

Министерство образования и науки Пермского края

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КРАЕВОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.12 Правовые основы профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины **Правовые основы профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)**

Организация-разработчик: ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»

Разработчик:

Чурина О.Л. преподаватель ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ЦМК

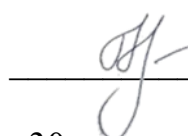


З.М. Агзамова

Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе



Т.А. Наметова

«30» августа 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовые основы профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечения занятости населения.

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» обеспечивает формирование следующих общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ПК 3.1. Планировать работы по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации на основе организационно-распорядительных документов и требований технической документации.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Общей учебной нагрузки обучающегося – **42** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 38 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38	
в том числе:		
лабораторные занятия	—	
практические занятия	28	28
консультации	—	
дифференцированный зачет	2	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4	
Виды самостоятельной работы: - создание презентации «Кабинет министров», - обзор документов регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности - решение задач по теме: Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Осваиваемые компетенции
1	2		3	4
Тема 1.1 Конституция РФ. Права и свободы человека и гражданина в РФ.	Содержание учебного материала		2	ОК 02. ОК 03; ПК 3.1
	1	Понятие конституции, ее место в системе законодательства. Конституция РФ. Правовой статус личности.		
	2	Гражданство. Личные права и свободы человека и гражданина в РФ. Политические права и свободы		
	3	Социальные, экономические и культурные права. Механизмы защиты прав и свобод граждан.		
	Практические занятия в форме практической подготовки		2	
	Практическая работа №1. Проведение сравнительного анализа Конституции РФ и Всеобщей декларации прав человека 1948 года, составление таблицы «Классификация прав и свобод человека и гражданина».			
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала			
	1	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.	4	ОК 02. ОК 03; ПК 3.1
	2	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность.		
	3	Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.		
	4	Понятие и виды экономических споров. Иск.		
	Практические занятия (в форме практической подготовки)		4	
	Практическая работа №2. Составление алгоритма регистрации в качестве юридического лица и индивидуального предпринимателя.			
	Практическая работа №3. Проведение сравнительного анализа организационно-правовых форм юридических лиц.			
Тема 1.3 Правовое регулирование договорных	Содержание учебного материала		2	ОК 02. ОК 03; ПК 3.1
	1	Понятие, содержание и форма гражданско-правового договора. Виды договоров.		
	2	Заключение, изменение и расторжение договора.		

отношений	3	Отдельные виды гражданско-правовых договоров: купли-продажи, поставки, аренды, подряда.		
	Практические занятия (в форме практической подготовки)		4	
	1	Практическая работа №4. Составление договора купли-продажи.		
	2	Практическая работа №5. Решение задач по теме «Гражданско-правовой договор».		
Тема 1.4 Судебный порядок разрешения экономических и трудовых споров.	Содержание учебного материала			
	1	Понятие, способы и порядок защиты гражданских прав.	1	
	2	Понятие и виды экономических споров.		
	3	Подведомственность и подсудность споров.		
	4	Понятие, виды, причины, условия и поводы возникновения трудовых споров.		
	5	Понятие, рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС и в судебных органах.		
	Практические занятия (в форме практической подготовки)		12	
	1	Практическая работа №6. Решение задач по теме «Судебный порядок разрешения экономических споров».		
	2	Практическая работа №7. Решение задач по теме «Судебный порядок разрешения трудовых споров».		
	3	Практическая работа №8. Составление искового заявления о восстановлении на работе.		
	5	Практическая работа №9. Составление искового заявления в Арбитражный суд.		
	Тема 1.5. Понятие административного права	Содержание учебного материала		
1		Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений.	1	
2		Понятие и виды административных наказаний.		
Практические занятия (в форме практической подготовки)		4		
1	Практическая работа №10. Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач			
Самостоятельная работа обучающихся: – создание презентации «Кабинет министров», – обзор документов регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности – решение задач по теме: Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.			4	ОК 02. ОК 03; ПК 3.1
Дифференцированный зачет			2	
Всего:			42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплины «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10131-7.

2. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru
2. www.garant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, контрольных и самостоятельных проверочных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен знать: – Основные положения Конституции Российской Федерации. – Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. – Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. – Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. – Организационно-правовые формы юридических лиц. – Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. – Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. – Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. – Правила оплаты труда. – Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. – Право социальной защиты граждан. – Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. – Виды административных правонарушений и административной ответственности. – Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. уметь: – Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. – Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. – Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. – Находить и использовать необходимую экономическую информацию.	Решение задач, самостоятельная аудиторная работа, самостоятельная внеаудиторная работа, опрос устный, опрос письменный, индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий, работа с законодательством, работа в СПС «Консультант плюс». Практическая работа, решение задач, метод наблюдения, контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий, работа с законодательством, работа в СПС «Консультант плюс».