.	Ключ	Баллы
1	1 б, 2 в, 3 д	3
2	а	1
3	б	1
4	1 а, 2 б	2
5	б	1
6	Справочная правовая система	1
7	г	1
8	б	1
9	б	1
10	г	1
11	1 б, 2 а	2
12	а	1

При оценивании используется 5-балльная система. Работа состоит из 12 заданий. За каждое правильно выполненное задание начисляются баллы. Максимальное количество баллов – 16.

## **2.3 Задания для текущего контроля**

### **Оцениваемые результаты обучения: 35**

1. Программа Microsoft Word – это...
  - а) графический редактор
  - б) текстовый редактор
  - в) база данных
  - г) текстовой процессор
2. Редактирование текста представляет собой
  - а) изменение содержания текста
  - б) изменение внешнего вида текста
  - в) изменение расположения абзацев на странице
  - г) изменение ориентации листа
3. Подчеркивание красной линией – это значит в тексте
  - а) стилистическая ошибка
  - б) орфографическая ошибка
  - в) синтаксическая ошибка
  - г) лишние пробелы
4. К операциям форматирования абзаца относятся
  - а) выравнивание, межстрочный интервал, задание отступа
  - б) начертание, размер, цвет, тип шрифта
  - в) удаление символов
  - г) копирование фрагментов текста
5. Какой из маркеров горизонтальной линейки служит для установки отступа первой строки
  - а) верхний
  - б) нижний левый
  - в) нижний правый
  - г) никакой
6. Для того, чтобы в текущем документе начать раздел с новой страницы необходимо....
  - а) нажать несколько раз клавишу Enter
  - б) создать новый файл

- в) передвинуть бегунок в полосе прокрутки
- г) вставить разрыв страницы

7. Межстрочный интервал – это...

- а) расстояние между абзацами текста
- б) расстояние между строками текста
- в) расстояние между буквами текста
- г) разрыв страницы

8. Курсор – это...

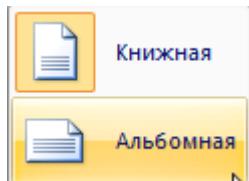
- а) отметка на экране дисплея, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры символ
- б) наименьший элемент изображения на экране в)
- в) клавиша на клавиатуре
- г) устройство ввода текстовой информации

9. Что обозначает эта кнопка?



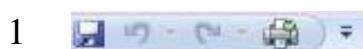
- а) удаление фрагмента
- б) очистка строки
- в) формат по образцу
- г) копирование объект

10. Что определяют данные параметры?

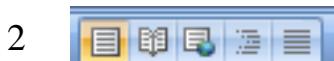


- а) размер шрифта
- б) размер выделенной области
- в) размер страницы
- г) ориентация страницы

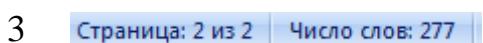
11. Установите соответствие



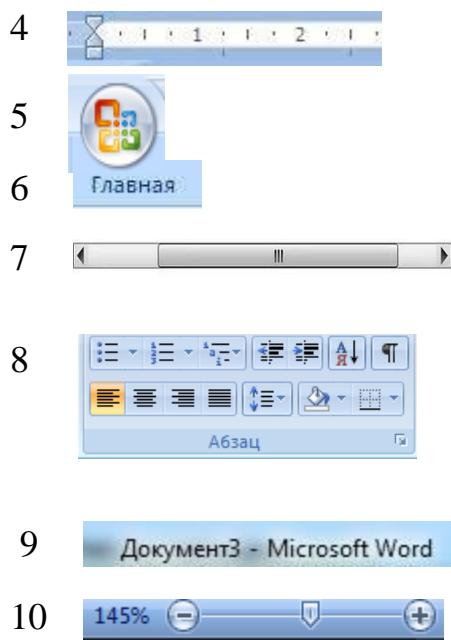
- а) Стока состояния



- б) Режим просмотра



- в) Линейка



г) Панель быстрого доступа

д) Кнопка Office

е) Полоса прокрутки

ж) Вкладка

з) Стока заголовка

и) Группа

к) Масштаб

### **Критерии оценивания и описание системы оценивания**

№ зад.	Ключ	Баллы
1	г	1
2	а	1
3	б	1
4	б	1
5	а	1
6	г	1
7	б	1
8	а	1
9	в	1
10	г	1
11	г, б, а, в, д, ж, е, и, з, к	10

При оценивании используется 5-балльная система. Работа состоит из 11 заданий. За каждое правильно выполненное задание начисляются баллы. Максимальное количество баллов – 15.

Оценка выставляется согласно шкале: **оценка «5» – 18 – 20 баллов.**

**оценка «4» – 15 – 17 баллов.**

**оценка «3» – 11 – 14 баллов.**

**оценка «2» – менее 11 баллов.**

## **2.4 Задания для текущего контроля**

**Оцениваемые результаты обучения: 37, 310, У7**

1. MS Office Excel – это:

- а) прикладная программа для обработки кодовых таблиц
- б) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами в)
- прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных
- г) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц.

2. Укажите правильный адрес ячейки:

- а) A12C
- б) B1256
- в) 123C
- г) B1A

3. В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:B3. Сколько ячеек входит в этот диапазон?

- а) 6
- б) 5
- в) 4
- г) 3

4. Результатом вычислений в ячейке C1 будет:

	A	B	C
1	5	=A1*2	=A1+B1

- а) 5
- б) 10
- в) 15
- г) 20

5. В электронной таблице (ЭТ) нельзя удалить:

- а) столбец
- б) строку
- в) имя ячейки
- г) содержимое ячейки

6. Основным элементом ЭТ является:

- а) ячейка
- б) строка
- в) столбец
- г) таблица

7. Укажите неправильную формулу:

- а) A2+B4
- б) =A1/C453
- в) =C245\*M67
- г) =O89-K89

8. При перемещении или копировании в ЭТ абсолютные ссылки:

- а) не изменяются
- б) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы
- в) преобразуются в зависимости от нового положения формулы
- г) преобразуются в зависимости от длины формулы

9. Диапазон – это ...

- а) все ячейки одной строки
- б) совокупность ячеек, образующих в таблице область прямоугольной формы
- в) все ячейки одного столбца
- г) множество допустимых значений

10. Какая формула будет получена при копировании в ячейку D3, формулы из ячейки D2

	A	B	C	D
1	23	4	34	272
2	8	15		=A2*\$C\$2
3	11	7	45	

- а) =A2\*\$C\$2
- б) =\$A\$2\*C2
- в) =A3\*\$C\$2
- г) = A2\*C3

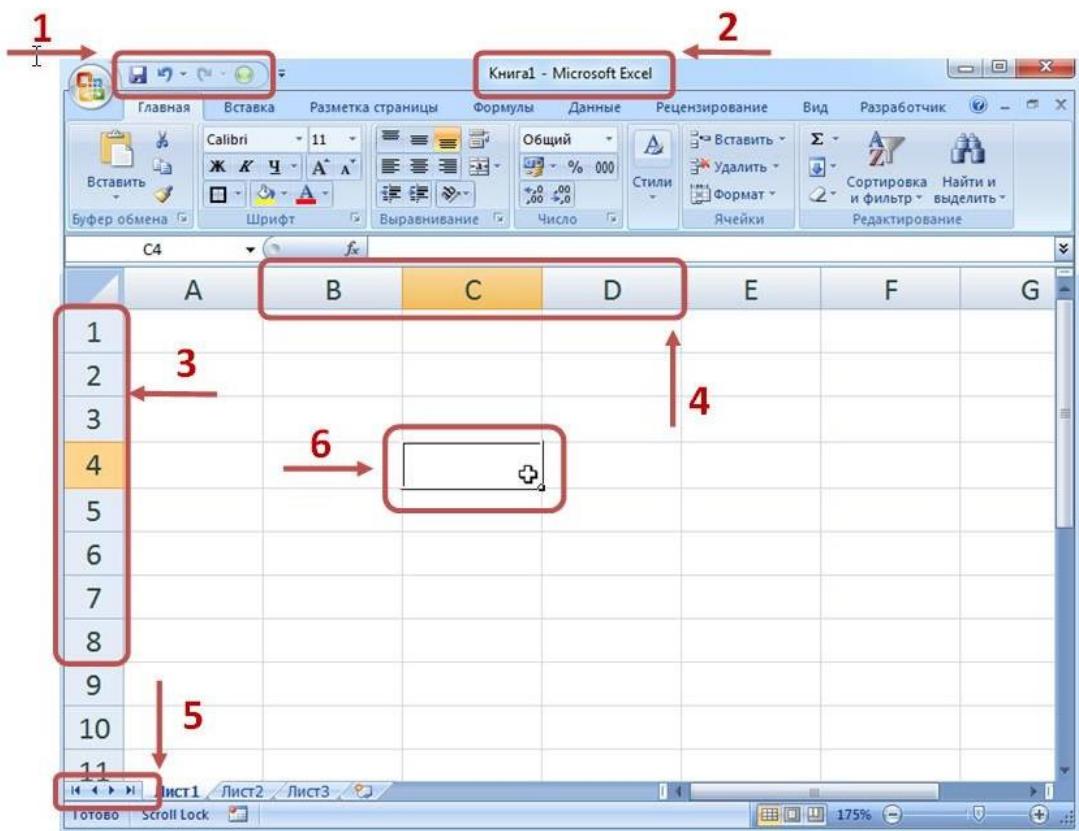
11. Установите соответствие



А) Вставить функцию

- 2  Б) Условное форматирование
- 3  В) Сортировка и фильтр
- 4  Г) Вставить название диаграммы
- 5  Д) Найти

12. Подпишите основные элементы MS Office Excel.



## **Критерии оценивания и описание системы оценивания**

<b>№ зад.</b>	<b>Ключ</b>	<b>Баллы</b>
1	в	1
2	б	1
3	а	1
4	в	1
5	в	1
6	а	1
7	а	1
8	а	1
9	б	1
10	в	1
11	1в, 2-д, 3-б, 4-а, 5-г	5
12	1 -панель быстрого доступа 2 -строка заголовка 3 -номера строк 4 -имена столбцов 5 -кнопка перехода между листами ячейка	12

При оценивании используется 5-балльная система. Работа состоит из 12 заданий. За каждое правильно выполненное задание начисляются баллы. Максимальное количество баллов – 27.

Оценка выставляется согласно шкале: **оценка «5» – 22 – 27 баллов.**  
**оценка «4» – 18 – 21 баллов.**  
**оценка «3» – 15 – 17 баллов.**  
**оценка «2» – менее 15 баллов.**

## Перечень практических работ для проверки знаний и умений

Наименование практической работы	Проверяемые З и У
<b>Практическая работа № 1.</b> Включение, выключение, управление сессиями и задачами. Освоение техники работы с клавиатурой. Определение основных параметров функционирования персонального компьютера. Ознакомление с технической документацией	<b>У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38</b>
<b>Практическая работа № 2.</b> Запуск и завершение работы приложений. Управление окнами. Изменение файловой структуры средствами ОС. Настройка рабочего пространства ОС. Операции с папками, файлами, ярлыками. Управление поисковой и справочными системами	<b>У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38</b>
<b>Практическая работа № 3.</b> Операции с папками и файлами в файловых менеджерах	<b>У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38</b>
<b>Практическая работа № 4.</b> Установка параметров программы. Настройка пользовательского интерфейса. Подготовка к печати и печать. Создание и редактирование текстового документа. Форматирование текстового документа. Создание списков в тексте. Создание колонок. Добавление таблиц в текст. Добавление в документ графических объектов. Вставка автофигур. Внедрение объектов, созданных в других приложениях (редактор математических формул и т.п.)	<b>У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38</b>
<b>Практическая работа № 5.</b> Конструирование ЭТ. Копирование значений. Автозаполнение. Прогрессии. Форматирование данных. Объединение ячеек. Вычисления. Арифметические формулы. Использование функций в формулах. Использование различных видов адресации при внедрении формул. Создание диаграмм и графиков. Сохранение и печать диаграмм. Работа со списками. Сортировка. Фильтрация.	<b>У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38</b>
<b>Практическая работа № 6.</b> Создание презентации. Настройка анимации в презентации. Внедрение объектов, звука, видео.	<b>У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38</b>
<b>Практическая работа № 7.</b> Работа с демонстрационными БД. Создание таблиц в СУБД. Построение запросов в СУБД. Построение вычисляемых полей, использование групповых операций. Построение форм в СУБД. Создание отчетов в СУБД. Сжатие данных. Проведение анализа таблиц. Обновление данных в БД. Работа с данными из внешних источников.	<b>У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38</b>
<b>Практическая работа № 8.</b> Работа в локальной сети. Навигация в WWW. Поиск информации в сети. Работа с электронной почтой. Работа в ICQ (Viber, WhatsApp), конференциях.	<b>У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38</b>

### **3. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации**

**Оцениваемые результаты обучения: 31-38, У1-У7**

#### **Теоретическая часть**

**Вариант 1**

1. Понятие информационных технологий. Типы и виды ИТ. Основные составляющие. Классификация информационных технологий по сферам применения

**Вариант 2**

1. Виды аппаратного обеспечения. Назначение компьютера. Логическое и физическое устройство компьютера. Назначение и виды материнских плат, процессоров. Периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы.

**Вариант 3**

1. Системные программы. Операционные системы. Прикладные программы. Виды прикладных программных продуктов, назначение

**Вариант 4**

1. Файлы: определение, имя и формат. Файловая система. Виды файловых систем. Папки (каталоги: понятие, структура, путь). Виды каталогов. Дерево каталогов. Диски. Форматирование дисков.

**Вариант 5**

1. Операционные системы (ОС): функции. Общие сведения об ОС. Использование мыши и клавиатуры. Запуск и завершение работы ОС.

### Вариант 6

1. Оконный интерфейс. Основные концепции графического пользовательского интерфейса. Окна. Виды окон. Структура окон. Диалоговые окна. Диалоговые окна Свойств.

### Вариант 7

1. Виды операций с объектами файловой системы: копирование, перемещение, вырезание. Главное меню. Панель задач. Панель управления. Буфер обмена. Корзина. Поисковая система. Справочная система.

### Вариант 8

1. Программы управления файлами. Виды, назначение

### Вариант 9

1. Технология обработки текстовых документов. Форматы текстовых документов.

### Вариант 10

1. Текстовые профессоры. MS Office Word: интерфейс, правила оформления текстовых документов.

### Вариант 11

1. Компьютер, его основные функции и назначение.

Вариант 12

1. Графические редакторы. Разновидности, сферы использования. Интерфейс. Типы сохранения файлов.

Вариант 13

1. Архитектура и структура компьютера. Принцип «открытой архитектуры».

Вариант 14

1. Табличные процессоры. MS Office Excel: интерфейс, типы данных, функции, графики.

Вариант 15

1. Функциональная схема компьютера. Основные устройства компьютера, их назначение и взаимосвязь.

Вариант 16

1. Виды и назначение устройств ввода и вывода информации.

Вариант 17

1. Понятие «прикладной программы». Основной пакет прикладных программ персонального компьютера.

Вариант 18

1. Виды и назначение периферийных устройств персонального компьютера.

Вариант 19

1. Файловая система. Папки и файлы. Основные операции с файлами в операционной системе. Файловые системы NTFS и FAT – отличия в обеспечении надежности работы системы и безопасного хранения информации. Расширение файлов.

Вариант 20

1. Память компьютера – типы, виды, назначение. Внешняя память компьютера. Различные виды носителей информации, их характеристики (информационная емкость, быстродействие и т.д.).

Вариант 21

1. Основные программные составляющие ОС Windows.

Вариант 22

1. Порты и слоты устройств. Основные виды портов задней панели системного блока.

Вариант 23

1. Системное программное обеспечение. История развития. Семейство операционных систем Windows.

Вариант 24

1. Монитор: типологии и основные характеристики компьютерных дисплеев.

Вариант 25

1. Программное обеспечение компьютера, его классификация и назначение.

Вариант 26

1. Приведите основные описательные характеристики компьютера (характеристика процессора, объём оперативной и внешней памяти, мультимедийные и сетевые возможности, периферийные и другие составляющие).

Вариант 27

1. Этические и правовые аспекты информационной деятельности. Правовая охрана

программ и данных. Защита информации.

Вариант 28

1. Аппаратное обеспечение работы в компьютерной сети: основные устройства.

Вариант 29

1. Технология «клиент-сервер». Принципы многопользовательской работы с программным обеспечением.

Вариант 30

1. Система оптического распознавания. Возможности, технология, примеры ПО.

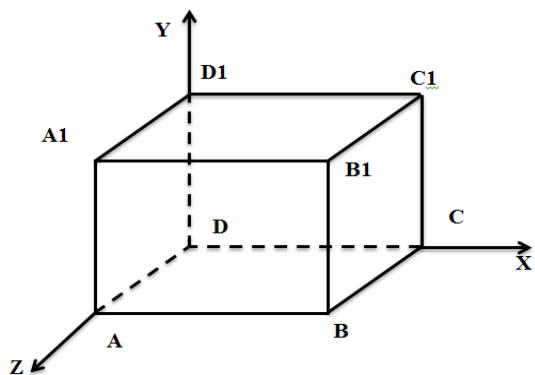
Вариант 32.

1. Справочные правовые системы. Обзор компьютерных СПС.

**Практическая часть**

**Варианты 1-5**

Нарисуйте геометрическую фигуру. Для того, чтобы представить рисунок в виде единого графического объекта, необходимо сгруппировать все объекты. Готовую работу сохранить под именем ФИ\_В\*, где ФИ – фамилия и имя студента, В – вариант, \* – номер варианта.



**Варианты 6-10**

Задание: создать однотабличную БД. Самостоятельно подобрать наиболее подходящие типы данных для полей. Заполнить Таблицу «Автосалон» не менее 5 записями. Установить цвет сетки по системе RGB:255,255,0. Зафиксировать столбец «Марка машины». Готовую работу сохранить под именем ФИ\_В\*, где ФИ – фамилия и имя студента, В – вариант, \* – номер варианта.

Вывести форму и отчет.

### **Варианты 11-15**

Вы бухгалтер компании «Lock». В конце месяца Вам необходимо начислять заработную плату рабочим. Ваша задача рассчитать производные данные для каждого сотрудника. Для наглядного представления данных, отсортируйте данные столбца «Оклад» по возрастанию.

Задание: построить и заполнить таблицу, используя возможности MS Office Excel (все расчёты должны быть автоматические, т.е. содержать функции /формулы).

Имя	Оклад	Премии	Начисл	Подоход	Пенсион	Удерж.	К выдаче
1	2	3	4	5	6	7	8
Женя	3893.4	389					
Ильдар	3460.8	346					
Маша	6056.4	605					
Руслан	3893.4	389					

– формат финансовый для столбцов 2-7;

- столбец «Начислено»: Оклад + премия;
  - столбец «Подоходный налог»: Начислено · 13/100;
  - столбец «Пенсионный фонд»: Начислено · 1/100;
  - столбец «Удержано» : Подоходный налог + пенсионный фонд;
  - столбец «Начислено»–«Удержано»;
  - шрифт таблицы: Times New Roman, высота 12 пт., выравнивание по образцу;
  - отсортировать данные по имени (по возрастанию):
  - для столбца «К выдаче» применить условное форматирование, тип - Голубая гистограмма;
  - готовую работу сохранить под именем ФИ\_В\*, где ФИ – фамилия и имя студента, В – вариант, \* – номер варианта.

## **Вариант 16-20**

Вы секретарь некой компании N, расположенной в г. Чернушка. Господин Южаков В.В. обратился к Вам за справкой о наличии личного подсобного хозяйства.

Задание: оформить документ по образцу.

Приложение №1  
к Инструкции  
Государственной Налоговой службы  
Российской Федерации  
от 29 июня 2014 г. №35

Наименование местного органа власти (правление садового, садово-огороднического товарищества) \_\_\_\_\_

**СПРАВКА О НАЛИЧИИ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА**

Выдана \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
кем и когда выдан документ \_\_\_\_\_  
проживающему (ей) \_\_\_\_\_

(указать адрес постоянного жительства)

в том, что он (она) имеет в наличии личное подсобное хозяйство размером \_\_\_\_\_ га, которое расположено \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается местоположение участка)  
В 201\_\_ г. на указанном участке выращивается: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечислить скот, птицу, кроликов, нутрий, продукцию растениеводства, пчеловодства, цветоводства и т.д.)

Справка выдана «\_\_» 201\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, и.о.) (подпись)

### **Вариант 21-25**

Вы дизайнер некой компании N, расположенной в г. Пермь. Госпожа Кошкина Л.Т обратилась к Вам за созданием меню ресторана.

Задание: найти в сети Интернет фотографию разных блюд и создайте первую страницу меню «Горячие блюда». Необходимо использовать инструменты Coral Draw.

### **Вариант 25-30**

Вы мультипликатор некой компании N, расположенной в г. Барда. Госпожа Лютикова Т.К. обратилась к Вам за созданием мультика.

Задание: создать детский мультик, используя анимацию.

### **Условия выполнения заданий**

Место проведения:	Учебная аудитория
Оборудование:	Компьютер, сеть Интернет
Инструменты:	ОС Windows, браузер
Расходные материалы:	Не предусмотрено
Доступ к дополнительным инструкциям и справочным материалам:	Не предусмотрено
Норма времени:	90 мин.

### **Описание системы оценивания**

При оценивании используется 5-балльная система.

«5» - ответ полный и правильный, основан на изученной теории, изложен логично, последовательно, литературным языком; в рассуждении нет ошибок, практическое задание решено полностью

«4» - ответ полный и правильный на основании изученных теорий, изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные ошибки, исправленные учащимся по требованию преподавателя; в рассуждении и решении нет существенных ошибок, но практическое задание выполнено не полностью или допущено не более двух ошибок.

«3» - ответ полный, но при этом допущены существенные ошибки, или ответ неполный, не имеет логической последовательности; в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но практическое задание выполнено только на половину;

«2» - при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала, или допущены существенные ошибки, которые учащийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя. Имеются существенные ошибки в рассуждении и в решении практической части.